

Инструкция по эксплуатации ПО Галион.Кабаре

Содержание

[Продукты, решения и проекты компании](#)

[Платформа Galion, базовые конфигурации](#)

[Конфигурация Галион: Кабаре](#)

[Начало работы \(быстрый старт\)](#)

[Установка платформы и конфигурации](#)

[Ввод начальных данных](#)

[Настройка оборудования](#)

[Настройка прав доступа](#)

[Работа с документами](#)

[Ввод документов](#)

[Журналы документов](#)

[Работа официанта \(бармена\)](#)

[Работа администратора](#)

[Отчеты и аналитика](#)

[Загрузка обновлений конфигурации и платформы](#)

[Константы](#)

[Список констант](#)

[Справочники](#)

[Фильтрация](#)

[Продукция](#)

[Налоговые ставки](#)

[Ценовая политика](#)

[Единицы измерения](#)

[Модификаторы](#)

[Меню \(справочник\)](#)

[Контрагенты](#)

[Банковские учреждения](#)

[Смены](#)

[Дисконтные карты](#)

[Скидки](#)

[Оборудование](#)

[Валюты](#)

Перечисления

Документы

Общие методы работы с документами

Формы ввода документа

Создание документа

Создание документа на основании

Журналы

Все документы

Печатные формы

Редактирование печатных форм

Денежные

Приходный кассовый ордер

Расходный кассовый ордер

Банковская выписка

Товарные

С внутренними контрагентами

Внутреннее перемещение

Акт списания - оприходования

Акт инвентаризации

Акт переоценки

С внешними контрагентами

Приходная накладная

Расходная накладная

Возвратная накладная

Заявка

Товарно-денежные

Заказ

Счёт

Отчеты

Товарный анализ

Отчет по движению товаров

Отчет по остаткам товаров

Отчет по группам товаров

Остатки

Анализ взаиморасчетов

Отчет по взаиморасчетам

[Отчет по взаиморасчетам \(формы оплаты\)](#)

[Отчет по срокам оплаты](#)

[Анализ продаж](#)

[Отчет по скидкам](#)

[Отчет по официантам](#)

[Продажи официантов](#)

[Динамика продаж](#)

[Динамика продаж по товарам](#)

[Контроль персонала](#)

[Журнал печати встречек](#)

[Отчет по ЗП](#)

[Финансовый анализ](#)

[Отчет по заложенной и полученной прибыли](#)

[Отчет по прибыли](#)

[Рабочие места \(фронты и формы\)](#)

[Рабочее место администратора](#)

[Рабочее место официанта](#)

[Формы](#)

[Настройки платформы Galion](#)

[Настройка системы](#)

[Настройка меню](#)

[Настройка столов](#)

[Конфигуратор](#)

[Основные настройки](#)

[Пользовательские интерфейсы](#)

[Пользователи и права](#)

[Загрузка обновлений](#)

[Импорт-Экспорт](#)

[Выгрузка в терминал](#)

[Настройка терминала сбора данных Casio DT-930M51E](#)

[Настройка терминала сбора данных CipherLab PT 8001L](#)

[Настройка терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0](#)

[Требования к ОС и ПК](#)

[Контакты, обратная связь](#)

[Индексы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Продукты, решения и проекты компании

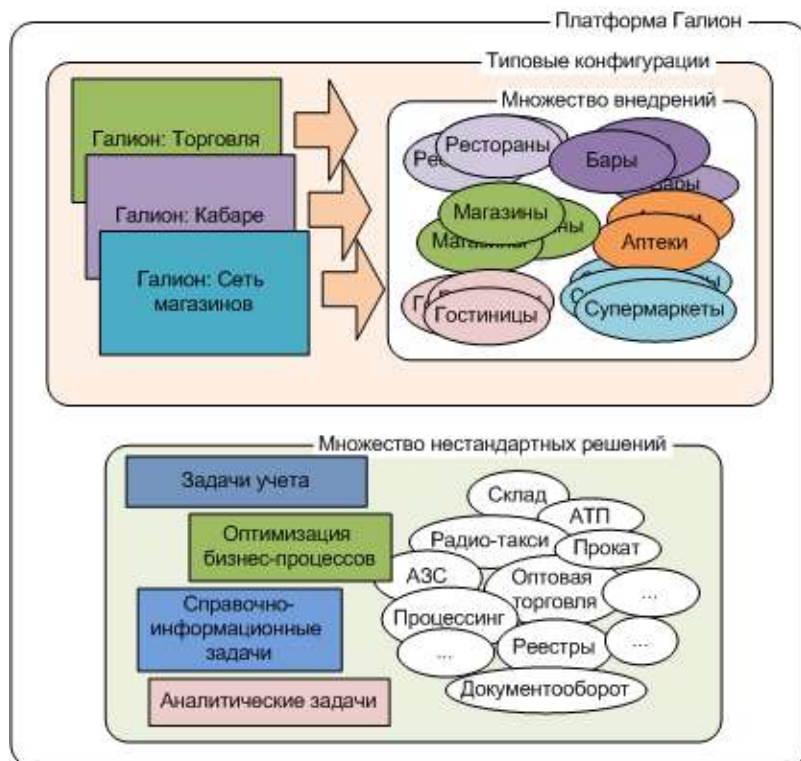
▣ Разделы

| Название | Описание |
|---|--|
| <p>Платформа Galion, базовые конфигурации</p> | <p></p> <p>Нашей компанией была разработана платформа "Галион" на основе которой можно создавать системы автоматизации различного уровня сложности.</p>  <p>Платформа Галион</p> <p>Типовые конфигурации</p> <p>Множество внедрений</p> <p>Галион: Торговля</p> <p>Галион: Кабаре</p> <p>Галион: Сеть магазинов</p> <p>Рестораны</p> <p>Бары</p> <p>Магазины</p> <p>Аптеки</p> <p>Гостиницы</p> <p>Супермаркеты</p> <p>Множество нестандартных решений</p> <p>Задачи учета</p> <p>Оптимизация бизнес-процессов</p> <p>Справочно-информационные задачи</p> <p>Аналитические задачи</p> <p>Склад</p> <p>АТП</p> <p>Радио-такси</p> <p>Прокат</p> <p>АЗС</p> <p>Оптовая торговля</p> <p>Процессинг</p> <p>Регистры</p> <p>Документооборот</p> |

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Платформа Galion, базовые конфигурации

Нашей компанией была разработана платформа "Галион" на основе которой можно создавать системы автоматизации различного уровня сложности.



Почему именно платформа, а не решения по направлениям бизнеса?

В решении по направлению бизнеса (статическом решении) клиент вынужден работать по правилам строго продиктованным системой учета. Изменения функционала практически невозможны или сопряжены с очень большими финансовыми затратами. Разработчики таких систем приводят два веских аргумента: 1) их опыт показывает, что схема заложенная в систему самая оптимальная; 2) в учетной системе столько функционала, что он охватывает все возможные ситуации и не требует расширения. Яркий представитель статического решения система для кафе, баров, ресторанов "R-Keeper".

Решения на базе платформ можно назвать динамическими решениями, т.е. решениями которые в любой момент времени, в том числе и когда система уже эксплуатируется,

могут быть подвергнуты изменениям и расширению функционала. При этом затраты будут значительно ниже чем в случае с статическими решениями. Ярким примером динамического решения является платформа 1С Предприятие, на основе которой создано и постоянно модернизируется масса типовых конфигураций. Кроме этого, типовое решение при установке можно адаптировать под любого капризного клиента, внося дополнительные изменения прямо на месте.

Зачем нужно было создавать свою платформу, а не воспользоваться уже готовыми?

Перед нами стояла задача создать динамическую систему, которая будет отвечать следующим параметрам:

- Требования к вычислительной технике должны быть минимальными при оптимальной производительности системы;
- Данные должны храниться в компактном виде;
- На платформе должны создаваться автоматизированные рабочие места (АРМ) любой сложности;
- Любое законченное решение для клиента представляет единую систему работающую под управлением платформы;
- Язык разработки внутри платформы должен быть понятен большинству программистов;
- Низкая стоимость для клиентов.

Анализ рынка платформ показал, что на данный момент нет системы полностью отвечающей указанным требованиям. В итоге, нами было принято решение создать платформу "Галион". Первый релиз платформы вышел в 2007 году.

"Галион" представляет собой инструмент, позволяющий программистам оперативно создавать любую систему. Все данные и логика работы хранятся в СУБД (Firebird). Создание конфигураций (учетных систем) внутри платформы ведется на языке PasScript (разновидность Object Pascal). Такой подбор инструментов является самым оптимальным и эффективным. За счет такого подхода нам удалось:

- Снизить требования к компьютерам (железу). Не нужно специально выделенных серверов для работы платформы.
- Уменьшить требования для компьютеров на рабочих местах. Достаточно мощности простой офисной машины.

- Сократить время на разработку и доработку конфигураций, за счет использования языка Pascal и интерфейса разработчика, аналогичного RAD инструментам. (Например, типовая конфигурация Галион.Магазин разрабатывалась в течении 3 месяцев и еще 2 месяца велась отладка, в итоге за 5 месяцев была готова новая конфигурация!)
- Создать автомеханизмы обновления конфигураций позволяющие быстро и эффективно обновлять конфигурации. (Обновления можно брать самим с сайта или получать по электронной почте.)
- Минимизировать размер платформы и базы данных, что позволило делать удаленную установку, регистрацию и обновления без нашего участия.
- На одном рабочем месте можно запускать различные АРМ без каких-либо дополнительных настроек. Платформа сама определяет какое АРМ запускается и какие у него есть ограничения. (Например, на одном компьютере можно запустить АРМ "Кассир супермаркета" или АРМ "Оператор по приходу".)
- Все АРМ работают на базе платформы "Галион", в результате чего нет необходимости делать выгрузки-загрузки, синхронизации данных из различных систем.
- Создать инструментарий платформы позволяющий быстро организовать обмен информацией с другими учетными системами через Интернет, Электронную почту и др. средства взаимодействия.
- Оперативно производить расширение функционала платформы.
- При установке типовых решений, делать индивидуальные доработки под требования клиента.
- Предоставить клиенту гибкие механизмы настройки интерфейсов и прав доступа пользователей.
- Дать возможность клиенту изменять параметры работы платформы, создавать собственные отчеты, изменять печатные формы.

Платформа "Галион" работает в многопользовательском режиме. Количество подключений не ограничено. Существуют встроенные механизмы протоколирования деятельности пользователей. Клиент сам определяет какие действия, для каких пользователей будут контролироваться.

Платформа стабильно и быстро работает на компьютерах с процессорами Intel (Celeron), AMD (Athlon XP), под управлением операционных систем Windows Me, NT, 2000, XP. Для установки платформы с типовой конфигурацией достаточно 60 Мбайт жесткого диска.


Программная платформа "Галион" предназначена для создания автоматизированных систем учета в любых сферах деятельности и различных бизнес-направлениях.

Программная платформа "Галион" это в первую очередь:

- СКОРОСТЬ - возможность быстрого создания системы ERP, CRM, DRM по индивидуальному заказу клиента.
- ОПТИМАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ - минимальная стоимость программы обусловлена высокой скоростью её разработки.
- НАДЕЖНОСТЬ - встроенная система распределенного резервного копирования баз данных защищает вашу информацию от сбоев и повреждений.
- ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ - полный перечень функциональных возможностей под уникальные потребности Вашего бизнеса.
- ГИБКОСТЬ - изменение, дополнение и расширение функциональных возможностей системы в любой момент времени.
- РАСШИРЯЕМОСТЬ - постоянное обновление и совершенствование системы.
- АВТОНАСТРОЙКА - это автоматическая настройка автоматизированного рабочего места при регистрации пользователя в системе.
- ДОСТАТОЧНОСТЬ - отсутствие потребностей в дополнительных программах и драйверах для работоспособной системы.
- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА - техническая поддержка и сопровождение клиентов 24 часа в сутки по принципу 24/7/365.

Для получения более детальной информации обращайтесь по E-mail: admin@galion-it.com

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---|--|
| Конфигурация Галион: Кабаре |  <p>Учетная система предназначена для автоматизации торговых точек общественного питания: бары, кафе, рестораны, фаст-фуды и т.д.</p> |

Решение позволяет вести учет сразу по нескольким субъектам предпринимательской деятельности. Например, юридическое предприятие на общей системе налогообложения для акцизного товара (алкоголь, табак) и предприниматель на едином налоге для всей остальной продукции.

В учетную систему входят рабочие места:

- Front-office: официанта/бармена, кассира
- Back-office: оператора, директора и т.п.

Клиенты сами могут определять функциональность и количество рабочих мест.

Отличительные особенности учетной системы:

- система работает в режиме On-line, т.е. все созданные заказы, все действия официантов/барменов сразу доступны для:
- анализа; нет необходимости делать выгрузки(загрузки) данных;
- графический редактор "карты столов";
- возможность... [больше](#)

[Требования к ОС и ПК](#)



Платформа "Галион" работает на ПК под управлением ОС Windows линейки NT.

Минимальные требования к ПК совпадают с требованиями ОС (Pentium II 433 МГц, 256 Мб ОЗУ, размеры жесткого диска от 1 Гб, зависят от размера хранимой информации).

Следует устанавливать все рекомендуемые производителем ОС критические обновления. Если поддержка ОС производителей прекращена, то рекомендуется перейти на более современную версию ОС.

[Лицензионное соглашение](#)



[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Конфигурация Галион: Кабаре

Учетная система предназначена для автоматизации торговых точек общественного питания: бары, кафе, рестораны, фаст-фуды и т.д.

Решение позволяет вести учет сразу по нескольким субъектам предпринимательской деятельности. Например, юридическое предприятие на общей системе налогообложения для акцизного товара (алкоголь, табак) и предприниматель на едином налоге для всей остальной продукции.

В учетную систему входят рабочие места:

- Front-office: официанта/бармена, кассира
- Back-office: оператора, директора и т.п.

Клиенты сами могут определять функциональность и количество рабочих мест.

Отличительные особенности учетной системы:

- система работает в режиме On-line, т.е. все созданные заказы, все действия официантов/барменов сразу доступны для:
- анализа; нет необходимости делать выгрузки(загрузки) данных;
- графический редактор "карты столов";
- возможность назначения собственных рисунков на "карте столов", блюдам в меню;
- карта столов, фронт официанта имеют индивидуальный дизайн, адаптированный под сенсорные мониторы;
- создание, распечатка калькуляционных и технологических карт блюд;
- гибкая настройка прав официантов, барменов, администраторов зала;
- просмотр и распечатка отчетов об отказах, удалениях, выручке за смену;

- контроль смен в реальном режиме времени по видам заказов, официантам, отказам, оплатам, скидкам и т.д.;
- хранение и просмотр подробной истории действий по каждому заказу (заказ, отмена, перенос блюд, печать счетов, оплата и т.д.);
- подробный журнал печати встречек с графическим отображением;
- уточнение приготовления блюд (модификаторы), отсрочка приготовления, бронирование столов с автонапоминанием, редактирование стоп-листа, перенос, разбиение, объединение заказов, запрет редактирования чужих заказов, столов и др.;
- возможность раздельной работы по нескольким барам (кухням) в зале с одной точкой доступа;
- при равноценности точек приготовления, индивидуальная "привязка" блюд/напитков (например, при трех барах можно конкретно указать на каком баре, какие напитки будут готовиться);
- принудительная отправка встречи на указанную точку (бар/кухня);
- подготовка нескольких меню, автопереход во время работы на актуальное меню (например: утреннее, обеденное, вечернее);
- изменения, внесенные в меню сразу доступны официантам, барменам;
- гибкая система автоскидок по времени суток, дням недели, на сумму заказа, на блюда и т.д.;
- интегрированная в конфигурацию система дисконтных карточек, карточек 100% скидки;
- "живые" отчеты, проводится анализ сформированного отчета и распечатка только необходимой информации.
- экспорт данных из документов, отчетов в другие форматы (xls, html, rtf, cvs и т.д.).
- одновременное использования магнитных, штрих-кодовых, цифровых карт доступа и дисконтных карт;
- взаимозаменяемость рабочих мест: рабочее место оператора может быть запущено как официантское, и наоборот; тип рабочего места определяется по пользователю, входящему в программу, и персональной настройке официанта/бармена;
- не высокие требования к оборудованию, в т.ч. компьютерам.

Детально с возможностями системы можно ознакомиться в демо-версии

"Галион.КаБаРе"

Система автоматизации предприятий питания:

- столовых, кафе, баров и ресторанов, систем быстрого питания и самообслуживания с учетом их специфики.

Решения "Галион.КаБаРе" успешно используются в ресторанах с большим набором специализированных меню, ночных клубах с предоставлением различных услуг (питание, развлечения, игры, и т.д.), барах и в системах быстрого питания.

- Выбор одного из режимов работы: «Ресторан», «Фаст-фуд», «Система самообслуживания».
- Графический редактор карты залов, расположения баров и столов.
- Использование нескольких видов меню (Основное, Праздничное, Рыбный день и другие индивидуальные варианты).
- Накопительная дисконтная система с использованием фирменных дисконтных пластиковых карт.
- Гибкая система автоматических скидок, процентных и суммовых, на позиции в заказе и на весь заказ, в различное время суток, дня недели.
- Калькуляции любого уровня вложенности для блюд и составных товаров.
- Гибкая система формирования продажной стоимости блюд и контроля себестоимости их приготовления.
- Задаваемая отсрочка на приготовление блюд и напитков.
- Печать кассовых чеков только на акцизный товар.
- Открытие нескольких заказов по одному столу.
- Закрепление мест приготовления (кухня, бар) за столами, блюдами.
- Работа с неограниченным количеством залов и мест приготовления.
- Гибкая система настройки прав официантов.
- Учет продаж по официантам, барменам, столам.
- Полный контроль действий официантов.
- Работа официантов, барменов только с действующим меню, автоматическая смена меню.
- Работа официантов заведения в режиме он-лайн, нет необходимости делать выгрузки продаж в базу данных, вновь созданные блюда, напитки или изменение цены мгновенно доступны на рабочих местах официантов.

Быстрое внедрение и простая адаптация программы под конкретные требования.

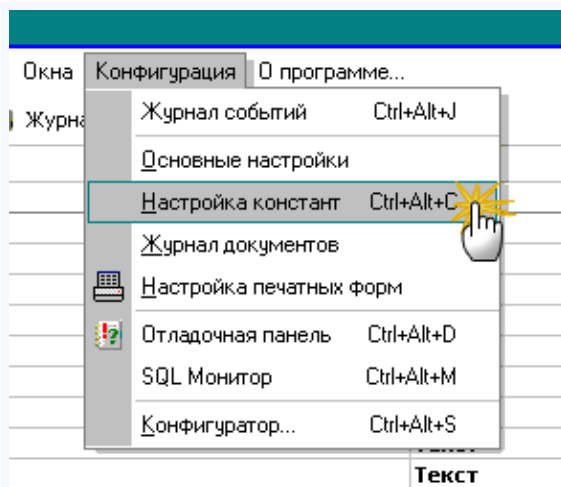
Поддержка торгового и кассового оборудования всех основных производителей.
Возможность самостоятельно добавлять и изменять существующие отчеты и формы.
Легкая и удобная настройка интерфейсов для различных групп пользователей.

Для удобства клиентов осуществляем комплекс услуг по поставкам, установке и обслуживанию, оборудования организации рабочих мест на предприятиях общественного питания.

Всё оборудование обеспечивается гарантией и постгарантийным ремонтом и обслуживанием.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---|---|
| Начало работы (быстрый старт) | Для того, чтобы начать использовать конфигурацию на базе платформы "Галион", необходимо: |
| Константы | <p>Константы в системе "Галион" предназначены для хранения информации общего характера, которая либо совсем не изменяется в процессе эксплуатации системы, либо изменяется достаточно редко. Например, в константе хранится формат штрих кода товаров или номер карточки администратора.</p> <p>Значения констант используются в типовой конфигурации при вводе документов, автоматическом формировании операций и т.п.</p> <p>Для вывода списка используемых в типовой конфигурации констант необходимо выбрать в основном меню "Конфигурация"--->"Настройка констант", или нажать сочетание клавиш Ctrl+Alt+C.</p> |



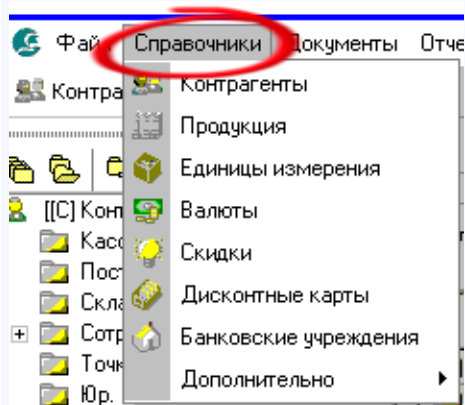
[Справочники](#)

Справочники в платформе "Галион" предназначены для хранения различных списков, перечней и т.п.

Некоторые справочники содержат поля, значениями которых служат элементы других справочников. Например, справочник Кассы содержит реквизит "Владелец кассы", который выбирается из справочника "Контрагенты".

Справочники предназначены для хранения списка некоторых простых по структуре объектов и некоторых сведений о них. В базе данных могут быть различные ссылки на элементы справочников. Обычно справочники представляют собой «первичные» наборы данных, т.е. все остальные объекты создаются с использованием ссылок на элементы справочников.

Для просмотра и редактирования справочников можно воспользоваться Главным меню:



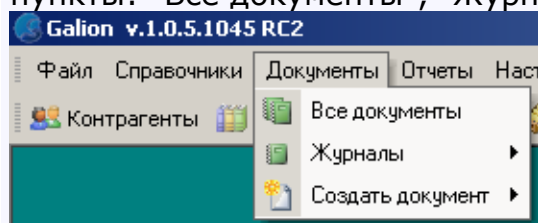
[Документы](#)

Документ — это средство для ввода в базу данных информации о каких-либо событиях, произошедших в процессе ведения учета (хозяйственных операциях). Основное назначение документа —

осуществлять некоторое преобразование данных из формы, удобной для ввода данных хозяйственной операции, в форму, позволяющую быстро строить отчеты по определенным критериям за некоторый период деятельности, возможно, сводно по ряду показателей. Такое преобразование называется проведением документа.

Соответственно, как правило, непроведенные документы не отражаются в отчетах.

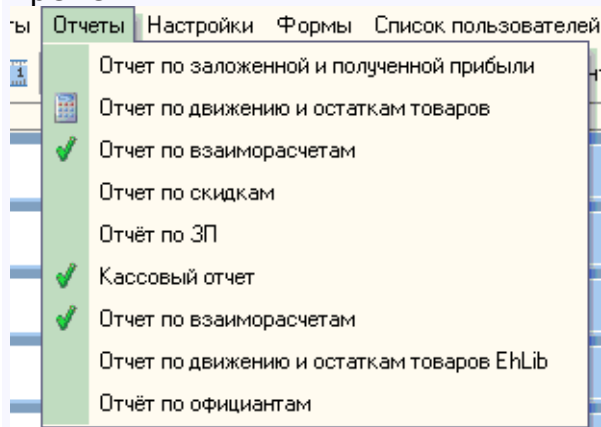
Кликнув мышью на закладку "**Документы**" меню типовой конфигурации платформы "Галион" в выпадающем меню Вы увидите пункты: "Все документы", "Журналы" и "Создать документ"



Остановимся на них по очереди.

[Отчеты](#)

В типовую конфигурацию платформы "Галион" включен **набор стандартных отчетов**, предназначенных для получения данных по оперативному и бухгалтерскому учету в самых различных разрезах времени.



[Рабочие места \(фронты и формы\)](#)

[Настройки платформы Galion](#)

[Импорт-Экспорт](#) Данные системы (справочники, документы и т.п.) могут быть

импортированы и экспортированы, как с различными портативными устройствами (POS-терминалы, устройства чтения штрих-кодов, весы и т.п.), так и с внешними документами для обмена данными с другими программами (1С:Торговля, Excel и т.п.).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Начало работы (быстрый старт)

Для того, чтобы начать использовать конфигурацию на базе платформы "Галион", необходимо:

- Подготовить ПК, на котором будет установлена платформа.

Платформа "Галион" работает на ПК под управлением ОС Windows линейки NT.

Минимальные требования к ПК совпадают с требованиями ОС (Pentium II 433 МГц, 256 Мб ОЗУ, размеры жесткого диска от 1 Гб, зависят от размера хранимой информации).

Следует устанавливать все рекомендуемые производителем ОС критические обновления. Если поддержка ОС производителей прекращена, то рекомендуется перейти на более современную версию ОС.

Для установки и нормальной работы платформы требуется не менее 100 МБ свободного места на жестком диске.

Более подробно требования к ПК можно изучить в [соответствующем разделе документации](#).

- Установить платформу в выбранной конфигурации на ПК.

Для этого достаточно воспользоваться пакетом автоматической установки, как [описано в документации](#).

Не рекомендуем игнорировать прочтение файла readme, т.к. в нем содержится важная информация о работе и использовании системы.

Если установка прошла правильно и без ошибок, программные модули системы можно запустить из группы Galion-IT в меню "Пуск" windows или из созданной на рабочем столе папки.

- Ввести в конфигурацию начальные данные, заполнить справочники:

- Настроить систему, как показано в разделе [Настройка системы](#), заполнить название предприятия, выбрать кассы, склад и покупателя по умолчанию; определить префиксы документов; настроить параметры штрихкодов и т.п., отконфигурировать рабочие места.

- Заполнить справочники в соответствии с индивидуальными потребностями Вашего предприятия: внести в систему списки продукции, сотрудников и контрагентов, дисконтных карт и т.п.; настроить константы, скидки, единицы измерения, налоговые ставки и т.п.

Более подробно это описано в [соответствующем разделе документации](#).

- Настроить оборудование: принтеры, сканеры штрих-кодов, терминалы сбора данных, локальную сеть (если это необходимо).

В типовой конфигурации платформы "Галион" поддерживается работа со следующими типами оборудования:

1. [Весы](#);
2. [Принтер](#);
3. [Принтер этикеток](#);
4. [Фискальный регистратор](#);
5. [Электронный контрольно-кассовый аппарат](#);
6. [Сканер штрих кодов](#);
7. [Дисплей](#);
8. Автономное [POS](#) место.

Более подробно этапы [установки оборудования описаны здесь](#).

- Настроить права доступа сотрудников для фронтов (интерфейсов), документов, справочников, операций, отчетов и т.п.

Права доступа могут быть установлены как для отдельных сотрудников, так и для групп сотрудников.

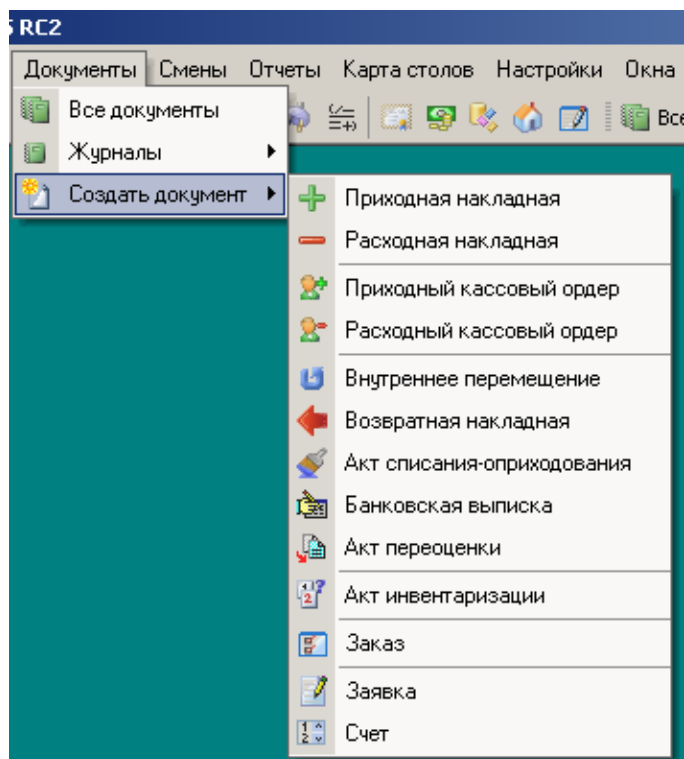
| Объекты конфигурации | Возможные права доступа |
|-----------------------------|--|
| Основные настройки | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр и редактирование констант |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Настройка журнала документов • Редактирование печатных форм • Просмотр журнала событий |
| Справочники | <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр • Редактирование записей • Удаление записей • Создание записей |
| Документы | <ul style="list-style-type: none"> • Создание документа • Просмотр документа • Редактирование документа • Удаление документа • Удаление документа из корзины • Проведение документа • Печать документа • Предварительный просмотр печатной формы • Редактирование печатной формы |
| Журналы документов | <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр своих документов • Просмотр чужих документов • Просмотр чужих скрытых документов |
| Отчеты | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск отчета |
| Формы | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск формы |
| Хранимые процедуры | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение хранимой процедуры |
| Регистры | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение данных • Запись данных |
| Константы | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение • Изменение |

Более подробно [настройка прав пользователей рассмотрена здесь](#).

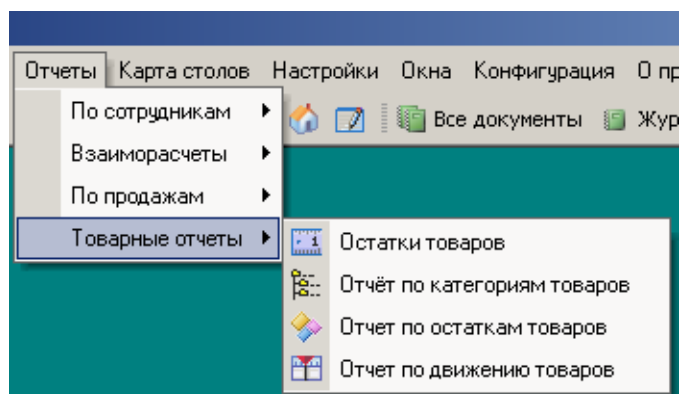
На этом начальная настройка платформы и конфигурации завершена и **можно приступать к использованию конфигурации:**

- Создавать различные документы:

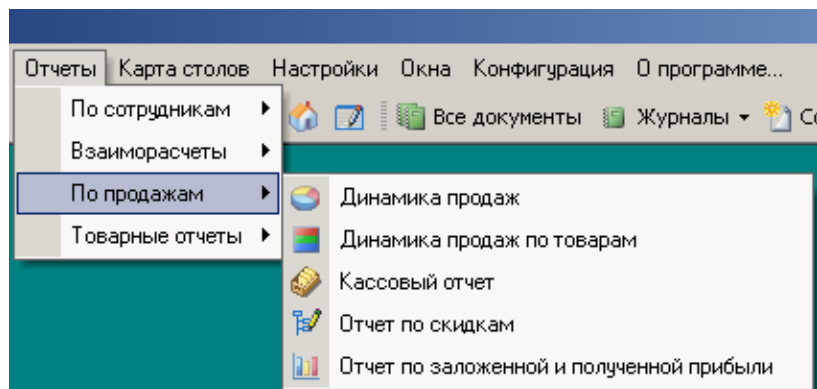


- Формировать всевозможные отчеты:

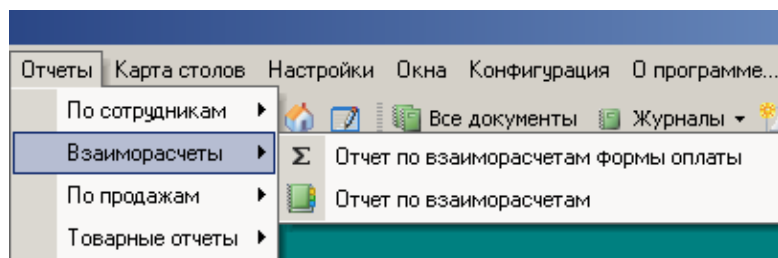
Товарные отчеты:



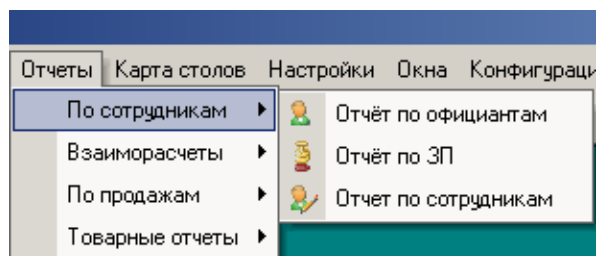
Отчеты по продажам:



Отчеты по взаиморасчетам:



Отчеты по сотрудникам:



Текущее использование конфигурации может происходить через несколько интерфейсов (в зависимости от настроек и прав доступа):

- общий стандартный интерфейс пользователя (обычно доступен администраторам, бухгалтерам, менеджерам);
- специализированные интерфейсы (фронты) - [рабочие места официанта](#), [администратора](#) и т.п.

Более подробно [о использовании рабочих мест можно узнать здесь](#).

Загрузка обновлений платформы и конфигурации.

Разработчики постоянно совершенствуют платформу и конфигурации. Для поддержания программного обеспечения в актуальном состоянии рекомендуется проводить периодическую [загрузку обновлений](#).

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Установка платформы и конфигурации | Платформа "Галион" работает на ПК под управлением ОС Windows линейки NT. Следует устанавливать все рекомендуемые производителем ОС критические обновления. Если поддержка ОС производителей |

прекращена, то рекомендуется перейти на более современную версию ОС.

Более подробно с аппаратными требованиями платформы можно ознакомиться в разделе ["Требования к ОС и ПК"](#)

[Ввод начальных данных](#)

Перед началом использования конфигурации "Кабаре" ее необходимо настроить под нужды предприятия и ввести начальные данные.

- Настроить систему, как показано в разделе [Настройка](#)

СИСТЕМЫ:

Настройки, которые по умолчанию будут подставляться в различные документы

Префиксы документов используются при формировании наименования документа и являются его частью. Имя документа формируется из наименования типа документа, префикса и номера документа

Содержит информацию о карточке администратора и префиксах дисконтных карт, а также имеет генератор номеров карты администратора и кнопку для её распечатки

Инструменты для редактирования, генерирования и распечатки штрих-кодов обнуления корзины и печати ценников

Рабочее место официанта присутствует и настраивается только в конфигурации "Кабаре".

Справочный ларек доступен только в конфигурации "Торговля"

Параметры настройки штрих-кодов с описанием к ним

Содержит печатную форму ценников и инструменты её обработки

Настройка параметров, связанных с текущими расходами и их списанием, а так же с начислением зарплат

Настройка системы

Значения по умолчанию

Префиксы документов

Параметры штрих-кодов

Печатная форма ценников

Карточки

Справочный ларек

Рабочее место кассира

Рабочее место официанта

Офисный учёт

Название организации, на которой установлена учетная система:
ООО "Школьное"

Касса по умолчанию:
Касса, которая по умолчанию будет вставляться во все документы в соответствующее поле. А также по этой кассе все проходят неявные операции, например, при списании/оприходовании товара в складе все финансовые операции проходят по этой кассе.
Касса Ничья

Безнальная касса (расчетный счет) по умолчанию:
По указанной кассе будут списываться товары, проданные по безналичному расчету. Изменение вступает в силу после перезапуска рабочего места кассира.
Расч. счет

Покупатель по умолчанию:
Покупатель, который по умолчанию будет вставляться во все документы в соответствующее поле. Также, на покупателя по умолчанию оформляются все кассовые чеки на рабочем месте кассира и заказы на рабочем месте официанта.
Контрагент1

Склад по умолчанию:
Склад, который по умолчанию будет вставляться во все документы в соответствующее поле
Новый склад

Применить изменения Отменить изменения 3 Закрыть ф

[Настройка оборудования](#)

Настройка оборудования требует определенных технических знаний и навыков, и обычно выполняется специалистами. Однако, пользователи так же могут изменять параметры этих настроек.

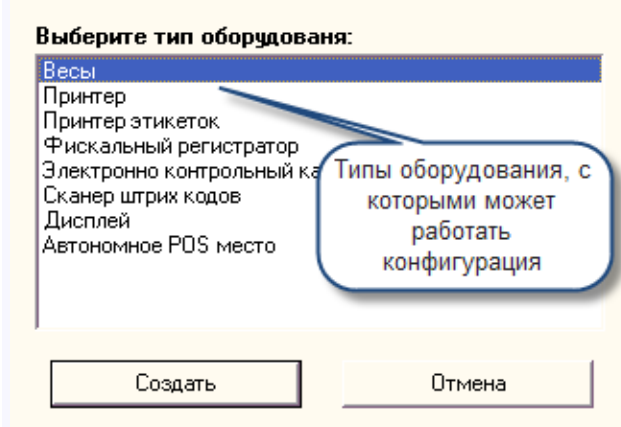
v.1.0.5.1045 RC2

Справочники | Документы

- Контрагенты
- Продукция
- Скидки
- Дисконтные карты
- Оборудование**
- Ценовая политика
- Дополнительно

Вызов справочника, в котором производится настройка оборудования

Справочник "Оборудование" хранит информацию о подключенном к платформе оборудовании (принтеры, сканеры, весы, регистраторы ит.д.). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание". При нажатии на панели инструментов на клавишу "Добавить запись", на экране появится окно, изображенное ниже.



При выборе нужного Вам пункта установки оборудования появится соответствующее выбранному оборудованию окно, заполнив которое можно совершить подключение к платформе "Галион" нового оборудования, или изменения состояния старого.

[В типовой конфигурации платформы "Галион" в справочник... больше](#)

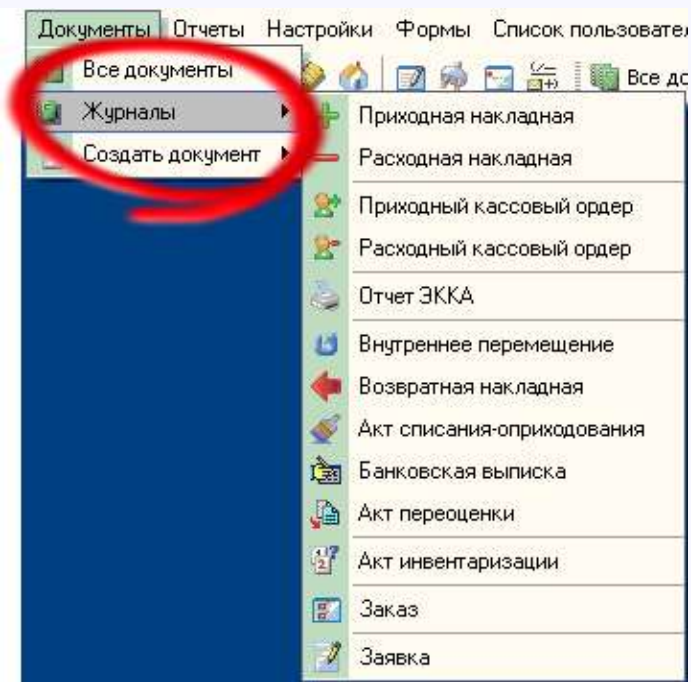
[Настройка прав доступа](#)

Для обеспечения безопасности информации и бизнеса в целом, в платформе реализована гибкая система управления правами доступа пользователей к объектам системы.

Права доступа могут быть установлены как для отдельных сотрудников, так и для групп сотрудников, на объекты конфигурации, приведенные в следующей таблице.

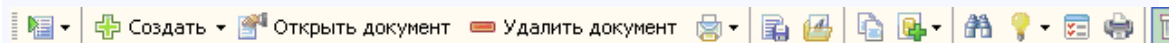
[Работа с документами](#)

Кликнув мышью на закладку "**Документы**" меню типовой конфигурации платформы "Галион" в выпадающем меню Вы увидите пункты: "Все документы", "Журналы" и "Создать документ":



Кликнув на пункт меню "Все документы" в открывшемся окне, Вы увидите все документы, которые присутствуют в платформе. Окно, также как и справочники, состоит из панели управления и табличной части. Как и во всех справочниках, здесь реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Панель управления



Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (хит), поэтому, в случае неясности его назначения, рекомендуется навести... [больше](#)

[Работа официанта \(бармена\)](#)

Экранная форма **рабочее место официанта** используется для автоматизации рабочих мест официантов, барменов, администраторов. Позволяет ускорить и облегчить работу официантов, а также осуществлять контроль их действий в любой момент времени. Данная экранная форма используется официантом или барменом при реализации блюд, товаров и услуг в ресторане. Дает возможность организовать ввод реализуемых товаров, блюд и услуг с использованием сенсорного монитора без клавиатуры.

Основные возможности:

1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;

3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар), с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;... [больше](#)

[Работа администратора](#)

Фронт администратора служит для выполнения административных операций в конфигурации "Кабаре":

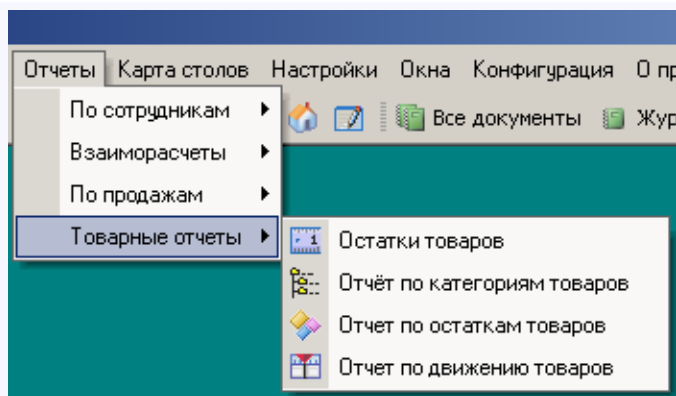
Основные возможности:

1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;
3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар) с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;
5. Возможность печати счетов для клиентов (в т.ч. на фирменном бланке заведения) и кассовых чеков на фискальном регистраторе;
6. Возможность использования магнитных карт на 1-2 дорожки;
7. Настройка индивидуальных прав пользования системой для каждого официанта;
8. Строгая идентификация каждого официанта при входе в систему;
9. Ввод и сохранение заказа с возможностью дальнейшего дополнения (до... [больше](#)

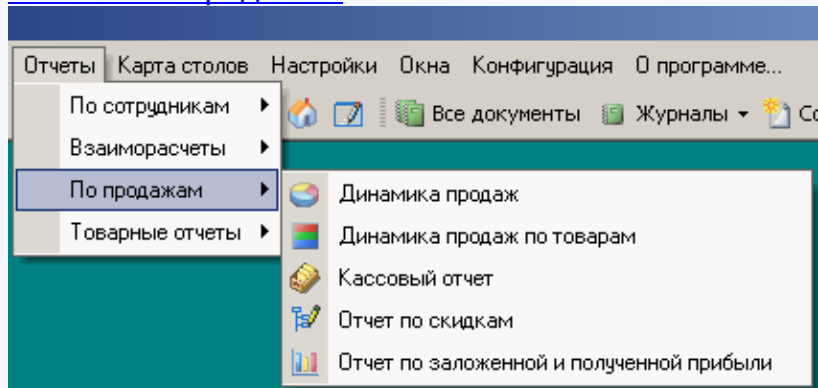
[Отчеты и аналитика](#)

В типовую конфигурацию платформы "Галион" включен **набор стандартных отчетов**, предназначенных для получения данных по оперативному и бухгалтерскому учету в самых различных разрезах времени.

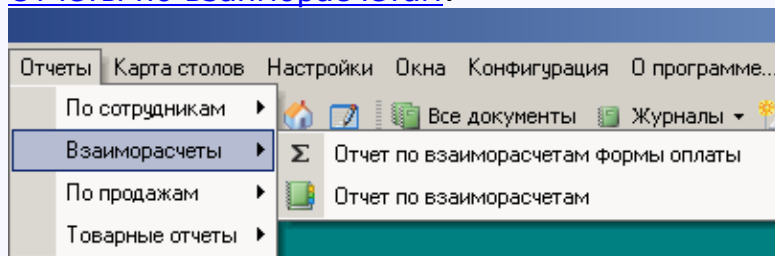
[Товарные отчеты:](#)



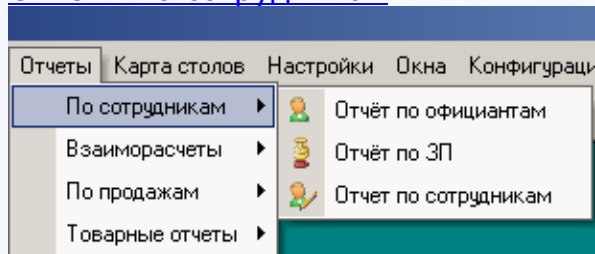
[Отчеты по продажам:](#)



[Отчеты по взаиморасчетам:](#)



[Отчеты по сотрудникам:](#)



Вызов отчета

В типовой конфигурации платформы "Галион" отчеты вызываются из меню "Отчеты" главного меню платформы. При вызове отчета на экран выдаётся форма настройки параметров отчета. В ней нужно задать значения параметров, определяющих состав данных, включаемых в отчет.

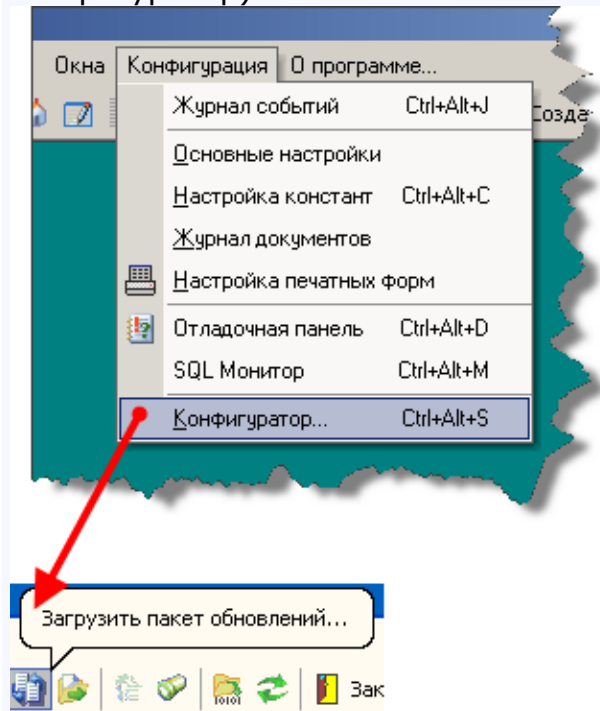
Формирование отчета

После того, как необходимые параметры будут указаны, для формирования отчета следует нажать кнопку "Сформировать" или

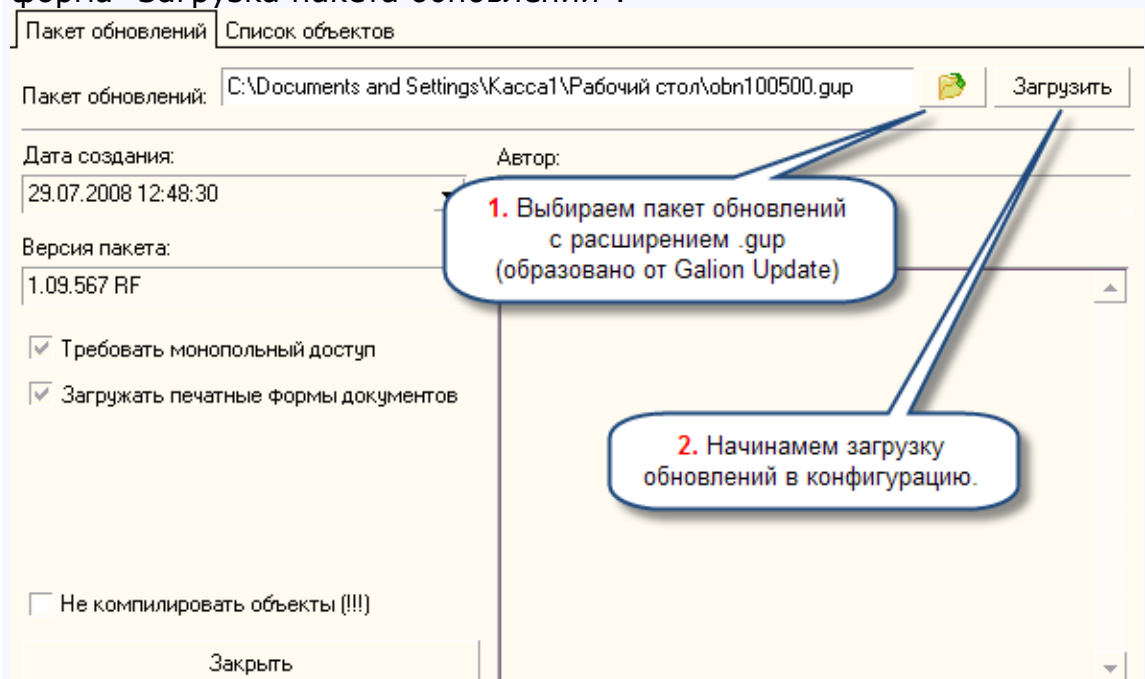
"Печать" (в зависимости от отчета). В случае,... [больше](#)

[Загрузка обновлений конфигурации и платформы](#)


Для **загрузки обновлений** на платформу "Галион" предусмотрена **система обновления**, запускаемая ярлыком "Загрузить пакет обновления" (Ярлык находится на главной панели конфигуратора, войти в конфигуратор можно нажатием сочетания кнопок Ctrl+Alt+S или выбором в главном меню программы Конфигурация - Конфигуратор).



По ярлыку, показанному на рисунке выше, откроется экранная форма "Загрузка пакета обновлений":



Для загрузки пакета обновлений следует:

1. Прописать путь к файлу пакета обновлений, нажав на кнопку  ;

После выбора пакета обновлений, можно установить флаг "Не компилировать объекты", это существенно ускорит время загрузки пакета обновлений, но делать это не рекомендуется, т.к. могут возникнуть ситуации когда это повлияет на функционирование некоторых модулей платформы;

2. Нажать... [больше](#)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Установка платформы и конфигурации](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Установка платформы и конфигурации

Платформа "Галион" работает на ПК под управлением ОС Windows линейки NT.

Следует устанавливать все рекомендуемые производителем ОС критические обновления. Если поддержка ОС производителей прекращена, то рекомендуется перейти на более современную версию ОС.

Более подробно с аппаратными требованиями платформы можно ознакомиться в разделе ["Требования к ОС и ПК"](#)

Установка системы может быть произведена как с использованием инсталляционного пакета, так и вручную.

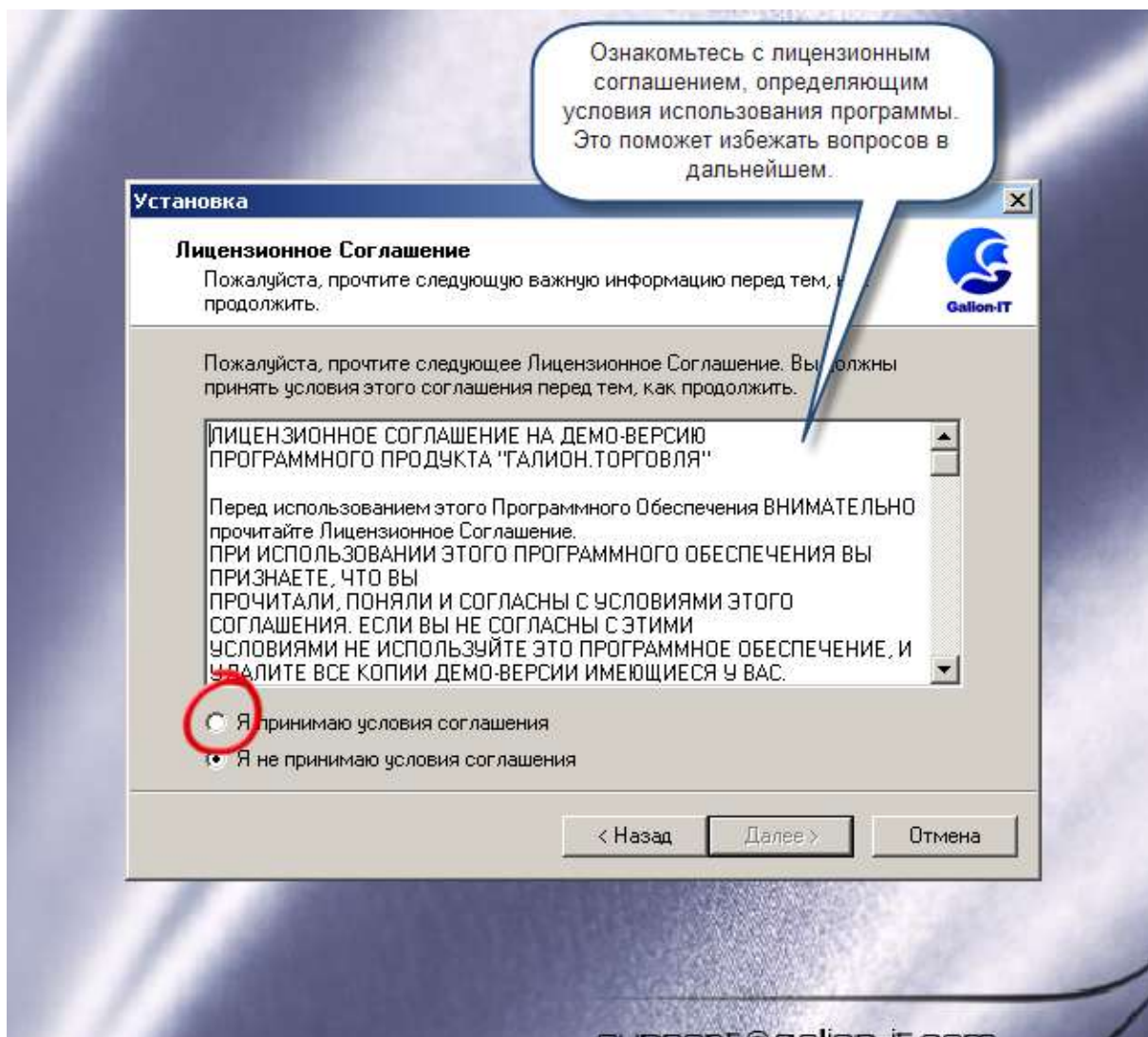
Установка вручную требует высокой квалификации и сводится к следующим этапам:

- копирование системных файлов в рабочую папку системы;
- установка сервера БД Firebird версии, совместимой с программой;
- копирование (установка) библиотек UDF на сервер БД;
- установка базы данных (database.ib) и служебной базы данных security2.fdb;
- регистрация в системе Windows COM-библиотек для работы с оборудованием.

В большинстве случаев рекомендуется пользоваться автоматической установкой!

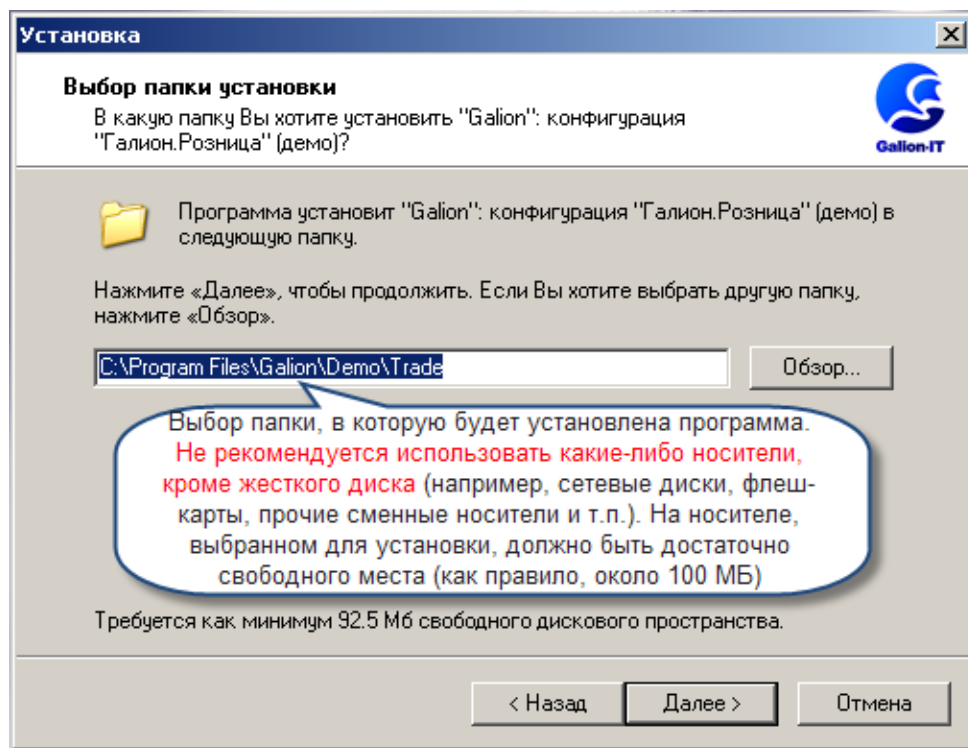
Рассмотрим более подробно установку с использованием инсталляционного пакета:

- Ознакомьтесь с лицензионным соглашением:



- Выбор папки, в которую будет установлена программа.

Не рекомендуется использовать какие-либо носители, кроме жесткого диска (например, сетевые диски, флеш-карты, прочие сменные носители и т.п.). На носителе, выбранном для установки, должно быть достаточно свободного места (как правило, около 100 МБ):



Выбор компонентов программы для установки. Обратите внимание, что выбрать можно только элементы, не являющиеся обязательными.

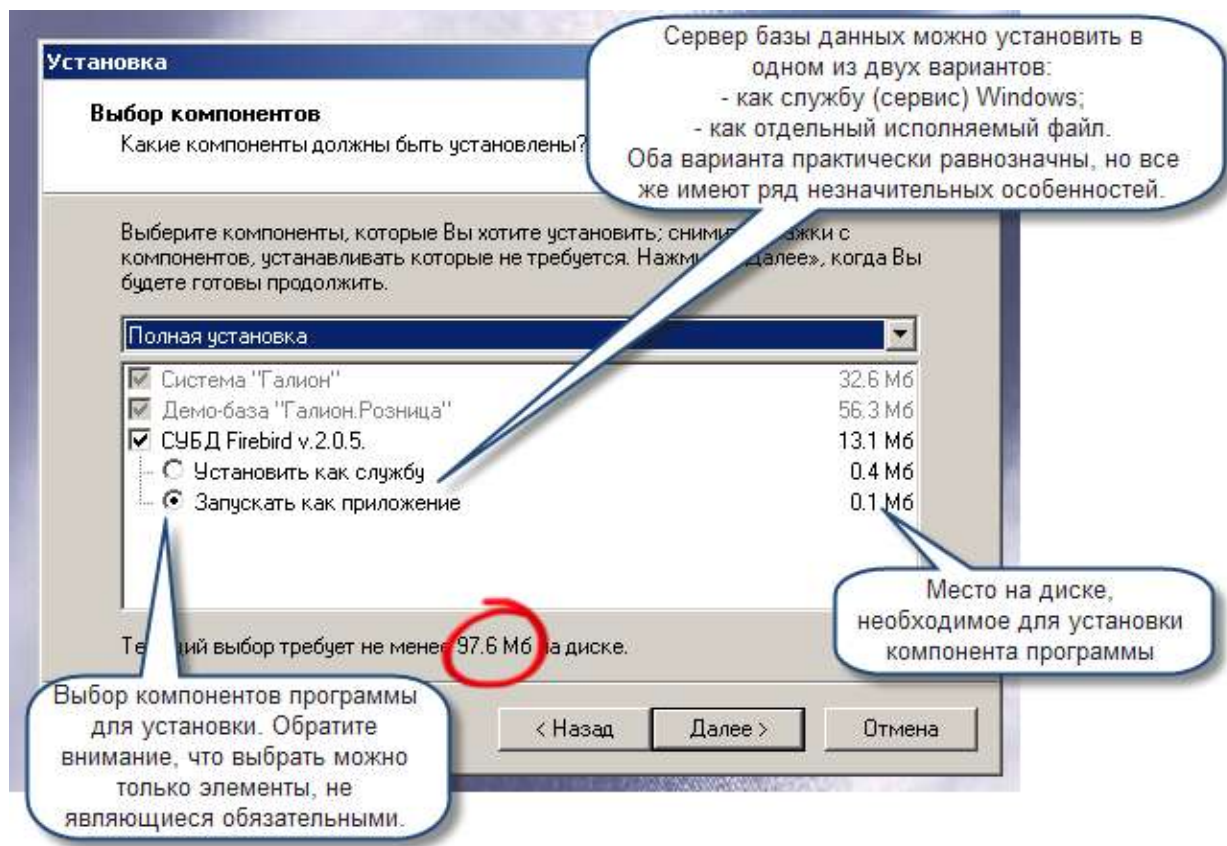
Сервер базы данных можно установить в одном из двух вариантов:

- как службу (сервис) Windows;
- как отдельный исполняемый файл.

Оба варианта практически равнозначны, но все же имеют ряд незначительных особенностей.

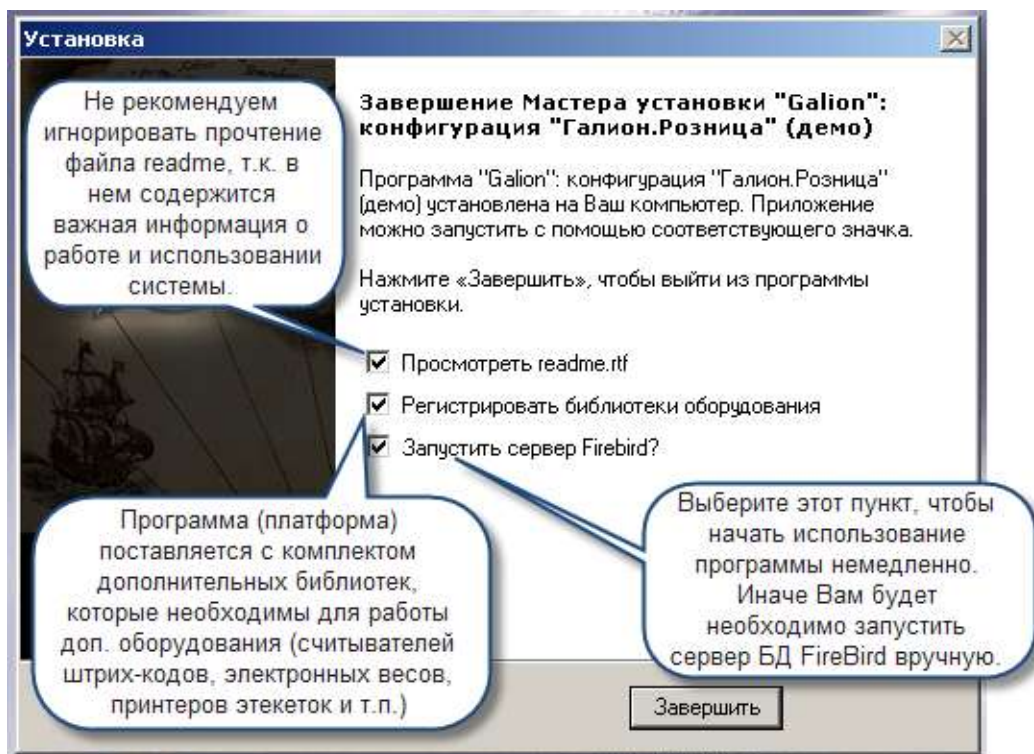
В случае, если Вы уже используете сервер БД FireBird версии 2.0.5 (и выше), можно отказаться от его установки (но, во избежание системных конфликтов и сбоев в программе, мы не рекомендуем этого делать).

Отметим так же, что сервер БД FireBird устанавливается со стандартными параметрами, обеспечивая, в том числе, и сетевые подключения с удаленных компьютеров по протоколу TCP/IP с использованием порта 3050. Для обеспечения сетевого доступа БД следует обеспечить правильную (совместимую) настройку брандмауэра Windows, фаервола и антивирусного ПО.



Далее программа автоматической установки выведет несколько информационных сообщений и произведет копирование файлов и настройку программы.

Программа (платформа) поставляется с комплектом дополнительных библиотек, которые необходимы для работы доп. оборудования (считывателей штрих-кодов, электронных весов, принтеров этикеток и т.п.).

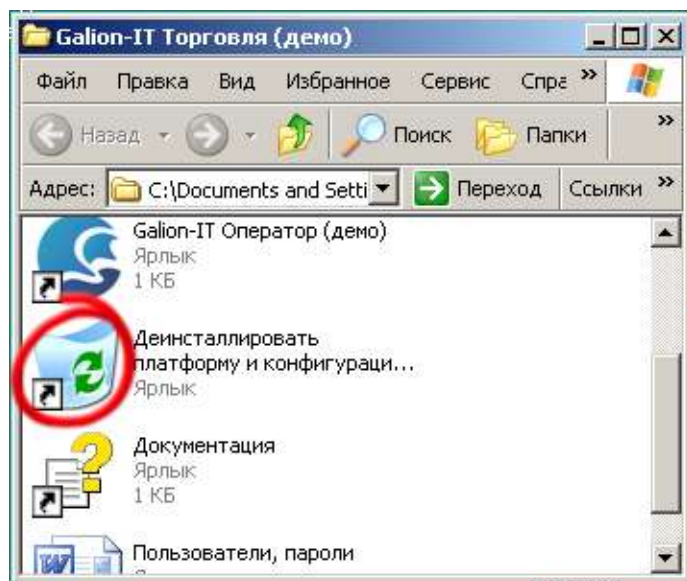


Не рекомендуем игнорировать прочтение файла readme, т.к. в нем содержится важная информация о работе и использовании системы.

Если установка прошла правильно и без ошибок, программные модули системы можно запустить из группы Galion-IT в меню "Пуск" windows или из созданной на рабочем столе папки:



После установки Вы можете полностью автоматически удалить программу с компьютера:



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Ввод начальных данных](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Ввод начальных данных

Перед началом использования конфигурации "Кабаре" ее необходимо настроить под нужды предприятия и ввести начальные данные.

- Настроить систему, как показано в разделе [Настройка системы](#):

The screenshot shows the 'Настройки системы' (System Settings) window. The left sidebar lists various settings categories, and the main area shows the 'Значения по умолчанию' (Default Values) section. Callouts provide detailed explanations for several settings:

- Значения по умолчанию (1):** Settings that will be used by default for various documents.
- Префиксы документов:** Prefixes used for document naming and are part of the document name. The name is formed from the document type, prefix, and number.
- Параметры штрих-кодов:** Parameters for barcode settings, including their description.
- Печатная форма ценников:** Contains the print form and tools for processing receipts.
- Справочный ларек:** Contains information about the administrator card and discount cards, and has a generator for administrator cards and a button for printing.
- Рабочее место официанта:** The waiter's workstation is present and is configured only in the 'Кабаре' configuration.
- Справочный ларек доступен только в конфигурации "Торговля":** The reference cabinet is only available in the 'Trade' configuration.
- Настройка параметров, связанных с текущими расходами и их списанием, а так же с начислением зарплат:** Settings for parameters related to current expenses and their write-off, as well as salary accrual.

At the bottom of the window, there are buttons for 'Применить изменения' (Apply changes), 'Отменить изменения' (Cancel changes), and 'Заккрыть форму' (Close form). The 'Заккрыть форму' button is marked with a red '3'.

После настройки параметров системы необходимо перейти к вводу начальных данных в справочники.

Для этого рекомендуется, исходя из здравого смысла и специфики Вашего предприятия, внести (или изменить) данные в справочники, доступные в конфигурации:



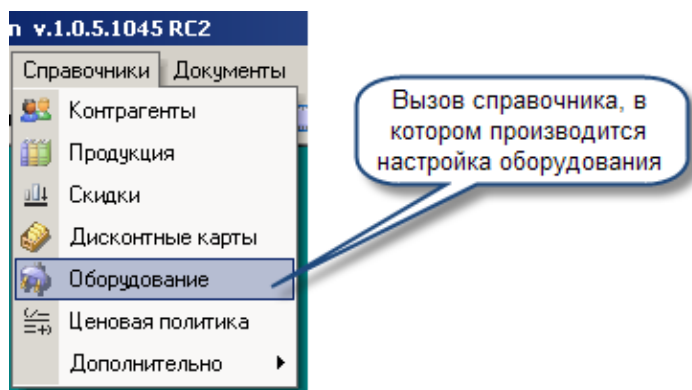
Как правило, для начала работы **достаточно заполнить сначала справочник продукции, затем - справочник контрагентов (сотрудников), затем - карту столов и меню.** Прочие справочники можно заполнять по мере необходимости, непосредственно во время [создания документов](#)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Настройка оборудования](#)

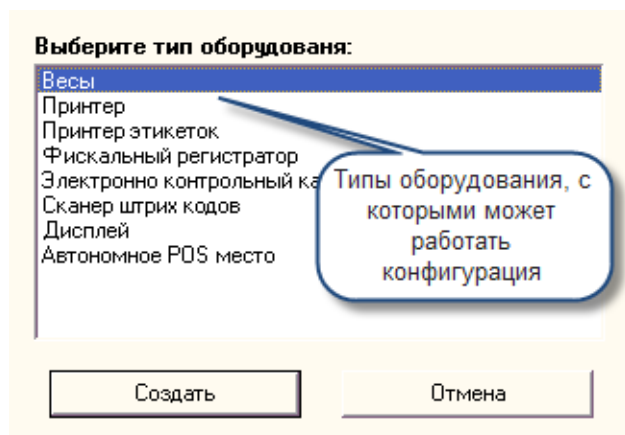
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Настройка оборудования

Настройка оборудования требует определенных технических знаний и навыков, и обычно выполняется специалистами. Однако, пользователи так же могут изменять параметры этих настроек.



Справочник "Оборудование" хранит информацию о подключенном к платформе оборудовании (принтеры, сканеры, весы, регистраторы ит.д.). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание". При нажатии на панели инструментов на клавишу "Добавить запись", на экране появится окно, изображенное ниже.



При выборе нужного Вам пункта установки оборудования появится соответствующее выбранному оборудованию окно, заполнив которое можно совершить подключение к платформе "Галион" нового оборудования, или изменения состояния старого.

В типовой конфигурации платформы "Галион" в справочник можно добавить 8 видов оборудования:

1. Весы;
2. Принтер;
3. Принтер этикеток;
4. Фискальный регистратор;
5. Электронный контрольно-кассовый аппарат;
6. Сканер штрих кодов;
7. Дисплей;
8. Автономное POS место.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Настройка прав доступа](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)
Настройка прав доступа

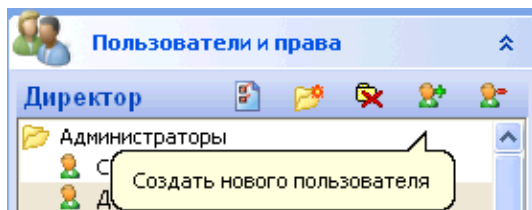
Для обеспечения безопасности информации и бизнеса в целом, в платформе реализована гибкая система управления правами доступа пользователей к объектам системы.

Права доступа могут быть установлены как для отдельных сотрудников, так и для групп сотрудников, на объекты конфигурации, приведенные в следующей таблице.

| Объекты конфигурации | Возможные права доступа |
|-----------------------------|---|
| Основные настройки | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр и редактирование констант• Настройка журнала документов• Редактирование печатных форм• Просмотр журнала событий |
| Справочники | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр• Редактирование записей• Удаление записей• Создание записей |
| Документы | <ul style="list-style-type: none">• Создание документа• Просмотр документа• Редактирование документа• Удаление документа• Удаление документа из корзины• Проведение документа• Печать документа |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Предварительный просмотр печатной формы • Редактирование печатной формы |
| Журналы документов | <ul style="list-style-type: none"> • Просмотр своих документов • Просмотр чужих документов • Просмотр чужих скрытых документов |
| Отчеты | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск отчета |
| Формы | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск формы |
| Хранимые процедуры | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение хранимой процедуры |
| Регистры | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение данных • Запись данных |
| Константы | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение • Изменение |

Для установки **прав пользователей**, или добавления новых пользователей, используется пункт меню configurатора "**Права и пользователи**". Рассмотрим внесение нового пользователя и установку его прав на примере установки прав администратора зала.



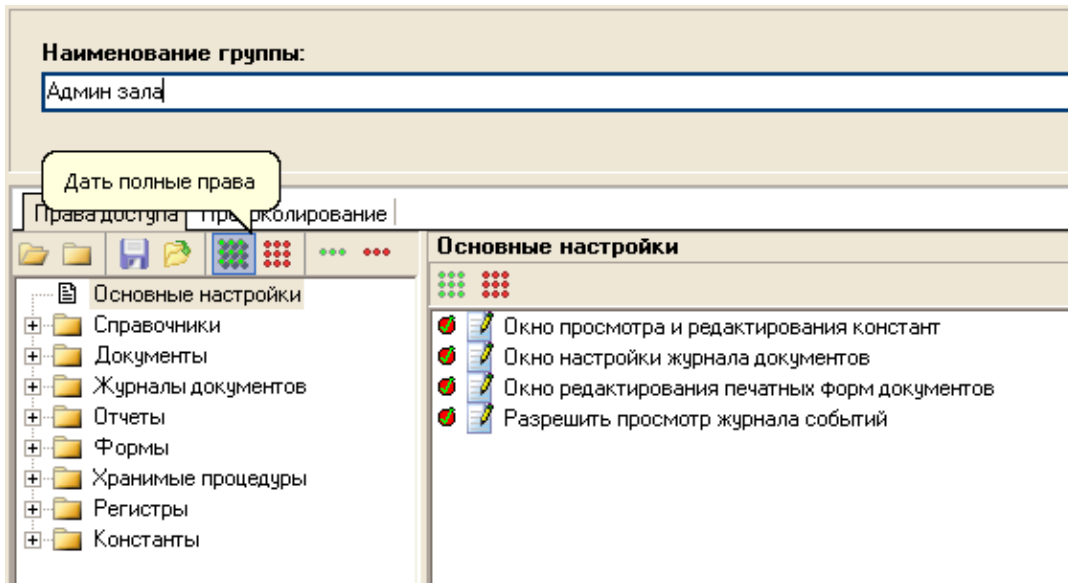
Для начала рассмотрим кнопки панели редактирования пользователей:

Панель содержит кнопки:

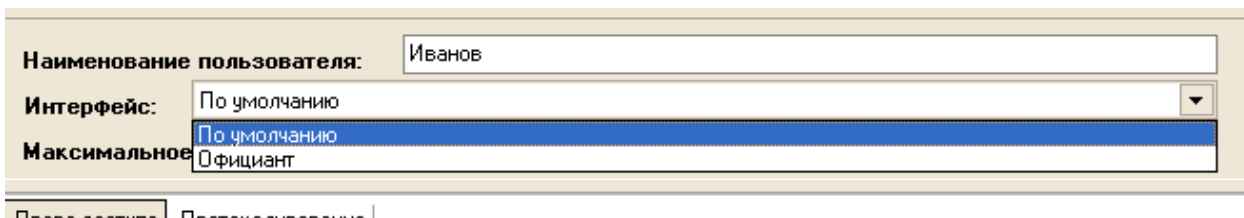
1. Редактировать - производит редактирование пользователя и его прав;
2. Создать новую группу - создает новую группу пользователей;
3. Удалить группу - удаляет группу пользователей;
4. Создать нового пользователя - создает нового пользователя;
5. Удалить пользователя - удаляет пользователя.

Последовательность:

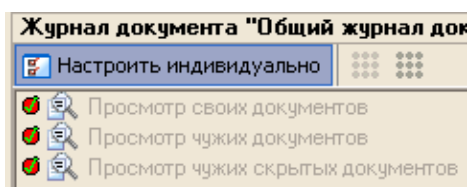
1. Создадим новую группу пользователей "Админ зала", и раздадим группе все права (имеется возможность сразу же ограничить права группы, отключив пункты, к которым данной группе не следует иметь доступ);



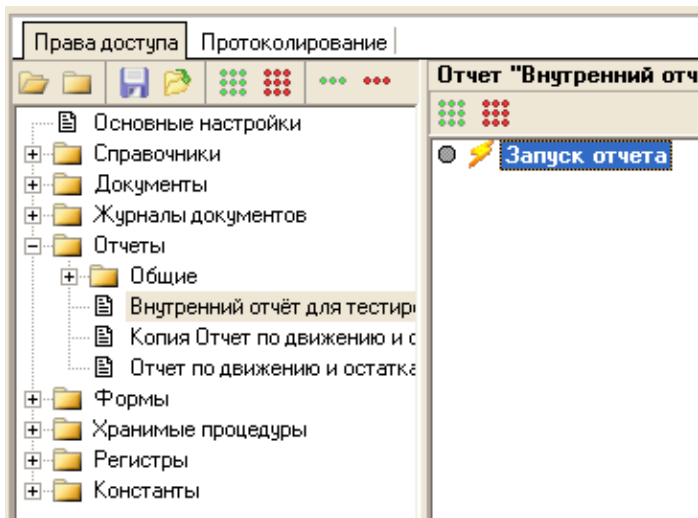
2. Создадим пользователя в группе "Админ зала";
3. Наименование пользователя вводим "Иванов";
4. Идентификатор меняем на "IVANOV";
5. Выбираем интерфейс "По умолчанию";



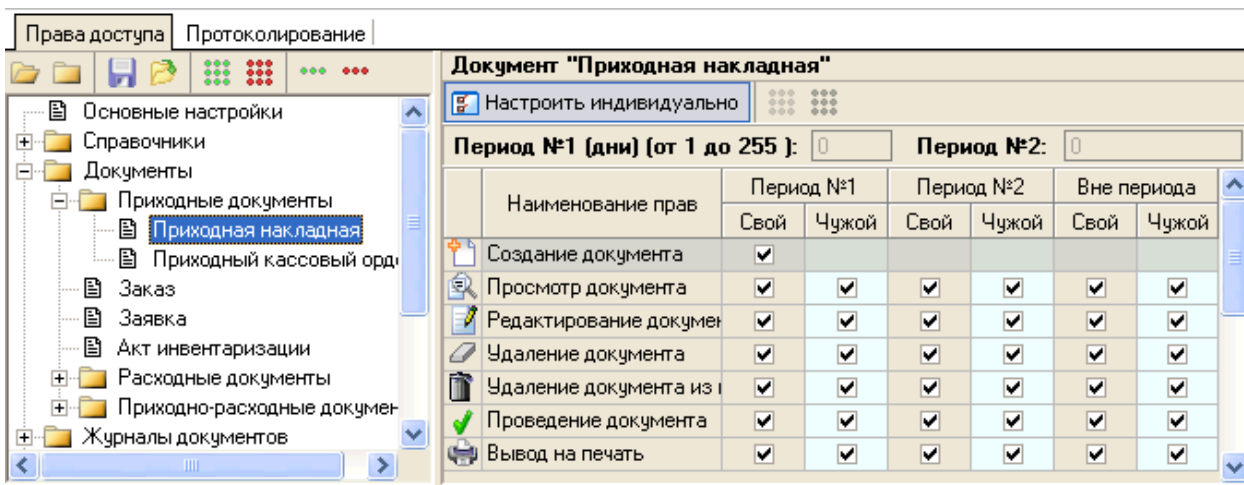
6. Вводим пароль пользователя через кнопку "Изменить пароль";
7. Нажимаем кнопку "Настроить индивидуально". Следует заметить, что если не вводить изменения в права пользователя, то к нему применяются права группы, в которой он находится, но после нажатия "Настроить индивидуально", ему можно дать/забрать индивидуальные права на использование платформы.



8. Допустим, было решено не давать Иванову прав на формирование всех отчетов. Выбираем пункт "Отчеты", для каждого отчета снимаем флаг "Запуск отчета".



9. Помимо этого, Иванову было решено не давать права на правку приходных документов. Для этого выбираем приходные документы и начинаем назначать им права.



В табличной части, представленной на рисунке, имеется 4 графы:

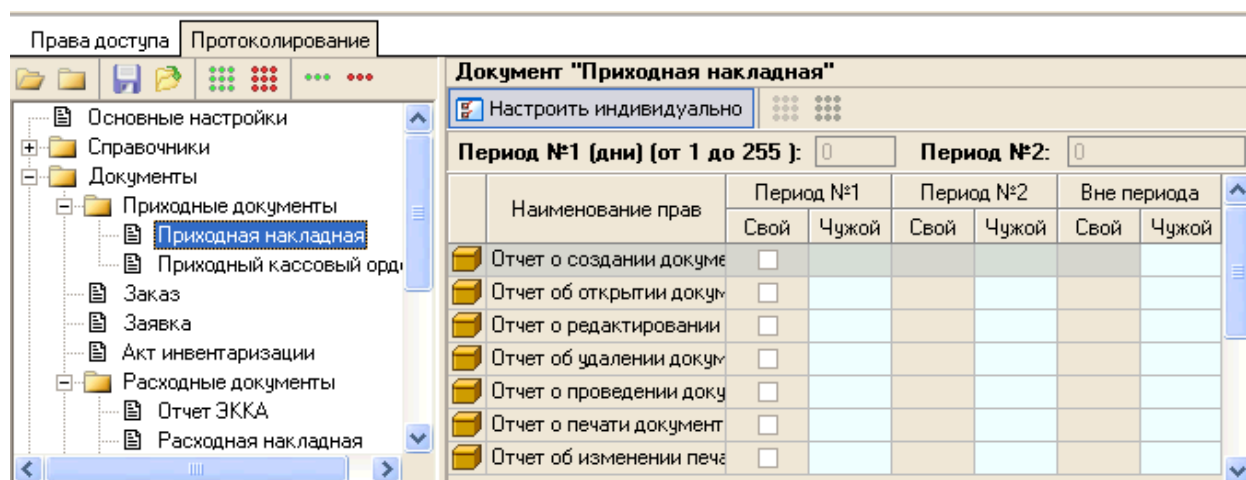
- Наименование прав - содержит различные права на доступ к документу;
- Период №1 - В платформе "Галион" было решено внедрить понятия периодов. Период - это промежуток времени (в днях) с момента СОЗДАНИЯ документа, в который с ним может быть проведено или не проведено действие, соответствующие выбранному праву. То есть, если длина периода 1 стоит 10 дней и в этом периоде ему разрешено редактирование документа, то в течение 10 дней пользователь может редактировать выбранный документ, но когда с момента создания проходит более 10 дней, пользователь не сможет провести редактирование данного документа;
- Период №2 - представляет собой то же самое, что период №1, реализован для более гибкого распределения прав между пользователями;

- Вне периода - в любой промежуток времени;

Каждый из периодов имеет подграфы "Свой", "Чужой", эти графы означают, разрешается ли пользователю правка созданных им документом или созданных другими пользователями документами. Т.е. если у пользователя стоит флаг, просмотр только "своих" документов, то документы созданные другими пользователями отображаться у него не будут.

У пользователя Иванова снять флаги, соответствующие разрешению "Редактирования документа", "Удаления документа" и "Удаления документа из корзины".

10. Производим переход к закладке "Протоколирование":

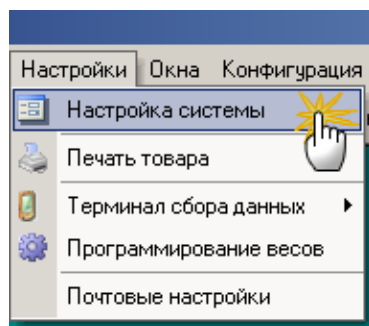


Права в данной закладке выставляются также как и в закладке "Права доступа", вот только в данном случае в зависимости от настроек будет или не будет вноситься информация в журнал событий. В данном случае нажимаем кнопку "Дать полные права", после чего происходит назначение протоколирования всех документов.

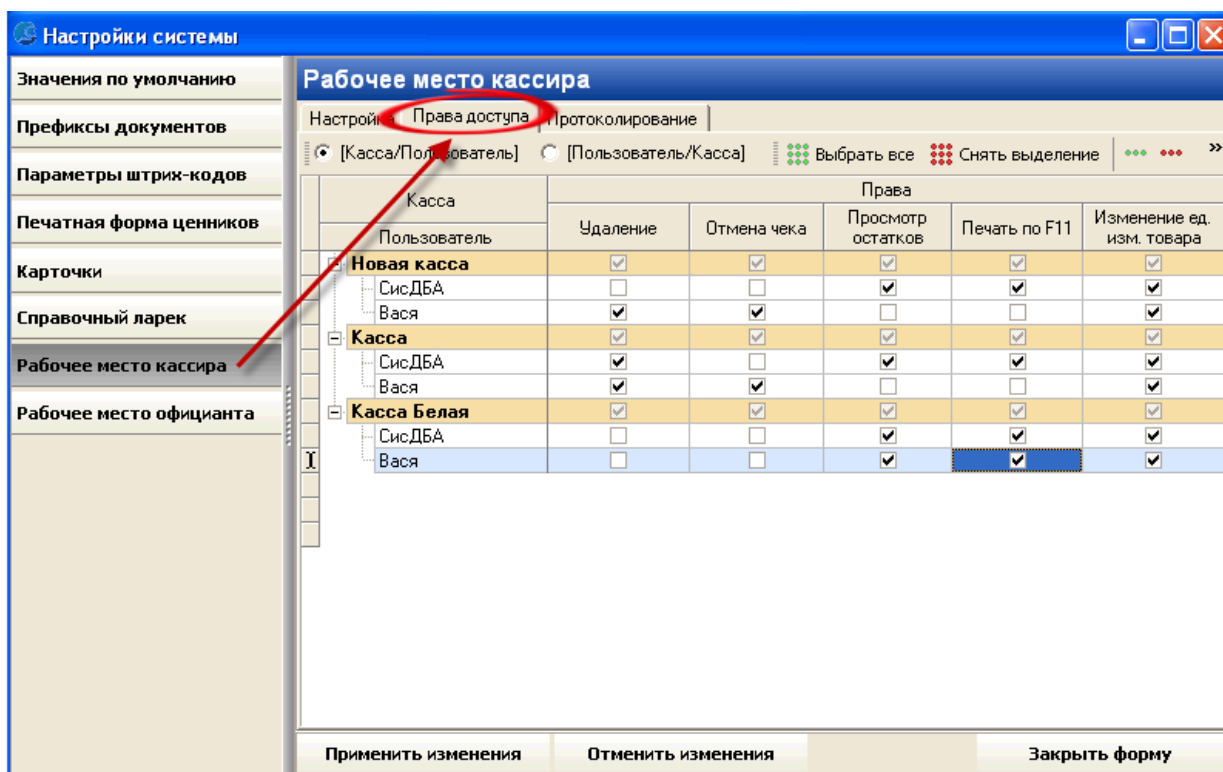
11. Нажимаем кнопку "Сохранить", происходит сохранение пользователя с назначенными ему правами.

После выполнения пункта 11, можно производить подключение к платформе под пользователем "Иванов".

Кроме того, права доступа можно настроить через меню настроек системы:



В данной закладке пользователям раздаются права на работу с АРМ кассира. Есть возможность отсортировать список по "формулам" Касса/Пользователь или Пользователь/Касса. Если флаг установлен на пересечении права и пользователя/кассы, то пользователь/касса имеет это право. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



Права официантов:

В данной закладке настраиваются права официантов в АРМ и их пароли. Следует заметить, что права официантов выставляются на каждый стол. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".

Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (хинт), поэтому, в случае неясности его назначения, рекомендуется навести курсор мышки на ярлык и подождать пока появится подсказка.

Описание назначения ярлыков панели управления, слева на право:

1. Экспорт - экспорт, отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет экспортирован не весь журнал, а только отображенная его часть);
2. Создать - при нажатии на этот ярлык, появится меню выбора типа создаваемого документа;
3. Открыть документ - при нажатии на этот ярлык документ, являющийся активным (выбранный), откроется для внесения изменений;
4. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
5. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
6. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
7. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
8. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
9. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
10. Поиск по таблице - совершает поиск по табличной части;
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветка (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к форме настройки журнала, детально описанной здесь.
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);

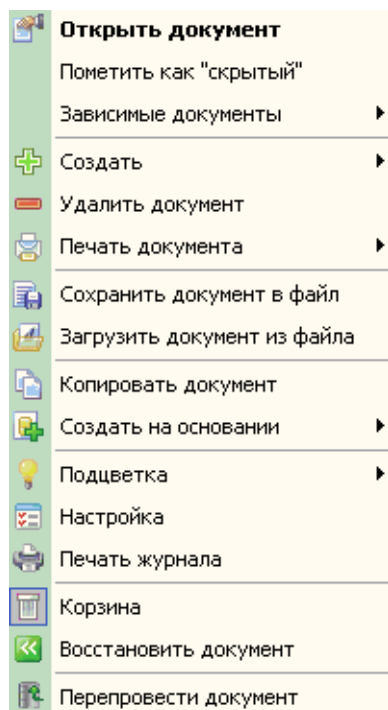
14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить

;

15. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Контекстное меню



Описание назначения пунктов меню (сверху вниз):

1. Открыть документ - открывает активный документ;
2. Пометить как "скрытый"/снять метку "скрытый" - помечает документ как скрытый (либо снимает метку скрытый). В настройках пользователя есть пункт "не показывать скрытые", т.е. если у пользователя в правах установлен этот пункт, то пользователь не увидит документов помеченных как скрытые;

3. Зависимые документы - показывает документы, созданные на основании этого документа;
4. Создать - при клике на этот пункт появится меню выбора типа создаваемого документа;
5. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
6. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
7. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
8. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
9. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
10. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветка (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки"(возможность настройки фона, Линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, беде произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки;

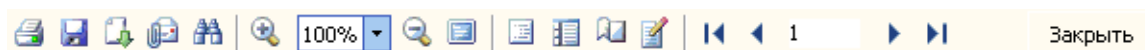
ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить

15. Восстановить документ - восстанавливает выбранный документ из корзины;
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Печатные формы

Каждый документ в платформе "Галион" может содержать несколько **печатных форм**. При необходимости, печатные формы могут быть отредактированы (пункт меню Конфигурация - Настройка печатных форм). В целом, окно печатной формы построено по одному принципу, в верхней его части расположено меню, а ниже него располагается непосредственно печатная форма.

Меню печатной формы:










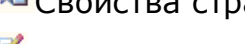


Рассмотрим пункты меню по очереди, слева направо:

1. Печать - вызывает стандартное окно печати Windows;
2. Сохранить - производит сохранение печатной формы по указанному пользователем пути, в формате .fp3;
3. Экспорт - производит экспорт печатной формы в, изображенные на рисунке форматы:

- Документ HTML (табличный)...
- Документ Excel (OLE)...
- Документ Excel (XML)...
- Документ Word (табличный)...
- Рисунок BMP...
- Рисунок JPEG...
- Рисунок TIFF...
- Рисунок Gif...
- Текстовый файл...
- CSV файл...
- E-mail...
- Текстовый файл (prg)...
- Open Document Таблица...
- Open Document Текст...

4. Отослать на e-mail - производит пересылку печатной формы на E-mail;

5.  Найти - вызывает окно поиска по печатной форме;
6.  Увеличить - увеличивает изображение печатной формы;
7.  Масштаб - масштаб отображения печатной формы на экране;
8.  Уменьшить - уменьшает изображение печатной формы;
9.  Во весь экран - разворачивает печатную форму на весь экран;
10.  Дерево отчета - отображает дерево отчета;
11.  Миниатюры - в левой части окна отображает листы печатной формы в миниатюре;
12.  Свойства страницы - вызывает стандартное окно свойств страницы;
13.  Редактирование страницы - произвести редактирование активной страницы печатной формы;
14.  Навигатор перемещения по страницам - позволяет перемещаться по страницам печатной формы, в частности, содержит кнопки перехода к первой/последней странице и на следующую/предыдущую страницы, а также имеет возможность перехода на любую указанную страницу;
15. Закреть - закрывает печатную форму.

Каждый пункт меню оснащен всплывающей подсказкой (хинтом), поэтому в случае неясности назначения пункта меню, следует навести на него курсор мыши и прочитать подсказку.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------|---|
| Ввод документов | <p>Для ввода данных в документ используется форма создания документа. Она содержит набор реквизитов, переключателей, флажков, полей ввода, информационных полей и кнопок.</p> <p>Каждый документ имеет обязательные реквизиты - номер и дату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • При открытии нового документа ему автоматически присваивается номер, который может быть изменен пользователем. • Дата документа устанавливается в соответствии с рабочей |

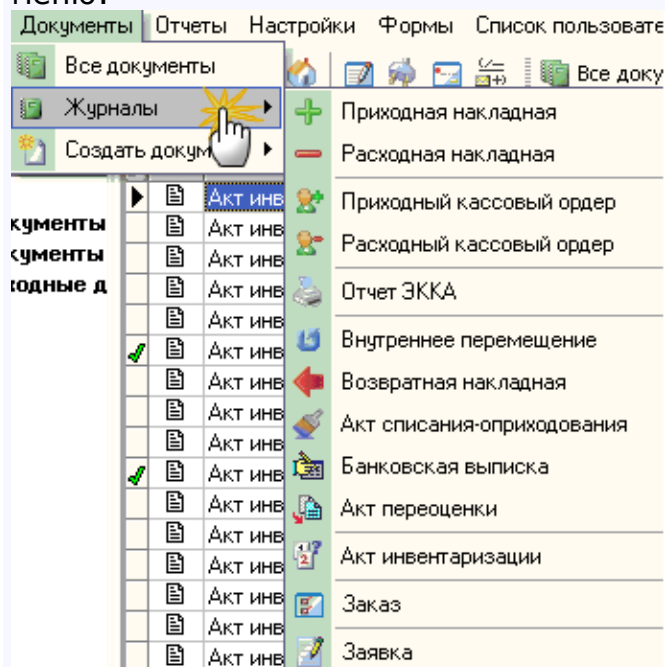
датой программы, но также может быть изменена.

Кроме номера и даты, каждый документ содержит реквизит "Комментарий", который имеет тип "Строка" (длиной до 512 символов) и служит для записи в документ произвольной дополнительной информации.

Номер и дата в совокупности с другими реквизитами - полями ввода и переключателями, а также полем... [больше](#)

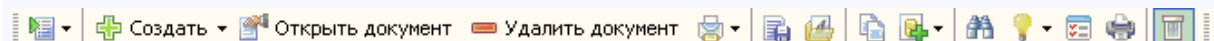
[Журналы документов](#)

При наведении курсора мышки на пункт меню "Журналы" Вы увидите меню:



Каждый из пунктов выпадающего меню соответствует типу документа, при выборе любого из них откроется журнал, в котором будут только документы выбранного типа. Окно журнала состоит из 2-х частей панели управления и табличной части. Во всех журналах реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Панель управления



Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (хинт), поэтому, в случае не ясности его назначения рекомендуется привести курсор мышки на ярлык и подождать пока появится подсказка, которая разъяснит его назначение.

Описание назначения... [больше](#)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Работа с документами](#) > [Ввод документов](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Ввод документов

Для ввода данных в документ используется **форма создания документа**. Она содержит набор реквизитов, переключателей, флажков, полей ввода, информационных полей и кнопок.

Каждый документ имеет обязательные реквизиты - номер и дату:

- При открытии нового документа ему автоматически присваивается номер, который может быть изменен пользователем.
- Дата документа устанавливается в соответствии с рабочей датой программы, но также может быть изменена.

Кроме номера и даты, каждый документ содержит реквизит "Комментарий", который имеет тип "Строка" (длиной до 512 символов) и служит для записи в документ произвольной дополнительной информации.

Номер и дата в совокупности с другими реквизитами - полями ввода и переключателями, а также полем "Основание" - образуют так называемую шапку документа.

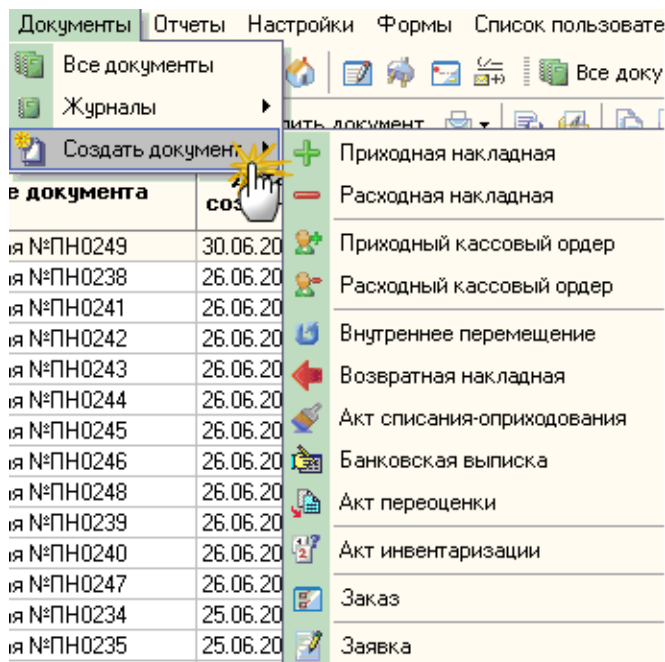
Некоторые документы также имеют многострочную табличную часть, или таблицу, содержащую список объектов учета, к которым данный документ применяется. Табличная часть содержит список объектов и их свойств. Например, документ ПН (приходная накладная) содержит список товаров, для которых указаны цены, кол-во и т.д.

Способ заполнения табличной части, если таковая в документе имеется, определяется для каждого документа по-своему и приводится в описании документов. Заполненные графы таблицы можно редактировать (кроме случаев, в которых информация предоставляется "только для чтения").

По данным, введенным в форму документа, формируется печатная форма документа и/или сохраняется электронная форма документа.

Создание документа

При наведении курсора мышки на пункт меню "Документы" -->"Создать документ", Вы увидите меню:



Для создания необходимого документа следует выбрать пункт меню с его названием, после чего произойдет открытие экранной формы создания документа.

В типовой конфигурации платформы "Галион", оно практически идентично пункту меню "Журналы", единственное внешнее отличие - это отсутствие пункта "Отчет ЭККА" (его нет, потому что создать отчет ЭККА "вручную" нельзя, для этого нужен ЭККА).

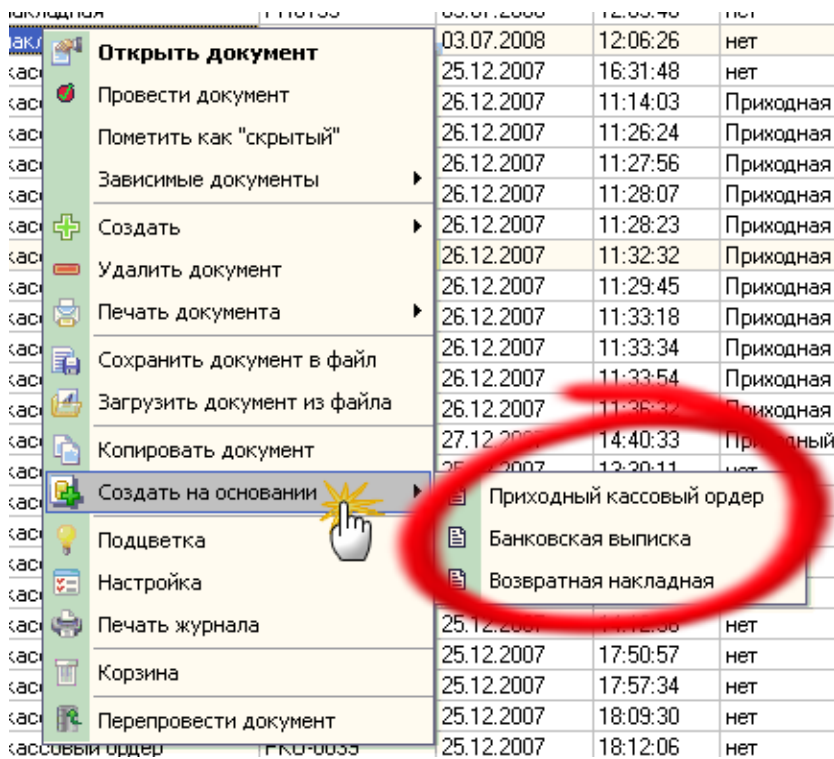
Функциональные же отличия гораздо более широки, т.к. "Журналы" предоставляют возможность создания/просмотра/редактирования/удаления всех документов выбранного типа, а "Создать документ" только создаёт выбранный документ.

Создание документа на основании

Ряд документов формируется в режиме ввода **"на основании"** другого, введенного ранее документа. К таким документам относятся накладные, кассовый ордера и др. Ввод "на основании" (в общем случае) предполагает копирование реквизитов и элементов табличных частей существующего документа во вновь создаваемый документ.

Порядок работы в режиме ввода "на основании" следующий:

1. Открыть журнал документов и установить курсор в строку с документом, на основании которого будет введен новый документ.
2. Из контекстного меню "Действия" выбрать пункт "Создать на основании".
Программа предложит список документов, которые можно ввести в заданном режиме:



| Имя документа | Дата документа | Время документа | Тип документа |
|-----------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Открыть документ | 03.07.2008 | 12:06:26 | нет |
| Провести документ | 25.12.2007 | 16:31:48 | нет |
| Пометить как "скрытый" | 26.12.2007 | 11:14:03 | Приходная |
| Зависимые документы | 26.12.2007 | 11:26:24 | Приходная |
| Создать | 26.12.2007 | 11:27:56 | Приходная |
| Удалить документ | 26.12.2007 | 11:28:07 | Приходная |
| Печать документа | 26.12.2007 | 11:28:23 | Приходная |
| Сохранить документ в файл | 26.12.2007 | 11:32:32 | Приходная |
| Загрузить документ из файла | 26.12.2007 | 11:33:32 | Приходная |
| Копировать документ | 26.12.2007 | 11:33:54 | Приходная |
| Создать на основании | 26.12.2007 | 11:33:54 | Приходная |
| Подцветка | 27.12.2007 | 14:40:33 | Приходный |
| Настройка | 25.12.2007 | 13:20:11 | нет |
| Печать журнала | 25.12.2007 | 17:12:30 | нет |
| Корзина | 25.12.2007 | 17:50:57 | нет |
| Перепровести документ | 25.12.2007 | 17:57:34 | нет |
| Кассовый ордер | 25.12.2007 | 18:09:30 | нет |
| | 25.12.2007 | 18:12:06 | нет |

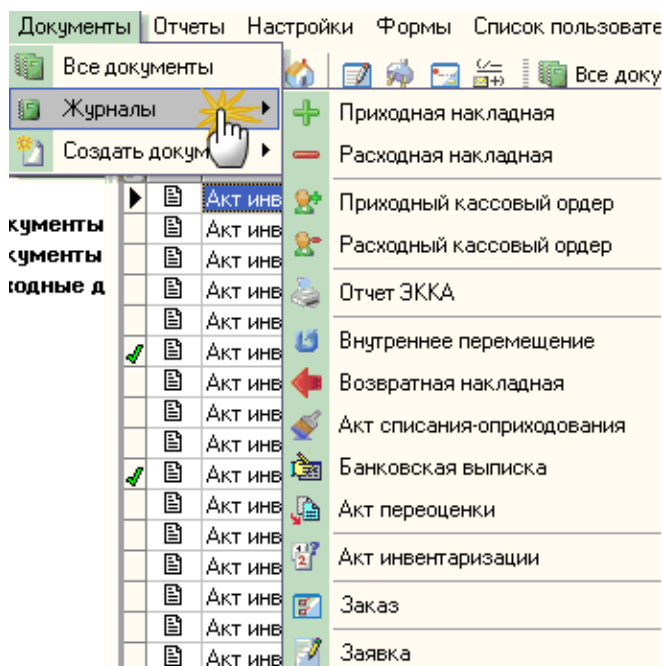
3. После выбора требуемого документа открывается частично заполненная экранная форма выбранного документа, в которую следует внести недостающие реквизиты и сохранить.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Работа с документами](#) > [Журналы документов](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

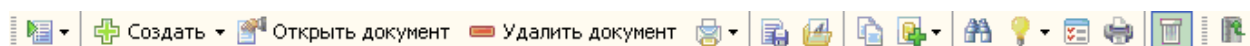
Журналы документов

При наведении курсора мышки на пункт меню "Журналы" Вы увидите меню:



Каждый из пунктов выпадающего меню соответствует типу документа, при выборе любого из них откроется журнал, в котором будут только документы выбранного типа. Окно журнала состоит из 2-х частей панели управления и табличной части. Во всех журналах реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Панель управления



Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (хинт), поэтому, в случае не ясности его назначения рекомендуется навести курсор

мышки на ярлык и подождать пока появится подсказка, которая разъяснит его назначение.

Описание назначения ярлыков панели управления, слева на право:

1. Экспорт - экспорт, отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет экспортирован не весь журнал, а только отображенная его часть);
2. Создать - при нажатии на этот ярлык, появится меню выбора типа создаваемого документа;
3. Открыть документ - при нажатии на этот ярлык документ, являющийся активным (выбранным), откроется для внесения изменений;
4. Удалить документ - удаляет выбранный документ (нельзя удалить проведённый документ);
5. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
6. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
7. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
8. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
9. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
10. Поиск по таблице - совершает поиск по табличной части;
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к форме настройки журнала, детально описанной ниже.
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);

14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки;

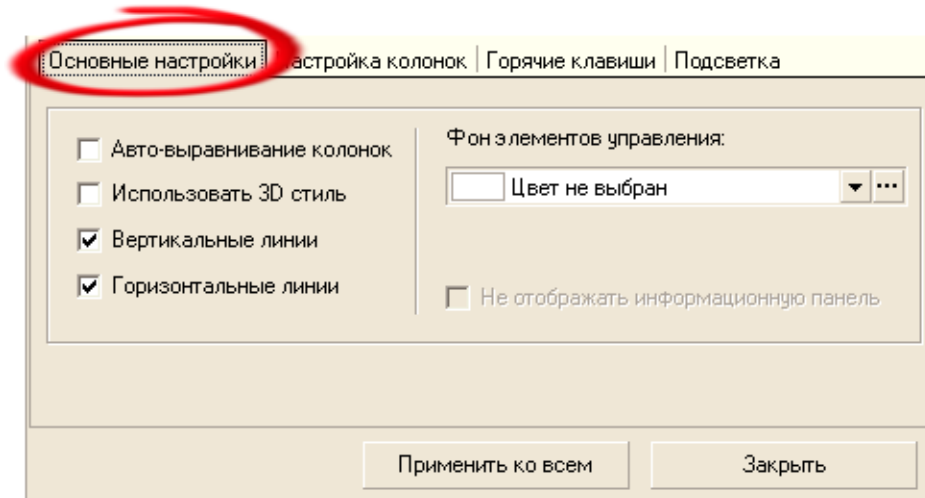
ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, документы будет невозможно восстановить

15. Перепровести документ - если возникает необходимость, то по клику на этом ярлыке можно перепровести документ.

Настройка журнала

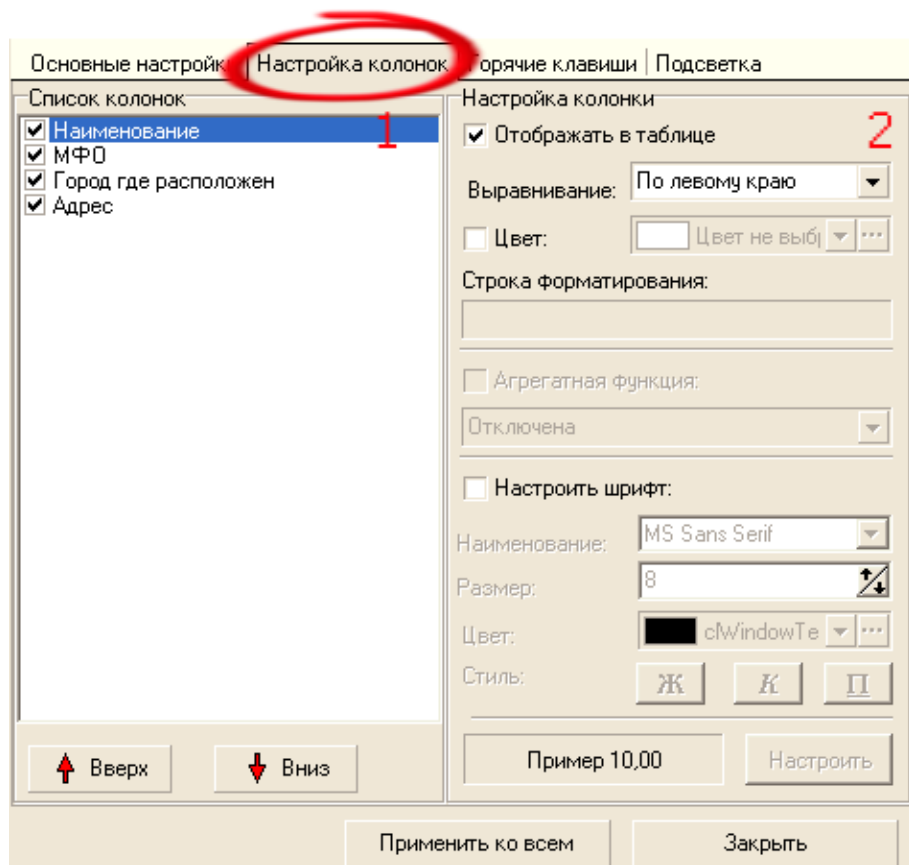
Экранная форма настроек журнала состоит из 4-х закладок:

1. Основные настройки:



Данная закладка предоставляет пользователю возможность настройки фона, линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы, а также вкл/откл отображения информационной панели (если она предусмотрена в данном журнале).

2. Настройка колонок:



Закладка состоит из панели "Список колонок" (1) и панели "Настройка колонки" (2).

Панель список колонок содержит список колонок журнала и кнопки "вверх" и "вниз", с помощью которых можно перемещать столбцы (располагаются сверху вниз в том же порядке что и в журнале слева на право). Если рядом с колонкой установлен флаг , то она будет отображаться в таблице.

С помощью панели настройки колонки можно выбрать цвет для каждой колонки, настроить шрифт, определить формат отображения для колонки, и установить агрегатную функцию.

Формат отображения (строка форматирования)

Для каждой колонки можно выбрать формат отображения. Это удобно в случае если требуется представление информации в более привычном или удобном виде для пользователя. Рассмотрим на примере колонки "Дата". По умолчанию информация в поле дата форматируется в виде dd.mm.yy (напр. 01.01.08), допустим пользователю привычнее отображение даты в виде 01 янв 2008 (т.е. dd mmm yyyy). Для того чтобы дата отображалась в формате 01 янв 2008, следует выбрать её формат dd mmm yyyy в поле строка форматирования.

Агрегатная функция

Агрегатная функция это функция, которая используется для вычисления значения помещаемого в "подвал" таблицы:

| | | | |
|---------------|-----|-----------------|-----|
| Ангар | 131 | 35 | 130 |
| Ангар | 141 | 44,75 | 16 |
| Новый склад | 141 | 45 | 3 |
| Новый склад | 12 | 45 | 5 |
| Новый склад | 11 | 45 | 9 |
| Новый склад | 12 | 45 | 220 |
| Склад Соловьи | 141 | 50 | 5 |
| | | 1037,935 | |

Доступные функции:

- Сумма - в "подвал" помещается сумма значений записей;
- Среднее значение - в "подвал" помещается среднее значение записей;
- Кол-во строк - в "подвал" помещается кол-во записей;
- Значение поля - в "подвал" помещается значение из активной записи.

ВАЖНО! Агрегатная функция может быть применена только к ЧИСЛОВОМУ полю.

3. Горячие клавиши:

Основные настройки | Настройка колонок | **Горячие клавиши** | Подсветка

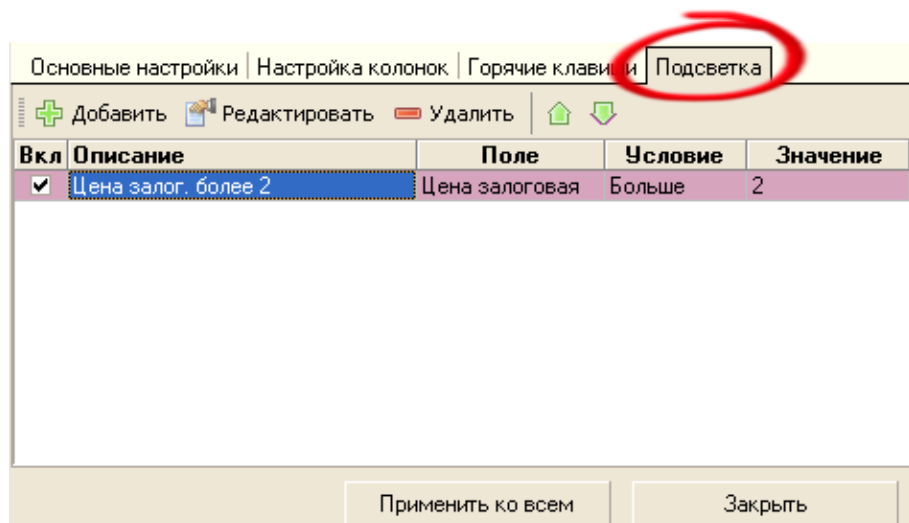
Для редактирования горячей клавиши, выберите пункт таблицы и наберите сочетания клавиш в это окне =>

| | Наименование | Горячая клавиша |
|--------|-------------------------|-----------------|
| [-] | Свернуть дерево | |
| [+] | Развернуть дерево | |
| [Icon] | Сортировать по алфавиту | |
| [+] | Добавить группу | F4 |
| [Icon] | Переименовать группу | |
| [Icon] | Удалить группу | |
| [Icon] | Показать группы | |
| [Up] | Перейти на уровень выше | |
| [Down] | Открыть группу | |
| | Дерево групп | |
| [+] | Добавить запись | |
| [Icon] | Редактировать запись | |
| [Icon] | Удалить запись | |
| [Icon] | Копировать запись | |
| [Icon] | Настройки | |

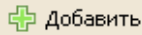
Применить ко всем Закреть

В данной закладке устанавливаются "горячие" клавиши, используемые в журналах.

4. Подсветка:



С помощью инструментов, находящихся в данной закладке, можно установить подсветку, каких либо записей (СТРОК) по определённому условию.

Для добавления новой подсветки, необходимо нажать на кнопку  и заполнить форму:

Описание:

Поле:

Условие:

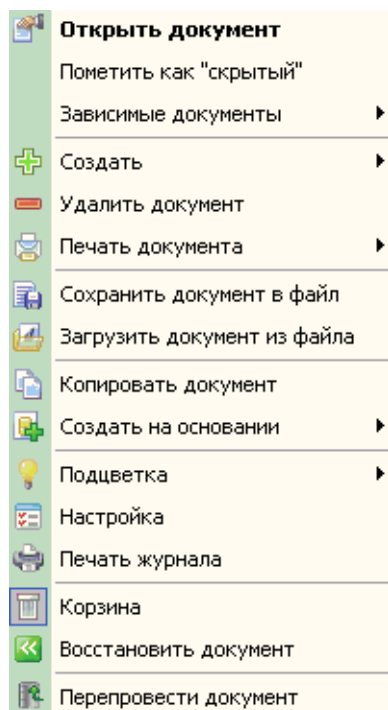
Значение:

Цвет:

Подсветка включена

ВАЖНО! Форма "Настройка журнала" содержит кнопку "Применить ко всем", эта кнопка применяет данные настройки не только к журналу, на котором была открыта настройка, а и ко ВСЕМ ЖУРНАЛАМ в системе.

Контекстное меню:



Описание назначения пунктов меню (сверху вниз):

1. Открыть документ - открывает активный документ;
2. Пометить как "скрытый"/снять метку "скрытый" - помечает документ как скрытый (либо снимает метку скрытый). В настройках пользователя есть пункт "не показывать скрытые", т.е. если у пользователя в правах установлен этот пункт, то пользователь не увидит документов помеченных как скрытые;
3. Зависимые документы - показывает документы, созданные на основании этого документа;
4. Создать - при клике на этот пункт происходит создание нового документа (открытие экранной формы);
5. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
6. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
7. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
8. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
9. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае если есть необходимость создать документ похожий по содержанию на копируемый);

10. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки" (возможность настройки фона, Линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки;

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, документы будет невозможно восстановить

15. Восстановить документ - восстанавливает выбранный документ из корзины (активно, если активизировано отображение корзины);
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Работа официанта \(бармена\)](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Работа официанта (бармена)

Экранная форма **рабочее место официанта** используется для автоматизации рабочих мест официантов, барменов, администраторов. Позволяет ускорить и облегчить работу официантов, а также осуществлять контроль их действий в любой момент времени. Данная экранная форма используется официантом или барменом при реализации блюд, товаров и услуг в ресторане. Дает возможность организовать ввод реализуемых товаров, блюд и услуг с использованием сенсорного монитора без клавиатуры.

Основные возможности:

1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;
3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар), с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;
5. Возможность печати счетов для клиентов (в т.ч. на фирменном бланке заведения) и кассовых чеков на фискальном регистраторе;
6. Возможность использования магнитных карт на 1-2 дорожки;
7. Настройка индивидуальных прав пользования системой для каждого официанта;
8. Строгая идентификация каждого официанта при входе в систему;
9. Ввод и сохранение заказа с возможностью дальнейшего дополнения (до заказа), используя меню или перечень наиболее часто заказываемых позиций.

Экранная форма "Список открытых заказов":

Кнопки управления интерфейсом

новый дозаказ печать оплата удалить админ

Стол №: Тестовый стол2

Официант: Иванов Иван

Список открытых заказов **Содержимое заказов**

| Официант | Номер | Скидка | % | К оплате |
|-------------|----------|--------|---|----------|
| Петя | ЗКБ 1538 | 20.0 | % | 129,00 |
| Ваня Иванов | ЗКБ 1539 | | | 111,30 |
| Дмитрий | ЗКБ 1540 | 26.00 | % | 159,20 |
| СисДБО | ЗКБ 1541 | | | 205,69 |

| Наименование | Цена | Кол-во | Ед.изм. | Скидка | % | Сумма |
|------------------|-------|--------|---------|--------|---|--------|
| Ева | 35,00 | 2,00 | порция | | | 70,00 |
| Kattoc Roch | 40,00 | 1,00 | порция | | | 40,00 |
| Дюарс Вайт Лейбл | 80,00 | 1,00 | порция | | | 80,00 |
| Абсолют | 30,00 | 6,00 | порция | | | 360,00 |

Список текущих заказов по официантам

Подробный состав выбранного заказа

Дисконт **Да** **Дисконтная карта:** Сидоров С. С.

Итого: **550,00**

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Работа администратора](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Работа администратора

Фронт администратора служит для выполнения административных операций в конфигурации "Кабаре":

Основные возможности:

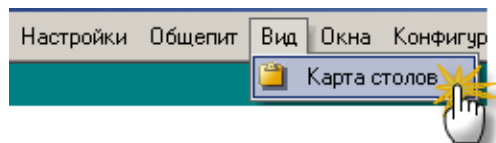
1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;
3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар) с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;
5. Возможность печати счетов для клиентов (в т.ч. на фирменном бланке заведения) и кассовых чеков на фискальном регистраторе;
6. Возможность использования магнитных карт на 1-2 дорожки;
7. Настройка индивидуальных прав пользования системой для каждого официанта;
8. Строгая идентификация каждого официанта при входе в систему;
9. Ввод и сохранение заказа с возможностью дальнейшего дополнения (до заказа), используя меню или перечень наиболее часто заказываемых позиций;
10. Контроль работы официантов.

Дополнительно предоставляются такие функции, как:

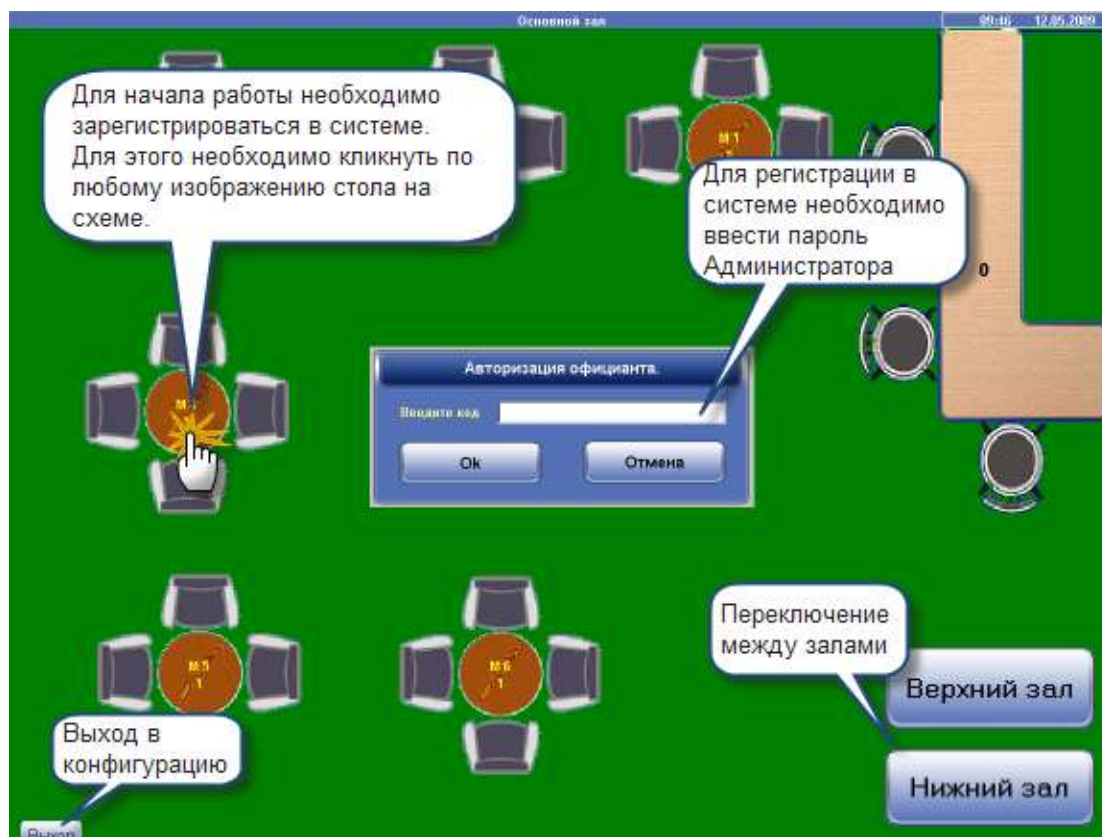
- Запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд;
- Передача заказа другому официанту;
- Объединение выбранного заказа с другим заказом;
- Разбить выбранный заказ на несколько заказов;

- Перенести выбранное блюдо выбранного заказа в другой заказ;
- Отказы от блюд (изменения в заказах по просьбе клиентов);
- Подведение итогов смены;
- Бронирование стола на заданное время;
- Список бронированных столов;
- Отчет по текущей выручке.

Вызов формы рабочего места:



Карта столов и залов:



Фронт администратора (представляет собой фронт официанта с дополнительными правами):

ВНИМАНИЕ!

В случае, если Вы не продолжите работу с интерфейсом, в течении 60 сек. он будет автоматически закрыт и потребуются повторный ввод пароля. Это делается в целях обеспечения дополнительной безопасности.

The screenshot shows a POS system interface with various callouts and a warning message. The interface includes a top navigation bar with icons for 'новый', 'доказка', 'печать', 'оплата', 'удалить', and 'админ'. The 'админ' icon is circled in red. Below the navigation bar, there is a section for 'Список открытых заказов' and 'Содержимое заказа'. The 'Список открытых заказов' table has columns for 'Официант', 'Номер', 'Скидка', and 'К оплате'. The 'Содержимое заказа' table has columns for 'Наименование', 'Цена', 'Количество', 'Ед. изм.', 'Скидка', and 'Сумма'. A callout points to the 'админ' icon with the text 'Доступ к Административным функциям'. Another callout points to the 'М 3' button with the text 'Выбранный стол'. A callout points to the 'Завершение работы с заказом' button with the text 'Завершение работы с заказом'. A callout points to the 'Официант, обслуживающий текущий заказ' field with the text 'Официант, обслуживающий текущий заказ'. A callout points to the 'Список заказов, обслуживаемых за столом' field with the text 'Список заказов, обслуживаемых за столом'. A callout points to the 'Список блюд (позиций) в текущем заказе' field with the text 'Список блюд (позиций) в текущем заказе'. A callout points to the 'Рабочее место администратора (меню официанта с расширенными функциями)' field with the text 'Рабочее место администратора (меню официанта с расширенными функциями)'. A callout points to the 'Общая сумма заказа' field with the text 'Общая сумма заказа'. A callout points to the 'Работа с дисконтом' field with the text 'Работа с дисконтом'. A callout points to the 'Дисконтная карта:' field with the text 'Дисконтная карта:'. A callout points to the 'Итого:' field with the text 'Итого:'. A callout points to the '91,00' field with the text '91,00'. A warning message is displayed in a pink box with the text 'ВНИМАНИЕ! В случае, если Вы не продолжите работу с интерфейсом, в течении 60 сек. он будет автоматически закрыт и потребуются повторный ввод пароля. Это делается в целях обеспечения дополнительной безопасности.'

ВНИМАНИЕ!
В случае, если Вы не продолжите работу с интерфейсом, в течении 60 сек. он будет автоматически закрыт и потребуются повторный ввод пароля.
Это делается в целях обеспечения дополнительной безопасности.

Доступ к Административным функциям

Выбранный стол

Завершение работы с заказом

Официант, обслуживающий текущий заказ

Список заказов, обслуживаемых за столом

Список блюд (позиций) в текущем заказе

Рабочее место администратора (меню официанта с расширенными функциями)

Общая сумма заказа

Работа с дисконтом

Дисконтная карта:

Итого: 91,00

Доступ к Административным функциям:

Админ

Официант

Открытых заказов

Администрирование

- Стоп-лист: Запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд
- Передача заказа: Передача заказа другому официанту
- Объединить заказы: Объединение выбранного заказа с другим заказом
- Разбить заказ: Разбить выбранный заказ на несколько заказов
- Перенос блюда заказа: Перенести выбранное блюдо выбранного заказа в другой заказ
- Отказы за смену: Печать всех отказов от блюд за смену
- Закрывать смену: Подведение итогов смены
- Бронировать стол: Бронирование стола на заданное время
- Список брон. столов: Список бронированных столов
- Отчет по выручке: Отчет по текущей выручке
- Выход

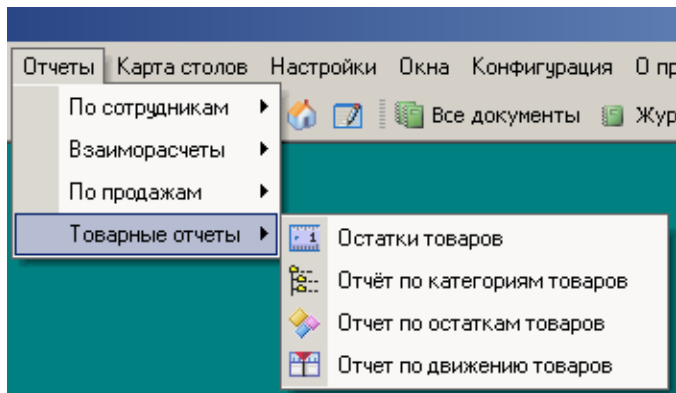
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Отчеты и аналитика](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

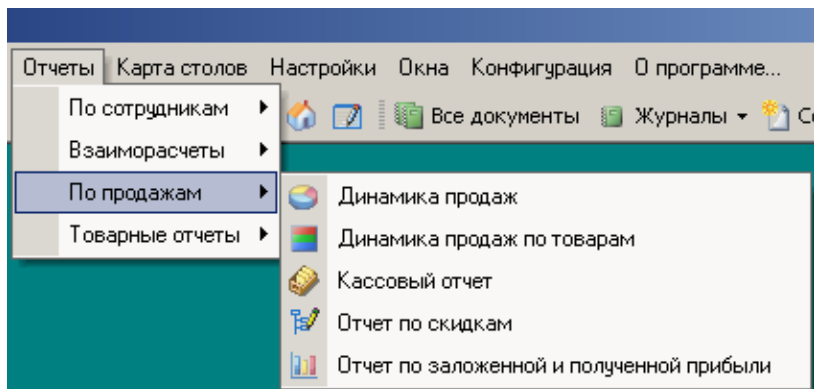
Отчеты и аналитика

В типовую конфигурацию платформы "Галион" включен **набор стандартных отчетов**, предназначенных для получения данных по оперативному и бухгалтерскому учету в самых различных разрезах времени.

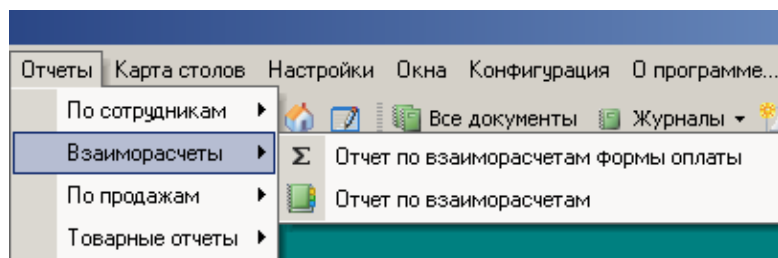
[Товарные отчеты:](#)



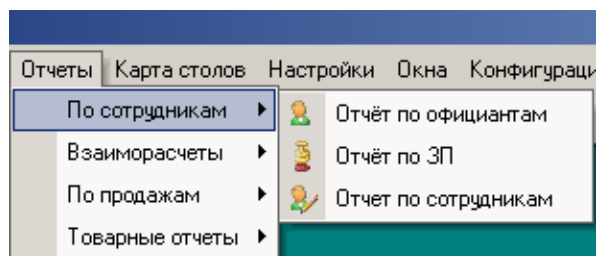
[Отчеты по продажам:](#)



[Отчеты по взаиморасчетам:](#)



Отчеты по сотрудникам:




Вызов отчета

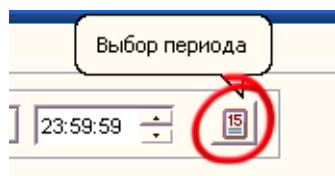
В типовой конфигурации платформы "Галион" отчеты вызываются из меню "Отчеты" главного меню платформы. При вызове отчета на экран выдаётся форма настройки параметров отчета. В ней нужно задать значения параметров, определяющих состав данных, включаемых в отчет.

Формирование отчета

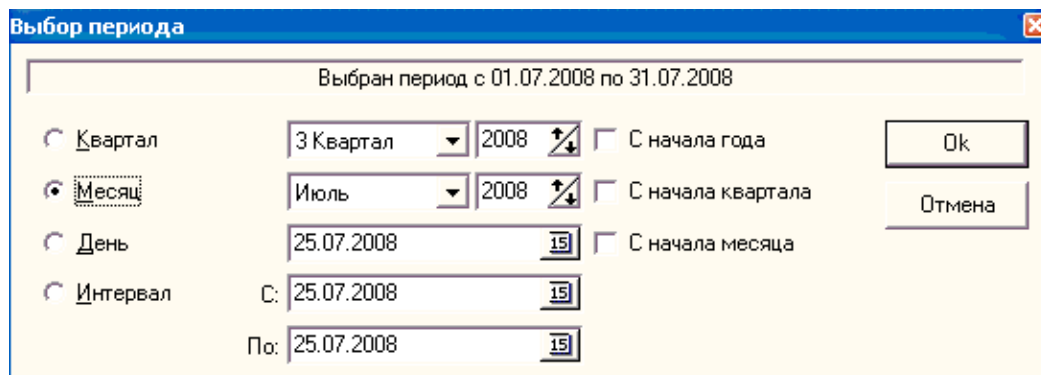
После того, как необходимые параметры будут указаны, для формирования отчета следует нажать кнопку "Сформировать" или "Печать" (в зависимости от отчета). В случае, если отчет формируется по кнопке "Формировать", то данные отчета будут содержаться в закладке "Данные отчета", а если по кнопке "Печать" то будет вызвана печатная форма отчета устроенная также, как в документах.

Период формирования отчета

Во всех отчетах можно указать период, за который будут формироваться данные (если период не указан, то отчет будет формироваться за весь период существования базы, если не указан нижний предел, то отчет будет формироваться сначала базы до указанного конечного числа, если не указан конечный предел, то отчет будет формироваться с указанной даты до конца базы). В стандартном случае рекомендуется нажать на кнопку  поля ввода периода и произвести выбор периода из календаря, либо ввести период вручную с клавиатуры. В некоторых отчетах (отчет по официантам, отчет по ЗП) предусмотрен помощник выбора периода:



После нажатия на кнопку, будет открыто окно выбора периода, в котором следует выбрать необходимый период и нажать кнопку "Ок", после чего выбранный период будет автоматически применен к отчету.



Сохранение настроек отчета

Экранная форма каждого отчета имеет панель настроек отчета:



Панель создана для формирования отчетов с похожими настройками. Если отчет с похожими или такими же настройками формируется достаточно часто, то следует с помощью панели, изображенной на рисунке, сохранить его настройки.

Панель имеет 3 ярлыка:

1. Загрузить настройки - загружает выбранные настройки;
2. Сохранить настройки - сохраняет настоящие настройки отчета под именем, находящимся в поле ввода панели;
3. Удалить настройки - удаляет настройки, находящиеся в поле ввода панели.

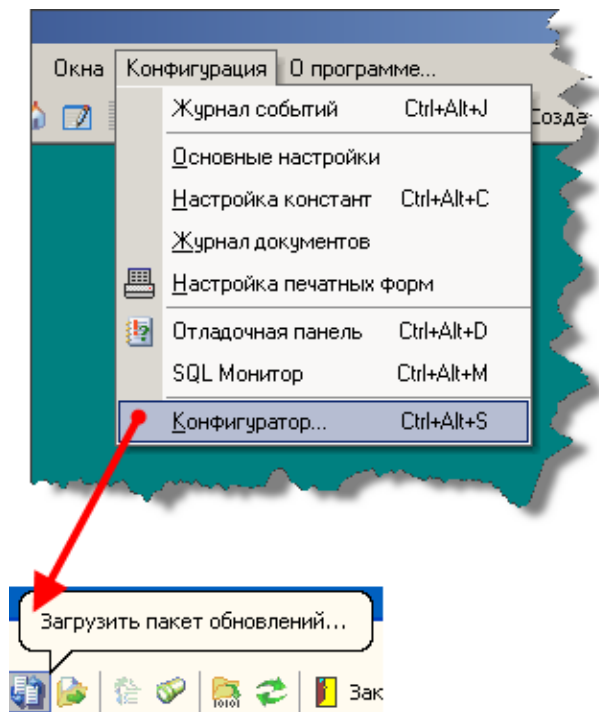
Обратите внимание на то, что инструментарий платформы позволяет разработать и использовать любой нестандартный отчет по Вашему заказу.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Начало работы \(быстрый старт\)](#) > [Загрузка обновлений конфигурации и платформы](#)

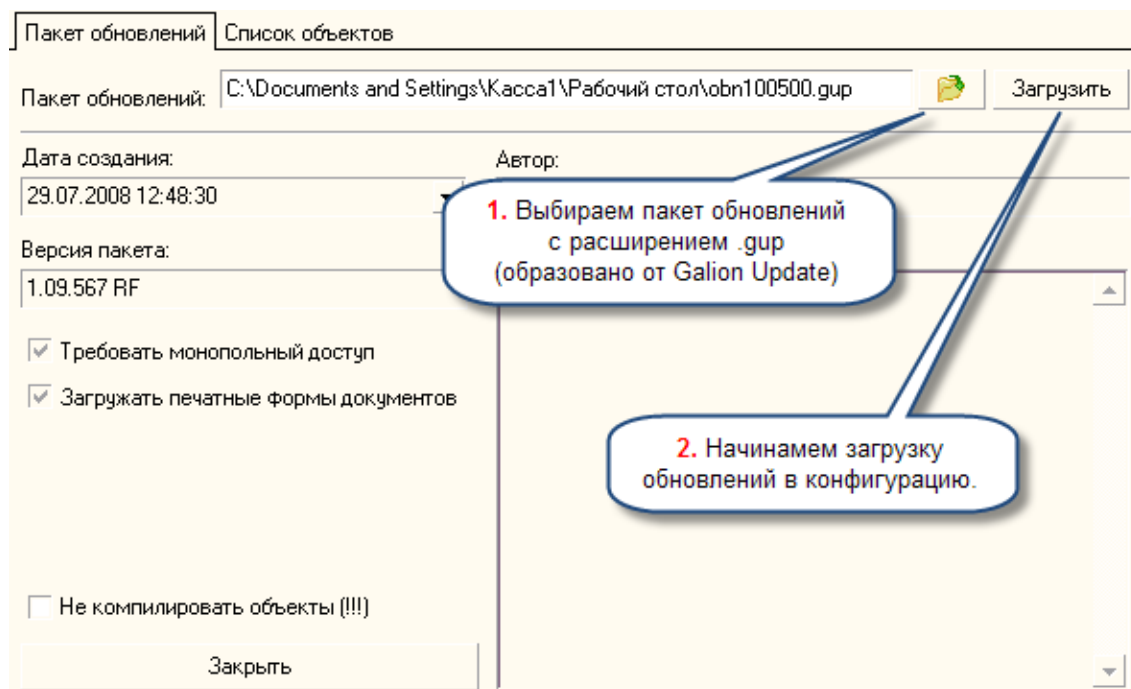
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Загрузка обновлений конфигурации и платформы


Для **загрузки обновлений** на платформу "Галион" предусмотрена **система обновления**, запускаемая ярлыком "Загрузить пакет обновления" (Ярлык находится на главной панели конфигуратора, войти в конфигуратор можно нажатием сочетания кнопок Ctrl+Alt+S или выбором в главном меню программы Конфигурация - Конфигуратор).



По ярлыку, показанному на рисунке выше, откроется экранная форма "Загрузка пакета обновлений":

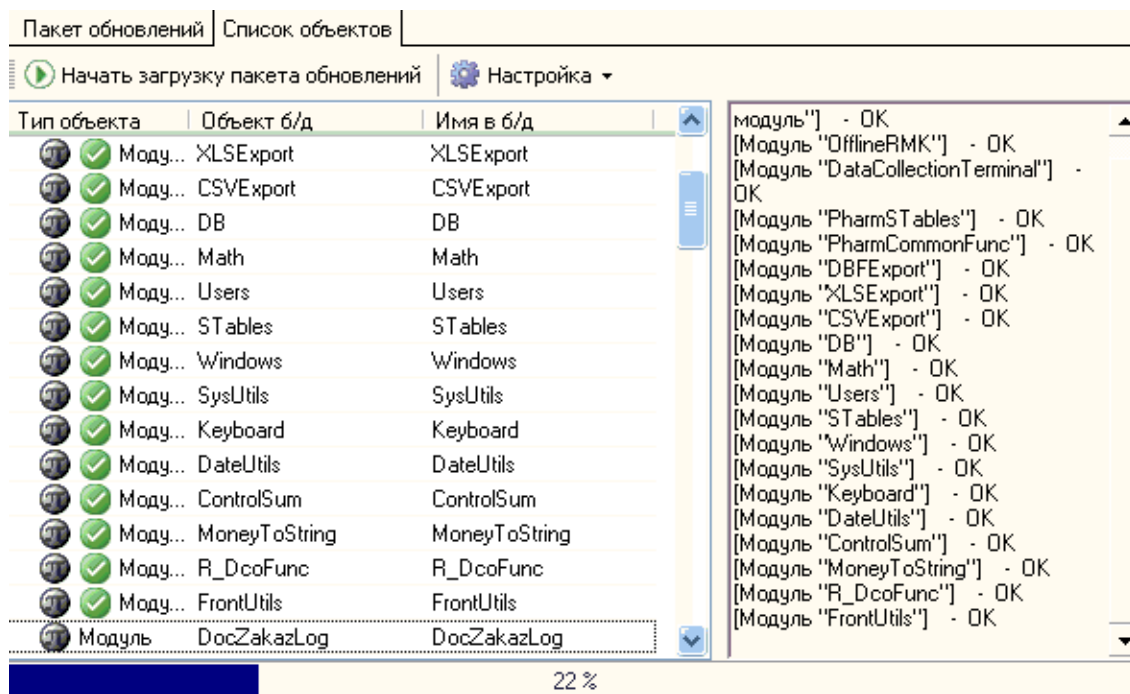


Для загрузки пакета обновлений следует:

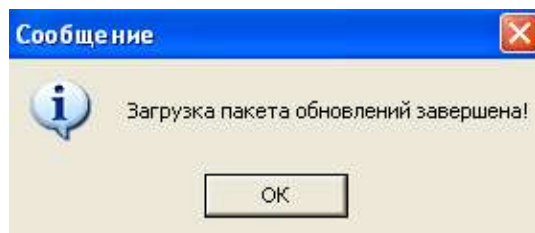
1. Прописать путь к файлу пакета обновлений, нажав на кнопку  ;

После выбора пакета обновлений, можно установить флаг "Не компилировать объекты", это существенно ускорит время загрузки пакета обновлений, но делать это не рекомендуется, т.к. могут возникнуть ситуации когда это повлияет на функционирование некоторых модулей платформы;

2. Нажать кнопку "Загрузить";
3. В закладке "Список объектов" в случае необходимости устанавливаются настройки ("Не останавливать загрузку при ошибки", "При ошибки перемещать объект в конец списка"), в общем случае рекомендуется оставлять их без изменения;
4. Нажать кнопку "Начать загрузку пакета обновлений":



5. После успешного окончания загрузки появится информационное окно, изображенное ниже:



Это означает, что процесс загрузки обновлений успешно завершён.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Константы](#)

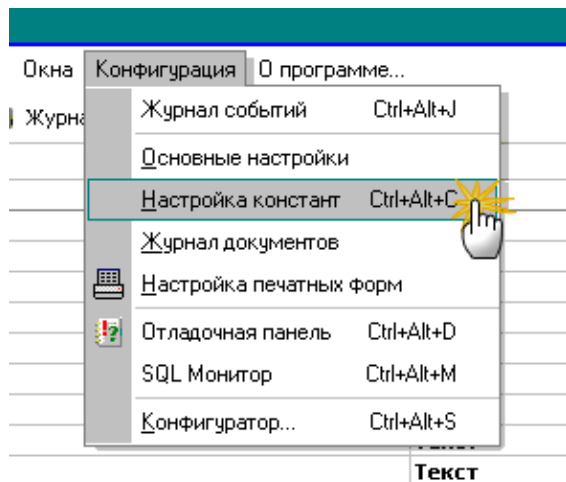
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Константы

Константы в системе "Галион" предназначены для хранения информации общего характера, которая либо совсем не изменяется в процессе эксплуатации системы, либо изменяется достаточно редко. Например, в константе хранится формат штрих кода товаров или номер карточки администратора.

Значения констант используются в типовой конфигурации при вводе документов, автоматическом формировании операций и т.п.

Для вывода списка используемых в типовой конфигурации констант необходимо выбрать в основном меню "Конфигурация"--->"Настройка констант", или нажать сочетание клавиш Ctrl+Alt+C.



▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------|---|
| Список констант | В окне " Редактирование констант " для удобства нахождения необходимых констант предусмотрена фильтрация по группам. |

Группы:

- (Все константы)
- Настройки
- Префикс**
- Значения по умолчанию
- Касса



Список конст

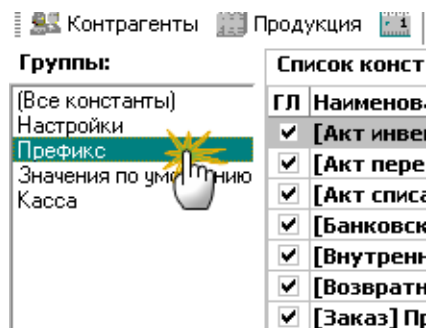
| ГЛ | Наименов. |
|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Акт инве |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Акт пере |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Акт спис |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Банковск |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Внутрен |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Возвратн |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Заказ] Пр |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Константы](#) > [Список констант](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Список констант

В окне "**Редактирование констант**" для удобства нахождения необходимых констант предусмотрена фильтрация по группам.



Список констант представлен в виде таблицы, состоящей из 4-х полей:

1. "ГЛ"
2. "Наименование"
3. "Тип данных"
4. "Значение"

Поле "ГЛ" означает глобальность константы (т.е. если на поле ГЛ установлен флаг, то эта константа будет доступна всем пользователям, а если не установлен, то только тем пользователям, которые установлены в таблице находящейся ниже списка констант)

| Пользователь | Значение |
|--------------|----------|
| Директор | Да |
| КСЮША | Нет |
| Наталья | |

Соответственно, если в поле "значение" установлено "Да", то пользователю доступно значение константы, если "Нет", то не доступно.

Поле "Наименование" содержит название константы, поле "Тип данных" содержит тип данных значения константы, а поле "Значение", соответственно, значение константы, которое может выбирается из справочников, вводится с помощью сканера штрих кодов, считывателя магнитных карт, а также вручную с клавиатуры.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

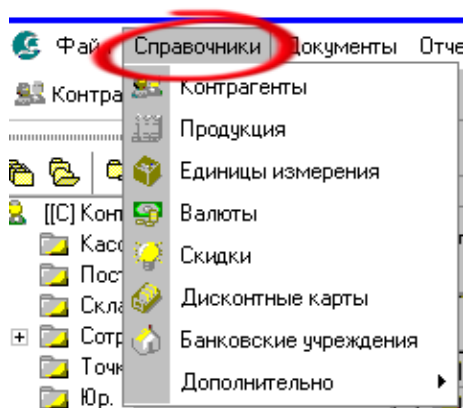
Справочники

Справочники в платформе "Галион" предназначены для хранения различных списков, перечней и т.п.

Некоторые справочники содержат поля, значениями которых служат элементы других справочников. Например, справочник Кассы содержит реквизит "Владелец кассы", который выбирается из справочника "Контрагенты".

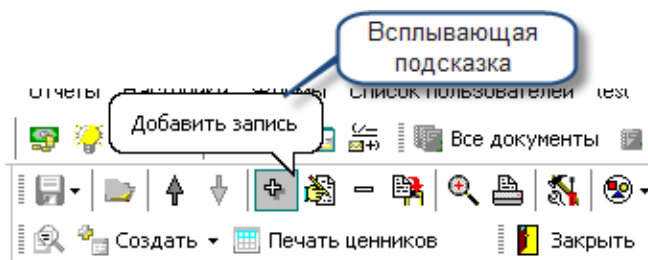
Справочники предназначены для хранения списка некоторых простых по структуре объектов и некоторых сведений о них. В базе данных могут быть различные ссылки на элементы справочников. Обычно справочники представляют собой «первичные» наборы данных, т.е. все остальные объекты создаются с использованием ссылок на элементы справочников.

Для просмотра и редактирования справочников можно воспользоваться Главным меню:



Панель инструментов

Панель инструментов - стандартная для всех справочников, все ярлыки имеют всплывающие подсказки (так называемые хинты), следует навести на него курсор и подождать в течение нескольких секунд для появления подсказки.



Описание ярлыков справа налево(в скобках "горячие" клавиши):

1. Экспорт - выполняет экспорт отображаемой в справочнике информации в документы Excel, HTML, RTF, а также в форматы .csv и .txt;
2. Показать группы - скрыть или отобразить панель дерева групп;
3. Перейти на уровень выше (Ctrl+up);
4. Перейти на уровень ниже (Ctrl+Down);
5. Добавить запись (Ins);
6. Редактировать запись (F2);
7. Удалить запись (Del);
8. Копировать запись (Ctrl+C) - копирует активную в данный момент запись в буфер обмена;
9. Поиск по таблице (Ctrl+G)- открывает окно поиска по таблице;
10. Печать справочника - распечатывает активную часть справочника;
11. Настройки - открывает окно настроек;
12. Панели - предоставляет возможность выбора отображения дерева групп, текущей группы и информационной панели;
13. Поиск по штрих-коду (Ctrl+F) (*присутствует только в справочнике "Продукция"*)- выполняет поиск по штрих-коду;
14. Создать - создаёт новую запись в справочнике;
15. Печать ценников (*присутствует только в справочнике "Продукция"*)- распечатывает ценники на выделенные записи (*только в справочнике "Продукция"*);
16. Заккрыть (Esc) - закрывает справочник.

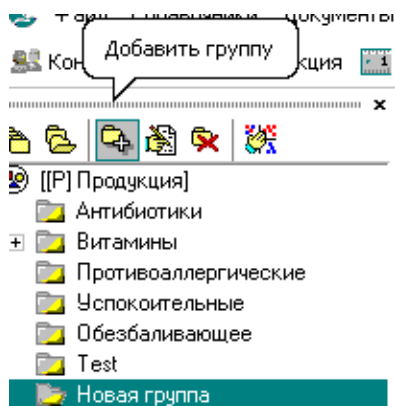
Точно такие же ярлыки расположены в контекстном меню (меню появляется при щелчке правой клавишей мышки на табличной части справочника).

Последовательность заполнения

Справочники можно заполнять как предварительно, так и в процессе ввода документов.

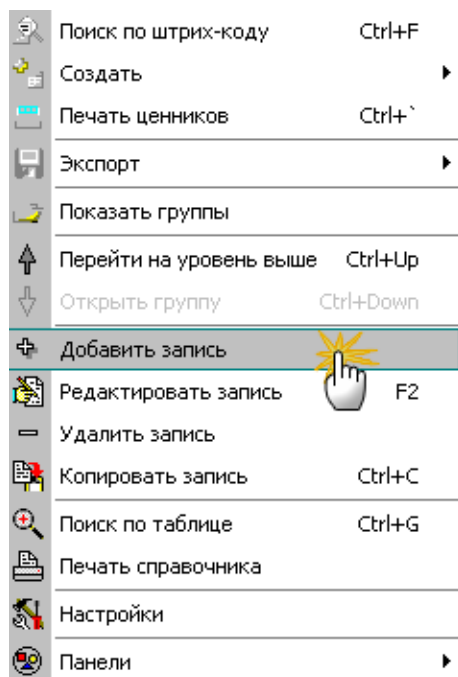
Рассмотрим основные принципы заполнения справочников на примере внесения нового товара.

Итак, заходим в справочник "Продукция", щелкая в главном меню (в типовой конфигурации), пункт "Справочники", далее выбираем справочник "Продукция". Появится окно справочника "Продукция" оно состоит из панели дерева групп, таблицы справочника и панели инструментов. Дерево групп при необходимости можно закрыть.

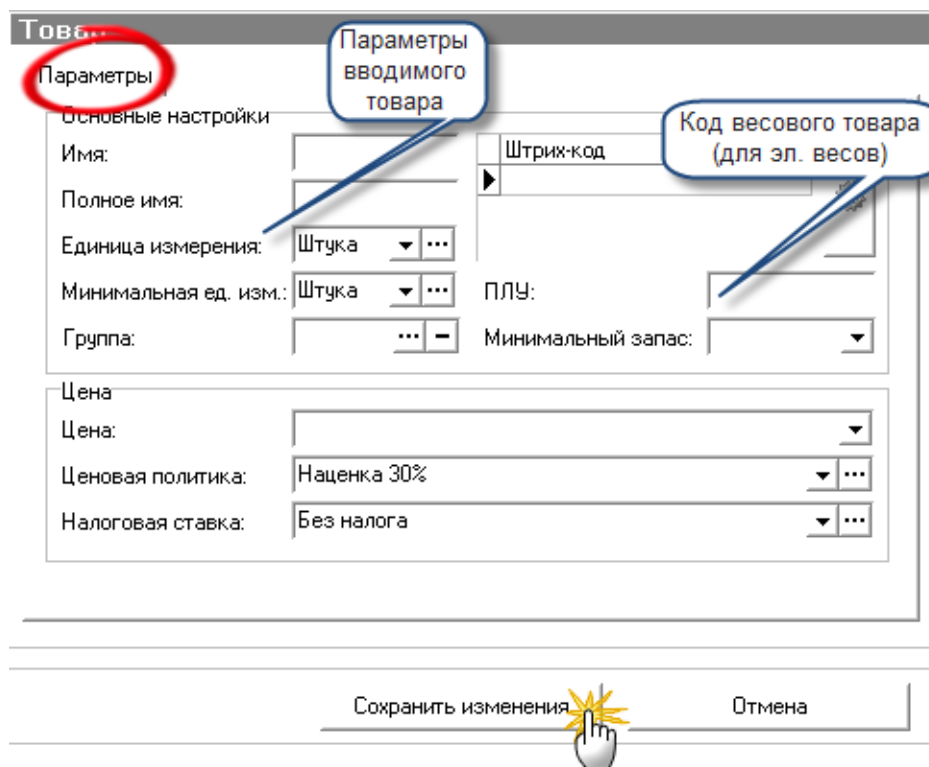


Для начала, перед внесением товара, **следует определиться, к какой группе товаров будет относиться товар**, в случае если товар не будет относиться ни к одной из существующих групп, следует либо создать для него новую группу, либо положить товар в корень дерева без группы (это делать не рекомендуется, так как усложняет последующую работу).

Для создания, редактирования, удаления, сворачивания-разворачивания дерева и его сортировки, в верхней части панели дерева групп присутствует меню, каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (так что в случае неясности назначения ярлыка можно навести на него курсор, после чего появится подсказка). Итак, создадим для нашего товара новую группу, по умолчанию создаётся группа "Новая группа", оставляем такое название. Группа создана, теперь переходим непосредственно к созданию товара, это можно сделать двумя способами, либо выбрать в панели инструментов ярлык "Добавить запись", либо щелкнуть левой клавишей мышки на табличной части справочника и в контекстном меню выбрать "Добавить запись".



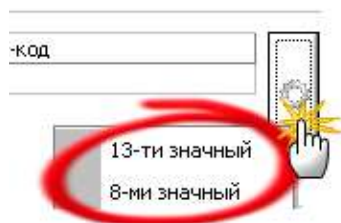
Вследствие чего должна появиться форма выбора типа создаваемого товара. В данном случае выберем "товар", остальные пункты будут более детально рассмотрены в соответствующем разделе. После выполнения выше указанных манипуляций, у Вас должно отобразиться окно "Создание нового товара".



В данном окне необходимо заполнить поля "Имя", "Полное имя" и "Цена", остальные поля не являются обязательными для заполнения.

Описание полей окна "Создание нового товара":

1. Имя - название товара;
2. Полное имя - полное название товара;
3. Единица измерения - единицы измерения товара (берется из справочника "Единицы измерения")
4. Минимальная единица измерения - минимальные единицы измерения товара (т.е. если, например, товар измеряется в кг, то, если его продают наразвес различными кол-вами, для него мин. единицей измерения могут быть граммы, берется из справочника "Единицы измерения");
5. Группа - это поле используется для группировки товаров, по какому либо общему для них признаку, например, Алкоголь и т.д.;
6. Цена - розничная цена товара;
7. Ценовая политика - наценка на товаре (берется из справочника "Ценовая политика");
8. Налоговая ставка - какой налог взимается из данного товара (берется из справочника "Налоговые ставки");
9. Штрих код - штрих код товара, может вводиться вручную или генерироваться автоматически (9-ти или 13-ти значный), для генерации необходимо нажать на клавишу с изображением шестеренки и выбрать соотв. код;



10. ПЛУ - код товара используемый в электронных весах;
11. Минимальный запас - минимальный запас данного товара, который может оставаться на складе. Например, на складе не может оставаться меньше чем 100 бутылок воды, если их становится меньше, то автоматизированные средства платформы могут оформить заказ этого товара.

После ввода соответствующей информации нажимаем клавишу "Сохранить изменения". Всё, с этого момента в справочнике товары, появится группа товаров "Новая группа", которая содержит только что добавленный нами товар.

Следует подчеркнуть, что ВСЕ справочники в платформе "Галион" работают по такому же принципу.

Редактирование записи товара, производится по схеме, похожей на указанную выше. Только для редактирования выбирается соответствующий пункт в панели инструментов - "Редактирование записи", либо курсор наводится на запись, которая будет подвергнута изменению и кликом правой клавиши мыши на ней выбирается - "Редактирование записи" (или нажимается кнопка F2). После чего произойдет открытие записи товара (услуги или составного товара) в которой следует провести необходимые изменения и сохранить их (если это необходимо).

Также может быть осуществлена операция удаления товара, экспорта, печати ценника для товара, печати справочника, поиска товаров, поиска по штрих коду и копирования записей.

Помимо этого, во всех справочниках реализован механизм экспорта файла в документы Excel, HTML, RTF, а также в форматы .csv и .txt

Системы фильтрации описаны в соответствующем пункте "Фильтрация".

▣ Разделы

| Название | Описание |
|----------------------------|--|
| Фильтрация | <p><i>Все описанные ниже способы фильтрации доступны во всех справочниках и журналах платформы "Галион"!</i> Платформа Галион содержит две системы фильтрации, которые могут использоваться как по отдельности, так и вместе, что дает возможность отфильтровать записи в справочниках/журналах максимально удобно и гибко.</p> <p>Рассмотрим их по очереди:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Первая система фильтрации предоставляет возможность упорядочивания по алфавиту (если поле цифровое, то по старшинству цифр), для этого достаточно нажать на заголовок поля таблицы и упорядочить необходимый столбец, если есть необходимость упорядочить сразу несколько полей, то надо выбрать 1-й, а после этого, удерживая клавишу Ctrl, выбрать нужный столбец и кликнуть левой клавишей мышки на его заголовке (такую... больше |

Продукция

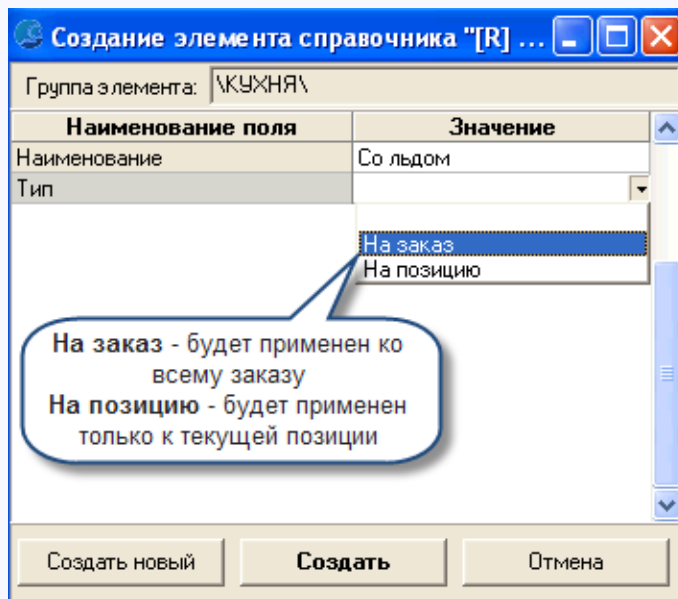
Справочник "Продукция" содержит перечень выпускаемой продукции, товаров и оказываемых услуг. Он используется для ведения аналитического и оперативного учета. Пример внесения нового товара или его изменения представлен в разделе "Краткое описание".

Модификаторы

Справочник модификаторы внедрен в платформу "Галион" для упрощения работы официантов и обслуживающего персонала. Модификаторы используются официантами при составлении заказов, для уточнения по приготавливаемым блюдам, напиткам, заказу.

| Наименование | Наименование типа |
|----------------------|-------------------|
| Яблочный | На позицию |
| Черная смородина | На позицию |
| Томатный | На позицию |
| со льдом | На позицию |
| Сицилийский апельсин | На позицию |
| С газом | На позицию |
| Персиковый | На позицию |
| Мультивитамин | На позицию |
| Морс | На позицию |
| Манго | На позицию |
| Грейпфрутовый | На позицию |
| Без льда | На позицию |
| Без газ | На позицию |
| Бару позже | На позицию |
| Банановый | На позицию |
| Апельсиновый | На позицию |
| Ананасовый | На позицию |

Как видно по изображению, архитектура построения справочника ничем не отличается от описанной в пункте "Краткое описание". Метод добавления нового модификатора абсолютно идентичен методам добавления записей в любой справочник. Кликнем на "Добавить запись" в панели управления справочника, появляется окно создания элемента справочника:



Проводим добавление, вводим наименование - название модификатора, следующим шагом выбираем тип модификатора:

- на заказ - будет применен ко всему заказу;
- на позицию - будет применен только к текущей позиции.

Нажимаем кнопку... [больше](#)

[Меню](#)

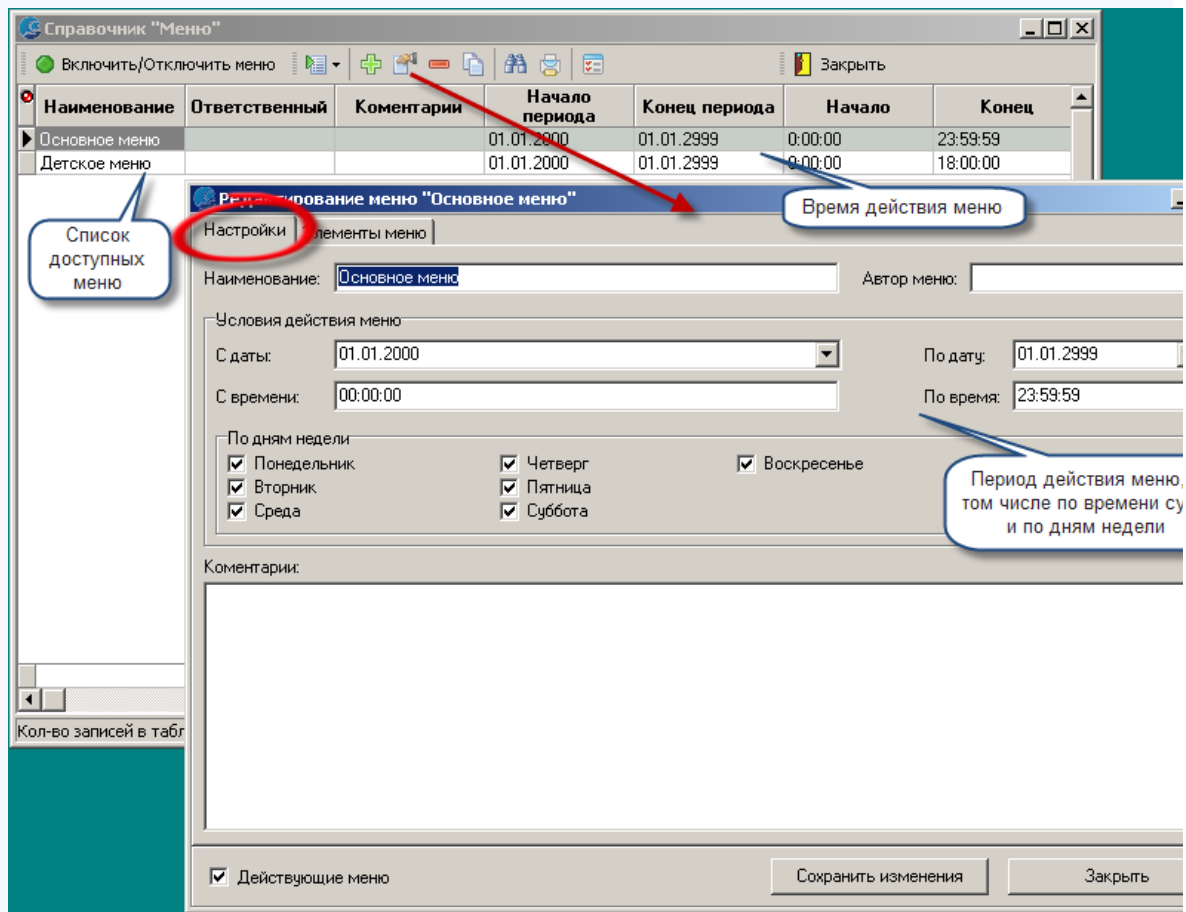
[\(справочник\)](#)

(Поставляется в конфигурации "Кабаре")

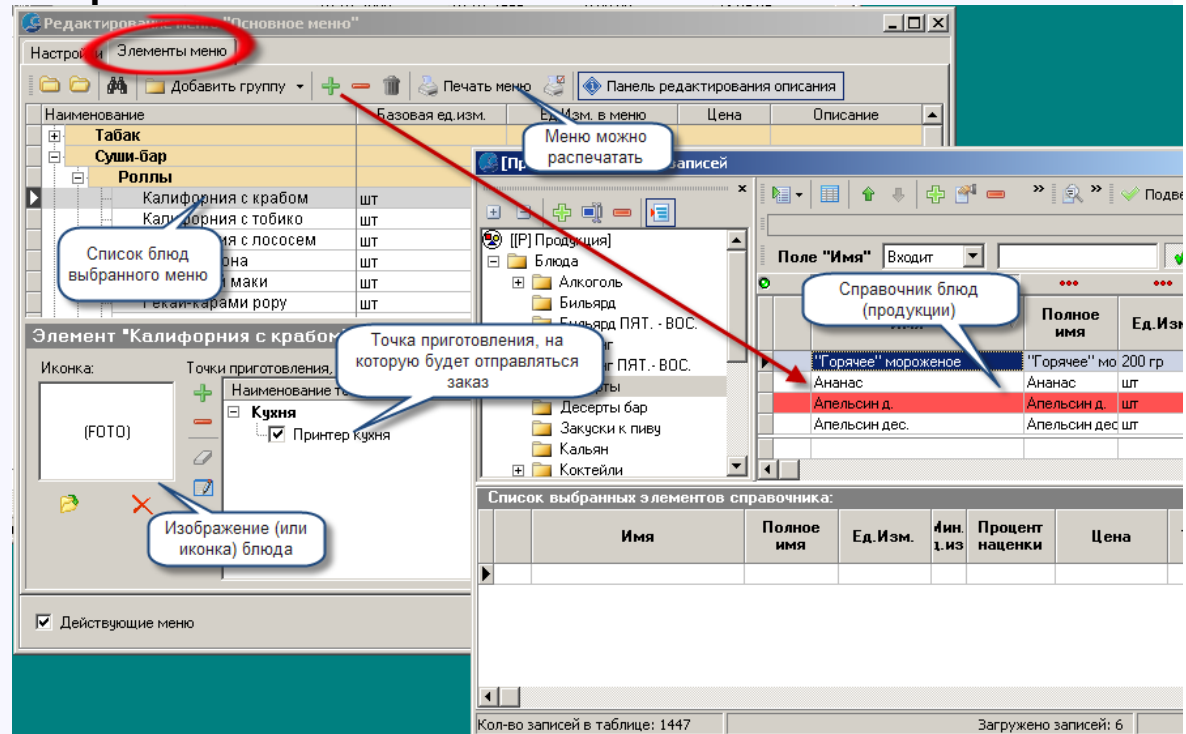
Справочник "Меню" содержит информацию о наборах блюд в меню. Меню может быть несколько, они могут быть привязаны к залам, сменам и т.п.

Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Настройка меню:



Настройка элементов меню:



(физ. и юр. лицах), сотрудниках, складах (точках продажи) и кассах. Внесение и изменения данных в справочниках описано на примере в разделе "Краткое описание".

В платформе "Галион" контрагентами могут быть физ. лица, юр. лица, склады, кассы и сотрудники предприятия. При создании контрагента появляется окно, позволяющее выбрать, какой тип контрагента создается. В зависимости от выбранного типа контрагента, будет открыто окно с соответствующим типу набором атрибутов.

Выберите тип контрагента:

- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Сотрудник предприятия
- Склад
- Касса (Расчетный счет)

Типы контрагентов

Создать Отмена

Рассмотрим их все по очереди:

1. Физ. лицо

Форма "Создание физ. лица":

Физическое лицо

Настройка Документы

Имя: Иванов

Полное имя: Иванов Иван Иванович

Контактное лицо: типок

Телефон: xxx-xxx

Адрес: xxx

ИНН: 1234567890

Банк: МФО: 300302 Банк: Наименование: НБУ Центральне схови

Расчетный счет: 1234567890

Срок оплаты: 5 дней

Налог: Единый налог

Свидетельство нал.: 545545545 АН

Комментарии: поставщик помидоров

Сохранить изменения Отмена

Для внесения нового контрагента, или изменения старого, заполняем

форму и нажимаем кнопку "Сохранить изменения". *Обязательными полями для заполнения является:...* [больше](#)

[Смены](#)

Справочник "Смены" содержит информацию о сменах (дата/время открытия и закрытия, сотрудник, открывший и закрывший смену). Открыв выбранную смену, можно получить дополнительную информацию: закрытые/открытые заказы, отказы, официанты, работавшие в эту смену, выручка за смену, прочую информацию о смене.

Справочник смен доступен "только для чтения". Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Информация о смене

Открыта: 25.04.2008 13:59:42 Открыл:

Закрыта: 25.04.2008 14:19:54 Закрыл:

Заказы | Продажи ◀ ▶ | Список заказов

| Тип | Кол-во |
|-----------|--------|
| Удалённые | 17 |
| Открытые | 0 |
| Закрытые | 4 |

| Наименование | Дата открыт | Дата закрыт | Сумма |
|-----------------|-------------|-------------|---------|
| Заказ №ЭКЗ14152 | 18.04.20 | 25.04.20 | 1731,73 |
| Заказ №ЭКЗ14244 | 18.04.20 | 25.04.20 | 0,00 |
| Заказ №ЭКЗ14242 | 25.04.20 | 25.04.20 | 63,40 |
| Заказ №ЭКЗ14245 | 25.04.20 | 25.04.20 | 3466,24 |
| Заказ №ЭКЗ14237 | 23.04.20 | 25.04.20 | 2944,47 |
| Заказ №ЭКЗ14246 | 25.04.20 | 25.04.20 | 1,00 |

[Дисконтные карты](#)

Справочник "Дисконтные карты" хранит информацию об используемых в платформе дисконтных картах, применяется для использования в документах и на рабочих местах. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

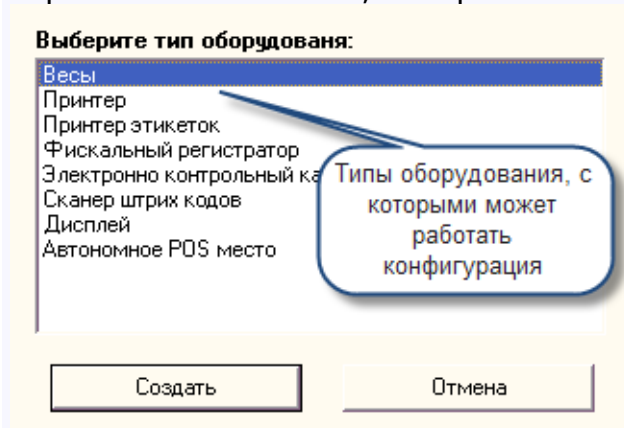
[Скидки](#)

Справочник "Скидки" хранит информацию об активных и не активных на данный момент скидках, применяется в документах и на рабочих местах. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

[Оборудование](#)

Справочник "Оборудование" хранит информацию о подключенном к платформе оборудовании (принтеры, сканеры, весы, регистраторы ит.д.). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных

справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание". При нажатии на панели инструментов на клавишу "Добавить запись", на экране появится окно, изображенное ниже.



При выборе нужного Вам пункта установки оборудования появится соответствующее выбранному оборудованию окно, заполнив которое можно совершить подключение к платформе "Галион" нового оборудования, или изменения состояния старого.

Валюты

Справочник "Валюты" хранит информацию об используемых в платформе денежных единицах, применяется для использования их в других справочниках и документах (Например, в справочнике "Контрагенты").

Таблица справочника состоит из 3-х полей: "Имя", "Полное имя" и "Курс относительно основной валюты" - это кол-во раз, в которое данная валюта больше, чем базовая (базовая выставляется в "Константах"). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание".

Перечисления

В справочнике "Перечисления" хранятся различные сгруппированные значения, которые впоследствии используются в платформе.

ВАЖНО! Без знаний конфигурации платформы НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ вносить изменения в этот справочник.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Фильтрация](#)


[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

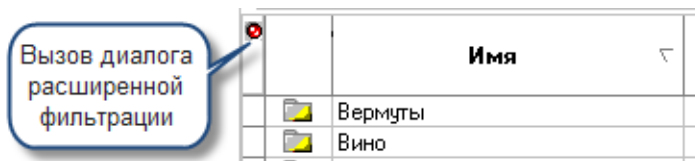
Фильтрация

Все описанные ниже способы фильтрации доступны во всех справочниках и журналах платформы "Галион"!

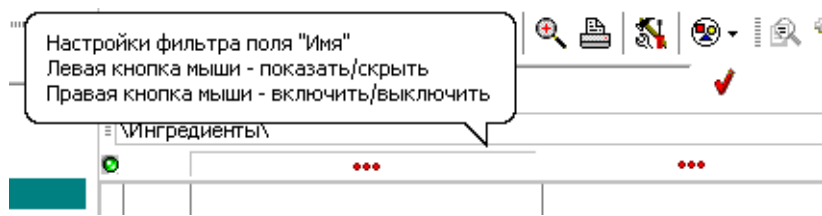
Платформа Галион содержит **две системы фильтрации**, которые могут использоваться как по отдельности, так и вместе, что дает возможность отфильтровать записи в справочниках/журналах максимально удобно и гибко.

Рассмотрим их по очереди:

1. Первая система фильтрации предоставляет **возможность упорядочивания по алфавиту** (если поле цифровое, то по старшинству цифр), для этого достаточно нажать на заголовок поля таблицы и упорядочить необходимый столбец, если есть необходимость упорядочить сразу несколько полей, то надо выбрать 1-й, а после этого, удерживая клавишу Ctrl, выбрать нужный столбец и кликнуть левой клавишей мышки на его заголовке (такую операцию можно проделывать с любым количеством полей).
2. Вторая система фильтрации многоуровневая. Для её активации необходимо нажать на кнопку , как показано ниже, находится она в левом верхнем углу табличной части формы.



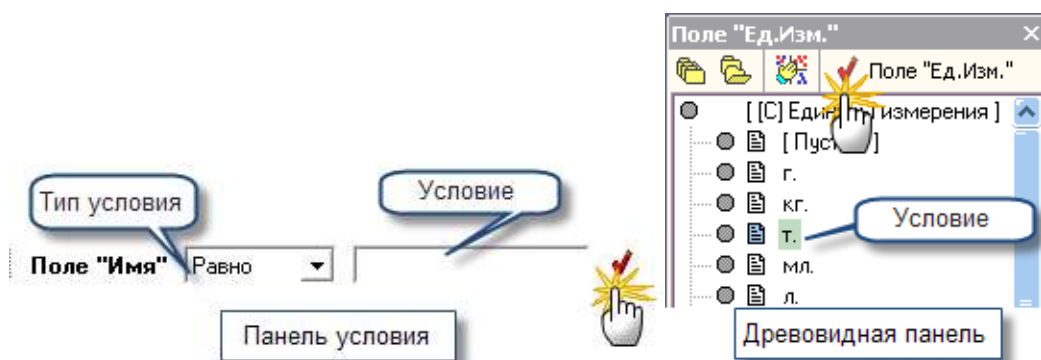
После нажатия на эту кнопку, над полями таблицы появляются кнопки, изображенные на рисунке:



Далее следует выбрать необходимый для фильтрации столбец или группу столбцов, после чего в открывшихся панелях выбрать условия фильтрации.

Панелей в платформе "Галион" бывает 2 вида:

1. **Панель условия**, в ней следует выбрать условие фильтрации ("Равно", "Не равно", "Входит", "Не входит"), написать значение, с которым будет происходить сравнение и нажать на кнопку ✓ "вкл фильтрацию";
2. **Древовидная панель**, в ней методом установки флага на пунктах, выбирается условие фильтрации, а по окончании выбора следует нажать на кнопку ✓ "вкл фильтрацию".



(Древовидная панель или панель условия будут появляться в зависимости от того, является ли поле ссылкой на другой справочник (древовидная) или внутренней информацией справочника (панель условия).)

После включения фильтрации, в табличной части справочника **будут отображены только те элементы, которые отвечают всем условиям фильтров.**

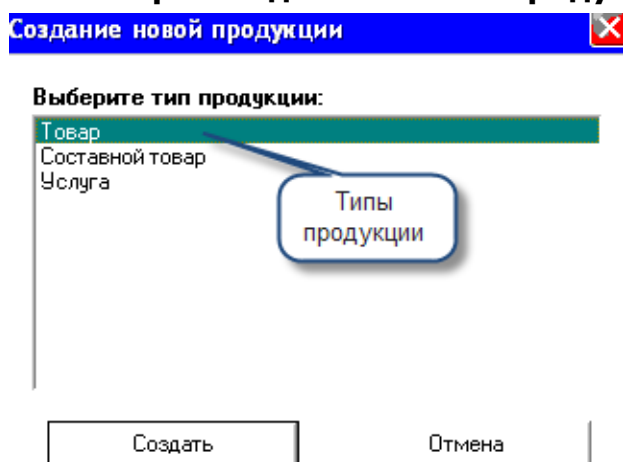
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Продукция](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Продукция

Справочник "Продукция" содержит перечень выпускаемой продукции, товаров и оказываемых услуг. Он используется для ведения аналитического и оперативного учета. Пример внесения нового товара или его изменения представлен в разделе "Краткое описание".

Рассмотрим отдельно типы продукции:



В платформе "Галион" предусмотрено 3 типа продукции: *товар, составной товар и услуга*.

Самым распространенным типом является товар, его внесение и изменений описано в разделе "Краткое описание".

Рассмотрим добавление и изменение составного товара.

Кликаем левой клавишей мышки на ярлык "Добавить запись" в панели инструментов справочника (или правой клавишей кликаем в табличной части и выбираем пункт "Добавить запись"). В появившемся меню выбираем составной товар.

На экране высвечивается окно создания нового составного товара.

Закладка "Параметры" в составном товаре, отличается от закладки в товаре только полем "Выход товара", в нем пишется выходная масса товара.

Закладка "Состав товара":

| Составной товар | | | | | | |
|--|---------|---------------|--------|-------|---------|--|
| Параметры | | Состав товара | | | | |
| Добавить Удалить Очистить Установить розничную цену >> | | | | | | |
| Элемент составного товара | | | Кол-во | Нетто | Печать | |
| Имя | д. Изв. | Цена | | | | |
| | | | | | | |
| Себестоимость: | | | 0,0000 | 0,000 | 0,0000 | |
| Наценка: | | | | | 35,00 % | |
| Розничная цена: | | | | | 0,00 | |

Сохранить изменения Отмена

Закладка состоит из 2-х частей: 1-я - табличная часть, 2-я - панель инструментов.

Для внесения составных частей товара необходимо нажать клавишу Добавить и выбрать необходимые товары, после чего заполнить поля "нетто" и "кол-во", по необходимости - изменить значения остальных полей. После проведения описанных манипуляций, можно назначить товару розничную цену, нажав на соответствующий ярлык на панели инструментов Установить розничную цену.

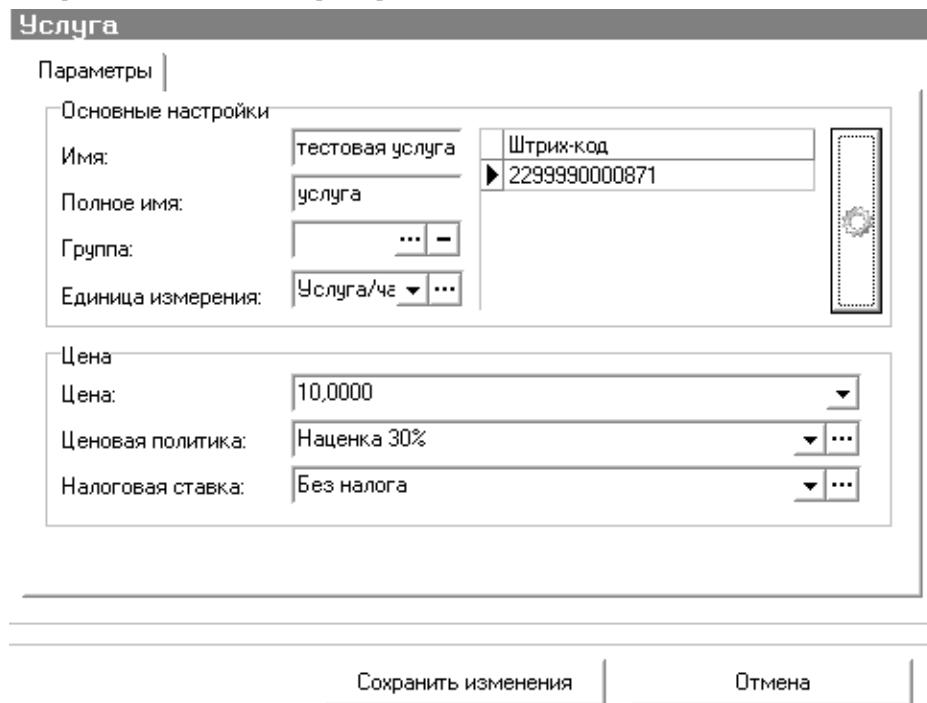
Цена будет назначена по формуле (СУММА цен всех товаров)*НАЦЕНКА

Возможно изменение печатной формы составного товара (калькуляционная и технологическая карты), а также его печать. Возможно вывести на печать калькуляционную и технологическую карту составного товара, а также изменить их печатные формы.

Изменение составного товара происходит по той же схеме, только вместо "Добавить запись" следует выбирать "Редактировать запись", либо нажимать F2 (в справочнике) на записи, которую нужно редактировать.

Помимо товара и составного товара, возможно создавать, хранить и изменять "услуги".

Форма создания услуги:



Форма Создания/Редактирования услуги отличается от формы Создания/Редактирования товара отсутствием поля "Группа". При создании/редактирование услуги, важно правильно выставить единицы измерения, которые выбираются из справочника "Единицы измерения", для этого их следует предварительно (либо во время создания услуги) ввести. В остальном, отличий от создания/редактирования товара в создании/редактировании услуги нет.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|----------------------------------|---|
| Налоговые ставки | Справочник "Налоговые ставки" содержит информацию о налоговых ставках, используемую в других справочниках. (Например, справочник "Продукция") Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание". |

| Наименование | Процент |
|--------------|---------|
| Без налога | 0 |
| НДС (20%) | 20 |
| 30% | 30 |

[Ценовая политика](#)

Справочник "Ценовая политика" хранит информацию о ценовой политике предприятия, т.е. наценках и скидках различных типов. Используется в других справочниках (Например, справочнике "Продукция"), а также в документах, например в ПН. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена разделе "Краткое описание".

[Единицы измерения](#)

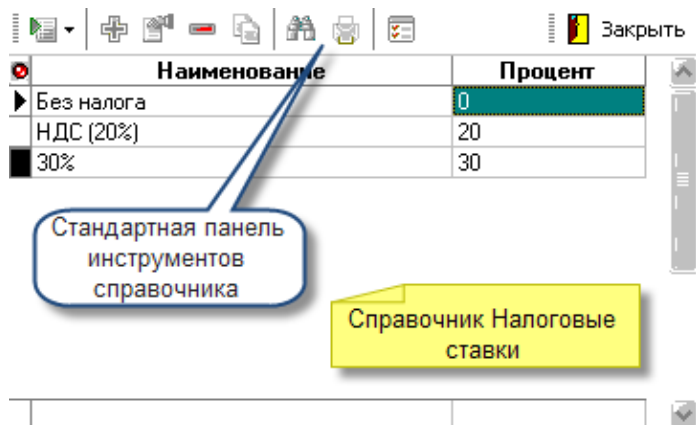
Справочник "Единицы измерения" хранит информацию об используемых в платформе единицах измерения, для использования их в других справочниках и документах (например, в справочнике "Продукция"). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание"

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Продукция](#) > [Налоговые ставки](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Налоговые ставки

Справочник "Налоговые ставки" содержит информацию о налоговых ставках, используемую в других справочниках. (Например, справочник "Продукция") Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".



The screenshot shows a software interface for a 'Tax Rates' reference table. At the top, there is a toolbar with various icons and a 'Закрыть' (Close) button. The table has two columns: 'Наименование' (Name) and 'Процент' (Percentage). The rows are: 'Без налога' (0%), 'НДС (20%)' (20%), and '30%' (30%). A blue callout box points to the toolbar with the text 'Стандартная панель инструментов справочника'. A yellow callout box points to the table with the text 'Справочник Налоговые ставки'.

| Наименование | Процент |
|--------------|---------|
| Без налога | 0 |
| НДС (20%) | 20 |
| 30% | 30 |

Форма ввода новой налоговой ставки представляет собой 2 поля ввода:

1. Наименование - вводится название налоговой ставки (например, НДС);
2. Ставка - вводится процент налога (например, 20%).

ВАЖНО! Следует обратить внимание на то, что название налоговой ставки может не зависеть от процента ставки

(например, налог может иметь название НДС, но иметь ставку 30%, а при выборе данной ставки в справочнике "Продукция" можно получить неправильные цены). Поэтому следует внимательно вводить названия и проценты, во избежание путаницы.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Продукция](#) > [Ценовая политика](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Ценовая политика

Справочник "Ценовая политика" хранит информацию о ценовой политике предприятия, т.е. наценках и скидках различных типов. Используется в других справочниках (Например, справочнике "Продукция"), а также в документах, например в ПН. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена разделе "Краткое описание".

Форма ввода новой ценовой политики:

The screenshot shows a software window titled "Создание новой ценовой политики" (Creating a new pricing policy). The form contains the following fields and callouts:

- Наименование:** A text input field with a callout: "Стандартный тип наценки" (Standard type of surcharge).
- Тип:** A dropdown menu with a callout: "Процент наценки (если отрицателен - скидка)" (Percentage of surcharge (if negative - discount)).
- Процент:** A text input field with a callout: "Разница между продажной расчетной ценой и ценой из справочника, взятая по модулю" (Difference between the selling calculated price and the price from the reference, taken by the modulus).
- Дельта:** A text input field.
- Тип округления:** A dropdown menu with a callout: "В какую сторону будет происходить округление (в большую или в меньшую)" (In which direction will the rounding occur (up or down)).
- Кол-во знаков после запятой для округления:** A dropdown menu.
- Buttons: "Сохранить изменения" (Save changes) and "Отмена" (Cancel).

Форма содержит поля для ввода информации:

1. Наименование - название ценовой политики;
2. Тип - в платформе "Галион" тип наценки может быть 4-х типов:
 - от цены поставщика - наценка проводится от цены поставщика;
 - от цены производителя - наценка производится от цены производителя

- текущая цена - наценка производится от текущей цены (т.е. "Цена расч." будет подставляться из справочника "Продукция", а все манипуляции по переоценке, если они нужны, следует проводить в ручную);

- от цены продажи - наценка вычисляется от цены продажи.

3. Процент - процент наценки;

4. **Дельта - разница между продажной расчетной ценой и ценой из справочника, взятая по модулю.** В это поле вносится максимально возможная величина дельты, при которой не будет создаваться "Акт переоценки". (Пример: Допустим товар в справочнике имеет стоимость 3.50, а его "Цена расч." равна 3,75. В этом случае дельта будет равна $|3.75 - 3.50| = 0.25$. Это означает, что если в данном поле стоит величина, превышающая 0.25, то будет создан акт переоценки.)
5. Тип округления - в какую сторону будет происходить округление (в большую или в меньшую);
6. Кол-во знаков после запятой для округления - до сколько знаков после запятой округлять (т.е. если 2, то расчетная цена 3,741 будет округленно до 3,75 (если округление, пункт 5, стоит в большую сторону) или 3,74 (если округление установлено в меньшую сторону)).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Справочники](#) > [Продукция](#) > [Единицы измерения](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Единицы измерения

Справочник "Единицы измерения" хранит информацию об используемых в платформе единицах измерения, для использования их в других справочниках и документах (например, в справочнике "Продукция"). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание"

Форма ввода новой единицы измерения:

The screenshot shows a web form titled "Создание новой единицы измерения" (Creating a new unit of measurement). The form contains the following fields and options:

- Наименование:** Text input field containing "ggh".
- Полное наименование:** Text input field.
- Базовая единица:** Dropdown menu with "нет" (none) selected.
- Коэффициент пересчета:** Dropdown menu with "i" selected.
- Дробная единица измерения** (Fractional unit of measurement).
- Сохранить изменения** (Save changes) button.
- Отмена** (Cancel) button.

Callouts provide additional information:

- A blue callout points to the "Базовая единица" field: "Если единица измерения связана с другой единицей измерения (например, кг. и г.), устанавливается базовая единица измерения, по которой платформа будет производить пересчет" (If the unit of measurement is linked to another unit of measurement (e.g., kg. and g.), the base unit of measurement is set, by which the platform will perform the calculation).
- A blue callout points to the "Коэффициент пересчета" field: "Коэффициент пересчета из базовой единицы (кол-во базовых ед. в данной)" (Coefficient of conversion from the base unit (number of base units in this)).
- A blue callout points to the "Дробная единица измерения" checkbox: "Возможность продаж дробного кол-ва товара с данной единицей измерения" (Ability to sell fractional quantities of goods with this unit of measurement).
- A red callout points to the "Базовая единица" field: "Базовая единица должна быть минимальной (например, для тонны и килограмма базовая единица - грамм)" (The base unit must be the minimum (e.g., for a ton and a kilogram, the base unit is grams)).

Форма содержит поля для ввода информации:

1. Наименование - название единицы измерения;
2. Полное наименование - полное название единицы измерения;
3. Базовая единица - в случае, если единица измерения связана с другой единицей измерения (например, кг. и г.), в этом поле устанавливается основная единица измерения, по которой платформа будет производить пересчет в данную;

4. Коэффициент пересчета - коэффициент, в соответствии с которым будет проводиться пересчет из базовой единицы (например, в случае если базовая единица - г., а вводимая единица - кг., то коэффициент будет 1000);

"Дробная единица измерения" - если флаг установлен, возможна продажа дробного кол-ва товара с такой единицей измерения, если не установлен, то товар с такой единицей измерения будет продаваться только целочисленными кол-вами. Например, пиво в бутылках не может быть продано 1.4 штуки (**если с фронта будет введено такое кол-во, то оно будет округленно до целого**, т.е. до 1).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Справочники](#) > [Модификаторы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Модификаторы

Справочник модификаторы внедрен в платформу "Галион" для упрощения работы официантов и обслуживающего персонала.

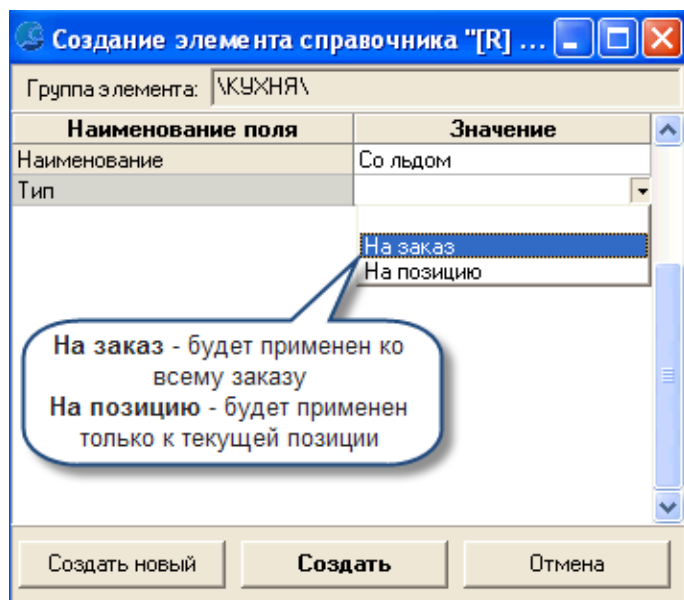
Модификаторы используются официантами при составлении заказов, для уточнения по приготавливаемым блюдам, напиткам, заказу.

| Наименование | Наименование типа |
|----------------------|-------------------|
| Яблочный | На позицию |
| Черная смородина | На позицию |
| Томатный | На позицию |
| со льдом | На позицию |
| Сицилийский апельсин | На позицию |
| С газом | На позицию |
| Персиковый | На позицию |
| Мультивитамин | На позицию |
| Морс | На позицию |
| Манго | На позицию |
| Грейпфрутовый | На позицию |
| Без льда | На позицию |
| Без газ | На позицию |
| Бару позже | На позицию |
| Банановый | На позицию |
| Апельсиновый | На позицию |
| Ананасовый | На позицию |

Как видно по изображению, архитектура построения справочника ни чем не отличается от описанной в пункте "Краткое описание".

Метод добавления нового модификатора абсолютно идентичен методам добавления записей в любой справочник.

Кликнем на "Добавить запись" в панели управления справочника, появляется окно создания элемента справочника:



Проводим добавление, вводим наименование - название модификатора, следующим шагом выбираем тип модификатора:

- на заказ - будет применен ко всему заказу;
- на позицию - будет применен только к текущей позиции.

Нажимаем кнопку "Создать". Новый модификатор создан.

Изменение модификатора проводится по такой же схеме, только вместо "Добавить запись" нажимается "Редактировать" (или F2).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Справочники](#) > [Меню \(справочник\)](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Меню (справочник)

(Поставляется в конфигурации "Кабаре")

Справочник "Меню" содержит информацию о наборах блюд в меню. Меню может быть несколько, они могут быть привязаны к залам, сменам и т.п.

Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Настройка меню:

The screenshot shows the 'Справочник "Меню"' application. At the top, there is a toolbar with icons for 'Включить/Отключить меню', adding, deleting, and printing, and a 'Закреть' button. Below the toolbar is a table with columns: 'Наименование', 'Ответственный', 'Комментарии', 'Начало периода', 'Конец периода', 'Начало', and 'Конец'. The table contains two rows: 'Основное меню' and 'Детское меню'. A red arrow points from the 'Основное меню' row to the 'Редактирование меню "Основное меню"' dialog box.

The dialog box has two tabs: 'Настройки' (selected) and 'Элементы меню'. The 'Настройки' tab contains the following fields:

- Наименование:
- Автор меню:
- Условия действия меню:
 - С даты: По дату:
 - С времени: По время:
- По дням недели:
 - Понедельник
 - Вторник
 - Среда
 - Четверг
 - Пятница
 - Суббота
 - Воскресенье
- Комментарии:

At the bottom of the dialog, there is a checkbox 'Действующие меню' which is checked, and two buttons: 'Сохранить изменения' and 'Закреть'.

Callouts in the image:

- 'Список доступных меню' points to the table.
- 'Настройка' points to the 'Настройки' tab.
- 'Время действия меню' points to the 'По время' field.
- 'Период действия меню, в том числе по времени суток и по дням недели' points to the date and time selection fields.

Настройка элементов меню:

The screenshot shows a menu editor window titled "Редактирование меню 'Основное меню'". The interface includes a toolbar with icons for adding, deleting, and printing menu items, and a main table for menu items. A callout points to the "Элементы меню" button in the toolbar, stating "Меню можно распечатать". Another callout points to the "Добавить группу" button, stating "Список блюд выбранного меню". A third callout points to the "Точки приготовления" section, stating "Точка приготовления, на которую будет отправляться заказ". A fourth callout points to the "Иконка" field, stating "Изображение (или иконка) блюда". A fifth callout points to the "Справочник блюд (продукции)" window, which is open and shows a list of items. A sixth callout points to the "Поле 'Имя'" dropdown, stating "Справочник блюд (продукции)".

Настройка меню

Добавить группу

Печать меню

Панель редактирования описания

| Наименование | Базовая ед.изм. | Изм. в меню | Цена | Описание |
|--------------------------|-----------------|-------------|------|----------|
| Табак | | | | |
| Суши-бар | | | | |
| Роллы | | | | |
| Калифорния с крабом | шт | | | |
| Калифорния с тобико | шт | | | |
| Калифорния с лососем | шт | | | |
| Калифорния с тунцом | шт | | | |
| Калифорния с маки | шт | | | |
| Калифорния с каррами роу | шт | | | |

Элемент "Калифорния с крабом"

Иконка: (ФОТО)

Точки приготовления:

- Кухня
- Принтер кухни

Справочник блюд (продукции)

| Имя | Полное имя | Ед. Изм. | Изм. в меню | Процент наценки | Цена | Тип |
|-------------------|---------------------|----------|-------------|-----------------|------|-----|
| Горячее мороженое | "Горячее" мо 200 гр | шт | | | | |
| Ананас | Ананас | шт | | | | |
| Апельсин д. | Апельсин д. | шт | | | | |
| Апельсин дес. | Апельсин дес | шт | | | | |

Список выбранных элементов справочника:

| Имя | Полное имя | Ед. Изм. | Изм. в меню | Процент наценки | Цена | Тип |
|-----|------------|----------|-------------|-----------------|------|-----|
|-----|------------|----------|-------------|-----------------|------|-----|

Кол-во записей в таблице: 1447

Загружено записей: 6

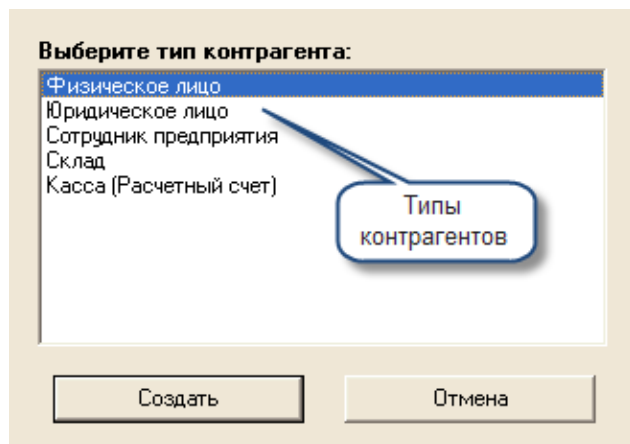
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Контрагенты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Контрагенты

Справочник "Контрагенты" содержит информацию о контрагентах (физ. и юр. лицах), сотрудниках, складах (точках продажи) и кассах. Внесение и изменения данных в справочниках описано на примере в разделе "Краткое описание".

В платформе "Галион" контрагентами могут быть физ. лица, юр. лица, склады, кассы и сотрудники предприятия. При создании контрагента появляется окно, позволяющее выбрать, какой тип контрагента создается. В зависимости от выбранного типа контрагента, будет открыто окно с соответствующим типу набором атрибутов.



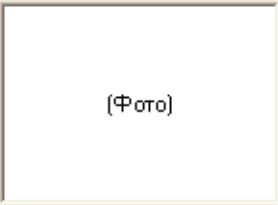
Рассмотрим их все по очереди:

1. Физ. лицо

Форма "Создание физ. лица":

Физическое лицо

Настройка | Документы

| | | | |
|---------------------|----------------------|--|--|
| Имя: | Иванов |  | |
| Полное имя: | Иванов Иван Иванович | | |
| Контактное лицо: | типок | | |
| Телефон: | xxx-xxx | | |
| Адрес: | xxx | | |
| ИНН: | 1234567890 | | |
| Банк: МФО: | 300302 | | Банк: Наименование: НБУ Центральне схови |
| Расчетный счет: | 1234567890 | | |
| Срок оплаты: | 5 | | дней |
| Налог: | Единый налог | | |
| Свидетельство нал.: | 545545545 АН | | |
| Комментарии: | поставщик помидоров | | |

Сохранить изменения | Отмена

Для внесения нового контрагента, или изменения старого, заполняем форму и нажимаем кнопку "Сохранить изменения". *Обязательными полями для заполнения является: "Имя" и "Полное имя"*. В форме содержатся реквизиты "Банк: МФО:" и "Банк: Наименование", которые выбираются из справочника "Банковские учреждения", или сразу же вносятся в него. Есть возможность загрузить фото контрагента. Поле «срок оплаты» следует заполнять для контрагентов-поставщиков, т.к. значение из этого поля будет подставляться по умолчанию в поле срок оплаты в ПН. В форме физ. лица есть закладка документы, при нажатии на которую можно получить информацию обо всех документах, в которых фигурировал данный контрагент, отфильтровать их относительно дат и касс, распечатать результат:

Физическое лицо

Настройка **Документы**

Период с: 29.12.2005 00:00:00 по 30.04.2011 00:00:00 Касса: >>

Долг на начало периода ("+" - мы должны, "-" - нам должны): 0,00

| Дата | Документ | Склад | Касса | Сумма |
|--|--------------------------|-------|----------|---------------|
| 26.02.2009 17:50:15 | Приходная накладн. Ангар | | Без. нал | 167,71 |
| Итого: | | | | 167,71 |
| Долг на конец периода ("+" - мы должны, "-" - нам должны): | | | | 167,71 |

Сохранить изменения Отмена

2. Юр. лицо

Форма "Создание юр. лица" имеет практически те же поля (кроме ОКПО, у физ. лиц его нет) и устроено по тому же принципу.

3. Сотрудник предприятия

Форма "Сотрудник предприятия":

Сотрудник предприятия

Настройка | Документы | Заказы

Имя: Иванов Иван Иванович

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович

ИНН: 1234567890

Дата рождения: 17.03.1978

Дата приема на работу: 04.03.2009

Дата увольнения: . .

Телефон: xxx-xxx

Адрес: ул xxxx

Магнитная карта: xxxx

(Фото)

Настройка официанта

- Пользователь является официантом
- Печать "встречек"
- Редактирование чужих заказов
- Доступ к занятым столам

Комментарии:

Админ. торгового зала

Сохранить изменения | Отмена

Для внесения нового сотрудника, или изменения старого, заполняем форму и нажимаем кнопку "Сохранить изменения". Как и в предыдущих типах, есть закладка "документы", в которых фигурировал данный сотрудник. *Флаги на панели "Настройка официанта" в конфигурации "Торговля" не функциональны.*

В конфигурации "Кабаре":

Панель "Настройка официанта" содержит флаги:

- Пользователь является официантом - если вкл., то появляется закладка "Заказы" (описана ниже), флаги расположенные ниже, становятся работоспособными;
- Печать "встречек" - если вкл., то официант может печатать встречи из рабочего места официанта;
- Редактирование чужих заказов - если вкл., то официант имеет возможность редактирования заказов созданных другим официантом;
- Доступ к занятым столам - если вкл., то разрешает официанту доступ к занятым столам (т.е. к столам на которых другой официант создал хотя бы один заказ).

Закладка "Заказы" - содержит заказы созданные данным официантом, имеет возможность фильтрации их относительно дат и типов заказов (закрытые, открытые, удаленные, все), осуществляет печать этого списка.

Сотрудник предприятия

Настройка | Документы | **Заказы**

Период с: 28.12.2007 00:00:00 по 28.12.2008 00:00:00 Заказы: >>

| | Открыт | акрв | Документ | Стол | Скидка | Итого со скидк |
|---|--------|---------------|------------------------|----------------|----------------|------------------|
| ▶ | ✓ | 25.11.2008 | 09.0. Заказ №ЗК.34764 | СТОЛ 'НОВЫЙ' | 0,00 | 88,08 |
| | ✓ | 26.11.2008 | 24.1. Заказ №ЗК.34768 | Тестовый стол2 | 0,00 | 30,03 |
| | ✓ | 18.06.2008 | 19.1. Заказ №ЗК.314539 | Стол101 | 0,00 | 9788,74 |
| | ✓ | 06.11.2008 | 19.1. Заказ №ЗК.34731 | Тестовый стол2 | 0,00 | 117,21 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 18.0. Заказ №ЗК.314528 | Стол101 | 0,00 | 9334,29 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 14.0. Заказ №ЗК.314524 | Стол101 | 0,00 | 502,17 |
| | ✓ | 25.11.2008 | 05.0. Заказ №ЗК.34759 | Тестовый стол | 0,00 | 1381,79 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 14.0. Заказ №ЗК.314516 | Стол101 | 0,00 | 234,65 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 14.0. Заказ №ЗК.314518 | Стол101 | 0,00 | 272,95 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 18.0. Заказ №ЗК.314521 | Стол103 | 0,00 | 249,00 |
| | ✓ | 06.11.2008 | 06.1. Заказ №ЗК.34729 | Тестовый стол3 | 0,00 | 1,05 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 14.0. Заказ №ЗК.314525 | Стол102 | 0,00 | 0,00 |
| | ✓ | 07.10.2008 | 07.1. Заказ №ЗК.34683 | Тестовый стол | 0,00 | 5,00 |
| | ✓ | 06.10.2008 | 19.1. Заказ №ЗК.34676 | Стол201 | 0,00 | 5,00 |
| | ✓ | 06.10.2008 | 19.1. Заказ №ЗК.34678 | Стол202 | 0,00 | 5,00 |
| | ✓ | 14.06.2008 | 14.0. Заказ №ЗК.314514 | Стол102 | 0,00 | 5,68 |
| | ✓ | 06.11.2008 | 19.1. Заказ №ЗК.34732 | Тестовый стол2 | 0,00 | 15,05 |
| | ✓ | 25.11.2008 | 09.0. Заказ №ЗК.34758 | СТОЛ 'НОВЫЙ' | 0,00 | 627,90 |
| | | Итого: | | | 1346,00 | 661004,08 |

Только в конфигурации "Кабаре"!

Сохранить изменения | Отмена

4. Склад

Форма "Создание склада":

Для внесения нового склада, или изменения старого, заполняем форму и нажимаем кнопку "Сохранить изменения".

Форма содержит табличную часть "Доступные на складе принтеры для печати заявок", в неё из справочника "Оборудование" производится выбор доступных на складе (точке учета) принтеров. Поле "материально ответственное лицо" выбирается из справочника "Контрагенты". *Флаг "Разрешить принудительную печать из заказа" в конфигурации "Торговля" не функционален.*

В конфигурации "Кабаре":

На добавленные в табличную часть, доступные на складе принтеры для печати заявок, будет производиться печать "встречек". Флаг "Разрешить принудительную печать из заказа" - если вкл., то на эту точку учета можно будет производить принудительную печать (печать с помощью кнопки "печать на принтер") из рабочего места официанта.

5. Касса

Форма "Создание кассы":

Касса (Расчетный счет)

Имя: Без. нал РКО - расходный кассовый ордер ПКО - приходный кассовый ордер

Полное имя: Безналичный расчет

Последний номер РКО: 23 Последний номер ПКО: 12

Банк: МФО: 300023 Банк: Наименование: АК "УСБ", м.Київ ...

Расчётный счет: 1254523156221562

Склад: Склад Соловьи Кнопка для вызова соответствующего справочника ... -

№ РМК: 2

Последний КО: нет ... -

Валюта кассы: Гривна

Форма оплаты: Ф1

Комментарии:

Владелец кассы: 000 "Наша фирма" ... -

Печатать чеки на рабочем месте кассира

Ограничить проводку товаров по данной кассе следующим списком:

| + | - | ▶ | Наименование товара |
|---|---|---|---------------------|
| + | | | |
| - | | | |
| ▶ | | | |

Список товаров, которые РАЗРЕШЕНО проводить по данной кассе

Сохранить изменения
Отмена

Для внесения новой кассы, или изменения старой, заполняем форму и нажимаем кнопку "Сохранить изменения". *Обязательными для заполнения полями являются "Имя" и "Полное имя"*, хотя без внесения реквизитов банка и склада запись может оказаться бесполезной. Вносятся из других справочников: склад, последний КО (номер последнего отчета ЭККА), валюта кассы и владелец кассы. Последний номер РКО и ПКО можно изменить, однако значения подставляются автоматически.

ВАЖНО! В полях последний номер РКО и ПКО содержится не номер последних соответствующих документов, а номер последних ПЕЧАТНЫХ форм этих документов! (Т.е. ПКО № 23, может иметь номер печатной формы 123). Следует отметить, что печатные форты с одним номером могут встречаться на разных кассах (т.к. нумерация ведётся для каждой кассы отдельно), либо на одной кассе, если в данные поля вносились изменения.

В конфигурации "Торговля":

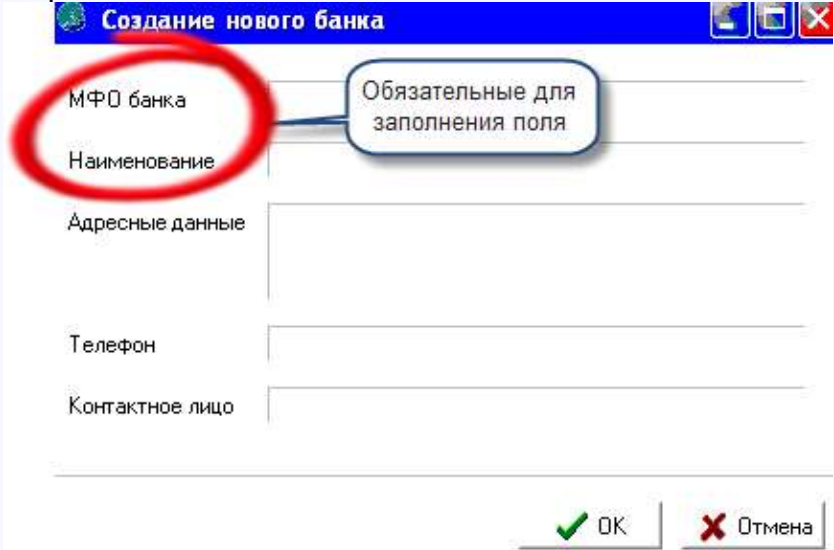
Возможно разрешить работу с этой кассы на рабочем месте кассира (для этого в поле "№ РМК" нужно ввести номер кассового места, с которого будет осуществляться

работа этой кассы). Конфигурация "Торговля", предоставляет пользователю возможность ограничить проводку товаров списком выбранных. Для активации последней возможности следует установить соответствующий флаг, а затем, нажав кнопку "+" добавить необходимые товары из справочника "Продукция". Товары, которые содержатся в списке, будут напечатаны фискальным регистратором - фискально, а те которые не содержатся, будут напечатаны чеком комментариев (не фискально). Т.е. если в списке содержится алкоголь, то покупатель, купивший бутылку водки и 2 пирожка получит 2 чека, фискальный - на водку и не фискальный - (чек комментариев) на 2 пирожка. Если флаг "Печатать чеки на рабочем месте кассира" не установлен, то чеки на РМК печататься не будут.

В конфигурации "Кабаре":

Флаг "Печатать чеки на рабочем месте кассира" не функционален. Флаг "Ограничить проводку товаров по данной кассе" следует использовать в случае акцизной кассы (константа акцизная касса). Товары, содержащиеся в списке, будут напечатаны фискальным регистратором, остальные товары будут проведены по кассе, выбранной из рабочего места официанта (по умолчанию - касса по умолчанию).

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------------|---|
| Банковские учреждения | <p>Справочник "Банковские учреждения" предусмотрен для хранения информации о различных банковских учреждениях, для использования их в других справочниках. (Например, в справочнике "Контрагенты".)</p> <p>Форма создания нового банка:</p>  |

Заполнив поля формы, нажимаем кнопку "ОК", и записанный нами банк вносится в список банков. *Обязательными для заполнения являются поля: "МФО Банка" и "Наименование".*

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Контрагенты](#) > [Банковские учреждения](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Банковские учреждения

Справочник "**Банковские учреждения**" предусмотрен для хранения информации о различных банковских учреждениях, для использования их в других справочниках. (Например, в справочнике "Контрагенты".)

Форма создания нового банка:

Создание нового банка

МФО банка

Наименование

Адресные данные

Телефон

Контактное лицо

Обязательные для заполнения поля

OK Отмена

Заполнив поля формы, нажимаем кнопку "OK", и записанный нами банк вносится в список банков. *Обязательными для заполнения являются поля: "МФО Банка" и "Наименование".*

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Смены](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Смены

Справочник "Смены" содержит информацию о сменах (дата/время открытия и закрытия, сотрудник, открывший и закрывший смену).

Открыв выбранную смену, можно получить дополнительную информацию: закрытые/открытые заказы, отказы, официанты, работавшие в эту смену, выручка за смену, прочую информацию о смене.

Справочник смен доступен "только для чтения". Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Информация о смене

Открыта: 25.04.2008 13:59:42 Открыл:

Закрыта: 25.04.2008 14:19:54 Закрыл:

Заказы | Продажи | Список заказов

| Тип | Кол-во | Наименование | Дата открыт | Дата закрыт | Сумма |
|-----------|--------|-----------------|-------------|-------------|---------|
| Удалённые | 17 | Заказ №ЭКЗ14152 | 18.04.20 | 25.04.20 | 1731,73 |
| Открытые | 0 | Заказ №ЭКЗ14244 | 18.04.20 | 25.04.20 | 0,00 |
| Закрытые | 4 | Заказ №ЭКЗ14242 | 25.04.20 | 25.04.20 | 63,40 |
| | | Заказ №ЭКЗ14245 | 25.04.20 | 25.04.20 | 3466,24 |
| | | Заказ №ЭКЗ14237 | 23.04.20 | 25.04.20 | 2944,47 |
| | | Заказ №ЭКЗ14246 | 25.04.20 | 25.04.20 | 1,00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Дисконтные карты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Дисконтные карты

Справочник "Дисконтные карты" хранит информацию об используемых в платформе дисконтных картах, применяется для использования в документах и на рабочих местах. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Окно создания/редактирования дисконтной карты:

The screenshot shows a configuration window for a discount card. It contains the following fields and callouts:

- Код карты:** 100500. Callout: "В 'Константы' устанавливается 'Префикс дисконтной карты'. Код карты должен начинаться с этого префикса, иначе дисконтная карта не будет распознаваться!"
- Ф.И.О. Владельца:** Иванов Иван Иванович.
- Ставка:** 5,00%. Callout: "Обязательно активируйте НОВУЮ карту!"
- Период действия:** Includes "Начало" (10.06.2008 00:00:00) and "Конец" (10.10.2100 23:59:59). Callout: "Процент скидки дисконтной карты" points to the rate field.
- Закреплена за контрагентом:** A dropdown menu with a callout: "Контрагент (из справочника 'Контрагенты'), которому принадлежит дисконтная карта. Можно оставить поле пустым." and another callout: "Вызов справочника контрагентов" pointing to the dropdown arrow.

Buttons at the bottom: "Сохранить изменения" and "Отмена".

Как видно по рисунку, окно имеет 6 полей ввода:

1. Код карты - вносится код карты. Он может быть введен вручную с клавиатуры, а также напрямую с кард-ридера или со считывателя штрих кодов (следует заметить, что в "Константы" **устанавливается "Префикс дисконтной карты"**, из чего следует, что содержание этого поля

должно начинаться с этого префикса, иначе дисконтная карта не будет распознаваться);

2. Ф.И.О. Владельца;
3. Ставка - вводится процентная ставка скидки по дисконтной карте;
4. Период действия: Начало;
5. Период действия: Конец;
6. Закреплена за контрагентом - в этом поле может выбираться контрагент (из справочника "Контрагенты."), которому принадлежит это дисконтная карта.
Если надобность в этом отсутствует, то можно оставить поле пустым.

ВАЖНО! Для активации дисконтной карты в первый раз необходимо кликнуть на флаге "Дисконтная карта активирована". В остальных случаях активность или неактивность дисконтной карты завит от того, установлен флаг или нет.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Скидки](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Скидки

Справочник "Скидки" хранит информацию об активных и не активных на данный момент скидках, применяется в документах и на рабочих местах. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание".

Окно создания/изменения скидки:

Наименование: **Активирована**

Величина
Ставка:

Условия действия скидки
С даты: По дату:
С времени: По время:

По дням недели
 Понедельник Четверг Воскресе
 Вторник Пятница
 Среда Суббота

Распространяется на

Минимальная сумма: Максимальная сумма:

Обязательно активируйте НОВУЮ скидку!

Процентная - указанный процент от стоимости товара по справочнику ("Продукция")
Суммовая - стоимость составит разницу между стоимостью по справочнику и размером скидки

Максимальная и минимальная сумма чека для того, чтобы начислялась скидка

На документ - скидка будет действительна на все чеки ЭККА, которые удовлетворяют заданным условиям
На товар - скидка, будет начисляться только на те товары, которые предусмотрены скидкой

Скидка может быть процентной или суммовой. Процентная означает, что скидка составит указанный процент от стоимости товара по справочнику ("Продукция"), а

суммовая означает, что стоимость товара составит разницу между его стоимостью по справочнику и размером скидки.

В платформе "Галион" предусмотрено 2 типа скидок:

1. Скидка на документ, т.е. скидка, которая будет действительна на все чеки ЭККА, удовлетворяющие заданным условиям.

Условиями являются: Дата начала и дата конца, использования скидки (период действия), дни недели, в которые скидка будет действительна, а также максимальная и минимальная сумма чека для того, чтобы начислялась скидка.

2. Скидка на товар, т.е. скидка, будет начисляться только на те товары, которые предусмотрены скидкой. Внизу окна располагается панель "Товары", которая содержит товары, на которые будет, начисляться скидка. Добавляются они туда, с помощью иконки "+", соответственно удаляются с помощью "-".

ВАЖНО! Для активации скидки в первый раз, необходимо кликнуть на флаге "Активирована". В остальных случаях активность или неактивность скидки зависит от того, установлен флаг или нет.

Наименование: **Активирована**

Величина
Ставка: ...

Условия действия скидки
С даты: По дату:
С времени: По время:

По дням недели
 Понедельник Четверг Воскресе
 Вторник Пятница
 Среда Суббота

Распространяется на

Товары

| | Наименование товара | Ед. Изм | Цена | Скидка | Цена со скид | |
|---|---------------------|---------|------|--------|--------------|--------------------------|
| ▶ | Coldrex | Пакет25 | 1,29 | 0,26 | 1,03 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Сохранить изменения | Отмена

Обязательно активируйте НОВУЮ скидку!

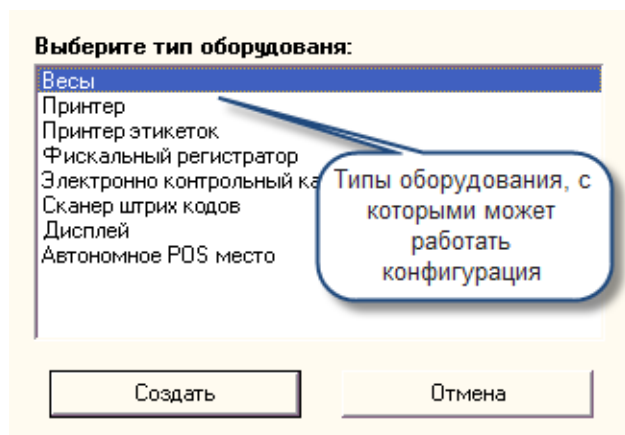
Товары, на которые будет производиться данная скидка

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Оборудование](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Оборудование

Справочник "Оборудование" хранит информацию о подключенном к платформе оборудовании (принтеры, сканеры, весы, регистраторы ит.д.). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в пункте "Краткое описание". При нажатии на панели инструментов на клавишу "Добавить запись", на экране появится окно, изображенное ниже.



При выборе нужного Вам пункта установки оборудования появится соответствующее выбранному оборудованию окно, заполнив которое можно совершить подключение к платформе "Галион" нового оборудования, или изменения состояния старого.

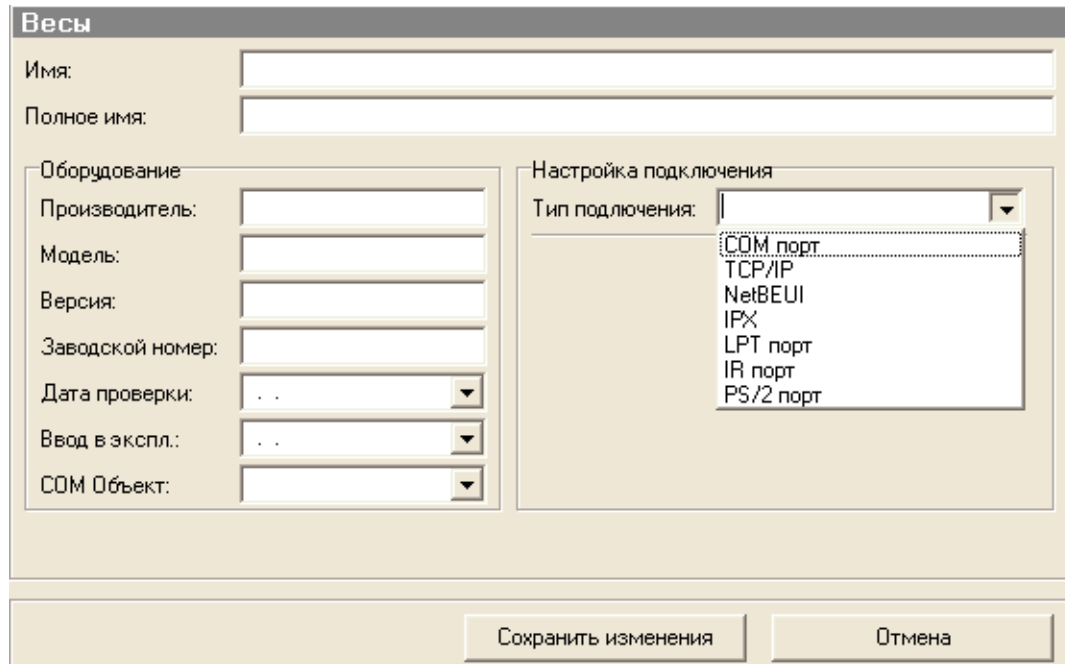
В типовой конфигурации платформы "Галион" в справочник можно добавить 8 видов оборудования:

1. Весы;
2. Принтер;
3. Принтер этикеток;
4. Фискальный регистратор;
5. Электронный контрольно-кассовый аппарат;
6. Сканер штрих кодов;
7. Дисплей;

8. Автономное POS место.

Весы

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Весы"":



Весы

Имя:

Полное имя:

Оборудование

Производитель:

Модель:

Версия:

Заводской номер:

Дата проверки:

Ввод в экпл.:

COM Объект:

Настройка подключения

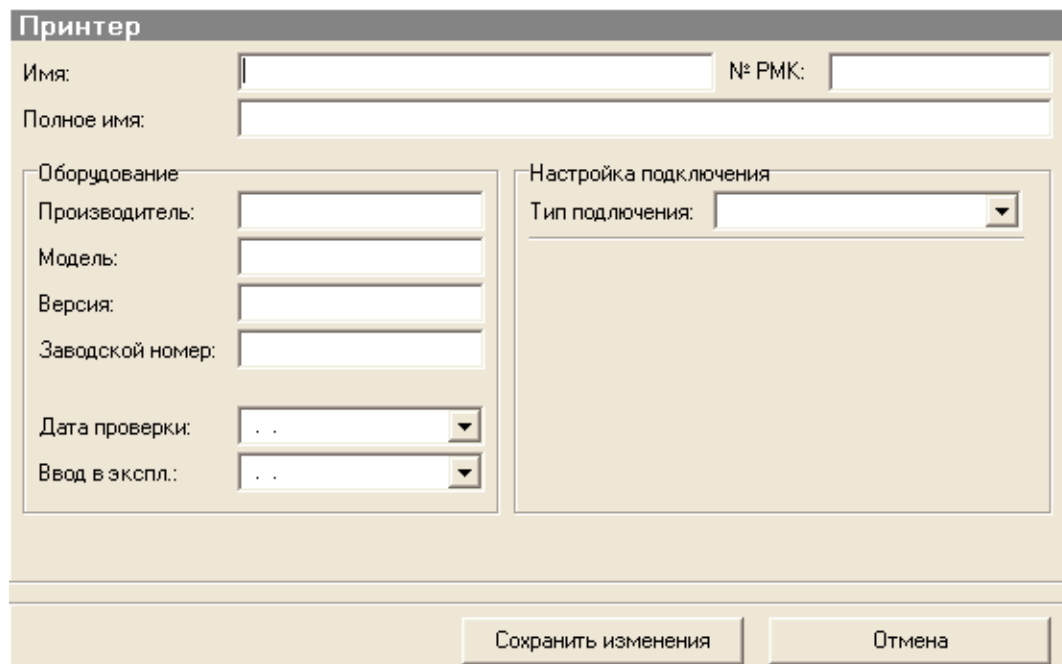
Тип подключения:

- COM порт
- TCP/IP
- NetBEUI
- IPX
- LPT порт
- IR порт
- PS/2 порт

Сохранить изменения Отмена

Принтер

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Принтер""



Принтер

Имя: № РМК:

Полное имя:

Оборудование

Производитель:

Модель:

Версия:

Заводской номер:

Дата проверки:

Ввод в экпл.:

Настройка подключения

Тип подключения:

Сохранить изменения Отмена

В поле "Номер РМК" вносится номер кассового места, к которому будет подключен принтер.

Принтер этикеток

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Принтер этикеток"":

Принтер этикеток

Имя:

Полное имя:

Оборудование

Производитель:

Модель:

Версия:

Заводской номер:

Дата проверки: ..

Ввод в экпл.: ..

Настройка подключения

Тип подключения:

- COM порт
- TCP/IP
- NetBEUI
- IPX
- LPT порт
- IR порт
- PS/2 порт

Сохранить изменения Отмена

Фискальный регистратор

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Фискальный регистратор"":

Фискальный регистратор

Имя: № РМК:

Полное имя:

Оборудование

Производитель:

Модель:

Версия:

Заводской номер:

Фискальный №:

Дата проверки:

Ввод в экспл.:

СОМ Объект:

Настройка подключения

Тип подключения:

- COM порт
- TCP/IP
- NetBEUI
- IPX
- LPT порт
- IR порт
- PS/2 порт

В поле "Номер РМК" вносится номер кассового места к которому будет подключен фискальный регистратор.

Электронный контрольно-кассовый аппарат

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "ЭККА""

Электронно контрольный кассовый аппарат

Имя:

Полное имя:

№ РМК:

Оборудование

Производитель:

Модель:

Версия:

Заводской номер:

Фискальный №:

Дата проверки:

Ввод в экспл.:

Настройка подключения

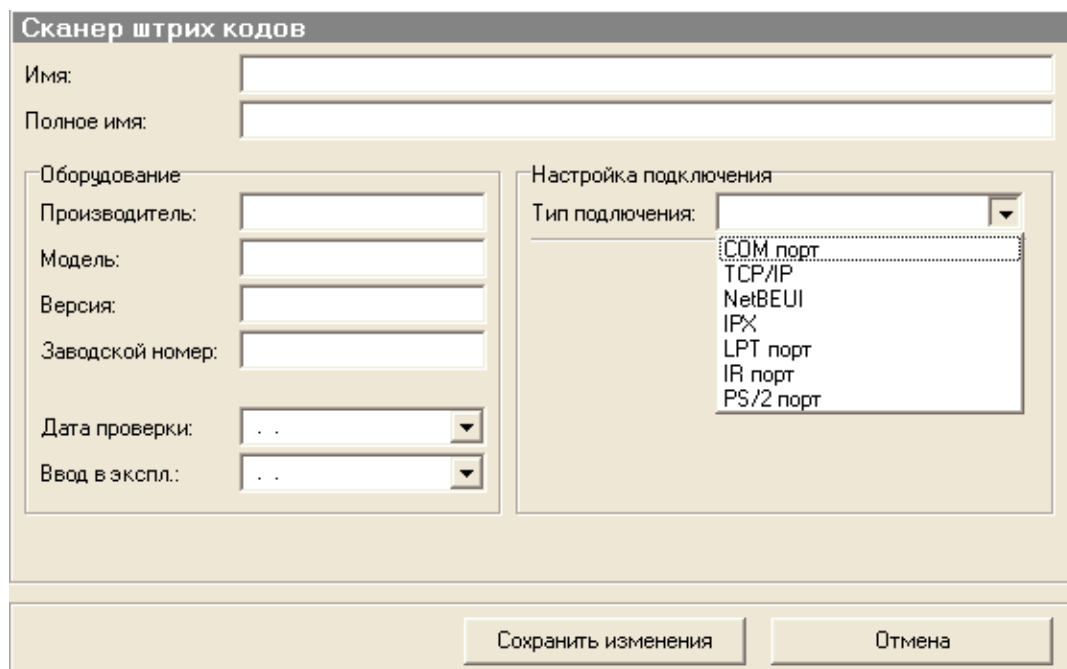
Тип подключения:

- COM порт
- TCP/IP
- NetBEUI
- IPX
- LPT порт
- IR порт
- PS/2 порт

В поле "Номер РМК" вносится номер кассового места, к которому будет подключен ЭККА.

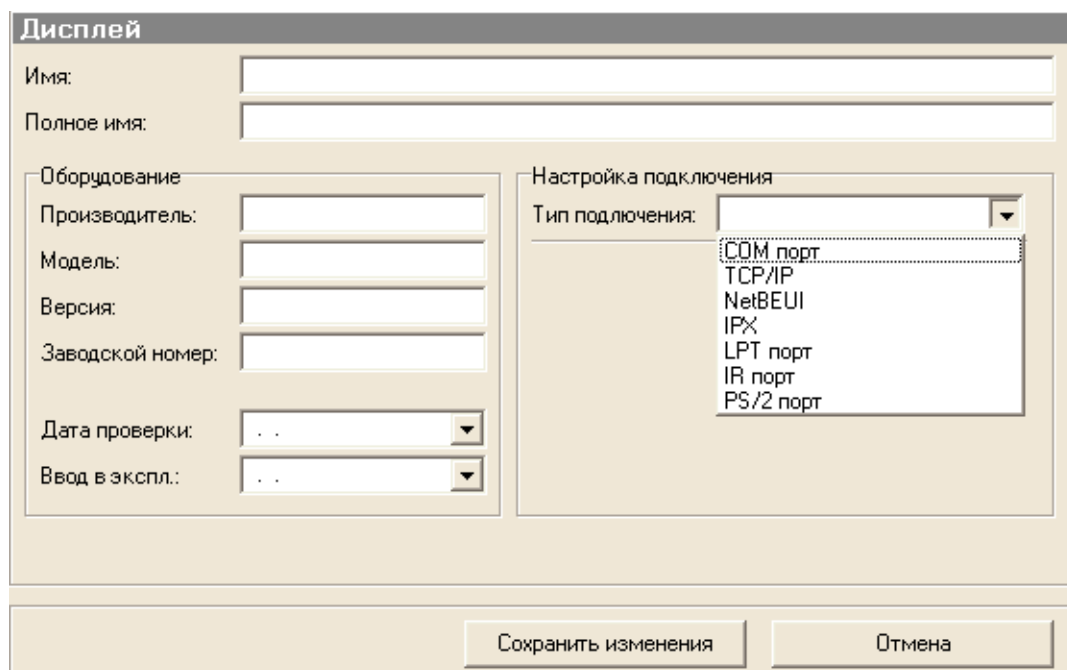
Сканер штрих кодов

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Сканер штрих кодов"":



Дисплей

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Дисплей""



Автономное POS место

Для внесения оборудования в справочник необходимо заполнить поля ввода на экранной форме "Создать оборудование "Автономное POS место"":

Автономное POS место

Имя:

Полное имя:

| Оборудование | Настройка подключения |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Производитель: <input type="text"/> | Тип подключения: <input type="text"/> |
| Модель: <input type="text"/> | |
| Версия: <input type="text"/> | |
| Заводской номер: <input type="text"/> | |
| Серия: <input type="text"/> | |
| Дата проверки: <input type="text"/> | |
| Ввод в экспл.: <input type="text"/> | |

Сохранить изменения Отмена

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Валюты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Валюты

Справочник "Валюты" хранит информацию об используемых в платформе денежных единицах, применяется для использования их в других справочниках и документах (Например, в справочнике "Контрагенты").

Таблица справочника состоит из 3-х полей: "Имя", "Полное имя" и "Курс относительно основной валюты" - это кол-во раз, в которое данная валюта больше, чем базовая (базовая выставляется в "Константах"). Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание".

Создание новой валюты / редактирование уже созданной

Окно создания новой валюты:

Настройка

Наименование: Зайчик
Полное наименование: Бел. зайик
Курс относительно основной валюты: 0,1

Соотношение курсов валют

| Наименование валюты | Курс, относительно редактируемой |
|---------------------|----------------------------------|
| Рубль РФ | 0,00 |
| Доллар США | 0,00 |
| Евро | 0,00 |
| Польский злотый | 0,00 |
| драхма | 0,00 |

Кол-во раз, в которое данная валюта больше, чем базовая (базовая выставляется в "Константах")

Основная валюта: "Гривна"

Сохранить изменения

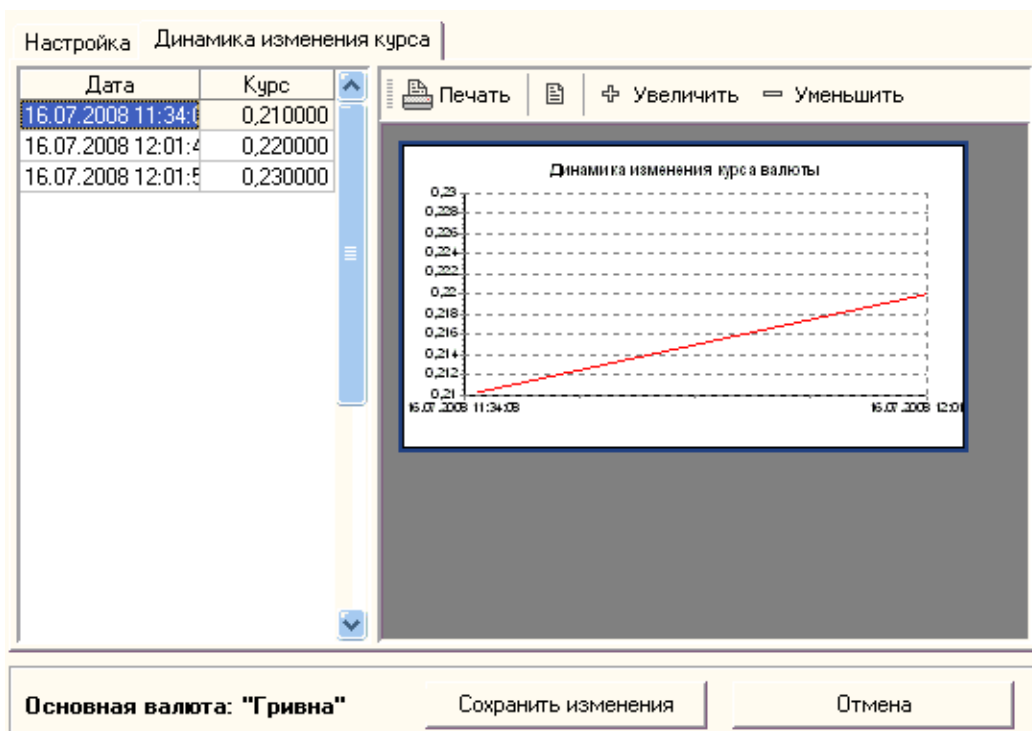
Отмена

Форма имеет 3 поля, и таблицу: "Соотношение курсов валют".

Назначение первого и второго поля понятны, а вот назначение третьего - это установка курса создаваемой/редактируемой валюты относительно основной валюты. То есть, если создаваемая валюта - доллар США, а основная валюта - гривна, то, при курсе 1:4.86, коэффициент составит 4.86.

Таблица "Соотношение курсов валют" показывает курс остальных присутствующих в платформе валют, относительно данной.

Изменение курса какой любой из валют можно отследить по закладке "Динамика изменения курса" в окне создания/изменения валюты:



Как видно по рисунку, закладка состоит из 2-х частей, первая отображает дату изменения курса и новый курс в табличном виде, вторая отображает график изменения курса валюты, с возможностью его распечатки и изменения масштаба отображения.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Справочники](#) > [Перечисления](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Перечисления

В справочнике "Перечисления" хранятся различные сгруппированные значения, которые впоследствии используются в платформе.

ВАЖНО! Без знаний конфигурации платформы НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ вносить изменения в этот справочник.

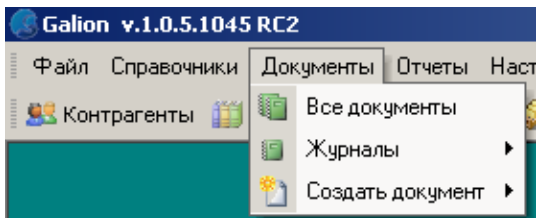
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Документы

Документ — это средство для ввода в базу данных информации о каких-либо событиях, произошедших в процессе ведения учета (хозяйственных операциях). Основное назначение документа — осуществлять некоторое преобразование данных из формы, удобной для ввода данных хозяйственной операции, в форму, позволяющую быстро строить отчеты по определенным критериям за некоторый период деятельности, возможно, сводно по ряду показателей. Такое преобразование называется проведением документа. Соответственно, как правило, непроведенные документы не отражаются в отчетах.

Кликнув мышью на закладку "**Документы**" меню типовой конфигурации платформы "Галион" в выпадающем меню Вы увидите пункты: "Все документы", "Журналы" и "Создать документ"



Остановимся на них по очереди.

Все документы

Кликнув на этот пункт меню, в открывшемся окне Вы увидите все документы, которые присутствуют в платформе. Окно также, как и справочники, состоит из панели управления и табличной части. Как и во всех справочниках, здесь реализована фильтрация 2-х типов, описанных в "Кратком описании".

| Журнал документов | | | | | | | | |
|--|---------------------|--------|------------|--------|----------|----------|-----------|--|
| Создать Открыть документ Удалить документ Печать Сохранить Закрыть | | | | | | | | |
| | Тип | Номер | Дата | Сумма | Время | Владелец | Основание | |
| | Приходная накладная | ПН0276 | 07.07.2000 | 25,00 | 13:20:45 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0273 | 07.08.1917 | 10,00 | 12:36:20 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0274 | 07.08.1920 | 174,00 | 12:38:54 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0269 | 07.08.1980 | 249,00 | 12:07:01 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0268 | 07.08.1985 | 435,00 | 11:22:55 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0282 | 07.08.1999 | 27,60 | 10:48:12 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0278 | 07.08.2004 | 35,00 | 15:47:17 | СисДБА | нет | |
| | Приходная накладная | ПН0275 | 07.08.2005 | 48,00 | 13:09:00 | СисДБА | нет | |

Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык имеет всплывающую подсказку, поэтому, в случае неясности его назначения, рекомендуется привести курсор мышки на ярлык и подождать, пока появится подсказка, которая разъяснит его назначение.

Описание назначения ярлыков панели управления, слева на право:

1. Экспорт - экспорт отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет экспортирован не весь журнал, а только отображенная его часть);
2. Создать - при нажатии на этот ярлык появится меню выбора типа создаваемого документа;
3. Открыть документ - при нажатии на этот ярлык документ, являющийся активным (выбранный), откроется для внесения изменений;
4. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
5. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
6. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
7. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
8. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
9. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой. Например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
10. Поиск по таблице - поиск по табличной части;

11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
 12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки"(возможность настройки фона, линий таблицы, автовыворачивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
 13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
 14. Корзина - при клике на данный ярлык будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы. В случае необходимости, можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.
- ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить!**
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Контекстное меню



Описание назначения пунктов меню (сверху вниз):

1. Открыть документ - открывает активный документ;
2. Пометить как "скрытый"/снять метку "скрытый" - помечает документ как скрытый (либо снимает метку скрытый). В настройках пользователя есть пункт "не показывать скрытые", т.е. если у пользователя в правах установлен этот пункт, то пользователь не увидит документов помеченных как скрытые;
3. Зависимые документы - показывает документы, созданные на основании этого документа;
4. Создать - при клике на этот пункт появится меню выбора типа создаваемого документа;
5. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
6. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
7. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
8. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;

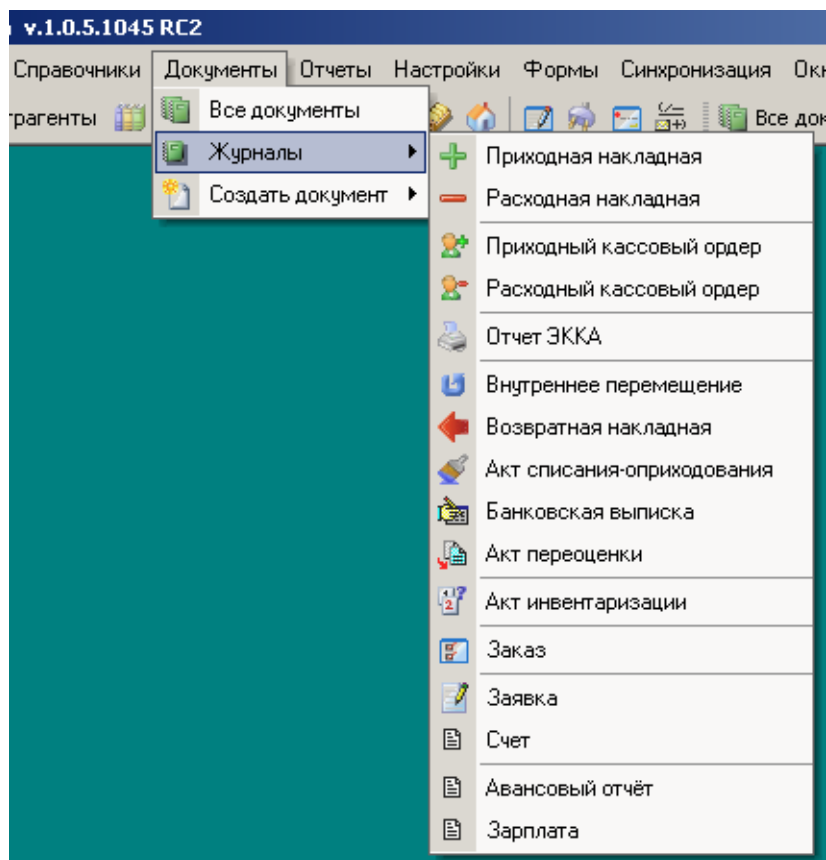
9. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
10. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки"(возможность настройки фона, Линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить!

15. Восстановить документ - восстанавливает выбранный документ из корзины;
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Журналы

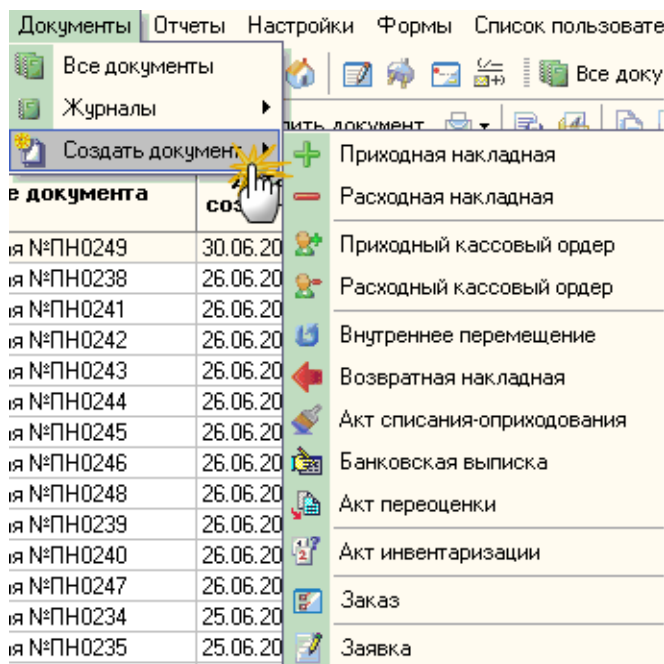
При наведении курсора мышки на пункт меню "Журналы" Вы увидите меню:



Каждый из пунктов выпадающего меню соответствует типу документа, при выборе любого из них откроется журнал, в котором будут только документы выбранного типа. Панель управления такая же, как и описанная выше, фильтрация тоже идентична описанной.

Создать документ

При наведении курсора мышки на пункт меню "Создать документ" Вы увидите меню:



В типовой конфигурации платформы "Галион" это меню практически идентично пункту меню "Журналы", единственное внешнее отличие - это отсутствие пункта "Отчет ЭККА" (его нет, потому что создать отчет ЭККА "вручную" нельзя, для этого нужен ЭККА).

Функциональные же отличия гораздо более широки, т.к. "Журналы" предоставляют возможность просмотра/редактирования/удаления всех документов выбранного типа, а "Создать документ" создаёт его.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---|----------|
| Общие методы работы с документами | |
| Денежные | |
| Товарные | |
| Товарно-денежные | |

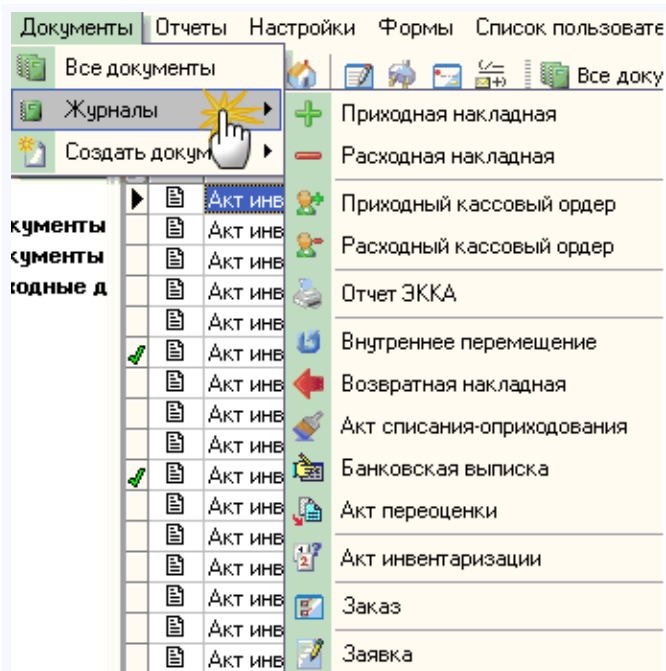
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Общие методы работы с документами

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------------|---|
| Формы ввода документа | <p>Для ввода данных в документ используется форма создания документа. Она содержит набор реквизитов, переключателей, флажков, полей ввода, информационных полей и кнопок.</p> <p>Каждый документ имеет обязательные реквизиты - номер и дату:</p> <ul style="list-style-type: none">• При открытии нового документа ему автоматически присваивается номер, который может быть изменен пользователем.• Дата документа устанавливается в соответствии с рабочей датой программы, но также может быть изменена. <p>Кроме номера и даты, каждый документ содержит реквизит "Комментарий", который имеет тип "Строка" (длиной до 512 символов) и служит для записи в документ произвольной дополнительной информации.</p> <p>Номер и дата в совокупности с другими реквизитами - полями ввода и переключателями, а также полем... больше</p> |
| Журналы | <p>При наведении курсора мышки на пункт меню "Журналы" Вы увидите меню (см. так же раздел "Все документы"):</p> |



Каждый из пунктов выпадающего меню соответствует типу документа, при выборе любого из них откроется журнал, в котором будут только документы выбранного типа. Окно журнала состоит из 2-х частей панели управления и табличной части. Во всех журналах реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

[Печатные формы](#)

Каждый документ в платформе "Галион" может содержать несколько **печатных форм**. При необходимости, печатные формы могут быть отредактированы (пункт меню Конфигурация - Настройка печатных форм). В целом, окно печатной формы построено по одному принципу, в верхней его части расположено меню, а ниже него располагается непосредственно печатная форма.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Формы ввода документа](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Формы ввода документа

Для ввода данных в документ используется **форма создания документа**. Она содержит набор реквизитов, переключателей, флажков, полей ввода, информационных полей и кнопок.

Каждый документ имеет обязательные реквизиты - номер и дату:

- При открытии нового документа ему автоматически присваивается номер, который может быть изменен пользователем.
- Дата документа устанавливается в соответствии с рабочей датой программы, но также может быть изменена.

Кроме номера и даты, каждый документ содержит реквизит "Комментарий", который имеет тип "Строка" (длиной до 512 символов) и служит для записи в документ произвольной дополнительной информации.

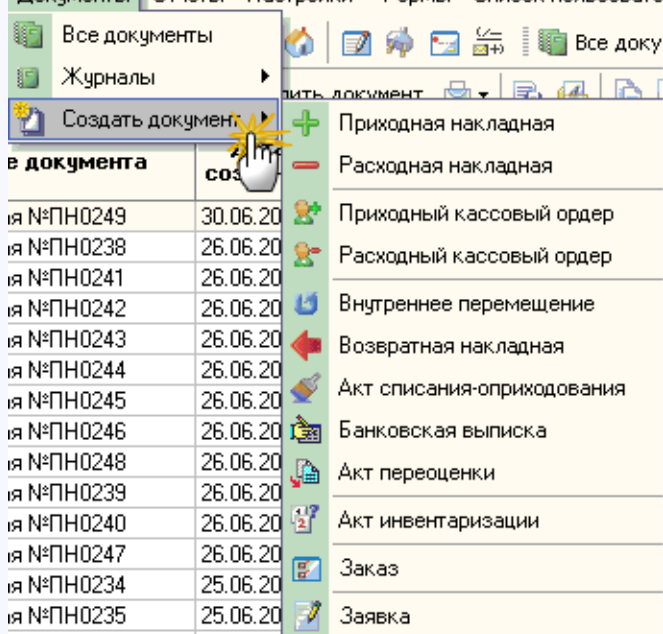
Номер и дата в совокупности с другими реквизитами - полями ввода и переключателями, а также полем "Основание" - образуют так называемую шапку документа.

Некоторые документы также имеют многострочную табличную часть, или таблицу, содержащую список объектов учета, к которым данный документ применяется. Табличная часть содержит список объектов и их свойств. Например, документ ПН (приходная накладная) содержит список товаров, для которых указаны цены, кол-во и т.д.

Способ заполнения табличной части, если таковая в документе имеется, определяется для каждого документа по-своему и приводится в описании документов. Заполненные графы таблицы можно редактировать (кроме случаев, в которых информация предоставляется "только для чтения").

По данным, введенным в форму документа, формируется печатная форма документа и/или сохраняется электронная форма документа.

Разделы

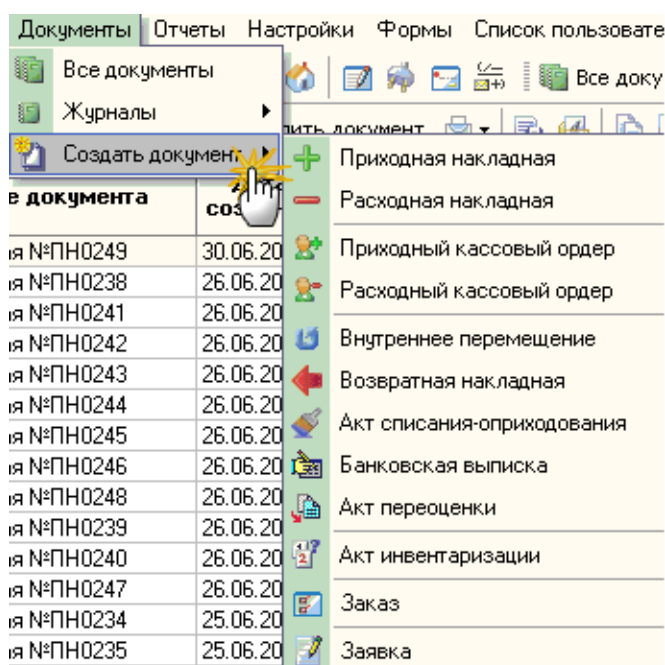
| Название | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|------|---------------|---------|----------|---------------------|---------|----------|---------------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|--------------------------|---------|----------|------------------------|---------|----------|----------------------|---------|----------|----------------------------|---------|----------|--------------------|---------|----------|----------------|---------|----------|--------------------|---------|----------|-------|---------|----------|--------|---------|----------|--|---------|----------|--|
| Создание документа | <p>При наведении курсора мышки на пункт меню "Документы" --> "Создать документ", Вы увидите меню:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>№ документа</th><th>созд</th><th>тип документа</th></tr></thead><tbody><tr><td>№ПН0249</td><td>30.06.20</td><td>Приходная накладная</td></tr><tr><td>№ПН0238</td><td>26.06.20</td><td>Расходная накладная</td></tr><tr><td>№ПН0241</td><td>26.06.20</td><td>Приходный кассовый ордер</td></tr><tr><td>№ПН0242</td><td>26.06.20</td><td>Расходный кассовый ордер</td></tr><tr><td>№ПН0243</td><td>26.06.20</td><td>Внутреннее перемещение</td></tr><tr><td>№ПН0244</td><td>26.06.20</td><td>Возвратная накладная</td></tr><tr><td>№ПН0245</td><td>26.06.20</td><td>Акт списания-оприходования</td></tr><tr><td>№ПН0246</td><td>26.06.20</td><td>Банковская выписка</td></tr><tr><td>№ПН0248</td><td>26.06.20</td><td>Акт переоценки</td></tr><tr><td>№ПН0239</td><td>26.06.20</td><td>Акт инвентаризации</td></tr><tr><td>№ПН0240</td><td>26.06.20</td><td>Заказ</td></tr><tr><td>№ПН0247</td><td>26.06.20</td><td>Заявка</td></tr><tr><td>№ПН0234</td><td>25.06.20</td><td></td></tr><tr><td>№ПН0235</td><td>25.06.20</td><td></td></tr></tbody></table> <p>Для создания необходимого документа следует выбрать пункт меню с его названием, после чего произойдет открытие экранной формы создания документа.</p> <p>В типовой конфигурации платформы "Галион", оно практически идентично пункту меню "Журналы", единственное внешнее отличие - это отсутствие пункта "Отчет ЭККА" (его нет, потому что создать отчет ЭККА "вручную" нельзя, для этого нужен ЭККА).</p> <p>Функциональные же отличия гораздо более широки, т.к. "Журналы" предоставляют возможность создания/просмотра/редактирования/удаления всех документов выбранного типа, а "Создать документ" только создаёт выбранный документ.</p> | № документа | созд | тип документа | №ПН0249 | 30.06.20 | Приходная накладная | №ПН0238 | 26.06.20 | Расходная накладная | №ПН0241 | 26.06.20 | Приходный кассовый ордер | №ПН0242 | 26.06.20 | Расходный кассовый ордер | №ПН0243 | 26.06.20 | Внутреннее перемещение | №ПН0244 | 26.06.20 | Возвратная накладная | №ПН0245 | 26.06.20 | Акт списания-оприходования | №ПН0246 | 26.06.20 | Банковская выписка | №ПН0248 | 26.06.20 | Акт переоценки | №ПН0239 | 26.06.20 | Акт инвентаризации | №ПН0240 | 26.06.20 | Заказ | №ПН0247 | 26.06.20 | Заявка | №ПН0234 | 25.06.20 | | №ПН0235 | 25.06.20 | |
| № документа | созд | тип документа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0249 | 30.06.20 | Приходная накладная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0238 | 26.06.20 | Расходная накладная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0241 | 26.06.20 | Приходный кассовый ордер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0242 | 26.06.20 | Расходный кассовый ордер | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0243 | 26.06.20 | Внутреннее перемещение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0244 | 26.06.20 | Возвратная накладная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0245 | 26.06.20 | Акт списания-оприходования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0246 | 26.06.20 | Банковская выписка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0248 | 26.06.20 | Акт переоценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0239 | 26.06.20 | Акт инвентаризации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0240 | 26.06.20 | Заказ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0247 | 26.06.20 | Заявка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0234 | 25.06.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №ПН0235 | 25.06.20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание документа на основании | <p>Ряд документов формируется в режиме ввода "на основании" другого, введенного ранее документа. К таким документам относятся накладные, кассовый ордера и др. Ввод "на основании" (в общем случае) предполагает копирование реквизитов и элементов табличных частей существующего документа во вновь создаваемый документ.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Формы ввода документа](#) > [Создание документа](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Создание документа

При наведении курсора мышки на пункт меню "Документы" -->"Создать документ", Вы увидите меню:



Для создания необходимого документа следует выбрать пункт меню с его названием, после чего произойдет открытие экранной формы создания документа.

В типовой конфигурации платформы "Галион", оно практически идентично пункту меню "Журналы", единственное внешнее отличие - это отсутствие пункта "Отчет ЭККА" (его нет, потому что создать отчет ЭККА "вручную" нельзя, для этого нужен ЭККА).

Функциональные же отличия гораздо более широки, т.к. "Журналы" предоставляют возможность создания/просмотра/редактирования/удаления всех документов выбранного типа, а "Создать документ" только создаёт выбранный документ.

Текущий раздел: [Галион-ИТ: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Формы ввода документа](#) > [Создание документа на основании](#)

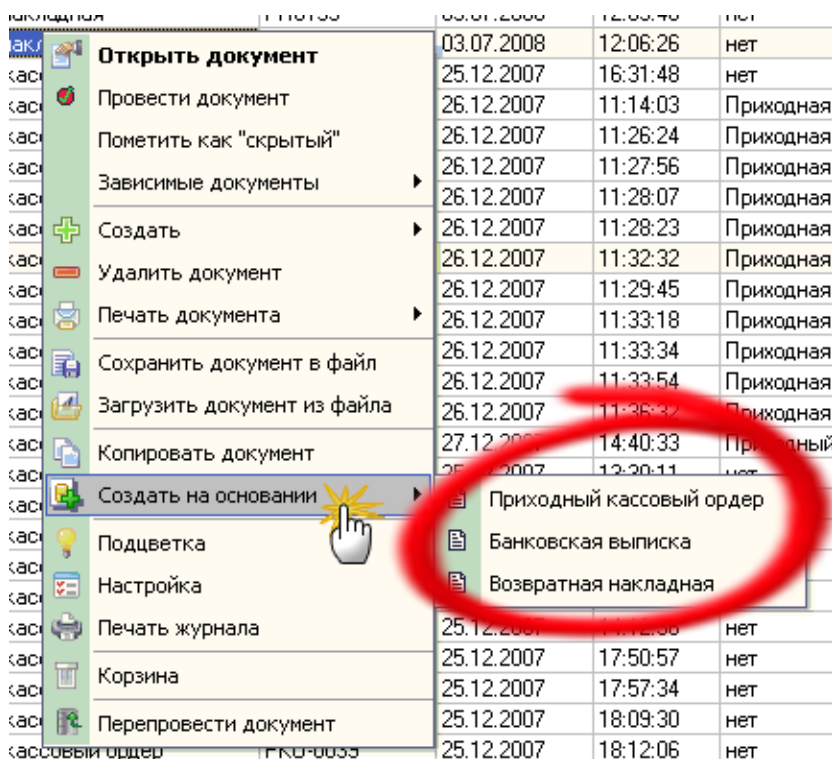
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Создание документа на основании

Ряд документов формируется в режиме ввода **"на основании"** другого, введенного ранее документа. К таким документам относятся накладные, кассовый ордера и др. Ввод "на основании" (в общем случае) предполагает копирование реквизитов и элементов табличных частей существующего документа во вновь создаваемый документ.

Порядок работы в режиме ввода "на основании" следующий:

1. Открыть журнал документов и установить курсор в строку с документом, на основании которого будет введен новый документ.
2. Из контекстного меню "Действия" выбрать пункт "Создать на основании".
Программа предложит список документов, которые можно ввести в заданном режиме:



| Имя документа | Год | Дата документа | Время документа | Тип документа |
|-----------------------------|------------|----------------|-----------------|---------------|
| Открыть документ | 03.07.2008 | 12:06:26 | нет | |
| Провести документ | 25.12.2007 | 16:31:48 | нет | |
| Пометить как "скрытый" | 26.12.2007 | 11:14:03 | Приходная | |
| Зависимые документы | 26.12.2007 | 11:26:24 | Приходная | |
| Создать | 26.12.2007 | 11:27:56 | Приходная | |
| Удалить документ | 26.12.2007 | 11:28:07 | Приходная | |
| Печать документа | 26.12.2007 | 11:28:23 | Приходная | |
| Сохранить документ в файл | 26.12.2007 | 11:32:32 | Приходная | |
| Загрузить документ из файла | 26.12.2007 | 11:29:45 | Приходная | |
| Копировать документ | 26.12.2007 | 11:33:18 | Приходная | |
| Создать на основании | 26.12.2007 | 11:33:34 | Приходная | |
| Подцветка | 26.12.2007 | 11:33:54 | Приходная | |
| Настройка | 26.12.2007 | 11:35:32 | Приходная | |
| Печать журнала | 27.12.2007 | 14:40:33 | Приходный | |
| Корзина | 25.12.2007 | 13:20:11 | нет | |
| Перепровести документ | 25.12.2007 | 17:52:00 | нет | |
| Приходный кассовый ордер | 25.12.2007 | 17:50:57 | нет | |
| Банковская выписка | 25.12.2007 | 17:57:34 | нет | |
| Возвратная накладная | 25.12.2007 | 18:09:30 | нет | |
| Кассовый ордер | 25.12.2007 | 18:12:06 | нет | |

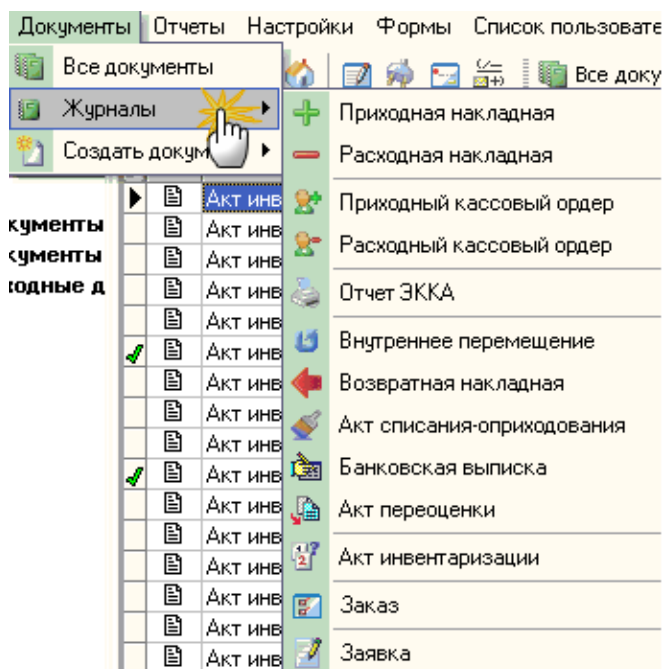
3. После выбора требуемого документа открывается частично заполненная экранная форма выбранного документа, в которую следует внести недостающие реквизиты и сохранить.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Журналы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

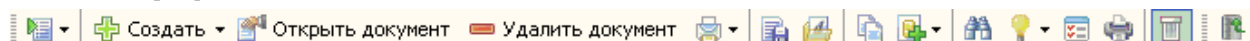
Журналы

При наведении курсора мышки на пункт меню "Журналы" Вы увидите меню (см. так же раздел "Все документы"):



Каждый из пунктов выпадающего меню соответствует типу документа, при выборе любого из них откроется журнал, в котором будут только документы выбранного типа. Окно журнала состоит из 2-х частей панели управления и табличной части. Во всех журналах реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Панель управления



Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку

(хит), поэтому, в случае не ясности его назначения рекомендуется навести курсор мышки на ярлык и подождать пока появится подсказка, которая разъяснит его назначение.

Описание назначения ярлыков панели управления, слева на право:

1. Экспорт - экспорт, отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет экспортирован не весь журнал, а только отображенная его часть);
2. Создать - при нажатии на этот ярлык, появится меню выбора типа создаваемого документа;
3. Открыть документ - при нажатии на этот ярлык документ, являющийся активным (выбранным), откроется для внесения изменений;
4. Удалить документ - удаляет выбранный документ (нельзя удалить проведённый документ);
5. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
6. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
7. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
8. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
9. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
10. Поиск по таблице - совершает поиск по табличной части;
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к форме настройки журнала, детально описанной ниже.
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);

14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

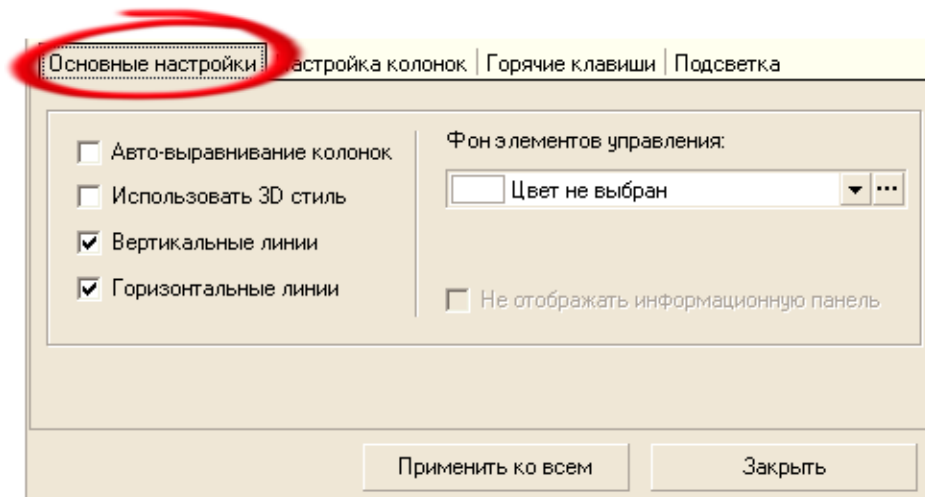
ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, документы будет невозможно восстановить

15. Перепровести документ - если возникает необходимость, то по клику на этом ярлыке можно перепровести документ.

Настройка журнала

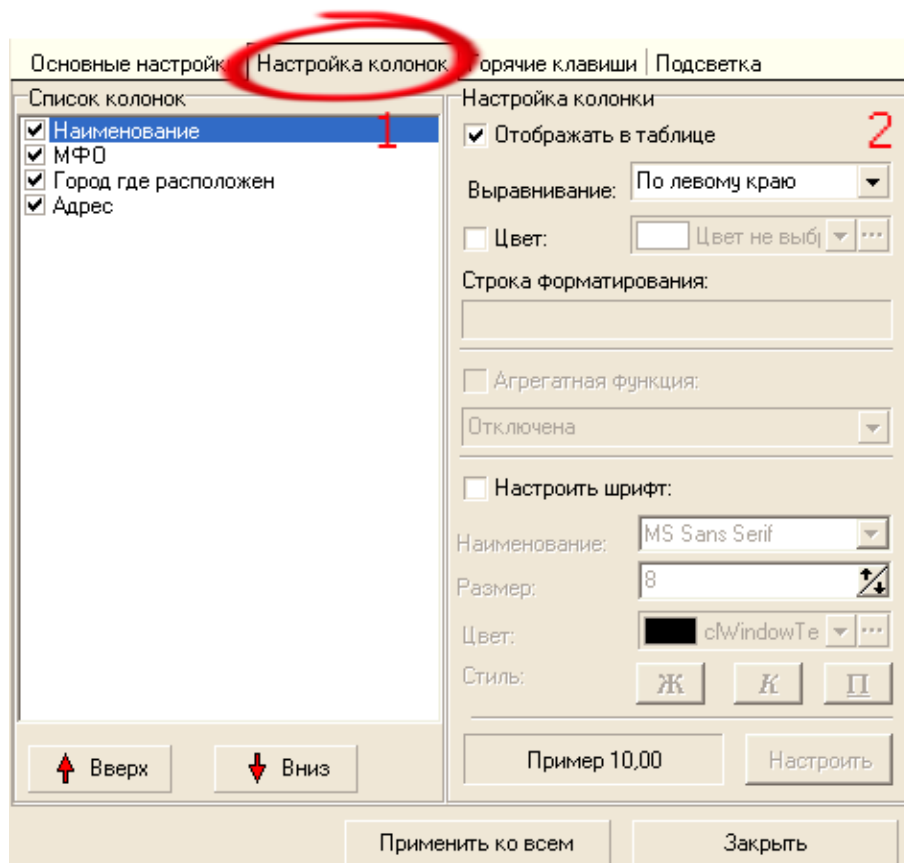
Экранная форма настроек журнала состоит из 4-х закладок:

1. Основные настройки:



Данная закладка предоставляет пользователю возможность настройки фона, линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы, а также вкл/откл отображения информационной панели (если она предусмотрена в данном журнале).

2. Настройка колонок:



Закладка состоит из панели "Список колонок" (1) и панели "Настройка колонки" (2).

Панель список колонок содержит список колонок журнала и кнопки "вверх" и "вниз", с помощью которых можно перемещать столбцы (располагаются сверху вниз в том же порядке что и в журнале слева на право). Если рядом с колонкой установлен флаг , то она будет отображаться в таблице.

С помощью панели настройки колонки можно выбрать цвет для каждой колонки, настроить шрифт, определить формат отображения для колонки, и установить агрегатную функцию.

Формат отображения (строка форматирования)

Для каждой колонки можно выбрать формат отображения. Это удобно в случае если требуется представление информации в более привычном или удобном виде для пользователя. Рассмотрим на примере колонки "Дата". По умолчанию информация в поле дата форматируется в виде dd.mm.yy (напр. 01.01.08), допустим пользователю привычнее отображение даты в виде 01 янв 2008 (т.е. dd mmm yyyy). Для того чтобы дата отображалась в формате 01 янв 2008, следует выбрать её формат dd mmm yyyy в поле строка форматирования.

Агрегатная функция

Агрегатная функция это функция, которая используется для вычисления значения помещаемого в "подвал" таблицы:

| | | | |
|---------------|-----|-----------------|-----|
| Ангар | 131 | 35 | 130 |
| Ангар | 141 | 44,75 | 16 |
| Новый склад | 141 | 45 | 3 |
| Новый склад | 12 | 45 | 5 |
| Новый склад | 11 | 45 | 9 |
| Новый склад | 12 | 45 | 220 |
| Склад Соловьи | 141 | 50 | 5 |
| | | 1037,935 | |

Доступные функции:

- Сумма - в "подвал" помещается сумма значений записей;
- Среднее значение - в "подвал" помещается среднее значение записей;
- Кол-во строк - в "подвал" помещается кол-во записей;
- Значение поля - в "подвал" помещается значение из активной записи.

ВАЖНО! Агрегатная функция может быть применена только к ЧИСЛОВОМУ полю.

3. Горячие клавиши:

Основные настройки | Настройка колонок | **Горячие клавиши** | Подсветка

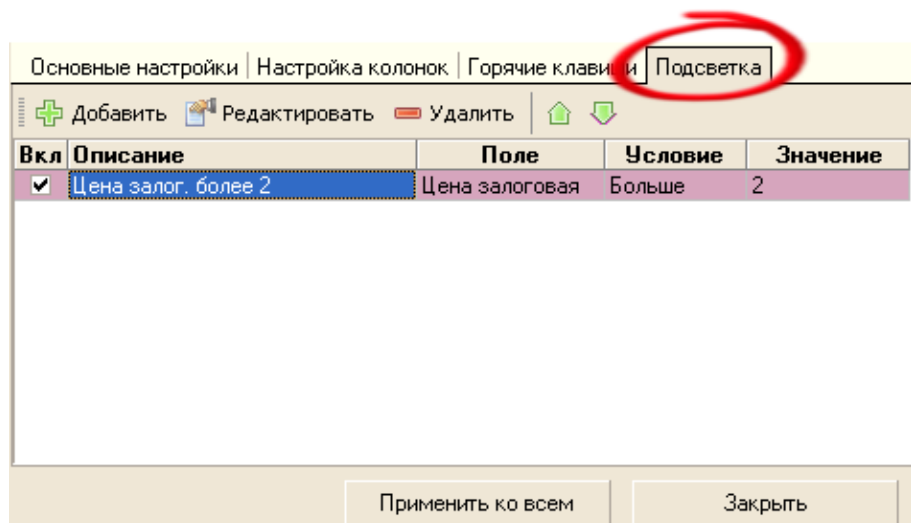
Для редактирования горячей клавиши, выберите пункт таблицы и наберите сочетания клавиш в это окне =>

| | Наименование | Горячая клавиша |
|--------|-------------------------|-----------------|
| [-] | Свернуть дерево | |
| [+] | Развернуть дерево | |
| [Icon] | Сортировать по алфавиту | |
| [+] | Добавить группу | F4 |
| [Icon] | Переименовать группу | |
| [Icon] | Удалить группу | |
| [Icon] | Показать группы | |
| [Up] | Перейти на уровень выше | |
| [Down] | Открыть группу | |
| | Дерево групп | |
| [+] | Добавить запись | |
| [Icon] | Редактировать запись | |
| [Icon] | Удалить запись | |
| [Icon] | Копировать запись | |
| [Icon] | Настройки | |

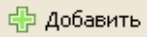
Применить ко всем Закреть

В данной закладке устанавливаются "горячие" клавиши, используемые в журналах.

4. Подсветка:



С помощью инструментов, находящихся в данной закладке, можно установить подсветку, каких либо записей (СТРОК) по определённому условию.

Для добавления новой подсветки, необходимо нажать на кнопку  и заполнить форму:

Описание:

Поле:

Условие:

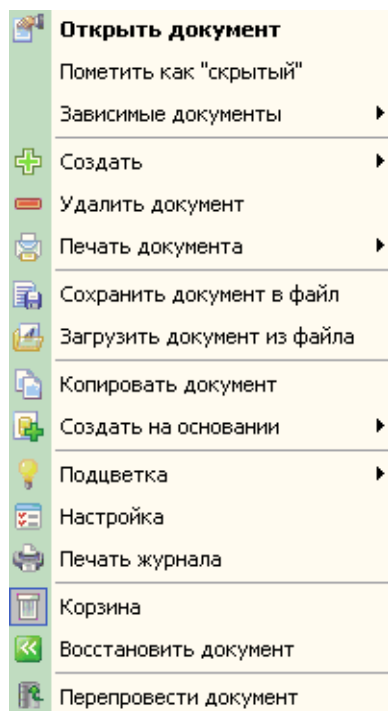
Значение:

Цвет:

Подсветка включена

ВАЖНО! Форма "Настройка журнала" содержит кнопку "Применить ко всем", эта кнопка применяет данные настройки не только к журналу, на котором была открыта настройка, а и ко ВСЕМ ЖУРНАЛАМ в системе.

Контекстное меню:



Описание назначения пунктов меню (сверху вниз):

1. Открыть документ - открывает активный документ;
2. Пометить как "скрытый"/снять метку "скрытый" - помечает документ как скрытый (либо снимает метку скрытый). В настройках пользователя есть пункт "не показывать скрытые", т.е. если у пользователя в правах установлен этот пункт, то пользователь не увидит документов помеченных как скрытые;
3. Зависимые документы - показывает документы, созданные на основании этого документа;
4. Создать - при клике на этот пункт происходит создание нового документа (открытие экранной формы);
5. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
6. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
7. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
8. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
9. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае если

есть необходимость создать документ похожий по содержанию на копируемый);

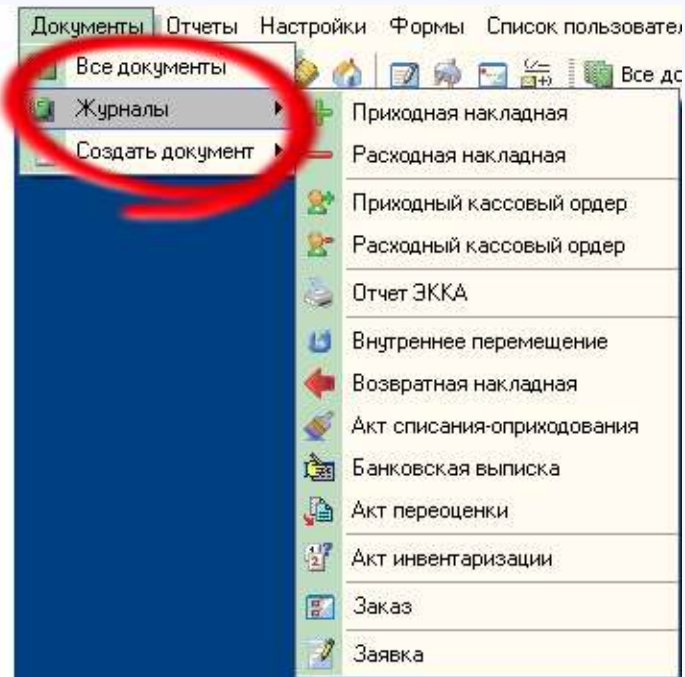
10. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветку (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки" (возможность настройки фона, Линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, документы будет невозможно восстановить

15. Восстановить документ - восстанавливает выбранный документ из корзины (активно, если активизировано отображение корзины);
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|-------------------------------|---|
| Все документы | Кликнув мышью на закладку " Документы " меню типовой конфигурации платформы "Галион" в выпадающем меню Вы увидите пункты: "Все документы", "Журналы" и "Создать документ": |



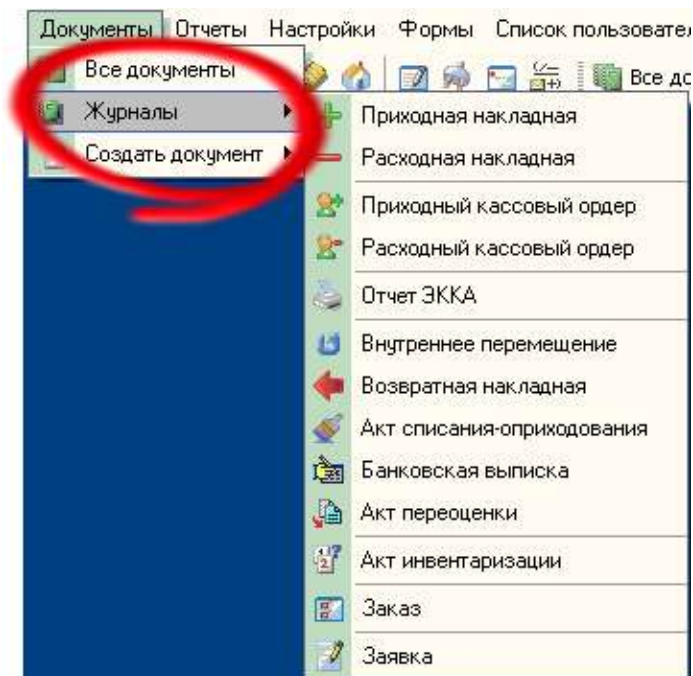
Кликнув на пункт меню "Все документы" в открывшемся окне, Вы увидите все документы, которые присутствуют в платформе. Окно, также как и справочники, состоит из панели управления и табличной части. Как и во всех справочниках, здесь реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Журналы](#) > [Все документы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

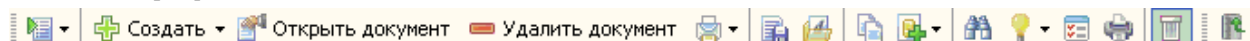
Все документы

Кликнув мышью на закладку "**Документы**" меню типовой конфигурации платформы "Галион" в выпадающем меню Вы увидите пункты: "Все документы", "Журналы" и "Создать документ":



Кликнув на пункт меню "Все документы" в открывшемся окне, Вы увидите все документы, которые присутствуют в платформе. Окно, также как и справочники, состоит из панели управления и табличной части. Как и во всех справочниках, здесь реализована система фильтрации 2-х типов, описанных в пункте "Фильтрация".

Панель управления



Панель управления представляет собой набор ярлыков, отвечающих за разные функциональные возможности. Каждый ярлык содержит всплывающую подсказку (хинт), поэтому, в случае неясности его назначения, рекомендуется навести курсор мышки на ярлык и подождать пока появится подсказка.

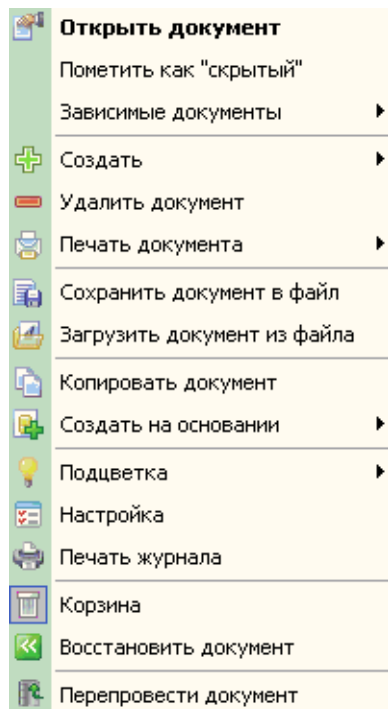
Описание назначения ярлыков панели управления, слева на право:

1. Экспорт - экспорт, отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет экспортирован не весь журнал, а только отображенная его часть);
2. Создать - при нажатии на этот ярлык, появится меню выбора типа создаваемого документа;
3. Открыть документ - при нажатии на этот ярлык документ, являющийся активным (выбранный), откроется для внесения изменений;
4. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
5. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);
6. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
7. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
8. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
9. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
10. Поиск по таблице - совершает поиск по табличной части;
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветка (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к форме настройки журнала, детально описанной здесь.
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, будет произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить

15. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

Контекстное меню



Описание назначения пунктов меню (сверху вниз):

1. Открыть документ - открывает активный документ;
2. Пометить как "скрытый"/снять метку "скрытый" - помечает документ как скрытый (либо снимает метку скрытый). В настройках пользователя есть пункт "не показывать скрытые", т.е. если у пользователя в правах установлен этот пункт, то пользователь не увидит документов помеченных как скрытые;
3. Зависимые документы - показывает документы, созданные на основании этого документа;
4. Создать - при клике на этот пункт появится меню выбора типа создаваемого документа;
5. Удалить документ - удаляет выбранный документ;
6. Печать документа - распечатывает выбранный документ (возможен выбор предварительного просмотра);

7. Сохранить документ в файл - сохраняет документ в файл в расширении .gdoc;
8. Загрузить документ из файла - загружает документ из файла с расширением .gdoc;
9. Копировать документ - при нажатии на этот ярлык, откроется окно редактирования документа, но под новым номером (удобно в случае, если есть необходимость создать документ, похожий по содержанию на копируемый);
10. Создать на основании - создает документ на основании выбранного (существуют документы, на основании которых можно создать другой, например, на основании приходной накладной создаётся Расходный кассовый ордер и т.д.);
11. Подсветка - дает возможность включать/отключать подсветка (цвета и условия подсветки устанавливаются в меню настройки, закладка "Подсветка");
12. Настройка журнала - дает возможность получить доступ к настройкам Журнала, состоит из 4-х закладок: "Основные настройки"(возможность настройки фона, Линий таблицы, автовыравнивания и стиля таблицы), "Настройка колонок" (даёт возможность выбора отображающихся полей в табличной части, а также выбор их оформления), "Горячие клавиши" (установка горячих клавиш) и "Подсветка" (выбор и установка условий и цветов подсветки);
13. Печать журнала - производит печать отображаемого в табличной части списка документов (т.е. если допустим, включена фильтрация, то будет распечатан не весь журнал, а только отображенная его часть);
14. Корзина - при клике на данный ярлык, беде произведен переход к корзине, где содержатся удалённые документы, в случае необходимости можно восстановить удаленный документ, а также есть возможность удаления из корзины документа и ее очистки.

ВАЖНО! После удаления документа из корзины или очистки корзины, его будет невозможно восстановить

15. Восстановить документ - восстанавливает выбранный документ из корзины;
16. Перепровести документ - если возникает необходимость, то при клике на этом ярлыке можно перепровести документ.

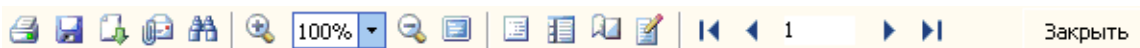
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Печатные формы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)




Печатные формы

Каждый документ в платформе "Галион" может содержать несколько **печатных форм**. При необходимости, печатные формы могут быть отредактированы (пункт меню Конфигурация - Настройка печатных форм). В целом, окно печатной формы построено по одному принципу, в верхней его части расположено меню, а ниже него располагается непосредственно печатная форма.

Меню печатной формы:










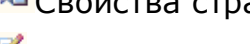


Рассмотрим пункты меню по очереди, слева направо:

1.  Печать - вызывает стандартное окно печати Windows;
2.  Сохранить - производит сохранение печатной формы по указанному пользователем пути, в формате .fp3;
3.  Экспорт - производит экспорт печатной формы в, изображенные на рисунке форматы:

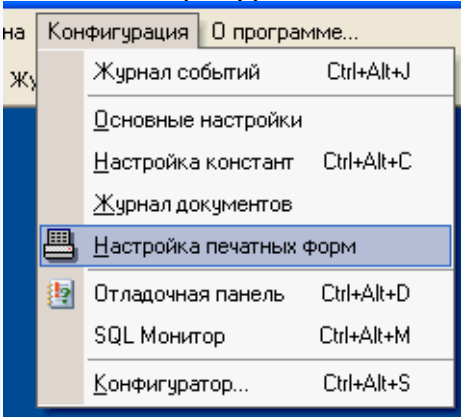
- Документ HTML (табличный)...
- Документ Excel (OLE)...
- Документ Excel (XML)...
- Документ Word (табличный)...
- Рисунок BMP...
- Рисунок JPEG...
- Рисунок TIFF...
- Рисунок GIF...
- Текстовый файл...
- CSV файл...
- E-mail...
- Текстовый файл (prn)...
- Open Document Таблица...
- Open Document Текст...

4.  Отослать на e-mail - производит пересылку печатной формы на E-mail;

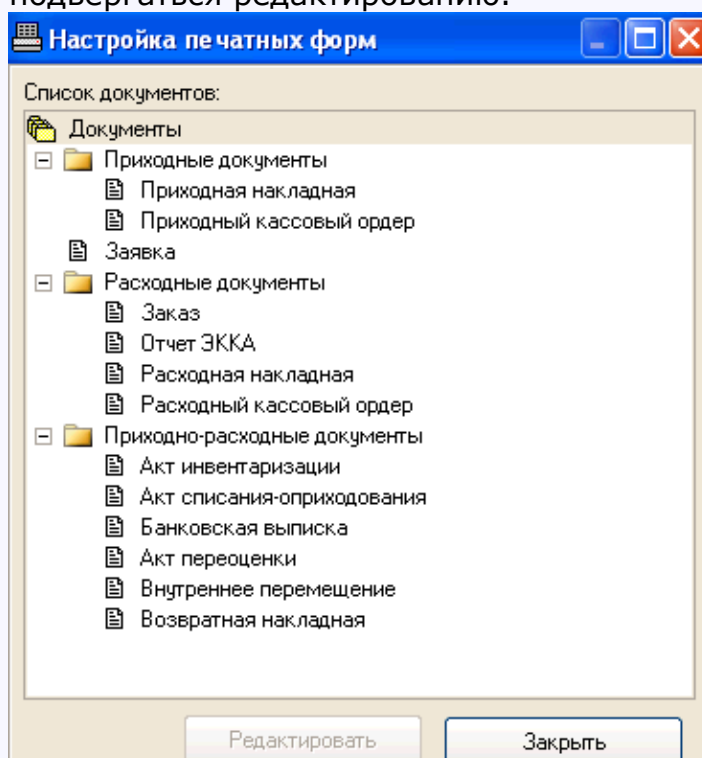
5.  Найти - вызывает окно поиска по печатной форме;
6.  Увеличить - увеличивает изображение печатной формы;
7.  Масштаб - масштаб отображения печатной формы на экране;
8.  Уменьшить - уменьшает изображение печатной формы;
9.  Во весь экран - разворачивает печатную форму на весь экран;
10.  Дерево отчета - отображает дерево отчета;
11.  Миниатюры - в левой части окна отображает листы печатной формы в миниатюре;
12.  Свойства страницы - вызывает стандартное окно свойств страницы;
13.  Редактирование страницы - произвести редактирование активной страницы печатной формы;
14.  Навигатор перемещения по страницам - позволяет перемещаться по страницам печатной формы, в частности, содержит кнопки перехода к первой/последней странице и на следующую/предыдущую страницы, а также имеет возможность перехода на любую указанную страницу;
15. Закреть - закрывает печатную форму.

Каждый пункт меню оснащен всплывающей подсказкой (хинтом), поэтому в случае неясности назначения пункта меню, следует навести на него курсор мыши и прочитать подсказку.

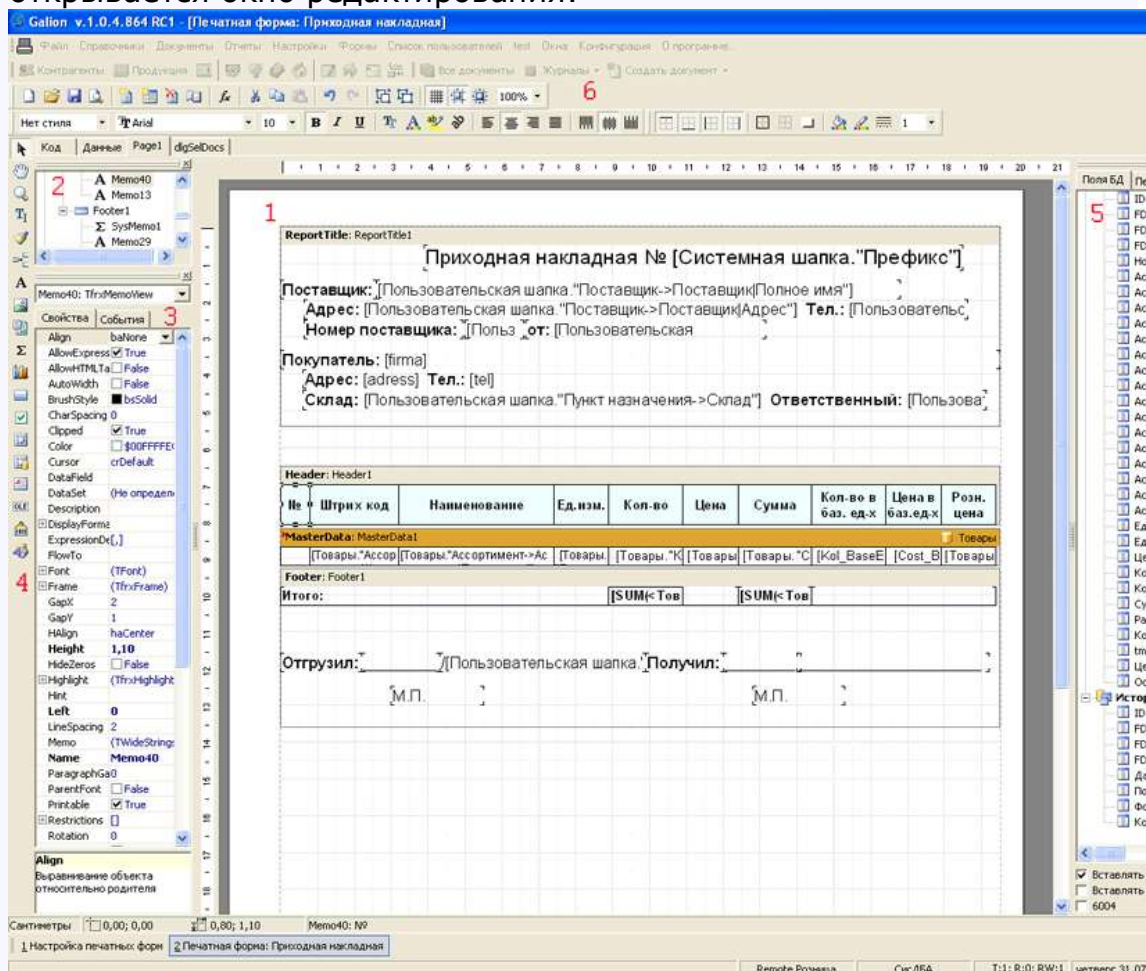
Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Редактирование печатных форм | <p>В платформе "Галион" для удобства пользователей предусмотрено редактирование печатных форм. Вызывается из пункта главного меню "Конфигурация":</p>  <p>После клика по ярлыку "Настройка печатных форм" появится форма</p> |

выбора, в которой следует выбрать форму, которая будет подвергаться редактированию.



Выбрав необходимый документ, нажимаем кнопку "Редактировать", открывается окно редактирования:



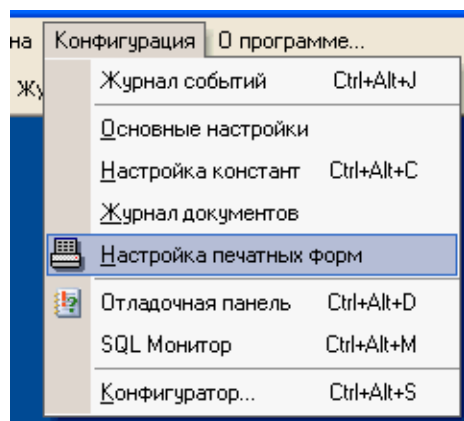
Редактирование печатных форм в платформе "Галион" реализовано таким образом, чтобы обыкновенный пользователь мог провести эту операцию. Но все же оно требует небольших знаний о структуре документа и опыта по редактированию печатных форм.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Общие методы работы с документами](#) > [Печатные формы](#) > [Редактирование печатных форм](#)

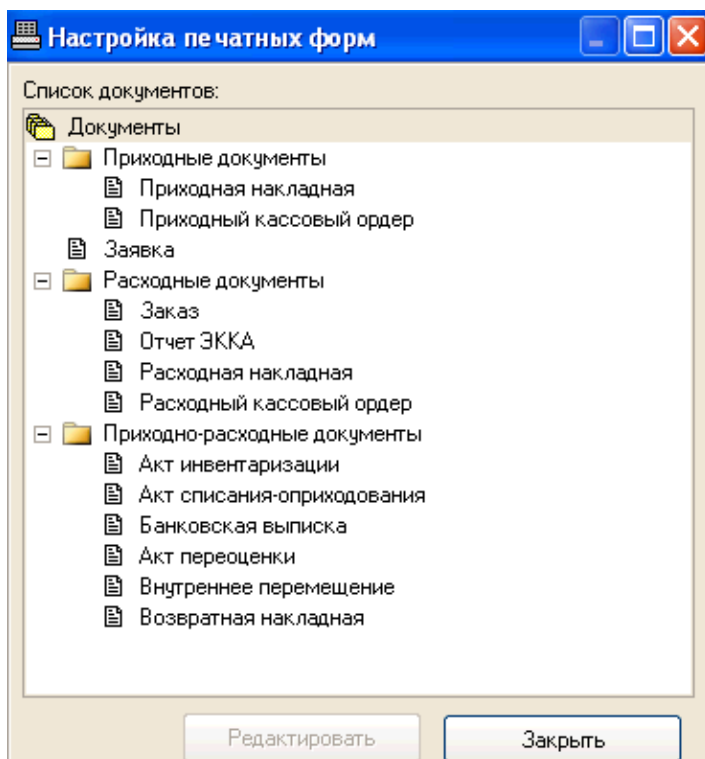
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Редактирование печатных форм

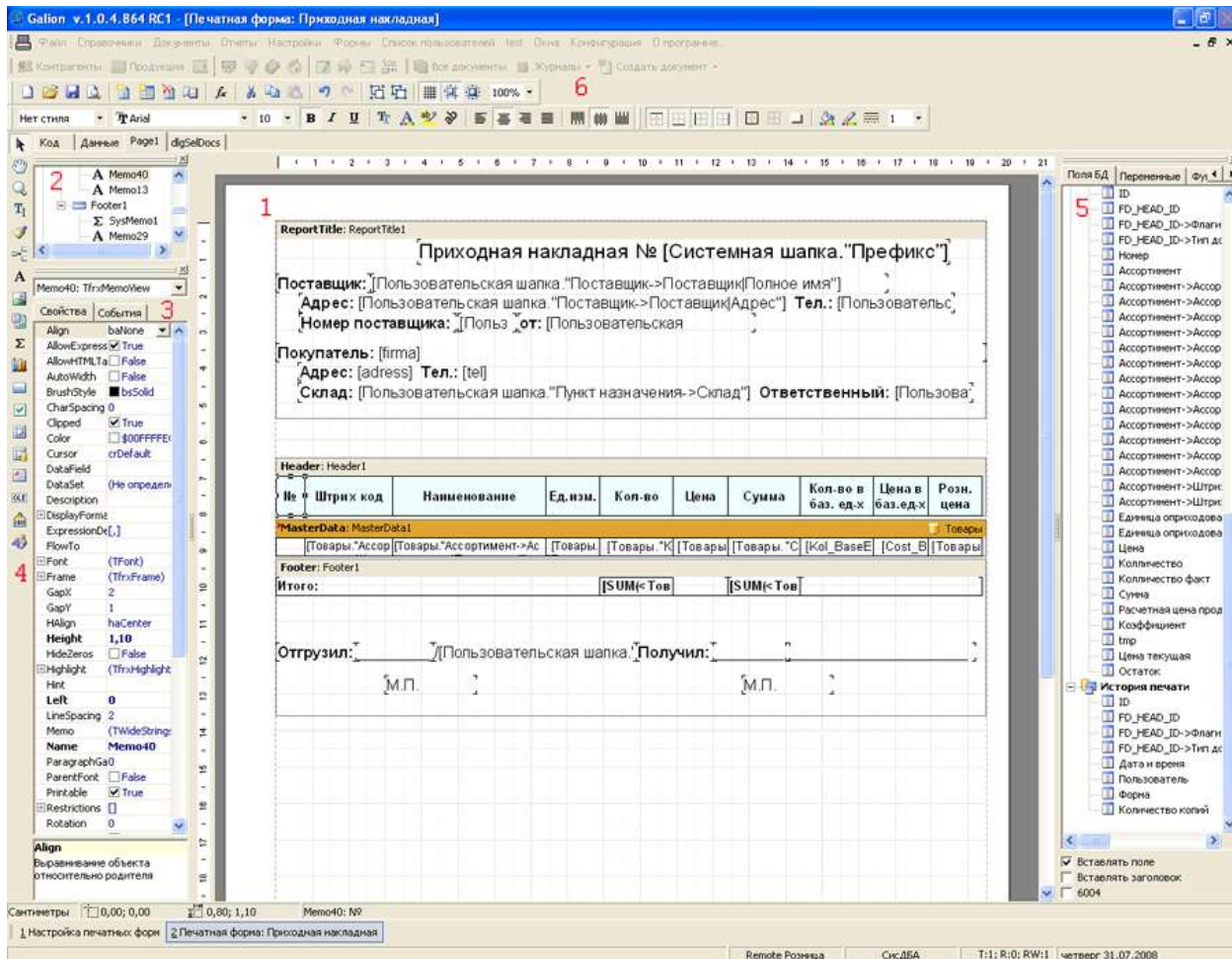
В платформе "Галион" для удобства пользователей предусмотрено редактирование печатных форм. Вызывается из пункта главного меню "Конфигурация":



После клика по ярлыку "Настройка печатных форм" появится форма выбора, в которой следует выбрать форму, которая будет подвергаться редактированию.



Выбрав необходимый документ, нажимаем кнопку "Редактировать", открывается окно редактирования:



Редактирование печатных форм в платформе "Галион" реализовано таким образом, чтобы обыкновенный пользователь мог провести эту операцию. Но все же оно требует небольших знаний о структуре документа и опыта по редактированию печатных форм.

На рисунке различные части экранной формы отмечены цифрами, рассмотрим их назначение:

1. Печатная форма - та часть формы, которая будет выводиться на печать;
2. Дерево объектов документа - объекты, расположенные в документе, изображаются иерархически;
3. Инспектор объектов - в нем выставляются, различные функции и настройки объектов;
4. Палитра объектов - объекты, которые методом Drag and Drop переносятся в печатную форму и при задании им необходимых настроек выполняют различные функции;
5. Поля БД - поля БД ссылки, на которые можно проводить в документе;
6. Панель стандартных инструментов - стандартная панель инструментов, выполняющая различные функции (Размер шрифта, цвет, контур и т.д.).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#) > [Денежные](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Денежные

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Приходный кассовый ордер | Для автоматического оформления операций по поступлению наличных денежных средств в кассы предназначен документ приходный кассовый ордер (далее ПКО). В соответствии с Порядком ведения кассовых операций, приходный кассовой ордер оформляется в бухгалтерии и передается в кассу для принятия наличных денежных средств. В этой связи, с документом ПКО работают дважды: сначала его заполняют, сохраняют и распечатывают, а затем, после получения от кассира отчета, документ проводят. |
| Расходный кассовый ордер | Для автоматического оформления операций по расходу наличных денежных средств из касс предназначен документ расходный кассовый ордер (далее РКО). В соответствии с Порядком ведения кассовых операций, расходный кассовый ордер оформляется в бухгалтерии и передается в кассу для принятия наличных денежных средств. В этой связи с документом РКО работают дважды: сначала его заполняют, сохраняют и распечатывают, а затем, после получения от кассира отчета, документ проводят. |
| Банковская выписка | Документ банковская выписка (далее БВ) предназначен для оформления операций приходу/расходу без наличных денежных средств из кассы. Для оформления банковской выписки заполняется экранная форма, изображенная ниже. Она состоит из полей ввода информации, панели редактирования и табличной части. |

Банковская выписка №:

БВ46

от: 10.06.2008 / 11:41:47

| | |
|-----------|-----------|
| Касса* | Касса Моя |
| Номер БВ | 234 |
| Основание | нет |

| | | | |
|----------------|---------------|--------|--------|
| Ост-к до БВ | -113,30 | Приход | 452,40 |
| Ост-к после БВ | 89,10 | Расход | 250,00 |
| Комментарий | оплата товара | | |

Проведена (Alt+A)
 Удаление (Alt+D)
 Настройка интерфейса
 Печать (Ctrl+P)
 Сохранить (Ctrl+S)

Провести документ

Если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда

Настройка интерфейса пользователя

Открыть печатную форму документа

Сохранить документ

| тип движения дене | № пл-го поруч- | Контрагент | Торговая точка | Сумма | Основание | Долг по контр-ту | Назначение платежа |
|-------------------|----------------|----------------|----------------|--------|-----------|------------------|--------------------|
| Приход | | Иванов Иван Ив | Новый склад | 452,40 | | 0 | за товары |
| Расход | 139 | Вод | | 250,00 | | 0 | премия |

Движение средств | История печати

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Денежные](#) > [Приходный кассовый ордер](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Приходный кассовый ордер

Для автоматического оформления операций по поступлению наличных денежных средств в кассы предназначен документ **приходный кассовый ордер** (далее **ПКО**). В соответствии с Порядком ведения кассовых операций, приходный кассовой ордер оформляется в бухгалтерии и передается в кассу для принятия наличных денежных средств. В этой связи, с документом ПКО работают дважды: сначала его заполняют, сохраняют и распечатывают, а затем, после получения от кассира отчета, документ проводят.

Для выписки ПКО заполняется экранная форма:

Приходный кассовый ордер №: ПКО136 от: 18.07.2008 / 10:30:01

Основание: Номер печ-й формы:

| | | | |
|---------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Платательщик* | Новое Физ. лицо ... | Тел.: 567834 | Оператор: SYSDBA |
| Торг. точка* | Новый склад ... | Вызов справочника | Сумма оплаты |
| Касса* | Касса Моя ... | Нам должны: -278,7 | <input type="text" value="134,41"/> |

Проведён (Alt+A) Удалён (Alt+D) История печати Печать (Ctrl+P) Сохранить (Ctrl+S) Закрыть (Esc)

Провести документ

Если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда

История печати данного документа

Открыть печатную форму документа

Сохранить документ

Прежде всего, следует заполнить реквизиты:

1. "Платательщик" - лицо, выполняющее платеж, выбор производится из справочника "Контрагенты";
2. "Торг. точка" - выбор производится из справочника "Контрагенты" (например, в случае покупки платательщиком с торг. точки "Новый склад" продукции);
3. "Касса" - касса, на которую производится платеж, выбор производится из справочника "Контрагенты";

В текстовом реквизите "Основание" указывается основание для внесения денежных средств в кассу, например "оплата за товары".

В реквизите "Сумма" указывается сумма вносимых в кассу денежных средств.

Как видно из рисунка, рядом с реквизитом касса пишется долг выбранного плательщика, либо наоборот, долг кассы перед плательщиком (В случае если долгов нет, будет написано "Долгов нет"). В шапке экранной формы имеется номер документа, дата и время создания, после выбора соответствующих реквизитов есть возможность их изменения.

В нижней части экранной формы имеется панель, содержащая ярлыки (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Проведен (Alt+A) - провести документ;
2. Удален (Alt+D) - если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда;
3. История печати - история печати данного документа;
4. Печать (Ctrl+P) - открыть печатную форму документа;
5. Сохранить (Ctrl+S) - сохранить документ;
6. Закрыть (Esc) - закрыть документ.

Образец вывода на печать:

Магазин Панто

Типова форма № КО-1
Затверджена наказом Мінстату
України від 15.02.98р. №51

Магазин Панто

Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ

Код за УКУД

ПРИБУТКОВИЙ КАСОВИЙ ОРДЕР

| Номер документа | Дата складання | Кореспондуючий рахунок, субрахунок | Код аналітичного обліку | Сума | Код цільового призначення | | | |
|-----------------|----------------|------------------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|--|--|--|
| 1 | 19.09.2008 | | | 9 341,56 | | | | |

КВІТАНЦЯ
до прибуткового касового
ордера №1

Прийнято від

Підстава

Сума

Дев'ять тисяч триста сорок
одна гривня 56 копеек

У т.ч. ПДВ

03 Іюнь 2009 р.

М.П.

Гол. (старший) бухгалтер

Касир

Прийнято від Физ. лице

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Підстава

Сума

Дев'ять тисяч триста сорок одна гривня 56 копеек

(Сума прописом)

У т.ч. ПДВ

Додаток

Головний (старший) бухгалтер

Одержав касир

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Денежные](#) > [Расходный кассовый ордер](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Расходный кассовый ордер

Для автоматического оформления операций по расходу наличных денежных средств из касс предназначен документ **расходный кассовый ордер** (далее **РКО**). В соответствии с Порядком ведения кассовых операций, расходный кассовый ордер оформляется в бухгалтерии и передается в кассу для принятия наличных денежных средств. В этой связи с документом РКО работают дважды: сначала его заполняют, сохраняют и распечатывают, а затем, после получения от кассира отчета, документ проводят.

Для выписки РКО заполняется экранная форма:

Расходный кассовый ордер №: РКО104 от: 18.07.2008 / 12:10:41

Основание: Номер печ-й формы:

| | | | |
|--------------|--|-------------------|-----------------------------------|
| Контрагент* | <input type="text" value="Вод"/> | Тел.: | Оператор: SYSDBA |
| Торг. точка* | <input type="text" value="Новый склад"/> | Вызов справочника | Сумма оплаты |
| Касса* | <input type="text" value="Касса Моя"/> | Нет долгов | <input type="text" value="8400"/> |

Проведён (Alt+A) Удалён (Alt+D) История печати Печать (Ctrl+P) Сохранить (Ctrl+S) Закрыть (Esc)

Провести документ

Если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда

История печати данного документа

Открыть печатную форму документа

Сохранить документ

Прежде всего, следует заполнить реквизиты:

1. "Контрагент" - лицо, получающее денежные средства, выбор производится из справочника "Контрагенты";
2. "Торг. точка" - выбор производится из справочника "Контрагенты" (например в случае продажи контрагенту с торг. точки "Новый склад" продукции);
3. "Касса" - касса, с которой производится платеж, выбор производится из справочника "Контрагенты";

В текстовом реквизите "Основание" указывается основание для расхода денежных средств из кассы, например "з/п".

В реквизите "Сумма" указывается сумма вносимых в кассу денежных средств.

Рядом с реквизитом касса пишется долг, выбранного контрагента перед кассой, либо наоборот долг кассы перед контрагентом (В случае если долгов нет, будет написано "Долгов нет"). В шапке экранной формы имеется номер документа, дата и время создания, после выбора соответствующих реквизитов есть возможность их изменения.

В нижней части экранной формы имеется панель, содержащая ярлыки (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Проведен (Alt+A) - провести документ;
2. Удален (Alt+D) - если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда;
3. История печати - история печати данного документа;
4. Печать (Ctrl+P) - открыть печатную форму документа (отметим, что на печать выводится не только РКО, но и сопутствующие документы: товарный чек, денежное перемещение);
5. Сохранить (Ctrl+S) - сохранить документ;
6. Закрыть (Esc) - закрыть документ.

Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Денежные](#) > [Банковская выписка](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Банковская выписка

Документ **банковская выписка** (далее БВ) предназначен для оформления операций приходу/расходу без наличных денежных средств из кассы.

Для оформления банковской выписки заполняется экранная форма, изображенная ниже. Она состоит из полей ввода информации, панели редактирования и табличной части.

Банковская выписка №: БВ46 от: 10.06.2008 / 11:41:47

| | | | | | |
|-----------|-----------|----------------|---------------|--------|--------|
| Касса* | Касса.Моя | Ост-к до БВ | -113,30 | Приход | 452,40 |
| Номер БВ | 234 | Ост-к после БВ | 89,10 | Расход | 250,00 |
| Основание | нет | Комментарий | оплата товара | | |

Проведена (Alt+A) Удаление (Alt+D) Настройка интерфейса Печать (Ctrl+P) Сохранить (Ctrl+S)

Провести документ

Если этот пункт активирован, это означает, что документ либо открыт из корзины, либо после сохранения попадет туда

Настройка интерфейса пользователя

Открыть печатную форму документа

Сохранить документ

| тип движения денег | № пл-го поруч-я | Контрагент | Торговая точка | Сумма | Основание | Долг по контр-ту | Назначение платежа |
|--------------------|-----------------|----------------------|----------------|--------|-----------|------------------|--------------------|
| Приход | | Иванов Иван Иванович | Новый склад | 452,40 | | 0 | за товары |
| Расход | 139 | Вод | | 250,00 | | 0 | премия |

Движение средств История печати

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Тип движения денег - выбирает расход или приход;
2. № пл-го поруч-я - номер платежного поручения, заполняется автоматически (будет присутствовать, только если в типе движения денег выбран расход);
3. Контрагент - производится выбор контрагента из справочника "Контрагенты";
4. Торговая точка - выбирает из справочника "Контрагенты";
5. Суммы - сумма расхода/прихода;
6. Основание - документ основание выбирается из документов;

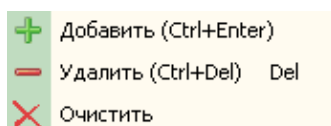
7. Долг по контракту - если имеется документ основание, то в случае если сумма документа основания отличается от суммы в БВ, в эту графу вписывается разница.
8. Назначение платежа - текстовое поле имеет информационный характер.

Панель редактирования, содержит ярлыки (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Проведена (Alt+A) - провести документ, если флаг стоит, то документ уже проведён;
2. Удаление (Alt+D) - провести операцию удаления активной записи из табличной части;
3. Настройка интерфейса - включает/отключает переключение автоматического фокуса;
4. Печать (Ctrl+P) - открывает печатную форму документа;
5. Сохранить (Ctrl+S) - сохранить документ;
6. Закрыть (Esc) - закрыть документ.

Последовательность заполнения:

1. В первую очередь следует заполнить реквизит "Касса", - эта касса, по которой будут оформляться операции по приходу/расходу безналичных денежных средств;
2. Реквизит «Основание» указывает на документ, на основании которого будет оформляться банковская выписка. Например, на основании ПН оформляется БВ, в этом случае в реквизите «Основание» следует выбрать соответствующий документ ПН. Следует заметить, что в приведенном выше случае, гораздо удобнее создать БВ на основании необходимой ПН из журнала, в этом случае в реквизите "Основание" уже будет записано ПН, на основании которой был создан документ);
3. Реквизит "Комментарий" может содержать любую информацию, которую пользователь считает необходимым туда записать (до 512 символов);
4. В нижней части экранной формы содержится табличная часть БВ, кликом правой клавишей мыши на этой части будет вызвано меню, изображенное ниже. С помощью этого меню будет производиться добавка, удаление и очистка табличной части БВ. Добавляем запись:



5. После клика на пункте меню "Добавить" в табличной части БВ появится запись, в которой следует произвести выбор контрагента из справочника "Контрагенты";
6. Ввести тип перемещения денег (приход, расход);
7. Выбрать торговую точку из справочника "Контрагенты" (например в случае продажи контрагенту с торг. точки "Новый склад" продукции);
8. Внести в соответствующие поле необходимую сумму;
9. Повторить с пункта 4 необходимое количество раз;
10. Нажать кнопку "Сохранить".

Также, в нижней части экранной формы содержится закладка "история печати", кликнув по которой, можно получить информацию об истории печати документа.

Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#) > [Товарные](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Товарные

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---|----------|
| С внутренними контрагентами | |
| С внешними контрагентами | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внутренними контрагентами](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

С внутренними контрагентами

Разделы

| Название | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|--------------|------------|------------|------------|-------|------|-----|--------------------|-----|------|------|------|--|-------|------------------------|-----|------|------|------|--|----------|----------------------|-----|------|--------|--------|--|----------|----------|-----|------|-------|-------|--|
| Внутреннее перемещение | <p>Для учета перемещений продукции по складам предприятий в платформе "Галион" предусмотрен документ "Внутреннее перемещение" (далее ВП).</p> <p>Экранная форма документа:</p> <p>Внутреннее перемещение №: 341 ОТ: 05.02.2008 / 09:42:37</p> <p>От кого* Ангар Отв.лицо:Новое Физ.лицо</p> <p>Кому* Новыесклад Отв.лицо:Новый сотрудник</p> <p>Комментарий:</p> <p>Товары История печати</p> <p>Добавить ✚ Удалить ✖</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование</th> <th>Баз. ед.</th> <th>Количество</th> <th>Розн. цена</th> <th>Сумма</th> <th>Ост.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>347</td> <td>Новогодний подарок</td> <td>шт.</td> <td>1,00</td> <td>1,15</td> <td>1,15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▶ 357</td> <td>Рождественский подарок</td> <td>шт.</td> <td>1,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22000606</td> <td>Вкусняшка обалденная</td> <td>шт.</td> <td>1,00</td> <td>150,20</td> <td>150,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22000590</td> <td>Товарчик</td> <td>шт.</td> <td>1,00</td> <td>60,00</td> <td>60,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Итого: 4,00 211,35</p> <p>✖ - цвет строки, если остаток меньше чем количество</p> <p><input type="checkbox"/> Проведение <input type="checkbox"/> Помечен на удаление Печать [Ctrl+P] Сохранить [Ctrl+S] Отменить</p> <p>После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине</p> | Код | Наименование | Баз. ед. | Количество | Розн. цена | Сумма | Ост. | 347 | Новогодний подарок | шт. | 1,00 | 1,15 | 1,15 | | ▶ 357 | Рождественский подарок | шт. | 1,00 | 0,00 | 0,00 | | 22000606 | Вкусняшка обалденная | шт. | 1,00 | 150,20 | 150,20 | | 22000590 | Товарчик | шт. | 1,00 | 60,00 | 60,00 | |
| Код | Наименование | Баз. ед. | Количество | Розн. цена | Сумма | Ост. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 347 | Новогодний подарок | шт. | 1,00 | 1,15 | 1,15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▶ 357 | Рождественский подарок | шт. | 1,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22000606 | Вкусняшка обалденная | шт. | 1,00 | 150,20 | 150,20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22000590 | Товарчик | шт. | 1,00 | 60,00 | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части и кнопок управления.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Код - штрих код товара;
2. Наименование - название товара;
3. Баз. ед. - единицы измерения товара;
4. Количество - кол-во перемещаемого товара;
5. Розн. цена - цена по справочнику "Продукция"
6. Сумма - вычисляется по формуле Розн. цена* Кол-во;
7. Остаток - остаток товара на складе, с которого будет производиться перемещение.

Описание назначения кнопок экранной формы документа ВП:

1. Добавить - при... [больше](#)

[Акт списания - оприходования](#)

Документ **акт списания - оприходования** (далее **АСО**) предназначен для облегчения учета товаров на складах.

Экранная форма документа:

Выбор типа документа (списание/оприходование)

Ответственное лицо точки учета

Акт списания/оприходования АСО124 от 03.01.2008 / 17:12:33
Основание: нет

Тип: списание Точка учета: Ангар Отв. лицо: Новое Физ. лицо

Комментарии: бой

Автопереход + Добавить X Удалить X Очистить

Вызов справочника

Товары | История печати

| Код | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма | Остаток |
|----------|----------------------|----------|------------|--------|----------|---------|
| | Новогодний подарок | шт. | 26,00 | 700,00 | 18200,00 | |
| 22000606 | Вкусняшка обалденная | шт. | 3,00 | 150,20 | 450,60 | |

Если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю

Производить проводку документа

Товары для списания или приходавания

Вычисляется по формуле: цена* кол-во

Итого: 18650,60

Проведение Помечен на удаление Печать ценников Печать(Ctrl+P) Сохранить(Ctrl+S) Выж

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Печать ценников товаров, находящихся в табличной части экранной формы

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части и кнопок управления.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Код - штрих код товара;
2. Наименование - название товара (выбирается из справочника "Продукция");
3. Ед. изм. - единицы измерения товара;
4. Количество - кол-во товара предназначенного для списания/оприходования;
5. Цена - стоимость товара;
6. Сумма - вычисляется по формуле: цена* кол-во;
7. Остаток - кол-во оставшегося товара на складе по которому проводится списание/приходование.

Описание назначения кнопок экранной формы документа АСО:

1. Автопереход - если... [больше](#)

[Акт инвентаризации](#)

Документ **акт инвентаризации** (далее **АИ**) предназначен для автоматизации процессов инвентаризации предприятия.

Экранная форма АИ:

The screenshot shows the 'Акт инвентаризации' (Inventory Act) form. The title bar indicates 'Акт инвентаризации АИ527 от 27.07.2008 / 11:25:48'. The form includes fields for 'Основание на инвентаризацию', 'Точка учёта', 'Комментарий', and 'Коды: Товары'. A table with columns 'Код', 'Товар', 'Ед. изм.', 'Факт. кол-во', 'Цена', 'Количество', 'Разница', and 'Грн.' is visible. The table contains one row for 'Новый подарок' with values 2, 2.00, 1.15, 0.00, and 2.30. The bottom of the form shows a summary row 'Всего' with values 2.00, 0.00, and 2.30. Callouts provide detailed explanations for various buttons and fields.

Вызов справочника - вызывает справочник.

Ответственное лицо точки учета - поле для ввода имени ответственного лица.

По текущим ценам - пересчет цен товаров в табличной части по текущим ценам.

Отрицательные в ноль - переводит в ноль значение поля "Количество" в пунктах, в которых значение поля "Количество" отрицательное.

Все в ноль - переводит значение графы "Количество" в "Остатки" - производит пересчет остатков по складу.

Автопереход - по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему пункту. **Не добавлять повторно** - повторяющиеся записи не добавляются в табличную часть.

Сохраняет список товаров в табличной части в файл с расширением .imf

Загружает список товаров из файла с расширением .imf

Работа с терминалом: загрузка и выгрузка накладной

Вычисляется как: [Количество*Цена - Факт. кол-во*Цена]

Производить проводку документа

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Печать ценников товаров, находящихся в табличной части экранной формы

Печать ценников

Печать (Ctrl+P)

Сохранить (Ctrl+S)

Выход (Esc)

Табличная часть документа содержит фильтры, реализованные в виде закладок с вписанными условиями (например, Факт. кол-во <> Количество, т.е. после на эту клавишу в табличной части будут отображаться только товары, у которых значение "Факт. кол-во" равно значению "Количество").

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части с закладками и кнопок управления.

Поля ввода информации:

1. Основание на инвентаризацию - в данное поле может быть введено основание на проведение инвентаризации;
2. Точка учета - данное поле указывает на точку учета, на которой будет производиться инвентаризация (выбирается из справочника "Контрагенты"). Справа от этого поля ввода находится информационное поле "Ответственное лицо", которое заполняется автоматически в случае, если у точки учета имеется ответственное лицо;
3. Комментарий - может вводиться любая необходимая информация (до... [больше](#))

[Акт переоценки](#)

Документ "**Акт переоценки**" (далее **АП**) служит для переоценки товаров, находящихся в справочнике "Продукция". Экранная форма документа состоит из полей ввода, информационной панели, табличной части и кнопок управления:

Акт переоценки №: П607 от: 18.12.2008 / 14:26:37 Оператор: С

Основные данные

Основание:

Показать остатки по складу (не заполнено - сумма по всем складам):
Новый склад:

Документ-основание:
Приходная накладная №ПН0341

Комментарий:

Номенклатура

Информация

Производитель:
Продукция: Шоколад черный
Единицы учёта: Пластина 10 тбл
Налоговая ставка: Без налога
Цена производителя: 11
Цена розничная: 18,4

| Штрих Код | Наименование | Ед. изм. | Истато | Цена | | Сумма | | Разн сун |
|-----------|----------------|-----------------|--------|---------|-------|---------|-------|----------|
| | | | | Текущая | Новая | Текущая | Новая | |
| ▶ 386 | Шоколад черный | Пластина 10 тбл | 4,00 | 11,50 | 18,40 | 46,00 | 73,60 | |
| 22000606 | Вкусняшка | Штука | 4,00 | 156,46 | 16,20 | 625,84 | 64,80 | |
| 999 | Гречка | | | | | | | |

АП может быть удален при соблюдении следующих условий (должны быть соблюдены ОЕ
Если по товарам, включенным в него, не было продаж (т.е. если продажи были хотя бы по одному товару, то АП удалить не удастся);
АП является последним (по времени и дате), т.е. после него другие АП не создавались.
В остальных случаях АП удалить нельзя.
АП создаётся только текущим числом (создание задним числом НЕВОЗМОЖНО!)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внутренними контрагентами](#) > [Внутреннее перемещение](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Внутреннее перемещение

Для учета перемещений продукции по складам предприятий в платформе "Галион" предусмотрен документ **"Внутреннее перемещение"** (далее **ВП**).

Экранная форма документа:

Внутреннее перемещение №: 341 ОТ: 05.02.2008 / 09:42:37

От кого* Ангар Отв.лицо: Новое Физ. лицо

Кому* Новый склад Отв.лицо: Новый сотрудник

Комментарий:

Товары | История печати

Добавить | Удалить

| Код | Наименование | Баз. ед. | Количество | Розн. цена | Сумма | Остаток |
|---------------|------------------------|----------|-------------|------------|---------------|---------|
| 347 | Новогодний подарок | шт. | 1,00 | 1,15 | 1,15 | -3,00 |
| 357 | Рождественский подарок | шт. | 1,00 | 0,00 | 0,00 | -3,00 |
| 22000606 | Вкусняшка обалденная | шт. | 1,00 | 150,20 | 150,20 | 0,00 |
| 22000590 | Товарчик | шт. | 1,00 | 60,00 | 60,00 | 0,00 |
| Итого: | | | 4,00 | | 211,35 | |

Проведение Помечен на удаление Печать [Ctrl+P] Сохранить [Ctrl+S] Отменить [Esc]

Производить проводку документа

Поле, обязательные для заполнения

Вызов справочника

Список перемещаемых товаров

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части и кнопок управления.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Код - штрих код товара;
2. Наименование - название товара;
3. Баз. ед. - единицы измерения товара;
4. Количество - кол-во перемещаемого товара;
5. Розн. цена - цена по справочнику "Продукция"
6. Сумма - вычисляется по формуле Розн. цена* Кол-во;
7. Остаток - остаток товара на складе, с которого будет производиться перемещение.

Описание назначения кнопок экранной формы документа ВП:

1. Добавить - при нажатии на кнопку добавить, появится меню выбора, состоящее из пунктов:

-Товары - выборе этого пункта меню, будет открыто окно выбора товаров из справочника "Продукция" (где поле "Остаток" обозначает количество данного товара на складе, с которого будет осуществляться перемещение);

-Все товары - при выборе этого пункта меню в табличную часть экранной формы будут добавлены все товары из справочника;

-Все на остатке - при выборе этого пункта меню будет произведена добавка всех товаров, имеющих на данном складе, с остатком более 0;

2. Удалить - при нажатии на кнопку появится меню выбора, состоящее из пунктов:

-Позицию - производит удаление активной записи в табличной части;

-Все товары - удаляет все товары из табличной части.

3. Проведен - производить проводку документа;
4. Помечен на удаление - после сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине;
5. Печать - открывает печатную форму документа;
6. Сохранить - производит сохранение документа;
7. Отменить - производит закрытие документа.

Последовательность заполнения:

1. В первую очередь, следует заполнить реквизит "От кого" - в него вводится склад, с которого будет производиться перемещение (выбирается из справочника "Контрагенты");
2. Далее следует заполнить реквизит "Кому" - в него вводится склад, на который будет производиться перемещение (выбирается из справочника "Контрагенты");
3. Если есть необходимость, можно вписать в реквизит "Комментарий" какую либо информацию (до 512 символов);
4. Далее следует заполнять табличную часть экранной формы, вводя данные в соответствующие графы (описанные выше). Внесение/удаление данных в табличную часть происходит при помощи кнопок, описанных выше;
5. Сохранить и распечатать документ.

Также возможна установка цвета, которым будут выделяться товары, в которых графа "кол-во" больше, чем остаток на складе. Помимо этого, рядом с реквизитами "От кого" и "Кому" указываются ответственные за соответствующие склады.

Образец вывода на печать:

Внутреннее перемещение №ВП330 от 31.01.2008

От кого: Ангар Ответственное лицо: Новое Физ. лицо
 Кому: Солвыи Ответственное лицо: сотрудник2

| № | Код | Наименование | Баз.ед. | Кол-во | Розн. цена | Сумма |
|---------------|-----|--------------|----------|--------------|------------|----------------|
| 1 | | Товар №1 | кг. | 11,00 | 89,00 | 979,00 |
| 2 | 335 | Товар №2 | Б50т | 1,00 | 3,15 | 3,15 |
| 3 | 336 | Товар №3 | Б50т | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 370 | Товар №4 | 40x30мг. | 1,00 | 48,30 | 48,30 |
| Итого: | | | | 14,00 | | 1030,45 |

Отгрузил _____ /Новое Физ. лицо/

Получил _____ /сотрудник2/

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внутренними контрагентами](#) > [Акт списания - оприходования](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Акт списания - оприходования

Документ **акт списания - оприходования** (далее **АСО**) предназначен для облегчения учета товаров на складах.

Экранная форма документа:

Акт списания/оприходования АСО124 от 03.01.2008 / 17:12:33
Основание: нет

Тип: Точка учета: Отв. лицо:

Комментарии:

Автопереход + Добавить X Удалить X Очистить

Товары | История печати |

| Код | Наименование | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма | Остаток |
|---------------|----------------------|----------|------------|--------|-----------------|---------|
| | Новогодний подарок | шт. | 26,00 | 700,00 | 18200,00 | 27,00 |
| 22000606 | Вкусняшка обалденная | шт. | 3,00 | 150,20 | 450,60 | 0,00 |
| Итого: | | | | | 18650,60 | |

Печать ценников | Печать(Ctrl+P) | Сохранить(Ctrl+S) | Выход(Esc)

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Печать ценников товаров, находящихся в табличной части экранной формы

Выбор типа документа (списание/оприходование)

Ответственное лицо точки учета

Вызов справочника

Если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю

Производить проводку документа

Товары для списания или приходавания

Вычисляется по формуле: цена* кол-во

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части и кнопок управления.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Код - штрих код товара;
2. Наименование - название товара (выбирается из справочника "Продукция");
3. Ед. изм. - единицы измерения товара;
4. Количество - кол-во товара предназначенного для списания/оприходования;
5. Цена - стоимость товара;
6. Сумма - вычисляется по формуле: цена* кол-во;
7. Остаток - кол-во оставшегося товара на складе по которому проводится списание/приходование.

Описание назначения кнопок экранной формы документа АСО:

1. Автопереход - если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю;
2. Добавить - добавить товар в табличную часть (товар выбирается из справочника "Продукция");
3. Удалить - удалить товар из табличной части;
4. Очистить - удалить все товары из табличной части;
5. Проведение - провести документ;
6. Помечен на удаление - после сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине;
7. Печать ценников - производит печать ценников товаров, находящихся в табличной части экранной формы;
8. Печать - вызывает печатную форму документа;
9. Сохранить - сохраняет документ;
10. Выход - производит выход из экранной формы.

Последовательность заполнения:

1. В первую очередь следует заполнить реквизит "Тип" - в нем производится выбор типа документа (списание/оприходование);
2. Далее следует заполнить реквизит "Точка учета" - выбирается точка учета, по которой будет проводиться списание/оприходование (из справочника "Контрагенты"). Следует обратить внимание: правее поля ввода "Точка учета" находится информационная поле "Отв. лицо" - в него автоматически вписывается ответственное лицо точки учета (если таковое имеется);

3. Если есть необходимость, можно вписать в реквизит "Комментарий" какую либо информацию (до 512 символов);
4. Далее следует заполнять табличную часть экранной формы, вводя данные в соответствующие графы (описанные выше). Внесение/удаление данных в табличную часть происходит при помощи кнопок описанных выше;
5. Сохранить и распечатать документ.

Табличная часть документа имеет две закладки:

- товары (действия с которой описаны выше);
- история печати, перейдя к которой можно увидеть историю печати (время, пользователя, форму распечатки и количество копий напечатанных документов).

Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внутренними контрагентами](#) > [Акт инвентаризации](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Акт инвентаризации

Документ **акт инвентаризации** (далее **АИ**) предназначен для автоматизации процессов инвентаризации предприятия.

Экранная форма АИ:

The screenshot shows the 'Акт инвентаризации' (Inventory Act) form. The title bar indicates 'Акт инвентаризации АИ527 от 27.07.2008 / 11:25:48'. The form includes fields for 'Основание на инвентаризацию' (Inventory Basis), 'Точка учета' (Inventory Point), and 'Отв. лицо' (Responsible Person). A table of goods is displayed with columns for 'Код', 'Товар', 'Ед. изм.', 'Факт. кол-во', 'Цена', 'Количество', 'Разница', and 'Гри'. The table contains one row for 'Новый склад' with a quantity of 2.00 and a price of 1.15. The bottom of the form shows a summary row 'Всего:' with a total quantity of 2.00 and a total price of 2.30. The interface includes a menu bar with options like 'Добавить', 'Удалить', 'Пересчитать', and 'Терминал сбора данных'. A status bar at the bottom contains buttons for 'Проведение', 'Помечен на удаление', 'Печать ценников', 'Печать (Ctrl+P)', 'Сохранить (Ctrl+S)', and 'Выход (Esc)'. Several callouts provide detailed explanations of the form's functionality, such as 'По текущим ценам' (By current prices), 'Отрицательные в ноль' (Negative to zero), and 'Автопереход' (Auto-transition).

Вызов справочника

Ответственное лицо точки учета

По текущим ценам - пересчет цен товаров в табличной части по текущим ценам
Отрицательные в ноль - переводит в ноль значение поля "Количество" в пунктах, в которых значение поля "Количество" отрицательное
Все в ноль - переводит значение графы "Количество" в ноль
Остатки - производит пересчет остатков по складу

Автопереход - по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю
Не добавлять повторяющиеся - повторяющиеся записи не будут добавляться в табличную часть

Сохраняет список товаров в табличной части в файл с расширением .lmt

Загружает список товаров из файла с расширением .lmt

Работа с терминалом: загрузка и выгрузка накладной

Вычисляется как: [Количество*Цена - Факт. кол-во*Цена]

Производить проверку документа

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Печать ценников товаров, находящихся в табличной части экранной формы

Табличная часть документа содержит фильтры, реализованные в виде закладок с вписанными в них условиями (например, Факт. кол-во <> Количество, т.е. после нажатия на эту клавишу в табличной части будут отображаться только те товары, у которых значения графы "Факт. кол-во" равно значению "Количество").

Как видно по рисунку, экранная форма документа состоит из полей ввода информации, табличной части с закладками и кнопок управления.

Поля ввода информации:

1. Основание на инвентаризацию - в данное поле может быть введено основание на проведение инвентаризации;
2. Точка учета - данное поле указывает на точку учета, на которой будет производиться инвентаризация (выбирается из справочника "Контрагенты").

Справа от этого поля ввода находится информационное поле "Ответственное лицо", которое заполняется автоматически в случае, если у точки учета имеется ответственное лицо;

3. Комментарий - может вводиться любая необходимая информация (до 512 символов).

Табличная часть документа имеет следующие графы (закладка товары):

1. № - номер пункта товара;
2. Код - штрих код товара;
3. Товары - наименование товара (выбирается из справочника "Продукция");
4. Ед. изм. - единицы измерения товара;
5. Факт. кол-во - фактическое количество товара, присутствующего на складе;
6. Цена - стоимость товара (из справочника "Продукция");
7. Количество - кол-во товара, которое должно находиться на складе по документам;
8. Разница (грн) - вычисляется как $[\text{Количество} * \text{Цена} - \text{Факт. кол-во} * \text{Цена}]$.

Описание назначения кнопок экранной формы документа АСО:

1. Сохранить список товаров в файл - сохраняет список товаров содержащихся в табличной части экранной формы в файл с расширением .invт;
2. Загрузить список товаров из файла - загружает список товаров из файла с расширением .invт;
3. Добавить: при нажатии появляется меню с пунктами:
 - Добавить товары - добавляет товары в табличную часть путем предоставления выбора их из справочника "Продукция";
 - Все товары - добавляет в табличную часть все товары из справочника "Продукция";
4. Удалить: при нажатии появляется меню с пунктами:
 - Удалить товар - удаляет выделенный товар из табличной части;
 - Удалить все - удаляет все товары из табличной части;
5. Пересчитать: при нажатии появляется меню с пунктами:
 - По текущим ценам - производит пересчет цен товаров, находящихся в табличной части, по текущим ценам;
 - Отрицательные в ноль - переводит в ноль значение поля "Количество" в пунктах, в которых значение поля "Количество" отрицательное;
 - Все в ноль - переводит значение графы "Количество" в ноль;
 - Остатки - производит пересчет остатков по складу;

6. Терминал сбора данных: при нажатии появляется меню с пунктами:
 - Выгрузить накладную из терминала - вызывает окно выгрузки накладной;
 - Выгрузить товары из накладной в терминал - вызывает окно выгрузки товаров в терминал;
7. Настройки: при нажатии появляется меню с пунктами:
 - Автопереход - если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю;
 - Не добавлять повторяющиеся - если флажок стоит, то повторяющиеся записи не будут добавляться;
8. Проведение - провести документ;
9. Помечен на удаление - после сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине;
10. Печать ценников - производит печать ценников товаров находящихся в табличной части экранной формы;
11. Печать - вызывает печатную форму документа;
12. Сохранить - сохраняет документ;
13. Выход - производит выход из экранной формы.

Следует обратить внимание на то, что табличная часть документа содержит фильтры, реализованные в виде закладок с вписанными в них условиями (например, Факт.кол-во <> Количество, т.е. после нажатия на эту клавишу в табличной части будут отображаться только те товары, у которых значения графы "Факт.кол-во" равно значению "Количество").

Помимо этого экранная форма имеет 3 закладки "Комиссия", "Товары" и "История печати". Выше описанные графы табличной части относятся к закладке "Товары".

Кликнув по закладке **"История печати"**, Вы получите информацию об истории печати документа, время печати, имя пользователя, форму распечатки и количество копий напечатанных документов).

Вкладка "Комиссия" содержит информацию о комиссии, которая проводит инвентаризацию:

Комиссия | Товары | История печати

Председатель комиссии:

Добавить Удалить Удалить всех

▶ Новый сотрудник

Как видно по рисунку, данная закладка имеет кнопки: "Добавить", "Удалить" и "Удалить все", с помощью которых происходит редактирование табличной части закладки (Сотрудники выбираются из справочника "Контрагенты"). А также имеется поле ввода "Председатель комиссии", в которое, выбором из справочника "Контрагенты", вводится имя председателя комиссии.

Образец вывода на печать:

| Сличительная ведомость АИЗ от 22.04.2009/23:59:59 | | | | |
|---|--------------------|----------|--------------|------|
| Склад: Основной склад | | | | |
| Код | Товар | Ед. изм. | Факт. кол-во | Цена |
| | Соль | кг. | | 0,9 |
| | Масло растительное | литр. | | 9 |
| | Яйцо перепелиное | шт | | |
| | Тунец | кг. | | 91 |
| | Масло оливковое | литр. | | 131 |
| | Сливки | литр. | | 2 |
| | Яйцо | шт | | 6 |
| | Молоко | литр. | | 6,7 |
| | Хлеб штучный | шт | | 3 |
| | Сметана | кг. | | 14 |
| | Сахарная пудра | кг. | | 9,9 |
| | Зелень | кг. | | 50 |
| | Ванильный сахар | кг. | | 2 |
| | Специи | кг. | | 69 |
| | Фарш | кг. | | 29 |
| | Лавровый лист | кг. | | 83 |
| | Семга филе | кг. | | 99,9 |
| | Лапша | кг. | | 3 |
| | Куриная печень | кг. | | 24 |
| | Куриное сердце | кг. | | 24 |
| | Куриный желудок | кг. | | 22 |

Акт инвентаризации АИЗ от 22.04.2009/23:59:59

Склад: Основной склад

Основание для инвентаризации: Кухня перед работой

| Код | Товар | Ед. изм. | Кол-во | Факт. кол-во | Цена | Сумма | Факт. сумма | Разница |
|-----|--------------------|----------|--------|--------------|--------|-------|-------------|---------|
| | Соль | кг. | 0,00 | 1,50 | 0,95 | 0,00 | 1,43 | 1,43 |
| | Масло растительное | литр. | 0,00 | 4,60 | 9,81 | 0,00 | 45,13 | 45,13 |
| | Яйцо перепелиное | шт | 0,00 | 27,00 | 0,46 | 0,00 | 12,42 | 12,42 |
| | Тунец | кг. | 0,00 | 0,19 | 91,41 | 0,00 | 17,37 | 17,37 |
| | Масло оливковое | литр. | 0,00 | 0,10 | 131,12 | 0,00 | 13,11 | 13,11 |
| | Сливки | литр. | 0,00 | 1,40 | 23,30 | 0,00 | 32,62 | 32,62 |
| | Яйцо | шт | 0,00 | 42,00 | 0,62 | 0,00 | 26,04 | 26,04 |
| | Молоко | литр. | 0,00 | 1,00 | 6,76 | 0,00 | 6,76 | 6,76 |
| | Хлеб штучный | шт | 0,00 | 1,00 | 3,22 | 0,00 | 3,22 | 3,22 |
| | Сметана | кг. | 0,00 | 0,76 | 14,83 | 0,00 | 11,27 | 11,27 |

Акт инвентаризации АИЗ от 22.04.2009/23:59:59

Склад: Основной склад

Основание для инвентаризации: Кухня перед работой

| Код | Товар | Ед. изм. | Кол-во | Факт. кол-во | Цена | Сумма | Факт. сумма | Разница |
|-----|--------------------|----------|--------|--------------|--------|-------|-------------|---------|
| | Соль | кг. | 0,00 | 1,50 | 0,95 | 0,00 | 1,43 | 1,43 |
| | Масло растительное | литр. | 0,00 | 4,60 | 9,81 | 0,00 | 45,13 | 45,13 |
| | Яйцо перепелиное | шт | 0,00 | 27,00 | 0,46 | 0,00 | 12,42 | 12,42 |
| | Тунец | кг. | 0,00 | 0,19 | 91,41 | 0,00 | 17,37 | 17,37 |
| | Масло оливковое | литр. | 0,00 | 0,10 | 131,12 | 0,00 | 13,11 | 13,11 |
| | Сливки | литр. | 0,00 | 1,40 | 23,30 | 0,00 | 32,62 | 32,62 |
| | Яйцо | шт | 0,00 | 42,00 | 0,62 | 0,00 | 26,04 | 26,04 |
| | Молоко | литр. | 0,00 | 1,00 | 6,76 | 0,00 | 6,76 | 6,76 |
| | Хлеб штучный | шт | 0,00 | 1,00 | 3,22 | 0,00 | 3,22 | 3,22 |
| | Сметана | кг. | 0,00 | 0,76 | 14,83 | 0,00 | 11,27 | 11,27 |
| | Сахарная пудра | кг. | 0,00 | 0,20 | 9,92 | 0,00 | 1,98 | 1,98 |
| | Зелень | кг. | 0,00 | 0,60 | 50,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внутренними контрагентами](#) > [Акт переоценки](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Акт переоценки

Документ "**Акт переоценки**" (далее **АП**) служит для переоценки товаров, находящихся в справочнике "Продукция". Экранная форма документа состоит из полей ввода, информационной панели, табличной части и кнопок управления:

Акт переоценки №: П607 от: 18.12.2008/ 14:26:37 Оператор: СисДБА

Основные данные

Основание:

Показать остатки по складу (не заполнено - сумма по всем складам):
Новый склад: ...

Документ-основание:
Приходная накладная №ПНО341

Комментарий:

Номенклатура

Запрограммировать в весы...

Информация

Производитель:
Продукция: Шоколад черный
Единицы учёта: Пластина 10 тбл
Налоговая ставка: Без налога
Цена производителя: 11
Цена розничная: 18,4

| Штрих Код | Наименование | Ед. изм. | Истато | Цена | | Сумма | | Разность сумм |
|-----------|----------------|-----------------|--------|---------|-------|---------|-------|---------------|
| | | | | Текущая | Новая | Текущая | Новая | |
| 386 | Шоколад черный | Пластина 10 тбл | 4,00 | 11,50 | 18,40 | 46,00 | 73,60 | 27,60 |
| 22000606 | Вкусняшка | Штука | 4,00 | 156,46 | 16,20 | 625,84 | 64,80 | -561,04 |
| 999 | Гречка | | | | | | | 35 |

АП может быть удален при соблюдении следующих условий (должны быть соблюдены ОБА!):
Если по товарам, включенным в него, не было продаж (т.е. если продажи были хотя бы по одному товару, то АП удалить не удастся);
АП является последним (по времени и дате), т.е. после него другие АП не создавались.
В остальных случаях АП удалить нельзя.
АП создаётся только текущим числом (создание задним числом НЕВОЗМОЖНО!)

Удалить документ | Печать > | Поиск (Ctrl+F) | Сохранить (Ctrl+S) | Закреть (Esc)

Поля ввода информации:

1. Основание - основание на переоценку;
2. Показать остатки по складу - значение графы "Остаток" в табличной части будет считаться по выбранному складу (если склад не выбран, то считаются остатки по всем складам);
3. Документ-основание - в случае если документ создан на основании ПН, то в поле автоматически вводится документ, на основании которого был создан АП;

4. Комментарий - любой комментарий (до 512 символов).

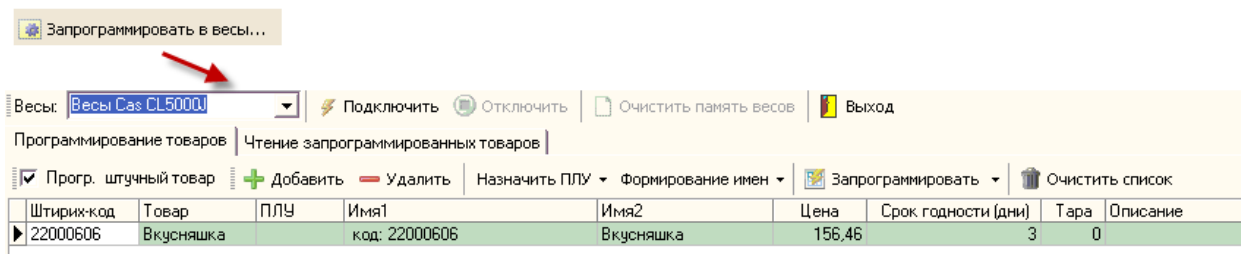
Экранная форма содержит панель "Информация", она отображает информацию о товаре, на котором установлен фокус в табличной части документа.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Штрих-код - штрих код товара;
2. Наименование - наименование товара(вносится из справочника "Продукция");
3. Ед. изм - единицы измерения товара;
4. Остаток - остаток данного товара на складе, установленном в поле ввода "Показать остатки по складу";
5. Цена:
 - Текущая - стоимость товара по справочнику "Продукция";
 - Новая - стоимость товара, на которую будет производиться переоценка;
6. Сумма:
 - Текущая - вычисляется по формуле Цена Текущая* Остаток;
 - Новая - вычисляется по формуле Цена Новая* Остаток;
7. Разность сумм - выч. по формуле Сумма Новая - Сумма Текущая.

Экранная форма документа АП содержит 6 кнопок редактирования (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Удалить документ - удаляет АП;
2. Запрограммировать весы - вызывает окно программирования весов:



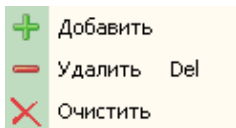
С помощью инструментов представленных в данном окне проводится переоценка товаров в весах. Описание в пункте "Программирование весов";

3. Печать документа:
 - Печать документа (Ctrl+P) - открывает печатную форму документа;
 - История печати - хранит историю печати документа;

4. Поиск (Ctrl+F) - открывает окно поиска с возможностью выбора граф для поиска;
5. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
6. Закрыть (Esc) - закрывает документ.

Порядок заполнения:

1. Ввести информацию в поля ввода;
2. Заполнить табличную часть документа. При помощи контекстного меню рис. 60, или нажатия кнопки Enter на графе "Наименование", добавить товары, далее заполнить у всех товаров графу "Цена Новая";



3. Сохранить и распечатать документ.

ВАЖНО!

АП может быть удален при соблюдении следующих условий (должны быть соблюдены ОБА!):

- 1. Если по товарам, включенным в него, не было продаж (т.е. если продажи были хотя бы по одному товару, то АП удалить не удастся);**
- 2. АП является последним (по времени и дате), т.е. после него другие АП не создавались.**

В остальных случаях АП удалить нельзя.

АП создаётся только текущим числом (создание задним числом НЕВОЗМОЖНО!).

Образец вывода на печать:

Акт переоценки №: АП277 от 12.06.2008

Основание:

| Штрих код | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Цена текущая | Цена Новая |
|---------------|------------------|-------------------|--------|--------------|------------|
| 8427907263888 | тол чер s perper | шт. | 0,00 | 119,00 | 79,00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внешними контрагентами](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

С внешними контрагентами

Разделы

Название **Описание**

[Приходная накладная](#)

Получение продукции, как правило, проводится по накладным. Для оформления операций, связанных с получением продукции предприятием, в типовой конфигурации предназначен документ "**Приходная накладная**" (далее **ПН**). Для создания ПН заполняется экранная форма, изображенная ниже. Она состоит из полей ввода информации, информационной панели, панели цветов, кнопок редактирования и табличной части:

Поля, обязательные для заполнения

Вызов справочника

Приходная накладная №: ПН347 от: 26.02.2009 / 17.50.15 Оператор: СисДБА

Основная информация

Поставщик: контрагент1 Тел.: 8(088)88-88-888

Склад: нгар Отв. лицо: Новое Физ. лицо

Касса: Безналичный расчет Нет долгов

№ поставщика: 15621 от: 11.12.2008

Срок оплаты: 03.03.2009 5 дней

Основание: нет

Информация

Проводитель:

Продукция: Эльфа Dr.San.Poz. зал

Единицы учета: Штука

Налоговая ставка: Без налога

Цена производителя: 0,00

Цена розничная: 11,97

Комментарий: привез Иван Иванович

Цвета

Колес <= 0

Цена <= 0

Цвета по умолчанию

Выбор цвета подсветки товаров, соответствующих условиям, написанным на панели. Следует заметить, что при переходе по закладкам табличной части (номенклатура, управление ценой, контроль), на панели "Цвета", будут появляться другие условия, соответствующие выбранной закладке

1. Номенклатура 2. Управление ценой 3. Контроль

Терминал сбора данных Загрузить из файла ...

| № | Штрихкод | Наименование | Ед. опр. | Колво | Цена текущая | Цена приходная | | Среды | |
|---|----------|-----------------------|----------|--------|--------------|----------------|---------|-------|---------|
| | | | | | | с НДС | без НДС | с НДС | без НДС |
| 2 | 50274 | Эльфарит Инк. Выгру | Штука | 1,000 | 40,65 | 30,11 | 25,0900 | 30,11 | 25,0900 |
| | | Эльфа Dr.San.Poz. зал | Штука | 10,000 | 11,97 | 8,88 | 7,4000 | 88,80 | 74,0000 |
| | | Лаборатория Чпро UF | Штука | | | | | 48,80 | 40,6500 |

Текущая продажная цена товара с учетом единицы оприходования ("Цена текущая" будет отличаться от значения поля "Цена прод. за баз. ед." настолько же, насколько значение "Ед. оприходования" отличается от значения "Базовая единица измерения")

| | | |
|------------------|--------|----------|
| приходным ценам: | 167,71 | 139,7400 |
| розничным ценам: | 226,25 | |

Терминал: загрузка и выгрузка

Производить проводку документа

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Приходная (Alt + A) Накладная (Alt + B) Печать > Поиск (Ctrl+F) Сохранить (Ctrl+S) Закрыть (Esc)

[Расходная накладная](#)

Отпуск товаров и готовой продукции, как правило, проводится по накладным. Для оформления операций, связанных с отпуском товаров и

отгрузкой продукции собственного производства покупателям, в типовой конфигурации предназначен документ "**Расходная накладная**" (далее **РН**).

[Возвратная накладная](#) Документ **возвратная накладная (ВН)** предназначен для оформления возврата товара контрагенту.

[Заявка](#) Документ **заявка** (далее **ЗВК**) предназначен для автоматизирования оформления заявок поставщикам.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внешними контрагентами](#) > [Приходная накладная](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Приходная накладная

Получение продукции, как правило, проводится по накладным. Для оформления операций, связанных с получением продукции предприятием, в типовой конфигурации предназначен документ "**Приходная накладная**" (далее **ПН**). Для создания ПН заполняется экранная форма, изображенная ниже. Она состоит из полей ввода информации, информационной панели, панели цветов, кнопок редактирования и табличной части:

The screenshot shows the 'Приходная накладная' form with the following callouts:

- Поля, обязательные для заполнения**: Points to the 'Поставщик' (Supplier) field.
- Вызов справочника**: Points to the 'Склад' (Warehouse) field.
- Выбор цвета подсветки товаров...**: Points to the 'Цвет' (Color) dropdown menu.
- Терминал: загрузка и выгрузка**: Points to the 'Терминал' (Terminal) field.
- Производить проводку документа**: Points to the 'Провести' (Post) button.
- После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине**: Points to the 'Сделан' (Done) button.
- Текущая продажная цена товара с учетом единицы оприходования...**: Points to the 'Цена розничная' (Retail Price) field.


| № | Штрихкод | Наименование | Ед. опр. | Колво | Цена текущая | Цена плановая | | Средн. | |
|-------------------|----------|----------------------------|----------|--------|--------------|---------------|---------|--------|----------|
| | | | | | | с НДС | без НДС | с НДС | без НДС |
| 2 | 50274 | Юниформ Инк. Витру Штук | | 1,000 | 40,65 | 30,11 | 25,0900 | 30,11 | 25,0900 |
| | | Юниформа Di San Ross. штук | | 10,000 | 11,97 | 8,88 | 7,4000 | 88,80 | 74,0000 |
| | | Лаборатория Урго UF Штук | | | | | | 48,80 | 40,6500 |
| приходным планом: | | | | | | | | 167,71 | 139,7400 |
| розничным планом: | | | | | | | | 226,25 | |

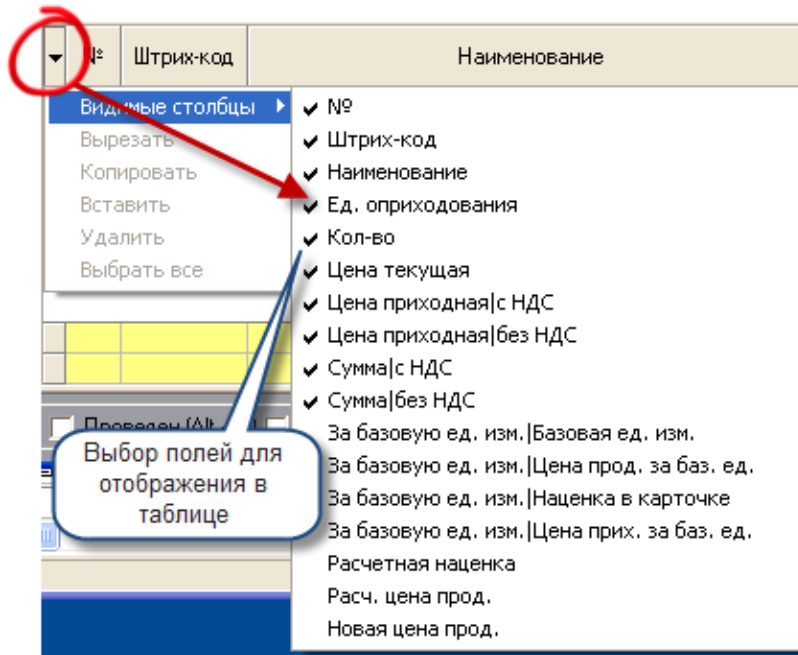
Табличная часть документа состоит из 3-х закладок:

1. Номенклатура - содержит список товаров с описывающими их полями, необходимыми для оприходования товара (цены, кол-во, сумма, ед-цы оприходования и т.д.);
2. Управление ценой - содержит список

товаров с описывающими его полями, необходимыми для ценообразования (Старая цена, новая цена, наценка и т.д.);

3. Контроль - содержит список товаров, с необходимыми для ведения точного учета полями.

ВАЖНО! Любая табличная часть документа содержит кнопку , вызывающую меню, позволяющие выбрать поля для отображения в таблице. (Если флаг



установлен, то поле будет отображаться в данной закладке):

Рассмотрим по очереди закладки табличной части:

Номенклатура:

Табличная часть имеет следующие графы:

1. № - порядковый номер записи;
2. Штрих код - штрих код товара;
3. Наименование - название товара из справочника "Продукция";
4. Ед. оприходования - единица оприходования товара;
5. Кол-во - количество приходуемого товара;
6. Цена текущая - текущая продажная цена товара с учетом едины оприходования (т.е. значение поля "Цена текущая" будет отличаться от значения поля "Цена прод. за баз. ед." настолько же, насколько значение "Ед. оприходования" отличается от значения "Базовая единица измерения");

7. Цена приходная (с НДС, без НДС) - цена по которой оприходован товар;
8. Сумма (с НДС, без НДС)- вычисляется по формуле Кол-во*Цена приходная;
9. За базовую единицу оприходования:

- Базовая единица измерения - единица измерения товара из карточки товара (на момент создания РН);

- Цена прод. за баз. ед. - цена из карточки товара (из справочника "Продукция");

- Наценка в карточке - ценовая политика на данный товар (из карточки товара);

- Цена прих. за баз. ед. -цена приходная за базовую единицу;

10. Текущая наценка - реальная наценка на товаре (т.е. разница в процентах между "Цена прод. за баз. ед." и "Цена прих. за баз. ед.");

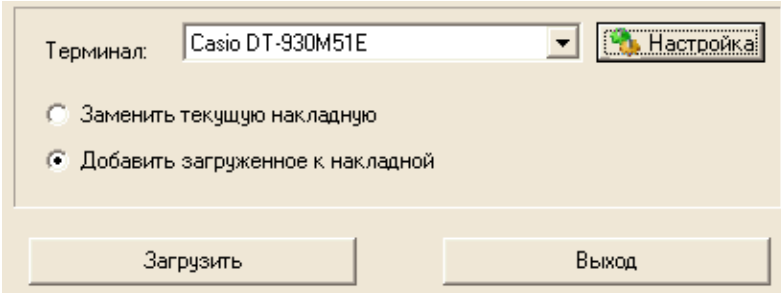
11. Расч. цена прод. - расчетная цена продажи, т.е. "Цена прих. за баз. ед. " + процент из "Ценовая политика"


12. Новая цена прод. - в это поле ВВОДИТСЯ новая цена.

Помимо табличной части, закладка содержит кнопки:

1. Терминал сбора данных:

- Загрузить накладную из терминала - открывает окно загрузки накладной из терминала. Для загрузки накладной следует выбрать терминал, из которого будет проводиться загрузка, произвести настройку, если это необходимо (установка разделителей, названий полей), выбрать один из возможных вариантов загрузки (добавить в текущую накладную, либо создать новую) и нажать кнопку "загрузить".



Терминал: Casio DT-930M51E 

Заменить текущую накладную

Добавить загруженное к накладной

- Выгрузить товары из накладной в терминал - открывает окно выгрузки ПН в терминал сбора данных. Для выгрузки ПН, следует выбрать терминал, по необходимости провести дополнительные настройки и нажать кнопку "Выгрузить список товаров"

Список товаров для выгрузки

Тип терминала: **Opticon PHL-1300 TaskM** | Все товары | + Добавить | - Удалить | Очистить

Загружено товаров:

| Штрих-код | Наименование | Ед. Изм. | Цена |
|-----------|--|----------|-------|
| 50274 | Юнифарм Инк. Витрум Кардио табл.п/о x1 шт. | | 40,65 |
| 77925 | Эльфа Dr.San.Ros. увлажняющий крем 50 шт. | | 11,97 |
| 69434 | Лаборатория Урго URGO Cor защитный п.шт. | | 13,18 |

Выбрано товаров: 3

Выгрузить список товаров | Выход

- Загрузить из файла - загрузить накладную из файла, по нажатию следует найти файл с накладной и выбрать его, после чего произойдет автоматическая его загрузка (для того чтобы узнать формат файла, следует связаться по контактам указанным [здесь](#)).

Управление ценой:

1. Номенклатура | 2. Управление ценой | 3. Контроль

Запрограммировать в весы... | Пересчитать расчетные цены | Очистить новые цены | Установить все расчетные цены

| № | Штрих-код | Наименование | Базовая ед. изм. | Цена прод. за баз. ед. | Наценка в карточке | Цена прих. за баз. ед. | Текущая наценка (%) | Расчетная цена прод. | Новая цена прод. |
|---|-----------|--|------------------|------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 1 | 50274 | Юнифарм Инк. Витрум Кардио табл.п/о x1 шт. | Штука | 40,65 | Наценка 30% | 30,1100 | 35,01 | 39,15 | |
| 2 | 77925 | Эльфа Dr.San.Ros. увлажняющий крем 50 шт. | Штука | 11,97 | Наценка 30% | 8,8800 | 34,80 | 11,55 | |
| 3 | 69434 | Лаборатория Урго URGO Cor защитный п.шт. | Штука | 13,18 | Наценка 30% | 9,7600 | 35,01 | 12,69 | |

Открывает окно программирования весов

Пересчет расчетных цен у товаров, находящихся в табличной части

Очищает новые цены у товаров

Устанавливает в графу "Новая цена прод." цены из графы "Расчетная цена прод."

В это поле вводится новая цена

Табличная часть имеет следующие графы:

- № - порядковый номер записи;
- Штрих код - штрих код товара;
- Наименование - название товара;
- За базовую единицу оприходования:
 - Базовая единица измерения - единица измерения товара из карточки товара (на момент создания РН);
 - Цена прод. за баз. ед. - цена из карточки товара (из справочника "Продукция");
 - Наценка в карточке - ценовая политика на данный товар (из карточки товара);
 - Цена прих. за баз. ед. - цена приходная за базовую единицу;
- Текущая наценка - реальная наценка на товаре (т.е. разница в процентах между "Цена прод. за баз. ед." и "Цена прих. за баз. ед.");

- Расч. цена прод. - расчетная цена продажи, т.е. "Цена прих. за баз. ед. " + процент из "Ценовая политика"
- Новая цена прод. - в это поле ВВОДИТСЯ новая цена.

Помимо табличной части, закладка содержит кнопки:

- Запрограммировать в весы - открывает окно программирования весов, описано отдельно;
- Пересчитать расчетные цены - производит пересчет расчетных цен у товаров, находящихся в табличной части;
- Очистить новые цены - очищает новые цены у товаров, находящихся в табличной части;
- Установить все расчетные цены - устанавливает в графу "Новая цена прод." цены из графы "Расчетная цена прод."

Контроль:

| № | Штрих-код | Наименование | Количество | Фактическое количество |
|---------------|-----------|---|---------------|------------------------|
| 1 | 5074 | Юнифарм Инж. Витрум Кардио табл.п/о x100 | 10,00 | 0,00 |
| 2 | 779 | Эльфа Dr.Sal Pos. увлажняющий крем 50мл x1 | 100,00 | 0,00 |
| 3 | 6943 | Лаборатория Урго URGO Cor защитный пластырь x12 | 10,00 | 0,00 |
| Итого: | | | 120,00 | 0,00 |

Табличная часть имеет следующие графы:

- № - порядковый номер записи;
- Штрих код - штрих код товара;
- Наименование - название товара;
- Фактическое количество - фактическое кол-во товара. Поле заполняется по вводу штрих-кода товара (сколько раз введён штрих-код, такое значение и принимает графа "Фактическое количество").

Помимо табличной части, закладка содержит кнопки:

- Сброс фактического количества кол-ва - сбрасывает в нуль поле "Фактическое количество" у выбранного товара;
- Сбросить всё - сбрасывает в нуль поле "Фактическое количество" у всех товаров.

Экранная форма документа ПН содержит 2 флага и 4 кнопки редактирования (в скобках указаны "горячие" клавиши):

Флаги:

1. Проведен (Alt+A) - провести документ. Если флаг установлен, то документ проведён (либо будет проведён после сохранения документа);
2. Удален (Alt+D) - если флаг установлен, то после сохранения документ попадёт в корзину;

Кнопки:

1. Печать документа:
 - Печать документа (Ctrl+P) - открывает печатную форму документа;
 - История печати - хранит историю печати документа;
2. Поиск (Ctrl+F) - открывает окно поиска с возможностью выбора граф для поиска;
3. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
4. Закрыть (Esc) - закрывает документ.

Настройка цветов:

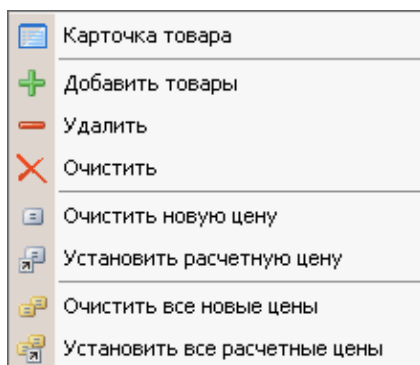
В экранной форме документа содержится панель "Цвета", в ней можно выбрать цвет подсветки товаров, соответствующих условиям, написанным на панели. Следует заметить, что при переходе по закладкам табличной части (номенклатура, управление ценой, контроль), на панели "Цвета", будут появляться другие условия, соответствующие выбранной закладке.

Последовательность заполнения документа:

1. В первую очередь следует заполнить реквизит "Поставщик" - он выбирается из справочника "Контрагенты";
2. Далее заполняем реквизит "Склад" (выбирается нужная запись из справочника "Контрагенты") - это склад на котором будут оприходованы товары;
3. Выбираем требуемую запись в реквизите касса (выбирается из справочника "Контрагенты") - это касса с которой будет проводиться расчет с поставщиком;
4. Вносим номер РН поставщика и дату;
5. Вписываем дату, до которой должен быть оплачен документ (вводится автоматически, если у поставщика в карточке заполнено соответствующее

поле). Заполняется либо дата, либо кол-во дней, второе значение будет выбрано автоматически (отталкиваясь от даты в шапке документа).

6. Если есть необходимость, то можно вписать в реквизит "Комментарий" какую либо информацию (до 512 символов);
7. Далее следует заполнять табличную часть экранной формы, вводя данные в соответствующие графы (описанные выше). Внесение/удаление данных в табличную часть происходит при помощи клавиатуры или контекстного меню:



8. Если приходные цены товаров изменились, планируется изменение цен, либо какой-то из товаров приходится в первый раз, то следует перейти в закладку "Управление ценой". Если нет, то пропускаем этот пункт. На основании отображаемых данных в закладке принимается решение о цене приходуемых товаров. Если принято решение поменять цену, то следует внести новую цену в поле "Новая цена прод."

ВАЖНО! Если цена товара изменена, то при сохранении документа ПН, автоматически будет создан акт переоценки, причем открыт он будет "только для чтения" (редактирование невозможно).

9. Если приходится дорогой либо штучный товар, то можно воспользоваться закладкой "Контроль". Для учета товара в этой закладке необходимо сканером штрих-кодов (либо с клавиатуры) вводить штрих-коды с КАЖДОГО товара поштучно, т.о. по окончании этой процедуры будет представление о точном кол-ве приходуемого товара.

10. Сохранить и распечатать документ;

Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внешними контрагентами](#) > [Расходная накладная](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Расходная накладная

Отпуск товаров и готовой продукции, как правило, проводится по накладным. Для оформления операций, связанных с отпуском товаров и отгрузкой продукции собственного производства покупателям, в типовой конфигурации предназначен документ "**Расходная накладная**" (далее **РН**).

Для оформления РН заполняется экранная форма:

Экранная форма состоит из 4-х панелей: основные данные, дисконтная карта, скидка на документ, информация, а также табличной части и кнопок редактирования.


Рассмотрим панели по очереди:

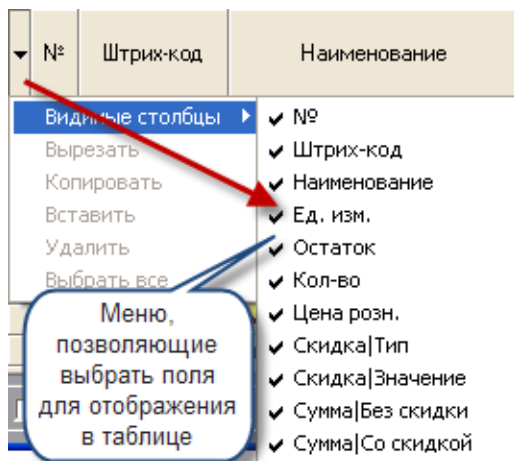
1. Основные данные - содержит поля ввода информации, из них 3 обязательные для заполнения: покупатель, склад, касса;
2. Дисконтная карта - содержит поле ввода номера дисконтной карты, а также информационное поле "Владелец" и кнопку "Отменить" (отменяет дисконт);

3. Скидка на документ - содержит поле ввода "Ставка", поле выбора "Тип" (суммовая, процентная), а также информационное поле "Действующая скидка" и кнопку "Удалить" (удаляет активную скидку);
4. Информация - содержит информацию о товаре, на котором установлен фокус в табличной части.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. № - порядковый номер записи;
2. Штрих код - штрих код товара;
3. Наименование - название товара;
4. Ед. прод. - единица продукции;
5. Остаток - остаток данного товара на выбранном складе;
6. Кол-во - отпускаемое количество товара;
7. Цена розн. - цена товара по справочнику "Продукция";
8. Скидка:
 - Тип - скидка может быть суммовая (скидка на n грн.) и процентная (скидка на n процентов);
 - Значение - процент или сумма скидки (в зависимости от выбранного типа);
9. Сумма:
 - Без скидки - вычисляется по формуле кол-во* цена розн;
 - Со скидкой - вычисляется по формуле кол-во* [цена розн - скидка].

ВАЖНО! Любая табличная часть документа содержит кнопку , вызывающую меню, позволяющие выбрать поля для отображения в таблице. (Если флаг установлен, то поле будет отображаться в данной закладке.)



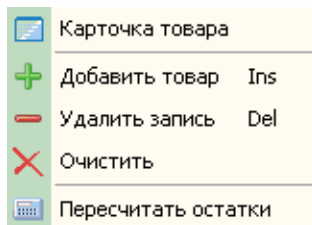
Кнопки редактирования (в скобках указаны "горячие" клавиши):

1. Восстановить скидки - устанавливает скидки по умолчанию на позиции в табличной части;
2. Обнулить скидки - устанавливает скидки на позиции в табличной части в ноль;
3. Автосоздание ПКО - если вкл., то после сохранения документа будет создан ПКО (на основании данной РН);
4. Проведен (Alt+A) - Если флаг установлен, то документ проведён (либо будет проведён после сохранения документа);
5. Удален (Alt+D) - если пункт активирован, то после сохранения документ попадёт в корзину;
6. Печать документа:
 - Печать документа (Ctrl+P) - открывает печатную форму документа;
 - История печати - хранит историю печати документа;
7. Поиск (Ctrl+F) - открывает окно поиска с возможностью выбора граф для поиска;
8. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
9. Закрыть (Esc) - закрывает документ.

Последовательность заполнения:

1. В первую очередь следует заполнить реквизит "Номер" и "Время" (по умолчанию вписываются текущие);
2. Заполняем реквизит "Покупатель" (выбираем нужную запись из справочника "Контрагенты");
3. Вносим реквизит "Склад" (выбираем нужную запись из справочника "Контрагенты") - это склад с которого будут отпускаться товары;
4. Выбираем необходимую запись в реквизите "Касса" (из справочника "Контрагенты") - кассу, на которую будут перечислена сумма документа;
5. При необходимости заполняем реквизиты "Основание" и "Комментарий". В данном типе документа основанием может быть, например, БВ;
6. В реквизит "Дисконтная карта" вводится дисконтная карта контрагента, если таковая имеется. Ввод может проводиться как вручную, так и с помощью кард-ридера или сканера штрих кодов;
7. Если документ со скидкой, то вводим тип скидки (процентная, суммовая), после этого вводим ставку;
8. Далее следует заполнять табличную часть экранной формы (в ручном режиме, либо с помощью кард-ридера), вводя данные в соответствующие

графы (описанные выше). Внесение/удаление данных в табличную часть происходит при помощи контекстного меню:



9. Сохранить и распечатать документ;

ВАЖНО!

1. Если документ попадает под какие либо автоскидки, то эта скидка будет автоматически установлена в панели "Скидка на документ";
2. К документу может быть применена либо скидка на документ (в т.ч. автоскидка), либо дисконтная карта, а не **ОДНОВРЕМЕННО**.
3. Рядом с полем ввода "Касса" отображается информационное поле **долг**. Указанное в нем число - это долг выбранного покупателя перед выбранной кассой.

Образец вывода на печать:

| Расходная накладная № PH466 от 26.09.2008 | | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------|----------|--------|--------|--------------|--------|
| Поставщик: Магазин Панто | | | | | | | |
| Адрес: Тел.: | | | | | | | |
| Склад: Муссон Ответственный: | | | | | | | |
| Покупатель: Физ. лицо | | | | | | | |
| Адрес: Тел.: | | | | | | | |
| № | Штрих код | Наименование | Ед.прод. | Кол-во | Цена | Сумма скидки | Сумма |
| 1 | 8431729733061 | шарф крас | Штука | 1,00 | 119,00 | 60,00 | 59,00 |
| 2 | 8431729472144 | плащ чер S luz | Штука | 1,00 | 449,00 | 22,45 | 426,55 |
| 3 | 8427907433076 | джерпер бир marquez S | Штука | 1,00 | 149,00 | 0,00 | 149,00 |
| 4 | 8427907754249 | джерпер сер M gustav | Штука | 1,00 | 299,00 | 0,00 | 299,00 |
| 5 | 8427907074163 | джерпер чер S cano | Штука | 1,00 | 199,00 | 0,00 | 199,00 |
| 6 | 8427907047549 | рубашка чер M minitu | Штука | 1,00 | 249,00 | 0,00 | 249,00 |
| 7 | 2020051 | юбка 38 сер | Штука | 1,00 | 279,00 | 160,00 | 119,00 |
| 8 | 8431729733061 | шарф крас | Штука | 1,00 | 119,00 | 60,00 | 59,00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внешними контрагентами](#) > [Возвратная накладная](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Возвратная накладная

Документ **возвратная накладная (ВН)** предназначен для оформления возврата товара контрагенту.

Для оформления ВН заполняется экранная форма:

Поля, обязательные для заполнения

Вызов справочника

Возвратная накладная ВН345 от 22.07.2008 / 16:34:53

Основание: нет

Тип возврата* поставщику Склад* Новый склад Отв.лицо: Новый сотрудник

Касса* Касса ничья Контрагент* Новое Физ.лицо Телефон: 567834

Комментарий: брак

Товары | История печати

Автопереход

| код | Товар | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма |
|-----|------------------------|----------|------------|-------|-------|
| 357 | Рождественский под.шт. | | 1,00 | 23,00 | 23,00 |
| 347 | Новогодний подарок.шт. | | 1,00 | 46,00 | 46,00 |

Если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю

Список товаров, входящих в накладную

Производить проводку документа

Итого: 69,00

Проведение Помечен на удаление | Печать(Ctrl+P) | Сохранить(Ctrl+S) | Выход(Esc)

После сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине

Экранная форма состоит из полей ввода информации, кнопок управления и табличной части.

Поля ввода информации:

1. Тип возврата - вводится тип возврата, путем выбора в выпадающем меню из 2-х возможных вариаций: "Поставщику" и "Покупателю";
2. Касса - производится выбор кассы, по которой будет проводиться возврат (выбирается из справочника "Контрагенты");
3. Склад - производится выбор склада, по которому будет проводиться возврат (выбирается из справочника "Контрагенты"), правее его находится информационное поле "Ответственное лицо" заполняется автоматически, в случае если у точки учета имеется ответственное лицо;
4. Контрагент - производится выбор контрагента, которому будет проводиться возврат (выбирается из справочника "Контрагенты"), правее него находится информационное поле "Телефон", в него автоматически вписывается телефон контрагента, если таковой внесён в справочник "Контрагенты";
5. Комментарий - может вводиться любая необходимая информация (до 512 символов).

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. Код - штрих код товара;
2. Товар - наименование товара (выбирается из справочника "Продукция");
3. Ед. изм - единицы измерения товара;
4. Количество - количество возвращаемого товара;
5. Цена - стоимость товара (по справочнику "Продукция");
6. Сумма - вычисляется по формуле "Цена"* "Количество".

Описание назначения кнопок экранной формы документа ВН:

1. Автопереход - если кнопка нажата, то по клавише "Enter" будет производиться переход к следующему полю;
2. Проведение - провести документ;
3. Помечен на удаление - после сохранения документ с такой пометкой окажется в корзине;
4. Печать (Ctrl+P) - вызывает печатную форму документа;
5. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
6. Выход (Esc) - производит выход из экранной формы.

Табличная часть документа имеет закладку "История печати", перейдя к которой можно увидеть историю печати (время, пользователя, форму распечатки и количество копий напечатанных документов).

Порядок заполнения:

1. Ввести информацию в поля ввода;
2. Заполнить табличную часть документа. Заполняется кликом на поле товар, а далее производится выбор из справочника "Продукция".
3. Ввести количество возвращаемого товара;
4. Сохранить и распечатать документ.

Образец вывода на печать:

Возвратная накладная ВН254 от 28.09.2008

Основание: нет

Контрагент: Физ. лицо

Тел.: Адрес:

Склад: Муссон Ответственный:

| Код | Товар | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---------------|---------------------|----------|--------|--------|--------|
| 8431729412553 | футболка чер giro M | шт. | 1,00 | 104,00 | 104,00 |
| Итого: | | | | | 104,00 |

Отгрузил: _____

М.П.

Получил: _____

М.П.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарные](#) > [С внешними контрагентами](#) > [Заявка](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Заявка

Документ **заявка** (далее **ЗВК**) предназначен для автоматизирования оформления заявок поставщикам.

Для оформления ЗВК заполняется экранная форма:

Заявка № ЗВК1 226 от 23.07.2008 09:15:13 СисДБА

Поставщик: Новое Ю. Личо Тел.:
Склад: Новый склад Отдел: Новый сотрудник
Вид оплаты: Наличный расчет

Комментарий:

| № | Штрих Код | Наименование | Мин. запас | Цена | Средн. Ед. изм. | Кол-во | Остаток |
|----|-----------|--------------------|------------|-------|-----------------|--------|---------|
| 9 | 347 | Новогодние подарки | 10 | 28,60 | 0,00 Штука | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 888 | Рис | 100 | 3,25 | 0,00 Килограм | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 909 | Греча | 5 | 1,95 | 0,00 Килограм | 0,00 | 0,00 |

Итого: 0,00 0,00

Экранная форма состоит из полей ввода информации, кнопок управления и табличной части.

Поля ввода информации:

1. Поставщик - в поле вводится поставщик, которому будет отправляться заявка (выбирается из справочника "Контрагенты"). Правее поля ввода находится информационное поле "Тел.:", в него автоматически вводится телефон контрагента, если он имеется в справочнике;

2. Склад - в поле ввода вводится склад, на который будет оформляться заявка (выбирается из справочника "Контрагенты"), правее поля находится информационное поле "Отв. лицо: " в него автоматически вводится ответственный за склад, если он имеется в справочнике;
3. Вид оплаты - из выпадающего меню, выбирается вид оплаты заявки (нал., безнал., отсрочка платежа);
4. Опции выборки - производится выбор из выпадающего меню опций выборки автоматического заполнения заявки. Рассмотрим пункты меню:
 - Весь товар (без учета минимального запаса) - при нажатии кнопки "Заполнить" в табличную часть экранной формы будут внесены все товары, доставляемые поставщиком без учета мин. кол-ва товаров;
 - Весь товар (с учетом минимального запаса) - при нажатии кнопки "Заполнить", в табличную часть экранной формы будут внесены все товары, доставляемые поставщиком с учетом мин. кол-ва товаров. То есть, если остаток товара больше или равен мин. запасу товара, то этот товар не попадет в табличную часть экранной формы, а поле "Количество" будет заполняться по формуле "Количество"="Мин. запас"-"Остаток");
 - По правилу 1,5 - производится заполнение табличной части документа по правилу 1,5. Заказывается в полтора раза (на 50%) больше товара, чем было продано за период
 - По приходным накладным - табличная часть будет заполнена товарами, приходившими от данного контрагента за определённый период (период вносится в поля ввода находящиеся на панели "Движение товара за период", (эта панель активна только при выборе данного пункта)). Если период не выбран, то будет произведена выборка за весь период существования базы;
5. Комментарий - может вводиться любая необходимая информация (до 512 символов).

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. № - номер товара по списку в заявке;
2. Код - штрих код товара;
3. Наименование - наименование товара (вносится из справочника "Продукция");
4. Мин. запас - минимальный запас товара (вносится из справочника "Продукция");
5. Цена - стоимость товара из последних прайсов по данному контрагенту;
6. Сумма - вычисляется по формуле Цена* Количество;

7. Ед. изм - единицы измерения товара;
8. Кол-во - количество заказываемого товара;
9. Остаток - остаток данного товара на складе.

Описание назначения кнопок экранной формы документа ЗВК:

1. Добавить - при нажатии на данную кнопку появляется меню с пунктами:
 - Выборочный товар - открывает окно выбора товара из справочника "Продукция";
 - Весь товар - добавляет в табличную часть экранной формы все товары из справочника "Продукция";
2. Удалить - при нажатии на данную кнопку появляется меню с пунктами:
 - Текущий товар - удаляет из табличной части экранной формы тот товар, который активен;
 - Весь товар - очищает табличную часть экранной формы;
3. Скрыть товар с нулевым количеством - если этот пункт активен, товары, у которых графа "Кол-во" равно 0, не будут, отображаться в табличной части документа;
4. Показать (скрыть) информационную панель - если пункт активен, то на экране будет, отображаться информационная панель:

| № | Штрих Код | Наименование | Мин. запас | Цена | Сумма | Ед. изм. | Кол-во | Остаток |
|---------------|-----------|------------------------|------------|--------|-------------|----------|-------------|---------|
| 114 | 349 | тест1 | 1000 | 120,00 | 0,00 | Пластин | 0,00 | 2861,23 |
| 115 | 348 | тест2 | 1000 | 310,00 | 0,00 | Пачка 5 | 0,00 | 2205,70 |
| 116 | 987654 | Тест товар 1 | 1000 | 10,00 | 0,00 | Пачка 5 | 0,00 | 3996,00 |
| 117 | 352 | Тест составной товар | 1000 | 120,00 | 0,00 | Штука | 0,00 | -21,00 |
| 118 | 358 | Тест составной товар 2 | 2000 | 210,00 | 260,00 | Штука | 6,00 | 2985,00 |
| 119 | 347 | Новогодний подарок | 10 | 28,60 | 0,00 | Штука | 0,00 | -8,00 |
| 120 | 357 | Рождественский подарок | 10 | 0,00 | 0,00 | Штука | 0,00 | -17,00 |
| 121 | 353 | Тест составной товар | 1000 | 120,00 | 0,00 | Штука | 0,00 | -18,00 |
| ИТОГО: | | | | | 0,00 | | 0,00 | |

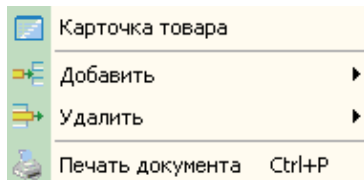
| Документ | | Поставщик | | | Кол-во | Цена | Сумма |
|----------------|--------------------------|-----------------|--------------|-----------------|--------|--------|-----------|
| Дата | Наименование | Наименование | Адрес | Телефон | | | |
| 17.03.2008 12: | Приходная накладная №ПНС | Контрагент3 | Б.Морская 35 | 8(099)99-66-999 | 1994 | 210,00 | 418740,00 |
| 17.03.2008 12: | Приходная накладная №ПНС | Контрагент3 | Б.Морская 35 | 8(099)99-66-999 | 1 | 1,00 | 1,00 |
| 17.03.2008 12: | Приходная накладная №ПНС | Контрагент3 | Б.Морская 35 | 8(099)99-66-999 | 1 | 21,00 | 21,00 |
| 08.02.2008 13: | Приходная накладная №ПНС | Новое Физ. лицо | Горпищенко 8 | 567834 | 3000 | 210,00 | 630000,00 |
| 09.01.2008 12: | Приходная накладная №ПНС | Новое Физ. лицо | Горпищенко 8 | 567834 | 1 | 210,00 | 210,00 |

В панели, изображенной на рисунке, выводятся данные по ПН (и поставщике), в которых присутствовал товар, который является активным в табличной части формы;

5. Заполнить - производит заполнение заявки автоматически в соответствии с условиями выборки;

6. Пересчитать - при нажатии на данную кнопку появляется меню с пунктами:
 - Обнулить количество - у всех товаров, находящихся в экранной форме, количество меняется на 0;
 - Количество с предыдущей заявки - вносит кол-ва товаров с предыдущей заявки;
7. Печать - при нажатии на данную кнопку появляется меню с пунктами:
 - Печать ценников - производит вызов печатной формы ценников товаров находящихся в табличной части экранной формы;
 - История печати - показывает историю печати документа;
 - Печать документа - вызывает печатную форму документа;
8. Экспорт - производит экспорт заявки в .csv файл;
9. Сохранить - сохраняет документ;
10. Закрывать - закрывает экранную форму документа.

Помимо этого, табличная часть заявки имеет контекстное меню. Пункты его дублированы с кнопками, кроме пункта "Карточка товара", при выборе этого пункта будет показана карточка выбранного товара.



Порядок заполнения:

1. Ввести информацию в поля ввода;
2. Произвести выбор опций выборки товаров(в случае, если заполнение будет производиться автоматически);
3. Нажать кнопку "Заполнить", если требуется редактирование - провести его при помощи средств формы "Заявка" или вручную. (В случае, если заполнение заявки будет производиться вручную, провести добавку товаров в табличную часть при помощи соответствующих кнопок и редактировать поля "Кол-во" табличной части экранной формы документа ЗВК)
4. Сохранить и распечатать документ.

Образец вывода на печать:

Заявка поставщику № ЗВК11 от 08.02.2009 г.

Поставщик: Евгений плюс

Адрес: . **Тел.:**

Покупатель: Предприятие

Адрес: **Тел.:**

Склад: Зал магазина. **Ответственный:**

| № | Штрих код | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|---------------|-----------|----------------------------|-----------|--------------|
| 1 | 5007 | батон Столичн Хлебушек | Килограмм | 3,25 |
| 2 | 5001 | Бублик с кунжутом Хлебушек | Штука | 2,00 |
| 3 | 5013 | Булка с маком Хлебушек | Штука | 4,00 |
| 4 | 913 | Кекс с изюмом Хлебушек | Штука | 4,00 |
| 5 | 5011 | Плюшка хлебушек | Штука | 2,00 |
| 6 | 5015 | Слойка дрожжевая Хлебушек | Штука | 2,00 |
| 7 | 5000 | Хлеб отрубной Хлебушек | Килограмм | 3,00 |
| 8 | 5004 | Хлеб Подольский Хлебушек | Килограмм | 4,25 |
| 9 | 5006 | Хлеб Российск нарезка | Килограмм | 0,50 |
| 10 | 5005 | Хлеб Российский Б Хлебушек | Килограмм | 1,75 |
| 11 | 5008 | Хлеб Формовой | Килограмм | 3,25 |
| 12 | 5003 | Хлеб Формовой Зимневский | Килограмм | 4,50 |
| Итого: | | | | 34,50 |

Должностное лицо _____
(подпись) (ФИО)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#) > [Товарно-денежные](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Товарно-денежные

▣ Разделы

| Название | Описание |
|-----------------------|---|
| Заказ | <p>Документ заказ (далее ЗКЗ) предназначен для автоматизации обслуживания клиентов в барах, ресторанах, столовых и т.д. Доступен только "для чтения".</p> <p>Документ ЗКЗ заполняется автоматически из рабочего места официанта.</p> |
| Счёт | <p>Документ "Счет" предназначен для выписки счетов на оплату. В торговой деятельности счета не являются обязательными для исполнения документами. Основное назначение документа "Счет" в данной конфигурации - формирование печатной формы документа и выписки на его основании расходной накладной.</p> <p>Для оформления счёта заполняется экранная форма, изображенная ниже. Экранная форма состоит из 4-х панелей: основные данные, дисконтная карта, скидка на документ, информация, а также табличной части и кнопок редактирования.</p> |

Счет №С43 от: 31.12.2000 / 00:20:00 оператор: СисДБ

Поля, обязательные для заполнения

Прцентная - скидка составит указанный процент от стоимости товара
Суммовая - стоимость товара составит разницу между его стоимостью по справочнику и размером скидки

Основание документа
Поставщик*
ЧП Мезюв
Получатель*
Ольга Валентиновна
Документ-основание
нет

Дисконтная карта
Код:
Владелец:
Отменить

Скидка на документ
Тип: Суммовая
Ставка: 32,9 грн.
Действующая скидка:
Ручная скидка
Удалить

Информация
Производитель:
Продукция: лавина 800г ваниль-киви ТРОЯНДА
Единицы учёта: шт.
Налоговая ставка: Без налога
Цена производителя: 0,00
Цена розничная: 16,25

Комментарий
Номенклатура

Автоматически подставляется документ, на основании которого был создан счёт

| № | Штрих-код | Наименование | ед. изм. | Кол-во | Цена розн. | Скидка | | Сумма | |
|---|---------------|---------------------------------|----------|-------------|------------|--------|----------|--------------|---------------|
| | | | | | | Тип | Значение | Без скидки | Со скидкой |
| 1 | 4820035332619 | лавина 800г ваниль-киви ТРОЯНДА | шт. | 1,00 | 14,25 | нет | 0,00 | 14,25 | 14,25 |
| 2 | 721 | конф СОФИ БИСКВИТ ШОКОЛАД | кг. | 0,17 | 48,70 | нет | 0,00 | 8,28 | 8,28 |
| 3 | 716 | конф ВАРЬЕТЕ РОШЕН | кг. | 0,13 | 44,70 | нет | 0,00 | 5,81 | 5,81 |
| 4 | 1068 | печ КАРПАТКА (Берест) | кг. | 0,31 | 15,00 | нет | 0,00 | 4,65 | 4,65 |
| Итого по позициям | | | | 1,61 | | | | 32,99 | |
| Скидка по позициям / Сумма со скид | | | | | | | | - | 32,99 |
| Скидка документа | | | | | | | | | -32,90 |
| Итоговая сумма документа | | | | | | | | | 0,09 |

Товары, для которых выписывается счет

Итого счета

Печать > Поиск (Ctrl+F) Сохранить (Ctrl+S) Закрыть (Esc)

Открывает печатную форму документа

Открывает окно поиска с возможностью выбора параметров

Сохраняет документ

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Документы](#) > [Товарно-денежные](#) > [Заказ](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Заказ

Документ **заказ** (далее **ЗКЗ**) предназначен для автоматизации обслуживания клиентов в барах, ресторанах, столовых и т.д. Доступен только "для чтения".

Документ ЗКЗ заполняется автоматически из рабочего места официанта.

Форма документа Заказ:

Блюда - Основная таблица блюд. Возможна печать счета к заказу;
История печати - отображает только печать, производившуюся непосредственно из документа "Заказ";
Отмены - содержит полную информацию об отменах, произведённых в рамках данного заказа;
Движение блюд - показывает перемещение блюд из/в данный заказ;
История документа - когда и кем документ был распечатан, изменен, изменена сумма, оплачен, изменён дисконт и т.д..
История заказа - содержит наиболее подробную детализацию истории заказа. Данная закладка вмещает в себя данные из закладок "Отмены", "Перемещение блюд", "История документа" в хронологической последовательности.

| № | Блюдо | Ед.изм. | Кол-во | Цена | Сумма без скидки | Скидка % | Сумма | Время заказа | Распечатан |
|---|--------------|-----------|--------|--------|------------------|----------|--------|--------------------|------------|
| 1 | Кальян | шт. | 1,00 | 897,00 | 897,00 | 30,00 | 627,90 | 18.03.2009 9:21:10 | Да |
| 2 | УПСАРИН УПСА | Таб.75мг. | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | 1,00 | 18.03.2009 9:21:11 | Да |
| 3 | ПЕНТАЛГИН_ | Табл. | 1,00 | 3,00 | 3,00 | | 3,00 | 18.03.2009 9:21:12 | Да |
| 4 | ПАРАЦЕТАМОЛ | Табл. | 1,00 | 1,00 | 1,00 | | 1,00 | 18.03.2009 9:21:12 | Да |
| | | | | | 907,00 | | 637,90 | | |

Список товаров заказа

Признак проведения отчета

Если флаг установлен, то после сохранения документ попадет в корзину

Указания, идущие с заказом (например, чай со льдом, стейк с кровью)

Проведен Помечен на удаление Счет распечатан

Печать (Ctrl+P) Сохранить(Ctrl+S) Выход(Esc)

Она состоит из полей ввода информации, кнопок управления и табличной части с закладками.

Табличная часть формы содержит закладки:

1. Блюда - помимо основной таблицы блюд (в которой указаны блюда, проводящиеся по заказу), содержит таблицу "Модификаторы" - это указания, идущие с заказом (например, чай со льдом, стейк с кровью и т.д.). Возможна печать счета к заказу;
2. История печати - показывает историю печати данного документа (отображает только печать, производившуюся непосредственно из документа "Заказ");
3. Отмены - содержит полную информацию об отменах, произведенных в рамках данного заказа;
4. Движение блюд - показывает перемещение блюд из/в данный заказ;
5. История документа - содержит историю данного документа (т.е. когда и кем документ был распечатан, изменен, изменена сумма, оплачен, изменён дисконт и т.д.).
6. История заказа - содержит наиболее подробную детализацию истории заказа. Данная закладка вмещает в себя данные из закладок "Отмены", "Перемещение блюд", "История документа" в хронологической последовательности.

Кнопки управления (в скобках указаны "горячие" клавиши):

1. Печать (Ctrl+P) - производит переход к печатной форме документа;
2. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
3. Выход (Esc) - производит выход из документа.

Образец вывода на печать:

| Ресторан: | | | | | | |
|---|----------|------|----------|------|--------|-------|
| тел.: | | | | | | |
| Заказ № ЗК3787 | | | | | | |
| Стол: Стол102 | | | | | | |
| Официант: | | | | | | |
| Время откр: 05.03.2008 10:51:46 | | | | | | |
| Время закр: 05.03.2008 11:10:32 | | | | | | |
| № | Блюдо | К-во | Ед. изм. | Цена | Скидка | Су... |
| 1 | Дуэнт_ | 1 | Б100г | 6,50 | 0,00 | |
| 2 | Гейсвнт_ | 2 | Б50г | 8,77 | 0,00 | |
| Итого к оплате: | | | | | 0,00 | |
| Вознаграждение официанту не обязательно, но приветствуется. | | | | | | |
| Всегда рады видеть Вас! | | | | | | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Документы](#) > [Товарно-денежные](#) > [Счёт](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Счёт

Документ "Счет" предназначен для выписки счетов на оплату. В торговой деятельности счета не являются обязательными для исполнения документами. Основное назначение документа "Счет" в данной конфигурации - формирование печатной формы документа и выписки на его основании расходной накладной.


Для оформления счёта заполняется экранная форма, изображенная ниже. Экранная форма состоит из 4-х панелей: основные данные, дисконтная карта, скидка на документ, информация о документе, информация, а также табличной части и кнопок редактирования.

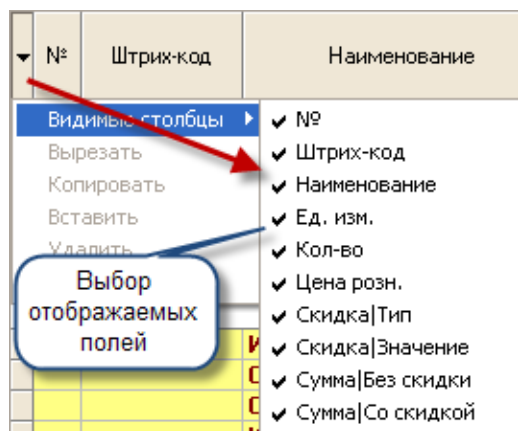
Рассмотрим панели по очереди:

1. Основные данные - содержит поля ввода информации, из них 2 обязательные для заполнения: поставщик (по умолчанию подставляется константа "Наша фирма"), получатель, документ основание (автоматически подставляется документ, на основании которого был создан счёт);
2. Дисконтная карта - содержит поле ввода номера дисконтной карты, а также информационное поле "Владелец" и кнопку "Отменить" (отменяет дисконт);
3. Скидка на документ - содержит поле ввода "Ставка", поле выбора "Тип" (суммовая, процентная), а также информационное поле "Действующая скидка" и кнопку "Удалить" (удаляет активную скидку);
4. Информация - содержит информацию о товаре, на котором установлен фокус в табличной части.

Табличная часть документа имеет следующие графы:

1. № - порядковый номер записи;
2. Штрих код - штрих код товара;
3. Наименование - название товара;
4. Ед. изм. - единица измерения продукции;
5. Кол-во - отпускаемое количество товара;
6. Цена розн. - цена товара по справочнику "Продукция";
7. Скидка:
 - Тип - скидка может быть суммовая (скидка на n грн.) и процентная (скидка на n процентов);
 - Значение - процент или сумма скидки (в зависимости от выбранного типа);
8. Сумма:
 - Без скидки - вычисляется по формуле кол-во* цена розн;
 - Со скидкой - вычисляется по формуле кол-во* [цена розн -скидка].

ВАЖНО! Табличная часть документа содержит кнопку . По нажатию на которую появляется меню, позволяющие выбрать поля для отображения в таблице. (Если флаг установлен, то поле будет отображаться)




Кнопки редактирования (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Печать документа:
 - Печать документа (Ctrl+P) - открывает печатную форму документа;
 - История печати - хранит историю печати документа;
2. Поиск (Ctrl+F) - открывает окно поиска с возможностью выбора граф для поиска;
3. Сохранить (Ctrl+S) - сохраняет документ;
4. Закрыть (Esc) - закрывает документ.

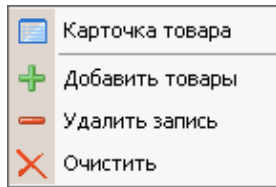
Последовательность заполнения:

1. В первую очередь следует заполнить реквизит "Номер" и "Время" (по умолчанию вписываются текущие);
2. Заполняем реквизит "Поставщик" (выбираем нужную запись из справочника "Контрагенты", по умолчанию константа "Наша фирма");
3. Вносим реквизит "Получатель" (выбираем нужную запись из справочника "Контрагенты") - это контрагент, которому выписывается счёт;
4. При необходимости заполняем реквизит "Комментарий".

Реквизит "Документ-основание" заполняется автоматически, если счёт был создан на основании (но, в случае необходимости, реквизит "Документ-основание" можно удалить нажатием на кнопку )

5. В реквизит "Дисконтная карта" вводится дисконтная карта контрагента, если таковая имеется. Ввод может проводиться как вручную, так и с помощью кард-ридера или сканера штрих кодов;
6. Если документ оформляется со скидкой, то вводим тип скидки (процентная, суммовая), после этого вводим ставку;
7. Далее следует заполнять табличную часть экранной формы (в ручном режиме, либо с помощью кард-ридера), вводя данные в соответствующие

графы (описанные выше). Внесение/удаление данных в табличную часть происходит при помощи контекстного меню, изображенного ниже:



8. Сохранить и распечатать документ;

ВАЖНО!

- 1. Если документ попадает под какие либо автоскидки, то эта скидка будет автоматически установлена в панели "Скидка на документ";**
- 2. К документу может быть применена либо скидка на документ (в т.ч. автоскидка), либо дисконтная карта, а не ОДНОВРЕМЕННО.**
- 3. Если на документ действует "Автоскидка", а её требуется снять, то снимать необходимо после заполнения табличной части (т.е после пункта 7).**

Образец вывода на печать:

Поставщик: ООО "Школьное"

Юр. адрес:

Расчетный счет: 26003301481

Банк: АК Севастопол. філія АКБ "Укрсоцбанк"

Код ОКПО: 05475920

№ свидетельства плат. НДС:

Телефон: 99003, г. Севастополь, ул. Толстого, д. 6

МФО: 324195

ИНН:

СЧЕТ-НАКЛАДНАЯ № СЧ8 от 28.11.2008

Получатель: Контрагент1

Юр. адрес: Дм. Ульянова 5

Расчетный счет:

Банк:

Код ОКПО:

№ свидетельства плат. НДС: 12231

Телефон: 8(088)88-88-888

МФО:

ИНН: 000778855443

| № п/п | Код | Наименование товаров (услуг) | Кол-во | Ед. изм. | Цена с НДС | Сумма без НДС | Сумма с НДС |
|-----------------------|-----|------------------------------|--------|----------|------------|---------------|--------------|
| 1 | 88 | четыре | 1,00 | шт. | 90,45 | 75,38 | 90,45 |
| Итого без НДС: | | | | | | | 75,38 |
| Сумма НДС: | | | | | | | 15,08 |
| Итого с НДС: | | | | | | | 90,45 |

Итого к оплате: Девяносто гривен 45 копеек.

Бухгалтер:

Подпись, фамилия

Счет к оплате принял:

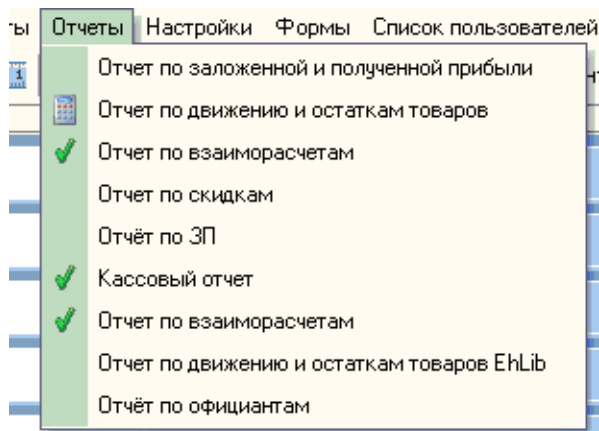
Подпись, фамилия

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчеты

В типовую конфигурацию платформы "Галион" включен **набор стандартных отчетов**, предназначенных для получения данных по оперативному и бухгалтерскому учету в самых различных разрезах времени.




Вызов отчета

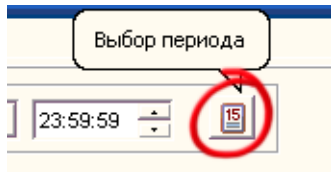
В типовой конфигурации платформы "Галион" отчеты вызываются из меню "Отчеты" главного меню платформы. При вызове отчета на экран выдаётся форма настройки параметров отчета. В ней нужно задать значения параметров, определяющих состав данных, включаемых в отчет.

Формирование отчета

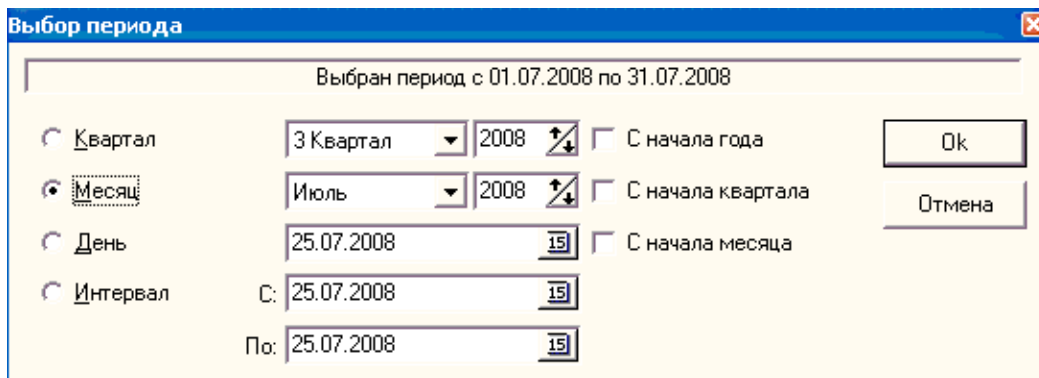
После того, как необходимые параметры будут указаны, для формирования отчета следует нажать кнопку "Сформировать" или "Печать" (в зависимости от отчета). В случае, если отчет формируется по кнопке "Формировать", то данные отчета будут содержаться в закладке "Данные отчета", а если по кнопке "Печать" то будет вызвана печатная форма отчета устроенная также, как в документах.

Период формирования отчета

Во всех отчетах можно указать период, за который будут формироваться данные (если период не указан, то отчет будет формироваться за весь период существования базы, если не указан нижний предел, то отчет будет формироваться сначала базы до указанного конечного числа, если не указан конечный предел, то отчет будет формироваться с указанной даты до конца базы). В стандартном случае рекомендуется нажать на кнопку  поля ввода периода и произвести выбор периода из календаря, либо ввести период вручную с клавиатуры. В некоторых отчетах (отчет по официантам, отчет по ЗП) предусмотрен помощник выбора периода:



После нажатия на кнопку, будет открыто окно выбора периода, в котором следует выбрать необходимый период и нажать кнопку "Ок", после чего выбранный период будет автоматически применен к отчету.



Сохранение настроек отчета

Экранная форма каждого отчета имеет панель настроек отчета:



Панель создана для формирования отчетов с похожими настройками. Если отчет с похожими или такими же настройками формируется достаточно часто, то следует с помощью панели, изображенной на рисунке, сохранить его настройки.

Панель имеет 3 ярлыка:

1. Загрузить настройки - загружает выбранные настройки;

2. Сохранить настройки - сохраняет настоящие настройки отчета под именем, находящимся в поле ввода панели;
3. Удалить настройки - удаляет настройки, находящиеся в поле ввода панели.

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------------|-----------------|
| Товарный анализ | |
| Анализ взаиморасчетов | |
| Анализ продаж | |
| Контроль персонала | |
| Финансовый анализ | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Товарный анализ](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Товарный анализ

Разделы

[Отчет по движению товаров](#)

Отчет по движению товаров служит для отслеживания передвижений товаров на предприятии.

Пример экранной формы отчета:

Выбор периода, за который будет выполняться отчет

Вызов диалога выбора периода

Результат выполнения отчета (данные)

| Товар | На начало | Приход | | Расход | | На конец |
|-----------------------------|-----------|------------|----------|--------------------|--------------|---------------|
| | Кол-во | Кол-во | На сумму | Кол-во | На сумму | Кол-во |
| Парламент | 0,00 | 1068,00 | 7907,40 | -1062,00 | -11445,00 | 6,00 |
| R-1 | 0,00 | 197,00 | 0,00 | 0,00 | -1617,50 | 11,00 |
| Винстон | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -10,00 | -2,00 |
| КЭМЭЛ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -10,00 | -1,00 |
| Кент | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1,00 | -10,00 | -1,00 |
| Водка Немиров оригин. | 0,00 | 847700,40 | 27056,04 | -848850,40 | -69365,19 | -1150,00 |
| Абсент | 0,00 | 19335,00 | 3634,95 | -18360,00 | -7777,59 | 975,00 |
| Ром | 0,00 | 26390,00 | 4136,39 | -25360,00 | -7369,34 | 1030,00 |
| Документ | | Дата | Приход | Сумма прихода | Расход | Сумма расхода |
| Приходная накладная №ПН0010 | | 02.10.2008 | 1000,000 | 125,8800 | 0,000 | 0,0000 |
| Приходная накладная №ПН0011 | | 02.10.2008 | 100,000 | 21,0000 | 0,000 | 0,0000 |
| Заказ №З-0055 | | 03.10.2008 | 0,000 | 0,0000 | -150,000 | -46,5000 |
| | | | 26390,00 | 4136,39 | -25360,00 | -7369,34 |
| | | | 0,00 | 20780718,541352,22 | -20827712,29 | -2244936,31 |
| | | | | | | -46993,99 |

Сформировать Печать Выход

Экранная форма отчета состоит из панели период, кнопок управления, и двух закладок - "Данные", "Параметры".

Рассмотрим их по очереди.

[Отчет по](#)

Отчет по остаткам товаров предназначен для учета остатков товаров на

[остаткам
товаров](#)

складах предприятия.

Пример экранной формы отчета:

Выбор периода, за который будет выполняться отчет

Вызов диалога выбора периода

Дата-время:
до 28.01.2009 23:59:59

Фильтр **Остатки**

| Штрих-код | Товар | Цена | Ед.изм. | Остаток | Сумма |
|-----------------|---|-----------|---------|---------------|---------------|
| 15734 | Сарепта Горчичник-пакет шт. x10 | 1,5000 | шт. | -1,00 | -1,50 |
| 23268 | Сарепта Горчичный порошок упак. 200г x1 | 4,6800 | шт. | -1,00 | -4,68 |
| 1 | сахарвес | 17,2500 | г. | -4082,36 | -70420,68 |
| ▶ 2498313003944 | Светер 0013 | 1105,6500 | шт. | -1,00 | -1105,65 |
| 2515063004134 | Светер 002 | 1024,6500 | шт. | -1,00 | -1024,65 |
| 2515063004042 | Светер 002 | 1024,6500 | шт. | -1,00 | -1024,65 |
| 2515063003946 | Светер 002 | 1024,6500 | шт. | -1,00 | -1024,65 |
| 2515063003939 | Светер 002 | 1024,6500 | шт. | -1,00 | -1024,65 |
| 2515138004137 | Светер 002 | 795,1500 | шт. | -1,00 | -795,15 |
| 2515138003949 | Светер 002 | 795,1500 | шт. | -1,00 | -795,15 |
| 2515093004135 | Светер 002 | 889,6500 | шт. | -1,00 | -889,65 |
| 2515093004043 | Светер 002 | 889,6500 | шт. | -1,00 | -889,65 |
| 2515093003930 | Светер 002 | 889,6500 | шт. | -1,00 | -889,65 |
| 2498348000147 | Светер 0033 | 1429,6500 | шт. | -1,00 | -1429,65 |
| 2498332001044 | Светер 0076 | 1105,6500 | шт. | -1,00 | -1105,65 |
| 2498332000146 | Светер 0076 | 1105,6500 | шт. | -1,00 | -1105,65 |
| 2515087004042 | Светер 189 | 889,6500 | шт. | -1,00 | -889,65 |
| 2515087003946 | Светер 189 | 889,6500 | шт. | -1,00 | -889,65 |
| | | | | -121139598,63 | -210159968,47 |

Результат выполнения отчета (данные)

Сформировать Печать... Выход(Esc)

Экранная форма отчета состоит из панели "Дата-время", кнопок управления, и двух закладок - "Фильтры", "Остатки". Рассмотрим их по очереди.

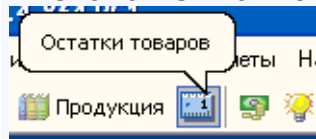
[Отчет по
группам
товаров](#)

Отчет по категориям товаров позволяет анализировать движение товаров по:

- временному периоду;
- по кассам, точкам учета и категориям товаров;
- по типам документов.

[Остатки](#)

Дополнительная форма "**Остатки**" в типовой конфигурации может быть вызвана из главного меню программы:



В ней отображаются остатки товаров на складах.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Товарный анализ](#) > [Отчет по движению товаров](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по движению товаров

Отчет по движению товаров служит для отслеживания передвижений товаров на предприятии.

Пример экранной формы отчета:

Выбор периода, за который будет выполняться отчет

Вызов диалога выбора периода

Отчёт по движению товаров с начала базы по 03.04.2009 23:59:59

Период: от 01.04.2009 0:00:00 до 03.04.2009 23:59:59

Данные | Параметры

Открыть выбранный элемент Найти в справочнике или журнале

| Товар | На начало | Приход | | Расход | | На конец |
|------------------------|-----------|-----------|----------|------------|-----------|----------|
| | Кол-во | Кол-во | На сумму | Кол-во | На сумму | Кол-во |
| Парламент | 0,00 | 1068,00 | 7907,40 | -1062,00 | -11445,00 | 6,00 |
| R-1 | 0,00 | 197,00 | 0,00 | 0,00 | -1617,50 | 11,00 |
| Винстон | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -10,00 | -2,00 |
| КЭМЭЛ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -10,00 | -1,00 |
| Кент | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -1,00 | -10,00 | -1,00 |
| Водка Немиров оригинал | 0,00 | 847700,40 | 27056,04 | -848850,40 | -69365,19 | -1150,00 |
| Абсент | 0,00 | 19335,00 | 3634,95 | -18360,00 | -7777,59 | 975,00 |
| Ром | 0,00 | 26390,00 | 4136,39 | -25360,00 | -7369,34 | 1030,00 |

| Документ | Дата | Приход | Сумма прихода | Расход | Сумма расхода |
|-----------------------------|------------|----------|---------------|-----------|---------------|
| Приходная накладная №ПН0010 | 02.10.2008 | 1000,000 | 125,8800 | 0,000 | 0,0000 |
| Приходная накладная №ПН0011 | 02.10.2008 | 100,000 | 21,0000 | 0,000 | 0,0000 |
| Заказ №3-0055 | 03.10.2008 | 0,000 | 0,0000 | -150,000 | -46,5000 |
| | | 26390,00 | 4136,39 | -25360,00 | -7369,34 |

0,00 20780718, 541352,22 -20827712,29 -2244936,31 -46993,99

Сформировать Печать Выход

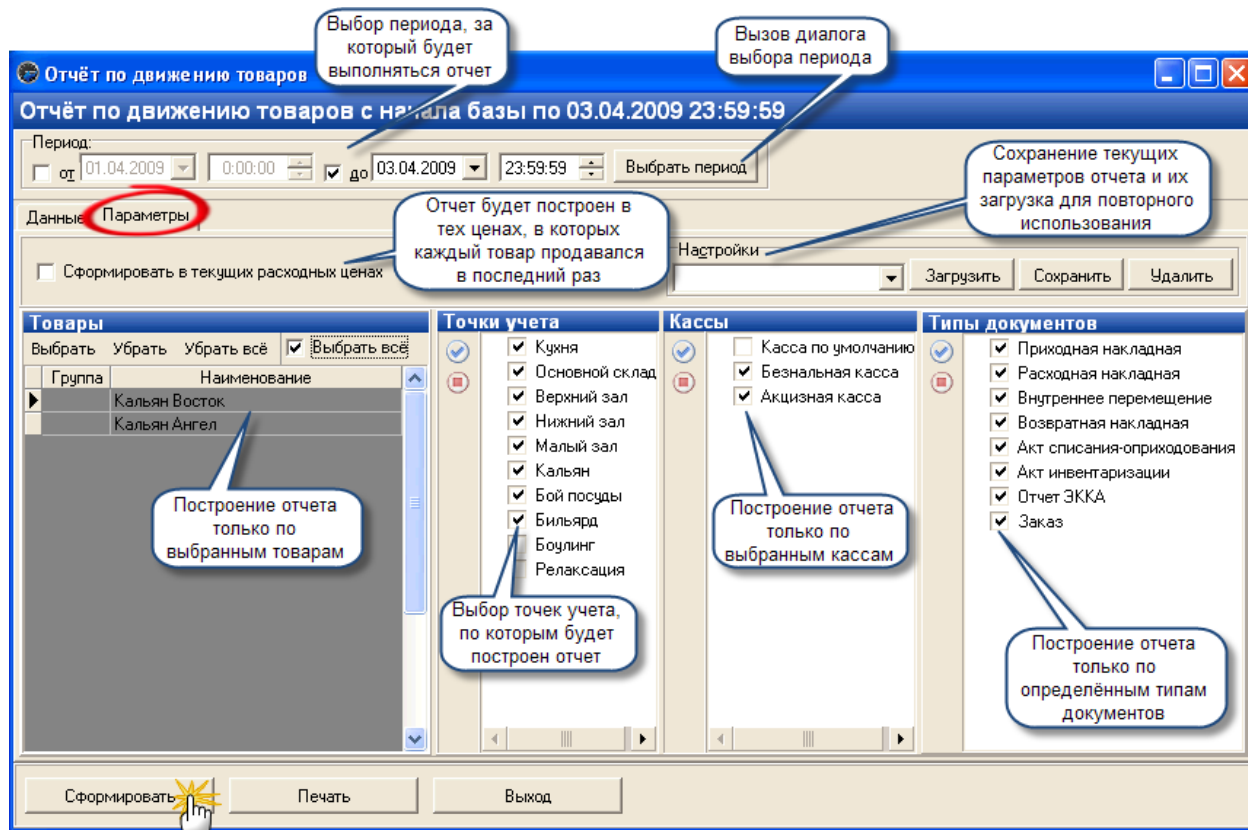
Результат выполнения отчета (данные)

Экранная форма отчета состоит из панели период, кнопок управления, и двух закладок - "Данные", "Параметры".

Рассмотрим их по очереди.

Закладка "Параметры".

Закладка содержит фильтры, необходимые для предоставления пользователю возможности персональной настройки отчета.



Рассмотрим назначения фильтров по очереди:

1. Панель "Настройки" описана в кратком описании отчетов;
2. Панель "Товары" - даёт возможность построения отчета только по выбранным товарам. Если установлен флаг "Выбрать всё", то формирование отчета происходит по всем товарам, присутствующим в БД. Кнопки редактирования:
 - Выбрать - открывает окно выбора записей из справочника;
 - Убрать - убирает позицию, на которой установлен фокус из списка;
 - Убрать всё - очищает список;
3. Панель "Точка учета" - предоставляет выбор точек учета, по которым будет построен отчет. Точки учета, рядом с которыми установлен флаг, участвуют в построении отчета;
4. Панель "Кассы" - даёт возможность построения отчета только по выбранным кассам. Кассы, рядом с которыми установлен флаг, участвуют в построении отчета;

5. Панель "Типы документов" - даёт возможность построения отчета только по определённым типам документов. Типы документов, рядом с которыми установлен флаг, участвуют в построении отчета;
6. Флаг "Сформировать в текущих расходных ценах" - весь отчет будет построен в тех ценах, в которых каждый товар продавался в последний (по времени) раз.

ВАЖНО! Если флаг не установлен, то отчет строится в ценах документов, т.е. в тех ценах, в которых каждый товар совершал "движения".

Закладка "Данные".

Закладка содержит табличную часть, в которой отображается построенный отчет, и кнопки редактирования табличной части.

Кнопки редактирования табличной части:

1. Открыть выбранный элемент - открывает элемент, на котором установлен фокус в табличной части;
2. Найти в справочнике или журнале - находит в справочнике или журнале элемент, на котором установлен фокус в табличной части.

Кнопки управления (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Сформировать (Ctrl+N) - производит построение отчета;
2. Печать (Ctrl+P) - производит переход к печатной форме отчета (описание работы печ. форм);
3. Выход (Esc) - производит выход из экранной формы отчета.

Настройки отчета по умолчанию:

1. Товары - все;
2. Точка учета - все;
3. Кассы - все;
4. Типы документов - все;
5. Сформировать в текущих ценах - нет.

Образец вывода на печать:

Движения товара

с начала базы по 03.06.2009 23:59:59

Точка учёта: все точки

| Товар/Касса | | Остаток на начало | Кол-во прихода | Сумма прихода | Кол-во расхода | Сумма расхода | Остаток на конец | Сумма на конец |
|---------------------|-----|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|------------------|----------------|
| Документ | | | | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма | |
| пуховик duvet 1 чер | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -399.00 | -1.00 | -399.00 |
| браслет зол | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -49.00 | -1.00 | -49.00 |
| юбка 38 чер | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -59.00 | -1.00 | -59.00 |
| шорты 38 чер | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -59.00 | -1.00 | -59.00 |
| джинсы 36 | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -99.00 | -1.00 | -99.00 |
| джинсы 38 | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -99.00 | -1.00 | -99.00 |
| куртка 36 чер | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -699.00 | -1.00 | -699.00 |
| куртка 36 крас | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -279.00 | -1.00 | -279.00 |
| юбка 38 сер | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -119.00 | -1.00 | -119.00 |
| топ 36 беж | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -79.00 | -1.00 | -79.00 |
| джермпер 01 жел | шт. | 0.00 | 0.00 | 0.00 | -1.00 | -99.00 | -1.00 | -99.00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Товарный анализ](#) > [Отчет по остаткам товаров](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по остаткам товаров

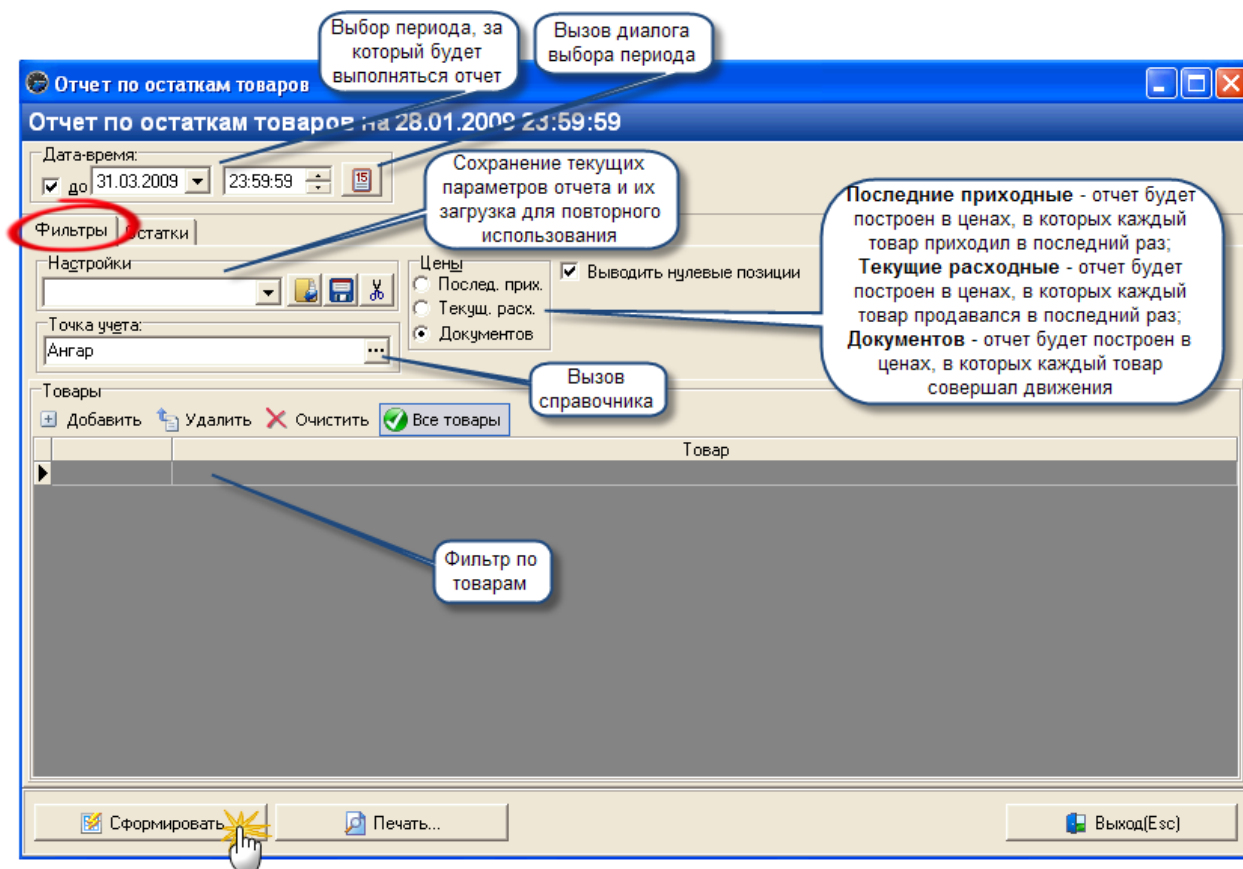
Отчет по остаткам товаров предназначен для учета остатков товаров на складах предприятия.

Пример экранной формы отчета:

Экранная форма отчета состоит из панели "Дата-время", кнопок управления, и двух закладок - "Фильтры", "Остатки". Рассмотрим их по очереди.

Закладка "Фильтры".

Закладка содержит фильтры, необходимые для предоставления пользователю возможности персональной настройки отчета.



Рассмотрим назначения фильтров по очереди:

1. Панель "Настройки" описана в кратком описании отчетов;
2. Панель "Точка учета" - производит выбор точки учета, по которой будет построен отчет. Если ничего не выбрано, отчет строится по всем точкам учета.
3. Панель "Цены" - даёт возможность построения отчета в разных ценах:
 - Последние приходные - весь отчет будет построен в тех ценах, в которых каждый товар приходил в последний раз (т.е. в ценах, которые указаны в последней по времени ПН);
 - Текущие расходные - весь отчет будет построен в тех ценах, в которых каждый товар продавался в последний (по времени) раз;
 - Документов - отчет будет построен в тех ценах, в которых каждый товар совершал "движения";
4. Флаг "Выводить нулевые позиции" - если установлен, то нулевые позиции будут добавлены в построенный отчет;
5. Панель "Товары" - даёт возможность построения отчета только по выбранным товарам. Если установлен флаг "Все товары", то формирование отчета происходит по всем товарам, присутствующим в БД.

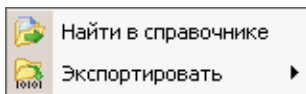
Закладка "Остатки".

Закладка содержит табличную часть, в которой отображается построенный отчет и кнопки редактирования табличной части.

Кнопки редактирования табличной части:

1. Найти в справочнике - находит в справочнике товар, на котором установлен фокус в табличной части;
2. Экспортировать - производит экспорт сформированного отчета в Excel, RTF, HTML, CSV, TXT файлы;

Табличная часть имеет контекстное меню, назначение его пунктов соответствует назначению описанных выше кнопок.



Кнопки управления (в скобках описаны горячие клавиши):

1. Сформировать - производит построение отчета;
2. Печать - производит переход к печатной форме отчета (описание работы печ. форм);
3. Выход (Esc) - производит выход из экранной формы отчета.

Настройки отчета по умолчанию:

1. Точка учета - все;
2. Цены - документов;
3. Выводить нулевые позиции - да;
4. Товары - все;

Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Товарный анализ](#) > [Отчет по группам товаров](#)

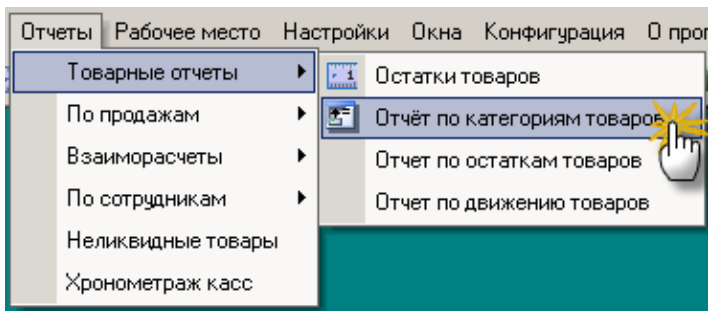
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по группам товаров

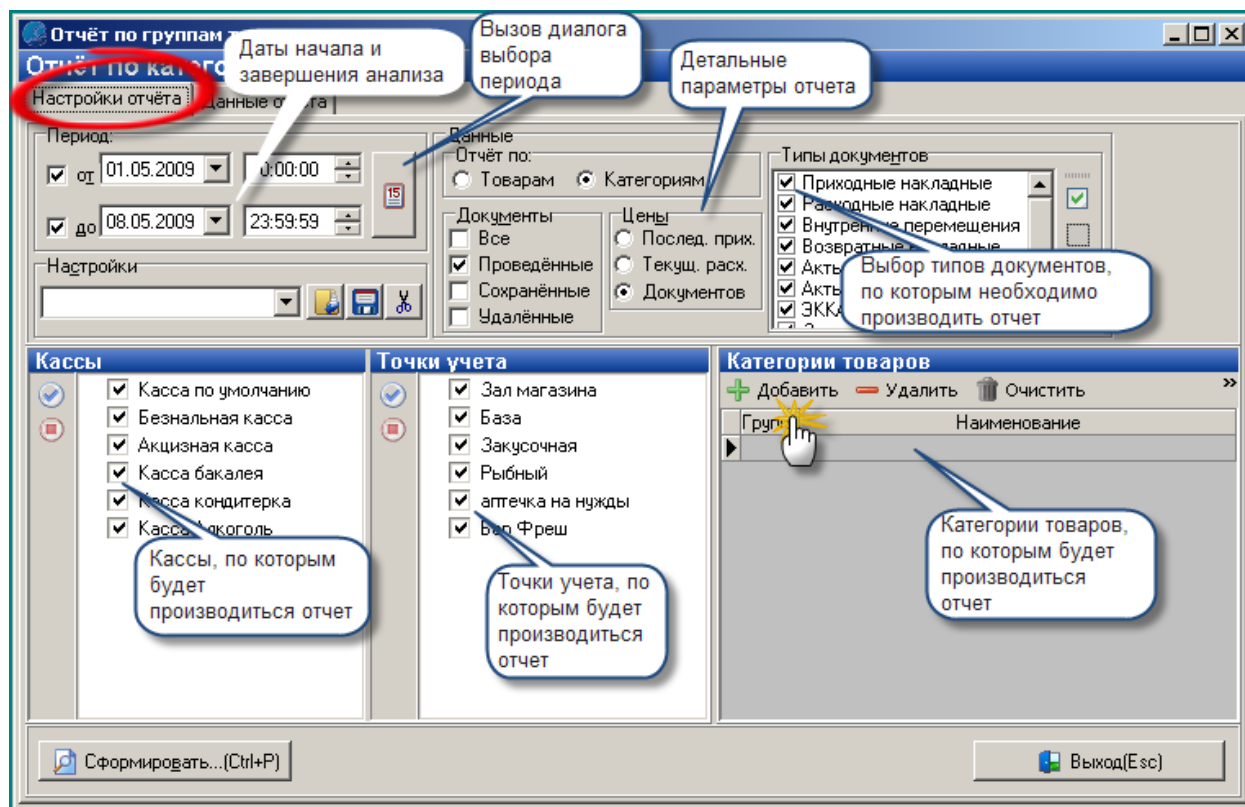
Отчет по категориям товаров позволяет анализировать движение товаров по:

- временному периоду;
- по кассам, точкам учета и категориям товаров;
- по типам документов.

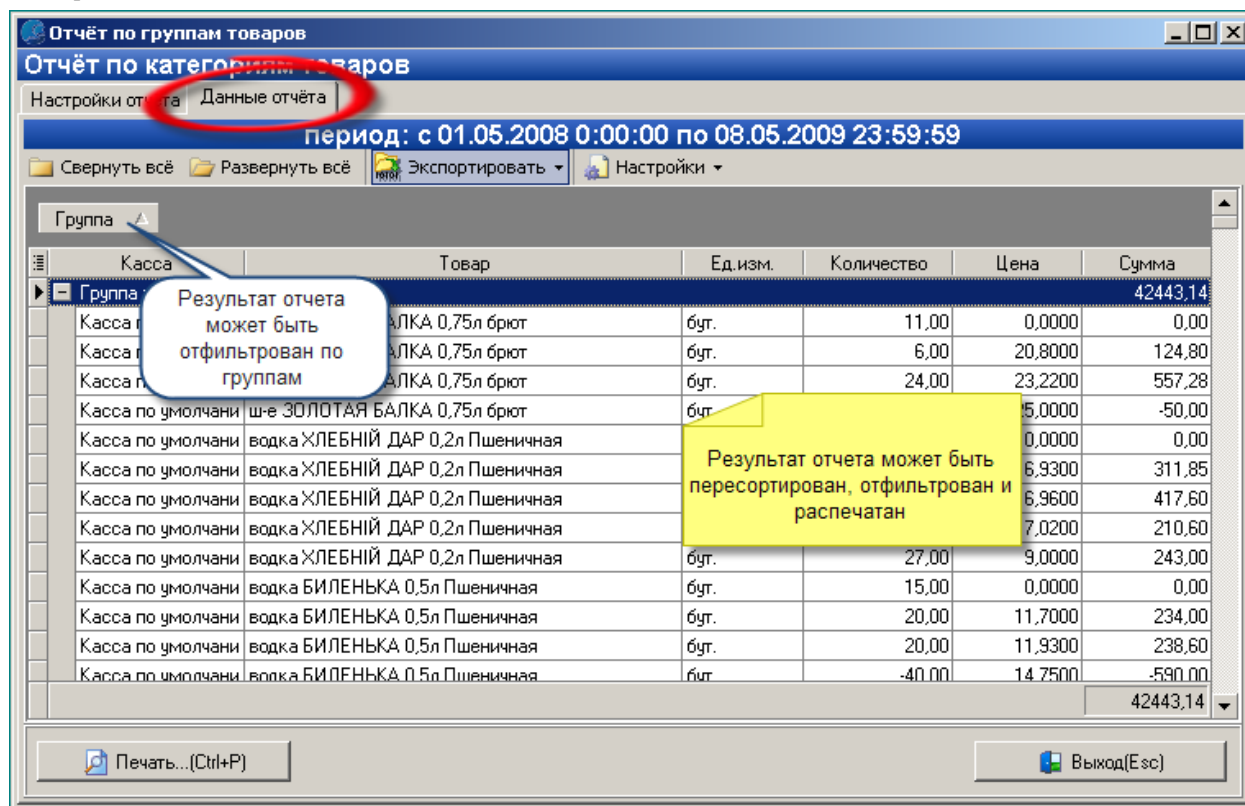
Вызов отчета:



Параметры отчета:



Результат выполнения отчета:



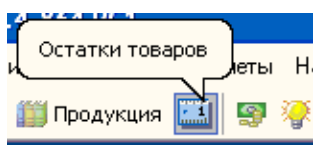
Образец вывода на печать:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Товарный анализ](#) > [Остатки](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Остатки

Дополнительная форма "Остатки" в типовой конфигурации может быть вызвана из главного меню программы:



В ней отображаются остатки товаров на складах.

Экранная форма:

The screenshot shows the 'Остатки' screen with the following components and callouts:

- Callouts:**
 - Открывает/закрывает окно групп (Group window control)
 - Переход на группу (Group navigation)
 - Обновление данных (Refresh data)
 - Поиск по штрих-коду (Barcode search)
 - Открывает/закрывает окно документов (Document window control)
 - Список товаров и остатки (Goods and residuals list)
 - Выбор периода, за который будет выполняться отчет (Report period selection)
 - Вызов диалога выбора периода (Period selection dialog)
 - Дополнительная информация по товарам (Additional goods information)
- Left Panel (Groups):**
 - Продукция
 - Test
 - Антибиотики
 - Витамины
 - Новая группа
 - Обезбаливающее
 - Противоаллергические
 - Успокоительные
- Table:**

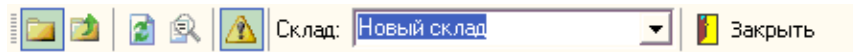
| Штрих-код | Наименование | Ед. Изм. | Цена | Мин. запас | Остаток |
|-----------|------------------|-----------|-------|------------|---------|
| 394 | ЭФФЕРАЛГАН | Таб 50мг | 2,30 | | 0,00 |
| 384 | ЦИТРАМОН ФОРТЕ | 10т | 1,05 | | 0,00 |
| 383 | УПСАРИН УПСА | Таб.75мг. | 1,15 | | 0,00 |
| | Точка доступа | шт. | 0,00 | | 0,00 |
| 451 | ТЕСТ ВЕСОВОЙ | кг. | 50,00 | | 0,00 |
| 370 | ТЕРАФЛЕКС АДВАНС | 40x30мг. | 48,30 | | 0,00 |
| 395 | ТЕМПАЛГИН | 12т | 1,05 | | 0,00 |
| 382 | | 10т | 1,15 | | 0,00 |
| 371 | | Пл | 76 | | 1,00 |
| | | шт | 10 | | 0,00 |
| 345 | | Таб. | 0,35 | | 8,00 |
- Period Selection:** Период с: 01.06.2005 00:00:00 по 30.04.2011 23:59:59
- Buttons:** Настройка печатной формы
- Document Table:**

| Дата | Документ | Количество | Сумма |
|--------|----------|------------|-------|
| Итого: | | | |
| | | 0,000 | 0,00 |

Экранная форма "Остатки" состоит из подокна групп, табличной части формы, панели управления и подокна документов (с фильтрацией их по датам).

Подокно групп можно закрыть, нажав на соответствующую кнопку панели управления, после этого в окне будут отображаться все товары (без фильтрации по группам).

Панель управления:



Она состоит из 6 кнопок и 1-го поля выбора (Склад):

1. Группы - открывает/закрывает окно групп;
2. Перейти на группу выше - в случае, если окно групп открыто, переходит на группу вверх;
3. Обновить (F5) - обновляет список товаров;
4. Найти по штрих коду (Ctrl+G) - производит поиск товара по штрих коду;
5. Отображать дополнительную информацию - открывает/закрывает подокно документов;
6. Заккрыть - производит закрытие формы.

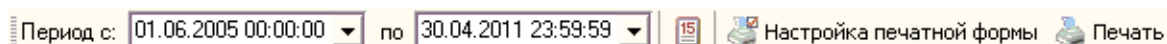
В поле выбора "Склад" производится выбор склада, относительно которого будут отображаться остатки.

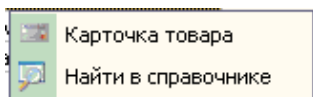
Табличная часть формы состоит из граф:

1. Штрих код - штрих код указанного товара;
2. Наименование - наименование товара;
3. Ед. изм. - единицы измерения товара;
4. Цена - цена товара;
5. Мин. запас - минимальный запас товара;
6. Остаток - остаток товара на данном складе.

При выборе товара, в подокне документов будут отображаться документы, по которым проводился данный товар, клиенты и история цен товара. Помимо этого, возможно с помощью панели, установить временной промежуток отображения документов. А также, в этой панели можно провести настройку печатной формы и произвести распечатку списка документов, располагающегося в окне документов.

В табличной части формы содержится контекстное меню. Выбрав его соответствующие пункты, можно совершить поиск в справочнике, а также увидеть карточку выбранного товара.





Окно документов

Окно документов состоит из 3-х закладок:

1. Документы - отображаются документы, по которым проводился выбранный товар, а также отмечается кол-во именно этого товара проводившегося по документу и его общая стоимость (сумма). Если кликнуть на выбранном документе 2 раза произойдёт открытие самого документа;
2. Клиенты - отображаются контрагенты, по которым проводился товар (покупатели, поставщики и т.д.), а также количество проведённого товара и его стоимость;
3. История цен - отображается изменение цен на товар (выводится новая цена), а также документ, на основании которого изменилась цена и дата документа. Если кликнуть на выбранном документе 2 раза произойдёт открытие самого документа.

Образец вывода на печать:

| Остатки товаров по всем складам | | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------|----------|--------|------------|---------|
| № | Штрих-код | Наименование | Ед. изм. | Цена | Мин. запас | Остаток |
| 1 | 2000360 | рубашка 38 бел | шт. | 319.00 | 0.000 | 0.00 |
| 2 | 2010696 | брюки 40 бел | шт. | 369.00 | 0.000 | 0.00 |
| 3 | 2020051 | юбка 38 сер | шт. | 279.00 | 0.000 | 0.00 |
| 4 | 2020661 | рубашка 38 пол | шт. | 319.00 | 0.000 | 0.00 |
| 5 | 2020591 | топ 01 чер | шт. | 319.00 | 0.000 | 0.00 |
| 6 | 2020202 | топ 00 сер | шт. | 149.00 | 0.000 | 0.00 |
| 7 | 2011110 | брюки 38 беж | шт. | 419.00 | 0.000 | 0.00 |
| 8 | 2011720 | брюки 38 бел | шт. | 379.00 | 0.000 | 0.00 |
| 9 | 2011108 | брюки 34 беж | шт. | 419.00 | 0.000 | 0.00 |
| 10 | 2011329 | джинсы 34 син | шт. | 379.00 | 0.000 | 0.00 |
| 11 | 2011859 | куртка джинс 36 | шт. | 289.00 | 0.000 | 0.00 |
| 12 | 2011479 | платье 00 чер | шт. | 379.00 | 0.000 | 0.00 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ взаиморасчетов](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)
Анализ взаиморасчетов

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Отчет по взаиморасчетам | Отчет по взаиморасчетам создан для получения данных о взаиморасчетах, проводившихся по кассам, точкам учета и документам с контрагентами, а также получения информации о документах, по которым они проводились. |
| Отчет по взаиморасчетам (формы оплаты) | Отчет по взаиморасчетам (формы оплаты) создан для получения данных о взаиморасчетах, проводившихся по кассам, точкам учета и документам с контрагентами, а также получения информации о документах, по которым они проводились. Дополнительно позволяет анализировать формы оплаты, которые были использованы при проведении расчетов. |
| Отчет по срокам оплаты | Отчет по срокам оплаты позволяет анализировать оплату товаров во времени, сроки необходимых или уже произведенных оплат за товар. |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Анализ взаиморасчетов](#) > [Отчет по взаиморасчетам](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по взаиморасчетам

Отчет по взаиморасчетам создан для получения данных о взаиморасчетах, проводившихся по кассам, точкам учета и документам с контрагентами, а также получения информации о документах, по которым они проводились.

Пример экранной формы отчета:

The screenshot shows the 'Отчет по взаиморасчетам' (Inter-account report) form. The form is divided into several sections:

- Параметры отчета:** Includes 'Сформировать за период:' with 'С даты:' and 'По дату:' fields, both set to '01.01.2008 00:00:00'. There are also checkboxes for 'Нулевые позиции'.
- Документы:** Includes checkboxes for 'Проведенные', 'Сохраненные', and 'Удаленные'.
- Сальдо:** Includes radio buttons for 'Дебет-Кредит' and 'Кредит-Дебет'.
- Склад:** Includes a dropdown menu and a checkbox for 'По всем складам'.
- Список документов:** A list of document types with checkboxes, categorized into 'Приходные документы', 'Расходные документы', and 'Приходно-расходные документы'. Callouts indicate that checked items will be included in the report.
- Кассы:** A list of cash registers with checkboxes. Callouts indicate that checked items will be included in the report.
- Контрагенты:** A list of counterparties with checkboxes. Callouts indicate that checked items will be included in the report.
- Кнопки:** At the bottom, there are buttons for 'Сформировать отчет', 'Сохранить настройку', 'Загрузить настройку', 'Удалить настройку', and 'Выход'. A callout indicates that the 'Сохранить настройку' and 'Загрузить настройку' buttons are used to save and load report parameters for reuse.

Описание основных панелей экранной формы отчета:

1. Параметры - в данной панели производится выбор параметров построения отчетов:
 - Клиент/касса - в построенном отчете группировка будет производиться сначала по кассам, потом по клиентам;
 - Касса/клиент - в построенном отчете группировка будет производиться сначала по клиентам, потом по кассам;
 - Нулевые позиции - если флаг установлен, то в отчете будут присутствовать нулевые позиции;
2. Документы - виды документов, которые будут отображаться в отчете:
 - Проведённые;
 - Сохраненные;
 - Удалённые;
3. Сальдо:
 - Кредит/дебет;
 - Дебет/кредит;
4. Склад - производит выбор склада, относительно которого будет строиться отчет. Если по всем складам, то ставится соответствующий флаг;
5. Список документов - производится выбор документов, которые будут отображаться в отчете. Если документ не нужен при построении отчета, то следует снять с него флаг;
6. Кассы - производится выбор касс, относительно которых будет производиться построение отчета;
7. Контрагенты - производится выбор контрагентов по взаиморасчетам, с которыми будет выводиться информация при построении отчета.

Описание кнопок:

Закладка "Параметры отчета":

1. Сформировать отчет - формирует отчет и производит переход к закладке "Данные отчета";
2. Сохранить настройку - сохраняет данную настройку отчета;
3. Загрузить настройку - загружает ранее сохранённую настройку отчета;
4. Удалить настройку - позволяет удалять настройки отчета.

Закладка "Данные отчета":

1. Свернуть всё - сворачивает дерево в табличной части формы;
2. Развернуть всё - разворачивает дерево в табличной части формы;
3. Открыть документ - производит открытие выделенного документа;

4. Найти в журнале - находит в справочнике "Контрагенты" выделенного контрагента. Если выделен документ, то находит этот документ в журналах;
5. Сгруппировать документы - производит группировку документов (например, если на основании документа ПН был создан документ РКО, после нажатия на эту кнопку документ РКО будет расположен рядом с ПН, на основании которой он был создан);
6. Экспорт - производит экспорт сформированного отчета в Excel, RTF, HTML, CSV, TXT файлы;
7. Настройка печатных форм - вызывает окно настройки печатной формы документа;
8. Печать отчета - вызывает печатную форму отчета (описание работы печ. форм);
9. Печать выбранной ветки - производит открытие печатной формы выбранной ветки в отчета;
10. Выход - производит выход из экранной формы отчета.

Изображение закладки "Данные отчета":

Отчет по взаиморасчетам

Параметры отчета **Данные отчета**

Открыть элемент Найти в журнале Сгруппировать документы Экспорт Настройка печатной формы

| Наименование | Дата документа | Начало периода | Кредит | Дебет | Сальдо | |
|--------------------------|----------------|----------------|-------------|------------------|------------------|----------------|
| Вод | | | 0,00 | 100,00 | 0,00 | -100,00 |
| Тестовое физическое лицо | | | 0,00 | 198,55 | 207,00 | 8,45 |
| Касса чёрная | | | 0,00 | 0,00 | 1150,00 | 1150,00 |
| Касса Белая | | | | 0,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| ТЕСТОВЫЙ контр %} | | | 6,42 | 0,00 | | -66,42 |
| ПРИМЕР! | | | 0,00 | 1000,00 | | 1000,00 |
| Сейф | | | 0,00 | 100,00 | | 100,00 |
| Полное имя физ лица | | | 0,00 | 3,60 | 0,00 | -3,60 |
| Ангар | | | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 50,00 |
| сотрудник | | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| сотрудник2 | | | 0,00 | 725,00 | 0,00 | -725,00 |
| Контрагент1 | | | 0,00 | 13,25 | 100,00 | 86,75 |
| Контрагент3 | | | 0,00 | 1414,91 | 200,00 | -1214,91 |
| Новый склад | | | 0,00 | 100,00 | 0,00 | -100,00 |
| Новая касса | | | 0,00 | 79,00 | 79,00 | 0,00 |
| Новое Физ. лицо | | | 0,00 | 104237,51 | 104178,09 | -59,42 |
| Новый сотрудник | | | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| Итого: | | | 0,00 | 106938,24 | 108084,09 | 1145,85 |

Группировка документов (например, если на основании документа ПН был создан документ РКО, после нажатия на эту кнопку документ РКО будет расположен рядом с ПН, на основании которой он был создан)

Экспорт сформированного отчета в Excel, RTF, HTML, CSV, TXT файлы

Печать отчета Печать выбранной ветки Выход

Образец вывода на печать:

Отчёт по взаиморасчётам.

Склад: [все склады].
За период с 23.08.2007 по 31.10.2008 11:19:52

| Наименование | Начало периода | Движение | | Сальдо |
|-----------------------------|----------------|-------------|------------------|------------------|
| | | Кредит | Дебет | |
| Физ. лицо | 0,00 | 0,00 | 99 226,22 | 99 226,22 |
| Основная касса | 0,00 | 0,00 | 99 226,22 | 99 226,22 |
| Расходная накладная №РН0466 | 26.09.08 | 0,00 | 4 819,55 | 4819.55 |
| Расходная накладная №РН0462 | 22.09.08 | 0,00 | 2 022,05 | 6841.60 |
| Расходная накладная №РН0467 | 27.09.08 | 0,00 | 20 027,61 | 26869.21 |
| Расходная накладная №РН0461 | 21.09.08 | 0,00 | 7 253,00 | 34122.21 |
| Расходная накладная №РН0470 | 30.09.08 | 0,00 | 6 956,20 | 41078.41 |
| Расходная накладная №РН0468 | 28.09.08 | 0,00 | 22 193,65 | 63272.06 |
| Расходная накладная №РН0464 | 24.09.08 | 0,00 | 2 429,15 | 65701.21 |
| Расходная накладная №РН0459 | 19.09.08 | 0,00 | 9 341,56 | 75042.77 |
| Расходная накладная №РН0460 | 20.09.08 | 0,00 | 10 946,15 | 85988.92 |
| Расходная накладная №РН0469 | 29.09.08 | 0,00 | 7 969,85 | 93958.77 |
| Расходная накладная №РН0463 | 23.09.08 | 0,00 | 4 024,45 | 97983.22 |
| Расходная накладная №РН0465 | 25.09.08 | 0,00 | 1 243,00 | 99226.22 |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 99226.22 | 99 226,22 |

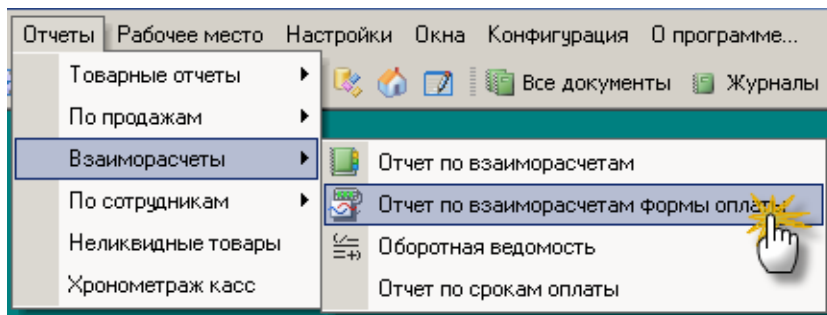
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ взаиморасчетов](#) > [Отчет по взаиморасчетам \(формы оплаты\)](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

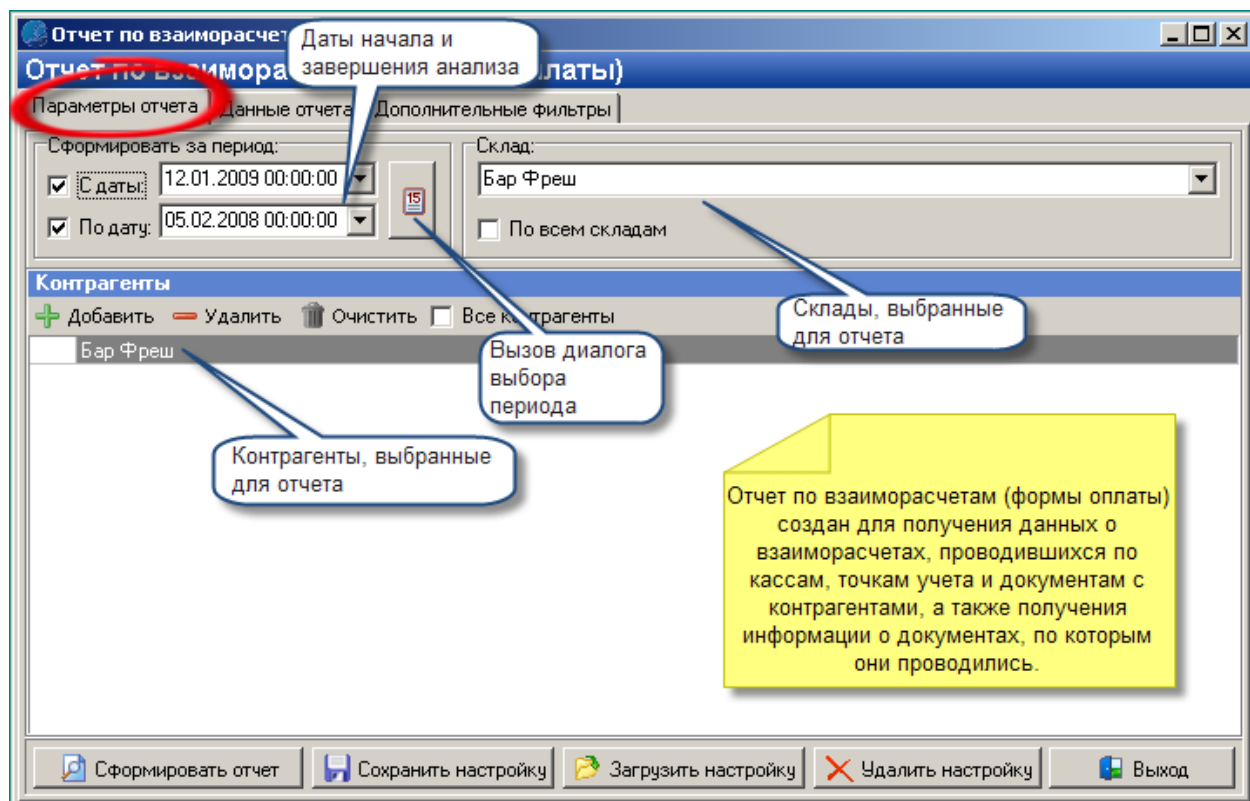
Отчет по взаиморасчетам (формы оплаты)

Отчет по взаиморасчетам (формы оплаты) создан для получения данных о взаиморасчетах, проводившихся по кассам, точкам учета и документам с контрагентами, а также получения информации о документах, по которым они проводились. Дополнительно позволяет анализировать формы оплаты, которые были использованы при проведении расчетов.

Вызов отчета:

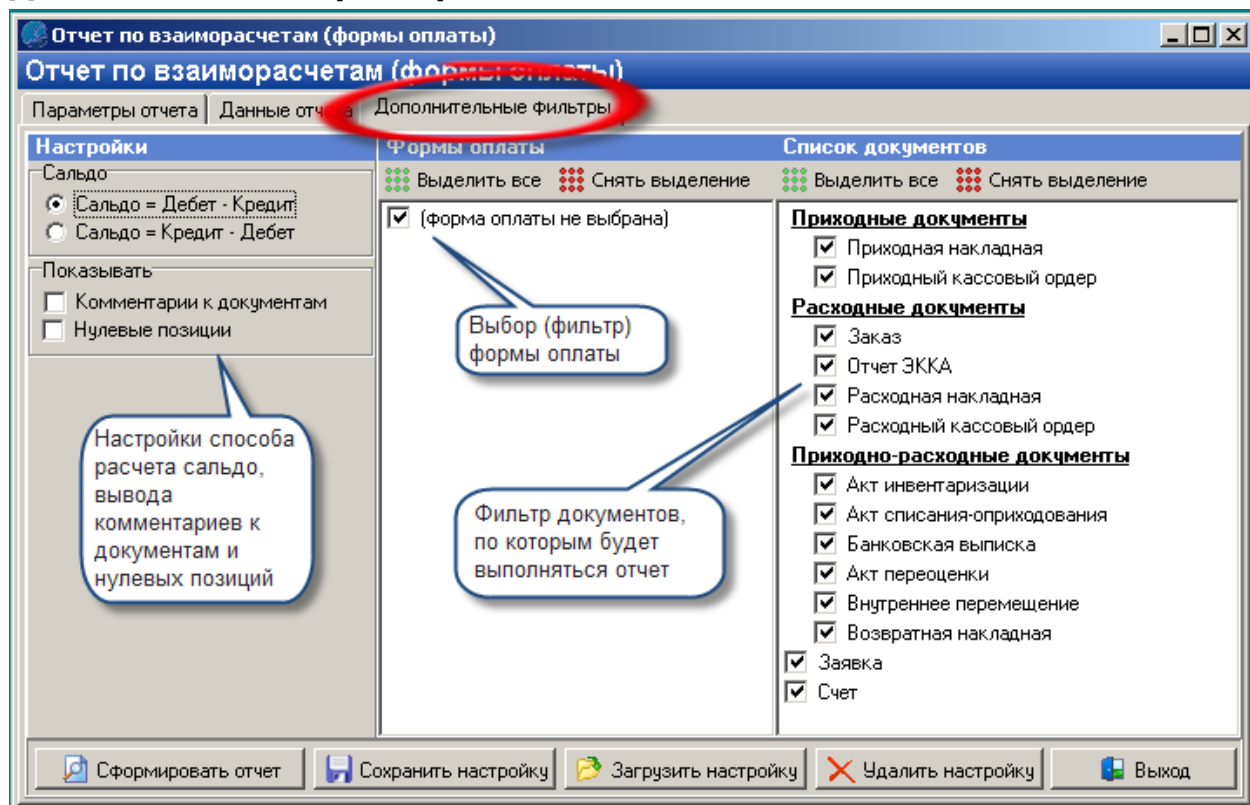


Параметры отчета:



Отчет позволяет сохранять настройки (параметры) для дальнейшего повторного использования.

Дополнительные фильтры:



Результаты выполнения отчета:

Отчет по взаиморасчетам (формы оплаты)

Параметры отчета: Данные отчета | Дополнительные фильтры

Свернуть все | Развернуть все | Открыть элемент | Найти в журнале | Экспорт

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки по полю

| Контрагент | Форма оплаты | Начало периода | Кредит | Дебет | Сальдо |
|------------|--------------|----------------|--------|-------|----------|
| закусочная | | -1650,00 | 0,00 | 0,00 | -1650,00 |

<Нет данных для отображения>

Результат выполнения отчета, представленные в табличной форме

-1650,00 | 0,00 | 0,00 | -1650,00

Печать отчета | Выход

| Контрагент | Начало периода | Приход | Расход | Итого |
|------------------------------------|---------------------|-----------|----------|-----------|
| Форма оплаты : Наличная | 0,00 | 177842,46 | 98823,22 | -79017,76 |
| Физ. лицо | 0,00 | 98078,22 | 98823,22 | -9042,00 |
| Документ | Дата документа | Приход | Расход | Итого |
| Расходная накладная №РН0459 | 19.09.2008 10:08:17 | 0,00 | 9341,56 | -9341,56 |
| Возвратная накладная №ВН0253 | 19.09.2008 15:39:04 | 0,00 | -299,00 | -9042,00 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0439 | 19.09.2008 21:31:52 | 9341,56 | 0,00 | 299,00 |
| Расходная накладная №РН0460 | 20.09.2008 10:09:07 | 0,00 | 10946,15 | -10647,15 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0440 | 20.09.2008 21:42:36 | 10946,15 | 0,00 | 299,00 |
| Расходная накладная №РН0461 | 21.09.2008 9:59:13 | 0,00 | 7253,00 | -6954,00 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0441 | 21.09.2008 16:59:36 | 7253,00 | 0,00 | 0,00 |

Образец вывода на печать:

Отчёт по взаиморасчетам
Период: с начала базы по 03.06.2009 23:59:59

| Контрагент | Начало периода | Приход | Расход | Итого |
|------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| Форма оплаты : Наличная | 0.00 | 177842.46 | 98823.22 | -79019.24 |
| Физ. лицо | 0.00 | 98078.22 | 98823.22 | 745.00 |
| Документ | Дата документа | Приход | Расход | Итого |
| Расходная накладная №РН0459 | 19.09.2008 10:08:17 | 0.00 | 9341.56 | -9341.56 |
| Возвратная накладная №ВН0253 | 19.09.2008 15:39:04 | 0.00 | -299.00 | -9042.56 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0439 | 19.09.2008 21:31:52 | 9341.56 | 0.00 | 299.00 |
| Расходная накладная №РН0460 | 20.09.2008 10:09:07 | 0.00 | 10946.15 | -10647.15 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0440 | 20.09.2008 21:42:36 | 10946.15 | 0.00 | 299.00 |
| Расходная накладная №РН0461 | 21.09.2008 9:59:13 | 0.00 | 7253.00 | -6954.00 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0441 | 21.09.2008 16:58:26 | 6105.00 | 0.00 | -849.00 |
| Расходная накладная №РН0462 | 22.09.2008 9:56:59 | 0.00 | 2022.05 | -2871.05 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0448 | 28.09.2008 21:21:05 | 22193.65 | 0.00 | -745.00 |
| Расходная накладная №РН0469 | 29.09.2008 10:13:52 | 0.00 | 7969.85 | -8714.85 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0449 | 29.09.2008 20:58:15 | 7969.85 | 0.00 | -745.00 |
| Расходная накладная №РН0470 | 30.09.2008 9:59:16 | 0.00 | 6956.20 | -7701.20 |
| Приходный кассовый ордер №ПКО-0450 | 30.09.2008 21:15:20 | 6956.20 | 0.00 | -745.00 |
| | | 98078.22 | 98823.22 | -145622.43 |
| Орион | 0.00 | 79764.24 | 0.00 | -79764.24 |
| | 0.00 | 177842.46 | 98823.22 | -79019.24 |

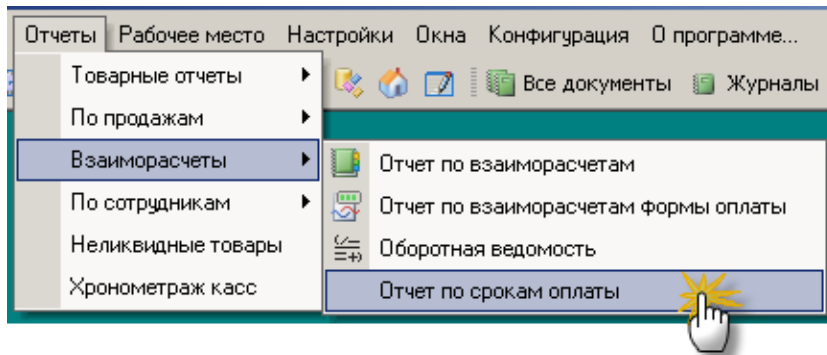
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ взаиморасчетов](#) > [Отчет по срокам оплаты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

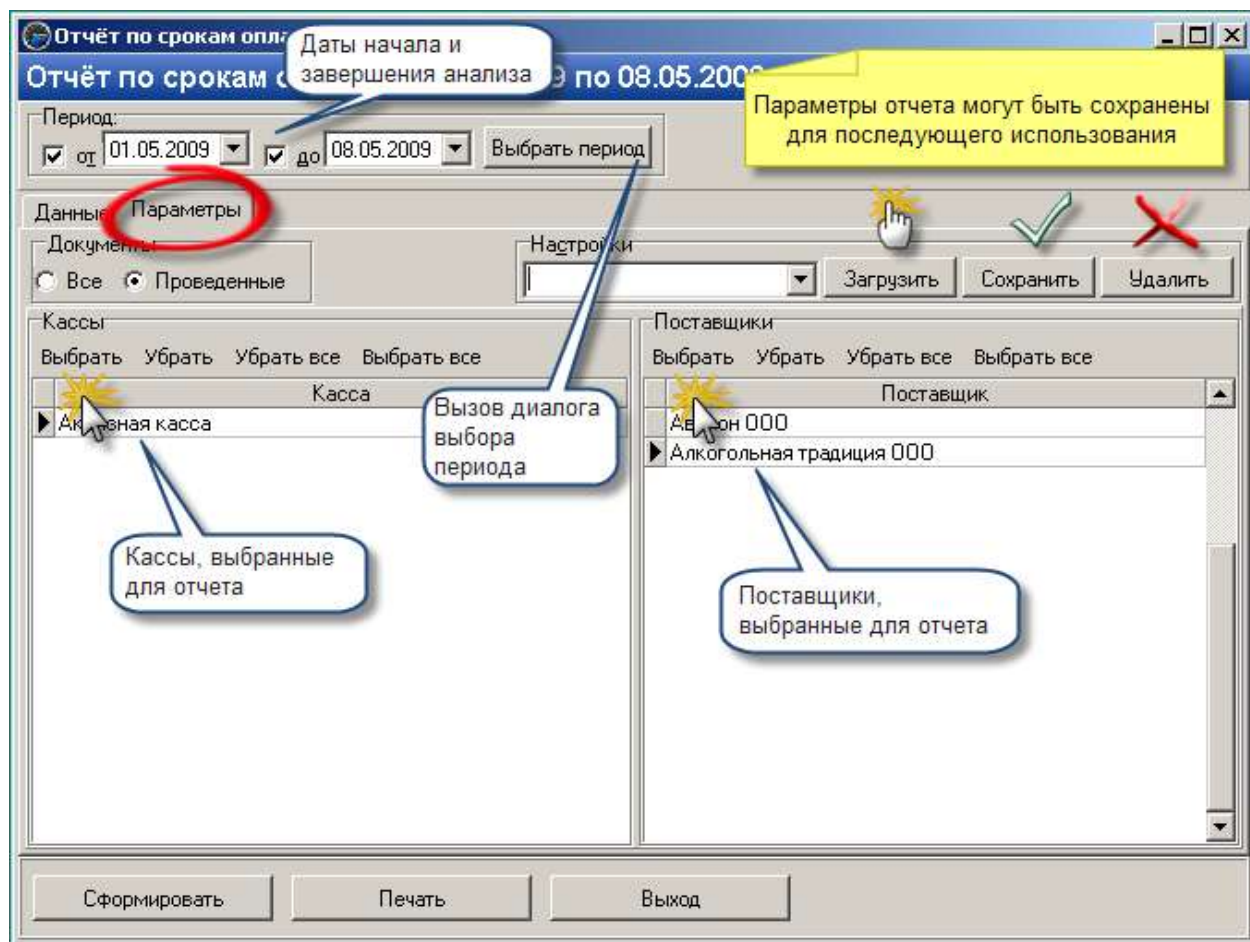
Отчет по срокам оплаты

Отчет по срокам оплаты позволяет анализировать оплату товаров во времени, сроки необходимых или уже произведенных оплат за товар.

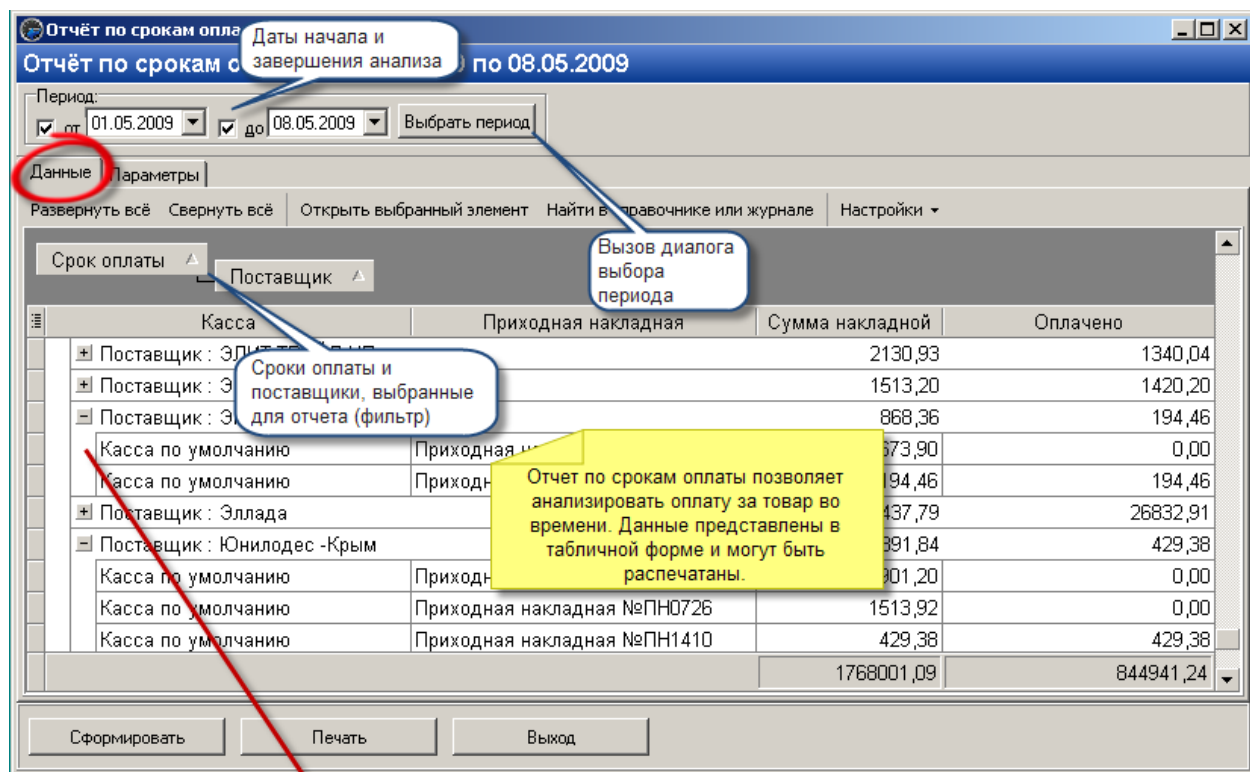
Вызов отчета:



Параметры отчета:



Данные отчета (результат выполнения):



| Касса | Приходная накладная |
|---|---------------------|
| Срок оплаты : 2008-01-12 | |
| Срок оплаты : 2009-03-02 | |
| Срок оплаты : 2009-03-15 | |
| Поставщик : ООО "Наша фирма" (ОКПО: 094858938754) | |
| Срок оплаты : 2009-03-30 | |
| Срок оплаты : 2009-04-19 | |
| Срок оплаты : 2009-04-20 | |
| Срок оплаты : 2009-05-06 | |

Образец вывода на печать:

Отчёт по срокам оплаты Период: с начала базы по 03.06.2009

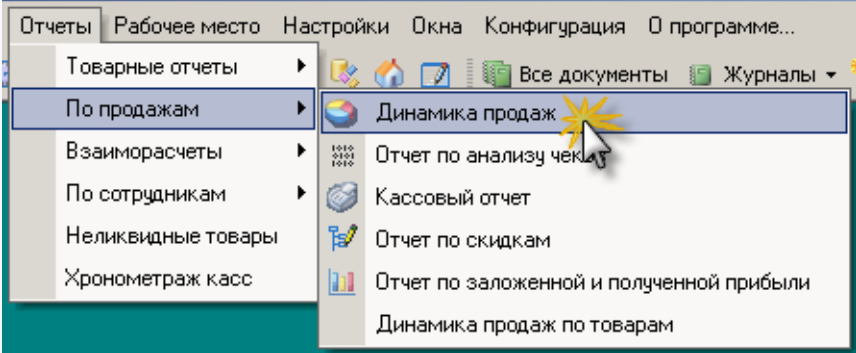
| Касса | Приходная накладная | Сумма накладной | Оплачено |
|---|---------------------|-----------------|----------|
| Срок оплаты : 2008-01-12 | | 289.50 | 250.00 |
| Срок оплаты : 2009-03-02 | | 167.71 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-03-15 | | 0.00 | 0.00 |
| Поставщик : ООО "Наша фирма" (ОКПО: 094858938754) | | 0.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-03-30 | | 0.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-04-19 | | 89344.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-04-20 | | 0.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-05-06 | | 6.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : 2009-05-10 | | 15.00 | 0.00 |
| Срок оплаты : Без срока оплаты | | 299568906.72 | 9466.40 |
| | | 299658728.93 | 9716.40 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ продаж](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Анализ продаж

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Отчет по скидкам | Отчет по скидкам предусмотрен для предоставления пользователю полной информации о применении скидок и дисконтных карт. |
| Отчет по официантам | Отчет по официантам предусмотрен в платформе "Галион" для создания отчетов по работе официантов. |
| Продажи официантов | Отчет Продажи официантов предназначен для анализа работы официантов за период, за смену, по количеству проданного товара и т.п. |
| Динамика продаж | Отчет Динамика продаж позволяет получить график интенсивности (объема) продаж за выбранный период. Отчет в стандартной конфигурации может быть вызван из Главного меню:  |
| Динамика продаж по товарам | Отчет Динамика продаж по товарам позволяет получить график интенсивности (объема) продаж за выбранный период по одному или нескольким выбранным товарам. |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Анализ продаж](#) > [Отчет по скидкам](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по скидкам

Отчет по скидкам предусмотрен для предоставления пользователю полной информации о применении скидок и дисконтных карт.

Пример экранной формы отчета:

The screenshot shows the 'Отчет по скидкам' interface. Callouts highlight the following elements:

- Выбор периода, за который будет выполняться отчет:** Points to the 'Период' section with date and time pickers.
- Сохранение текущих параметров отчета и их загрузка для повторного использования:** Points to the save and load icons in the 'Настройки' section.
- Выбор точки учета:** Points to the 'Точка учета' field.
- Режимы данных отчета:** Points to the 'Настройки' section where various report options are checked.

The main table displays the following data:

| Наименование кассы/товара/скидки | ставка | тип скидка | на позиции | Ед. изм. | Количество | Оборот | Сумма скидки |
|----------------------------------|--------|------------|------------|----------|------------|----------|--------------|
| Новая касса | | | | | 4052,69 | 46092,30 | 14074,53 |
| + тест1 | | | | 12г | 3,00 | 293,26 | 61,08 |
| + тест2 | | | | 5x12г | 3,00 | 757,56 | 157,78 |
| + Тест составной товар | | | | шт. | 3,00 | 255,00 | 53,11 |
| + Тест составной товар 2 | | | | шт. | 3,00 | 500,26 | 101,86 |
| + Тест Услуга 1 | | | | нет | 4,00 | 2306,07 | 58,48 |
| + Тест Услуга 2 | | | | нет | 10,00 | 6393,30 | 751,83 |
| + Новогодний подарок | | | | шт. | 3,00 | 69,89 | 14,56 |
| + Рождественский подарок | | | | шт. | 3,00 | 1168,76 | 243,43 |
| + Тест составной товар | | | | шт. | 3,00 | 255,00 | 53,11 |

At the bottom, there are buttons for 'Печать...(Ctrl+P)' and 'Отмена(Esc)'. A mouse cursor is shown clicking the print button.

Для построения отчета необходимо ввести точку учета в одноименное поле ввода и произвести выбор типа скидки и объектов её применения. Табличная часть экранной формы состоит из 3-х закладок, рассмотрим их ниже.

Закладка "Кассы и товары":

Отчет по скидкам

Период: от 01.07.2008 0:00:00 до 26.07.2008 23:59:59

Точка учета:

На товар
 На документ
 Дисконт
 Процентная
 Суммовая

Настройки

Кассы и товары | Скидки и дисконт | Данные отчёта

Кассы

+ Добавить ✖ Удалить ✖ Очистить Все кассы

| Касса |
|---------------|
| Касса Моя |
| ▶ Касса Ничья |

Товары

+ Добавить - Удалить ✖ Очистить ✔ Все товары

| Товар |
|-------|
| |

Печать...(Ctrl+P) Отмена(Esc)

Закладка содержит 2 таблицы (Кассы и товары), с кнопками их редактирования. В случае необходимости построения отчета относительно определённых товаров или определённых касс, следует внести соответствующие кассы/товары в эти таблицы.

Закладка "Скидки и дисконт":

Отчет по скидкам

Период: от 01.07.2008 0:00:00 до 26.07.2008 23:59:59

Точка учета:

На товар
 На документ
 Дисконт
 Процентная
 Суммовая

Настройки

Кассы и товары | Скидки и дисконт | Данные отчёта

Скидки ▾ Дисконт ▾ ✖ Удалить ✖ Очистить Все скидки

| Наименование | Ставка | Тип | На поз./док. |
|----------------------|--------|------------|--------------|
| ▶ Пробная 10% | 10,00 | процентная | на позицию |
| Да документ суммовая | 10,00 | суммовая | на документ |
| 15% | 15,00 | процентная | на позицию |
| 50% мтб | 50,00 | процентная | на позицию |
| На док (VIC) | 50,00 | суммовая | на документ |
| (%vk)на товар15% | 15,00 | процентная | на позицию |
| (%vk)на дос%-я | 10,00 | процентная | на документ |
| (%vk)на док суммовая | 20,00 | суммовая | на документ |

Процентная Суммовая Дисконт

Печать...(Ctrl+P) Отмена(Esc)

Закладка "скидки дисконт" создана для того, чтобы дать пользователю возможность построить отчет относительно интересующих его скидок/дисконтов. Это даёт возможность избежать избыточности информации в отчете.

Для добавления/удаления скидок/дисконтных карт необходимо снять флаг "Все скидки", с помощью кнопок редактирования произвести операции добавления/удаления скидок/дисконтных. В нижней части формы расположены кнопки с типами скидок, кликнув по ним левой клавишей мышки, можно выбрать цвет, которым будет отображаться данный тип.

Закладка "Данные отчета":

При нажатии на кнопку "Печать", экранная форма отчета автоматически производит переход к закладке "Данные отчета" в ней содержатся отчет, сформированный относительно заданных условий. При нажатии на кнопку "Печать" будет осуществлен переход к печатной форме (описание работы печ. форм).

Образец вывода на печать:

Отчёт по скидкам за период с начала базы по 03.06.2009 23:59:59

| Наименование скидки | Скидка на | Ставка | Сумма без скидки | Сумма скидки | Сумма со скидкой |
|---------------------|-----------|----------------|------------------|--------------|------------------|
| | позицию | 0.00 % | 4021.00 | 1930.00 | 2091.00 |
| | позицию | 5.00 % | 13730.00 | 686.50 | 13043.50 |
| | позицию | 20.00 % | 487.00 | 97.40 | 389.60 |
| | позицию | 160.00 грн. | 279.00 | 160.00 | 119.00 |
| | позицию | 170.00 грн. | 618.00 | 340.00 | 278.00 |
| | позицию | 300.00 грн. | 699.00 | 300.00 | 399.00 |
| | позицию | 350.00 грн. | 549.00 | 350.00 | 199.00 |
| | позицию | 550.00 грн. | 1249.00 | 550.00 | 699.00 |
| | | | 30948.00 | 9456.78 | 21491.22 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Анализ продаж](#) > [Отчет по официантам](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по официантам

Отчет по официантам предусмотрен в платформе "Галион" для создания отчетов по работе официантов.

Пример экранной формы:

Экранная форма представляет собой окно выбора периода, описанное в кратком описании и 4 подокна, в которых выбираются параметры построения отчета:

1. Сотрудники - в это подокно вводятся сотрудники относительно которых будет строиться отчет;
2. Кассы - выставляются кассы, по которым сотрудник проводил продажу товаров;

3. Точки учета - выставляются точки учета, по которым проходили заказы официанта;
4. Столы - производится выбор столов, по которым будет строиться отчет.

Для построения отчета нажимается кнопка "Печать" (или сочетание клавиш Ctrl+P), при этом происходит переход к закладке "Данные отчета", в которой будет содержаться сформированный отчет. При нажатии на кнопку "Печать" (или сочетание клавиш Ctrl+P) будет вызвана печатная форма отчета (описание работы печ. форм).

Описание кнопок закладки "Данные отчета":

1. Экспорт - производит экспорт в Excel, RTF, HTML, CSV, TXT файлы;
2. Настройки - включает/выключает автовыравнивание.

Отчёт по официантам

Настройки отчёта **Данные отчёта**

за весь период

Экспортировать Настройки

Перетащите сюда заголовок колонки для группировки по полю

| Официант | Касса | Точка учёта | Стол | Сумма |
|----------|-------|-------------|----------------|---------|
| Вод | Касса | Кухня | Тестовый стол | 2,52 |
| Вод | Касса | Кухня | Тестовый стол2 | 1943,33 |
| Вод | Касса | Кухня | Тестовый стол3 | 2439,98 |

Экспорт в Excel, RTF, HTML, CSV, TXT файлы

Включает/выключает автовыравнивание

Печать...(Ctrl+P) Отмена(Esc)

Образец вывода на печать:

**Отчет по официантам
с начала базы по 03.06.2009 23:59:59**

| Касса | Точка учета | Стол | Сумма |
|-----------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| Официант : | | | 313.68 |
| Официант : Администратор | | | 95149.87 |
| Официант : Ильф Петрович | | | 108578.09 |
| Официант : Новый сотрудник | | | 102.08 |
| Официант : бармен | | | 4718.37 |
| Официант : официант | | | 26347.54 |
| Официант : сотрудник | | | 4368.02 |
| Официант : сотрудник2 | | | 2838.05 |
| Касса2 | Кухня | Стол202 | 44.51 |
| Касса2 | Бар | Тестовый стол | 44.84 |
| Касса2 | Кухня | Тестовый стол | 95.11 |
| Касса | Бар | Тестовый стол | 74.15 |
| Касса | Кухня | Тестовый стол | 1557.00 |
| Касса2 | Бар | Тестовый стол2 | 67.38 |
| Касса | Бар | Тестовый стол2 | 729.62 |
| Касса2 | Кухня | Тестовый стол3 | 13.33 |
| Касса | Кухня | Тестовый стол3 | 212.11 |
| | | | 342415.70 |

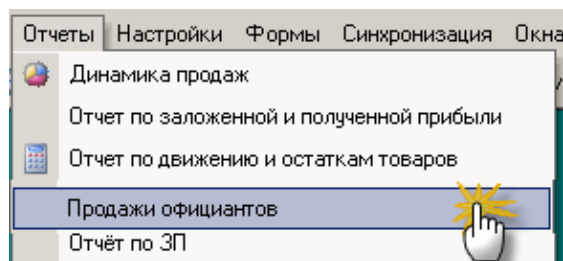
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ продаж](#) > [Продажи официантов](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

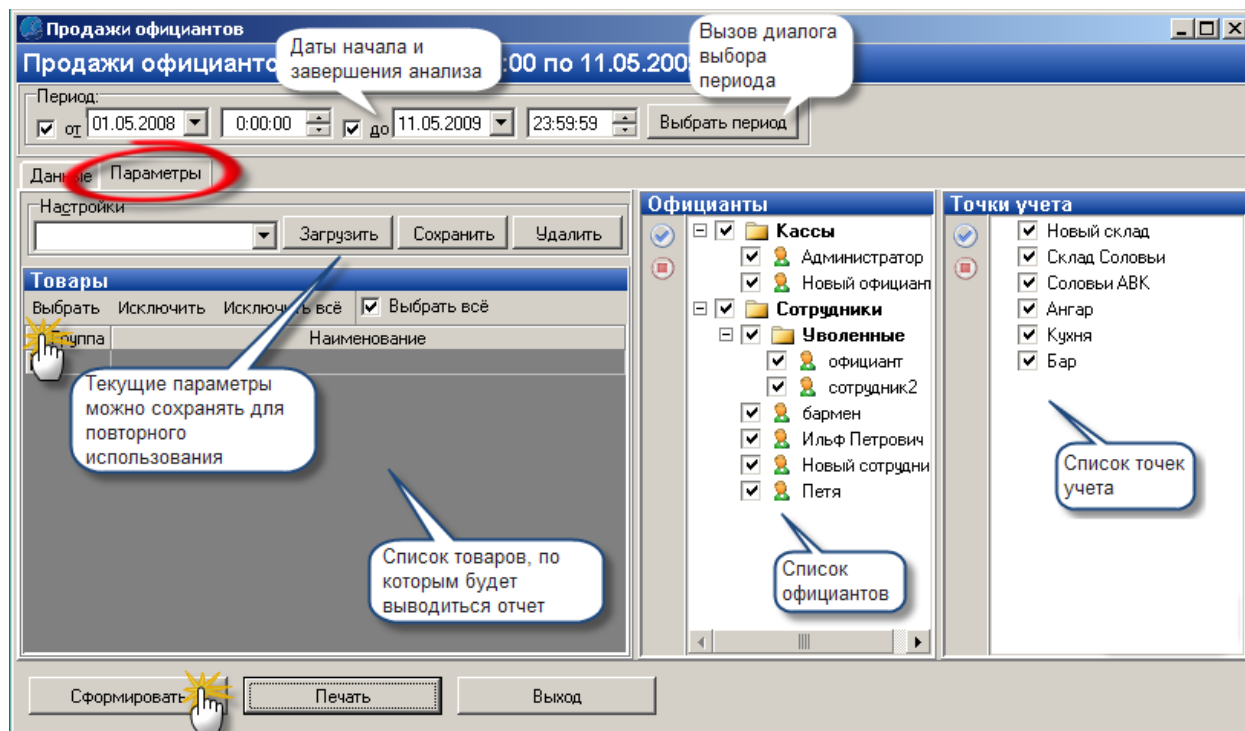
Продажи официантов

Отчет **Продажи официантов** предназначен для анализа работы официантов за период, за смену, по количеству проданного товара и т.п.

Вызов отчета:



Параметры отчета:



Вывод данных:

Продажи официантов

Период: от 01.05.2008 0:00:00 до 11.05.2009 23:59:59

Данные

Официант

Товар

| Товар | Количество | Сумма |
|--------------------------|--------------|--------------|
| Официант : | 20,00 | 317,28 |
| Официант : Администратор | 40005669,88 | 49119760,74 |
| Официант : Ильф Петрович | 520020033,92 | 498102120,34 |
| тест | 7,00 | 828,00 |
| тест2 | 11,00 | 2773,11 |
| Тест товар_1 | 3,00 | 2,70 |
| Тест составной товар | 5,00 | 675,00 |
| Тест составной товар 2 | 2,00 | 216,00 |
| Тест Услуга 1 | 4,00 | 2113,20 |
| Тест Услуга 2 | 2,00 | 1413,00 |
| | 560031906,80 | 547359862,60 |

Сформировать Печать Выход

Печать отчета:

100%

Верхняя: 12,7 мм Правая: 12,7 мм Нижняя: 12,7 мм Заголовок: 6,4 мм Подвал: 6,4 мм

Продажи официантов с 01.05.2008 0:00:00 по 11.05.2009 23:59:59

| Товар | Количество | Сумма |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Официант : | 20,00 | 317,28 |
| Официант : Администратор | 40005669,88 | 49119760,74 |
| Официант : Ильф Петрович | 520020033,92 | 498102120,34 |
| Официант : Новый сотрудник | 1001,00 | 1731,73 |
| Официант : бармен | 3007,00 | 4718,37 |
| Официант : официант | 114,00 | 126634,60 |
| Официант : сотрудник | 1006,00 | 1790,94 |
| Официант : сотрудник2 | 1055,00 | 2788,60 |
| | 560031906,80 | 547359862,60 |

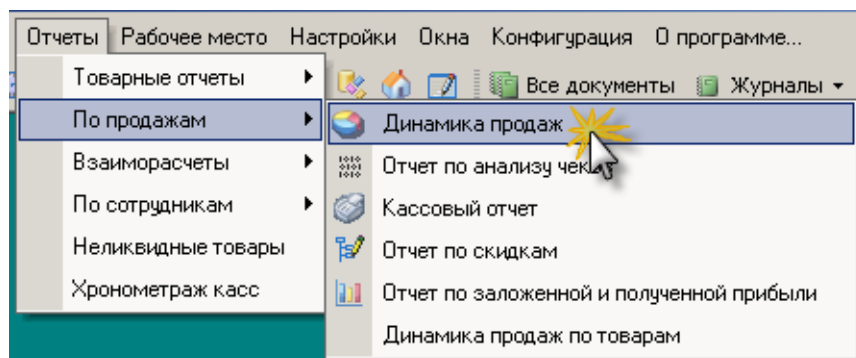
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ продаж](#) > [Динамика продаж](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

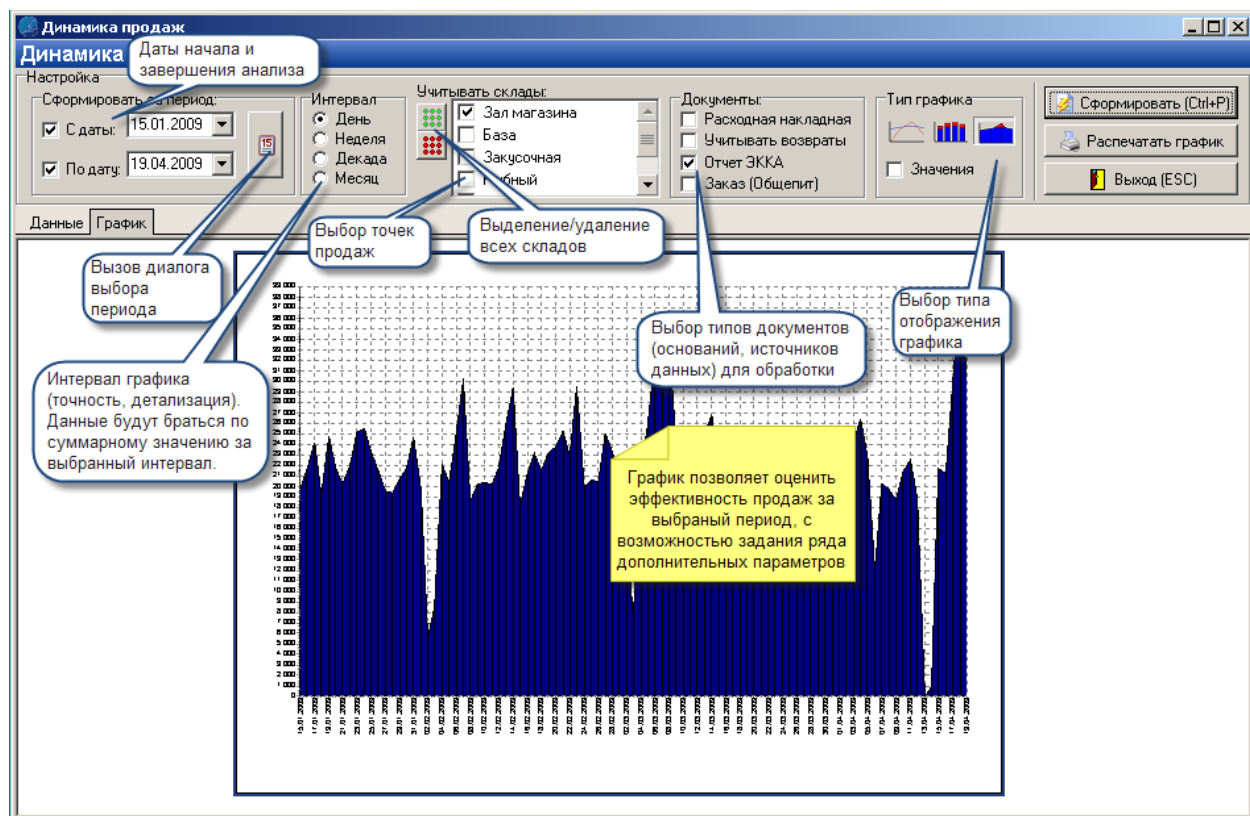
Динамика продаж

Отчет **Динамика продаж** позволяет получить график интенсивности (объема) продаж за выбранный период.

Отчет в стандартной конфигурации может быть вызван из Главного меню:



Экранная форма:



Образец вывода на печать:

Динамика продаж
за период с 17.09.2008 по 27.09.2008
По всем складам

| Наименование документа | Дата документа | Склад | Контрагент | Сумма |
|------------------------|----------------|--------|------------|------------------|
| Расходная накладная | 23.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 4 024.45 |
| Расходная накладная | 21.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 7 253.00 |
| Расходная накладная | 22.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 2 022.05 |
| Расходная накладная | 25.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 1 243.00 |
| Расходная накладная | 20.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 10 946.15 |
| Расходная накладная | 26.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 4 819.55 |
| Возвратная накладная | 19.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | -299.00 |
| Расходная накладная | 24.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 2 429.15 |
| Расходная накладная | 19.09.2008 | Муссон | Физ. лицо | 9 341.56 |
| Сумма: | | | | 41 779.91 |

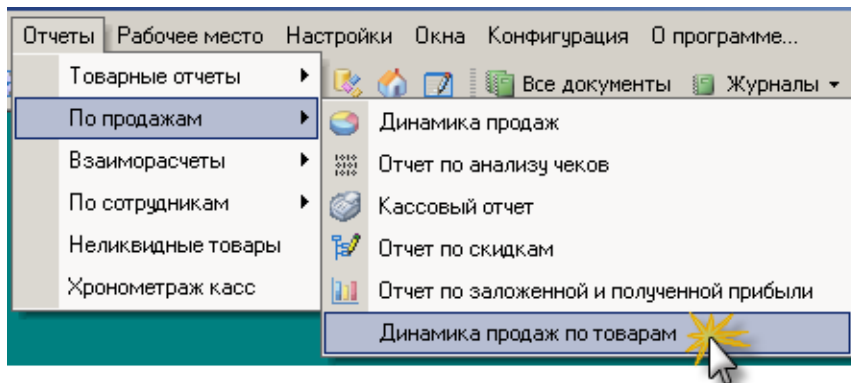
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Анализ продаж](#) > [Динамика продаж по товарам](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

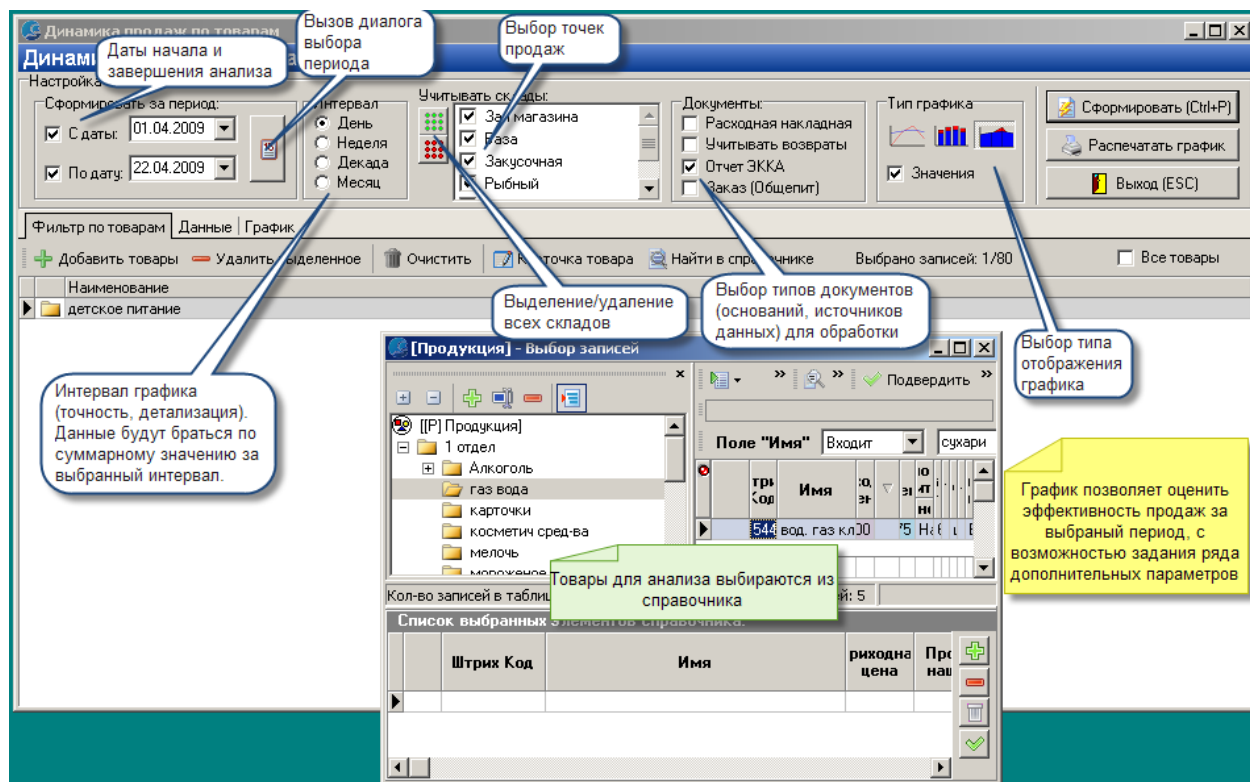
Динамика продаж по товарам

Отчет **Динамика продаж по товарам** позволяет получить график интенсивности (объема) продаж за выбранный период по одному или нескольким выбранным товарам.

Вызов отчета:



Экранная форма отчета:



Образец вывода на печать:

Динамика продаж за период с 30.01.2009 по 18.02.2009 По всем складам

| Начало интервала | Конец интервала | Сумма продаж |
|------------------|-----------------|-----------------|
| 03.02.2009 | 04.02.2009 | 292.50 |
| 04.02.2009 | 05.02.2009 | 78.55 |
| 05.02.2009 | 06.02.2009 | 225.75 |
| 06.02.2009 | 07.02.2009 | 563.63 |
| 07.02.2009 | 08.02.2009 | 179.90 |
| 08.02.2009 | 09.02.2009 | 128.45 |
| 09.02.2009 | 10.02.2009 | 261.50 |
| 10.02.2009 | 11.02.2009 | 253.80 |
| 11.02.2009 | 12.02.2009 | 182.80 |
| 12.02.2009 | 13.02.2009 | 423.16 |
| 13.02.2009 | 14.02.2009 | 373.10 |
| 14.02.2009 | 15.02.2009 | 269.30 |
| 15.02.2009 | 16.02.2009 | 189.10 |
| 16.02.2009 | 17.02.2009 | 369.30 |
| 17.02.2009 | 18.02.2009 | 370.20 |
| 18.02.2009 | 19.02.2009 | 169.35 |
| Сумма: | | 4 330.39 |

Динамика продаж
за период с 03.02.2009 по 04.02.2009
По всем складам

| Наименование документа | Дата документа | Склад | Контрагент | Сумма |
|------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| Отчет ЭККА №ЭКА0006 | 03.02.2009 | Зал магазина | Покупатель по | 8.10 |
| Отчет ЭККА №ЭКА0004 | 03.02.2009 | Зал магазина | Покупатель по | 250.45 |
| Отчет ЭККА №ЭКА0005 | 03.02.2009 | Зал магазина | Покупатель по | 33.95 |
| Сумма: | | | | 292.50 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Контроль персонала](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)
Контроль персонала

Разделы

| Название | Описание |
|--|--|
| Журнал печати встречек | <p>В платформе "Галион" предусмотрен журнал печати встречек, его главное назначение - это учет печати "встречек" в заведении.</p> |

Экранная форма журнала условно состоит из 8 частей. Рассмотрим их назначение соответственно нумерации на рисунке.

1. Панель фильтрации по типу встречек - с помощью установки или снятия

флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по типам: "Заказ", "Отказ", "Повтор";

2. Панель фильтрации по официантам - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по сотруднику их создавшему;
3. Панель фильтрации по столам - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по столам... [больше](#)

[Отчет по ЗП](#)

Отчет создан для определения **зарплат сотрудников** по разным схемам оплаты.

Экранная форма отчета содержит 3 подокна: "Группы", "Склады", "Сотрудники", опишем их по очереди.

Сохранение текущих параметров отчета и их загрузка для повторного использования

Выбор периода, за который будет выполняться отчет

Вызов диалога выбора периода

Здесь устанавливаются пороги и процентные ставки!

Склады, по которым будет производиться отчет

Группы сотрудников, по которым будет производиться отчет

Сотрудники, по которым будет производиться отчет

Печать... (Ctrl+P)

| Группа | % | Min порог | Тип расчёта |
|----------------|------|-----------|-------------|
| Администраторы | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Бармены | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Официанты | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Удаленные | 0,00 | 0,00 | от выручки |

| Склады | Выбор |
|-------------|-------------------------------------|
| Кухня | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Бар большой | <input checked="" type="checkbox"/> |
| КАЛЬЯН | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Пиццерия | <input checked="" type="checkbox"/> |

От выручки - непосредственно от выручки, сделанной человеком, берется указанный процент (если процент 10, а у бармена выручка составляет 100 грн., то его ЗП 10 грн.)

Весовой коэффициент - зарплата делится между сотрудниками относительно весового коэффициента. Например, если в баре работают 2 официанта, один провел выручки 7 грн, а второй 3 грн., процент у их группы установлен как 10, то вычисляется процент официантов, т.е. берется 10 процентов от их выручки, т.е. 1 грн и она делится в отношении 7/3, поэтому 1 официант получит 70 копеек, а второй 30)

Посменно поровну - выручка, сделанная группой, делится на всех поровну и зарплатой является указанный процент от неё (например, один официант сделал 250 грн выручки, а второй 750 грн. выручки, их процент 10, то их зарплата будет вычисляться $(750+250)/2*0.1 = 50$ грн.).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Контроль персонала](#) > [Журнал печати встречек](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)
Журнал печати встречек

В платформе "Галион" предусмотрен **журнал печати встречек**, его главное назначение - это учет печати "встречек" в заведении.

The screenshot shows the 'Журнал печати встречек' (Meeting Print Log) interface. It features a sidebar with filters for meeting types, employees, tables, and computers. The main area contains a table of meeting records and a detailed view of a selected order. Callouts 1-8 identify key UI elements:

- 1: Filter panel for meeting types (Заказ, Отказ, Повтор).
- 2: Filter panel for employees (Администратор, Уволенные, официант, сотрудник.2, бармен, Ильф Петрович, Новый сотрудник).
- 3: Filter panel for tables (Зал №1, vip столы, vip101-107, Стол101).
- 4: Filter panel for computers (ALEX, FRONT, MISHA, VICTOR, VOVK).
- 5: Filter panel for computers (bottom).
- 6: Detailed view of a copy of an order (Копия).
- 7: Table showing the order items.
- 8: Close button (Закреть).

| Время печати | Тип | Документ | Сотрудник | Стол |
|--------------------|--------|------------------|---------------|----------------|
| 02.08.2008 9:24:34 | Повтор | Заказ №ЗК.314550 | Ильф Петрович | Тестовый стол2 |
| 02.08.2008 9:24:35 | Заказ | Заказ №ЗК.314550 | Ильф Петрович | Тестовый стол2 |

| Товар | Модификатор | Ед. изм. | Кол-во |
|--------------|-------------|----------|--------|
| УПСАРИН УПС | | Таб.75г | 1 |
| ПостРефлекс | | г. | 1 |
| ПостРефлекс | | г. | 1 |
| Алфавит | | 10г | 1 |
| Витамин С | | 10г | 1 |
| Гексавит | | Б50г | 1 |
| Флюколд | | Пл4т | 1 |
| Флюколд | | П2пл. | 2 |
| К... | | Пл4т | 1 |
| С... | | Пакет25 | 1 |
| cvh | | кг. | 1 |
| hhg | | шт. | 1 |
| 249 от цены | | шт. | 1 |
| Cold... | | Пакет25 | 1 |
| asd | | | 1 |
| hkh | | | 1 |
| hhg | | шт. | 1 |
| cvh | | кг. | 1 |
| ГидроМетанол | | мл. | 1 |
| test | | шт. | 5 |
| sdfrsdf | | шт. | 1 |

| Наименование | ед. | кол-во |
|--------------|---------|--------|
| УПСАРИН УПСА | Таб.75г | 1,00 |
| ПостРефлекс | г. | 1,00 |
| ПостРефлекс | | 1,00 |
| Алфавит | 10г | 1,00 |
| Витамин С | 10г | 1,00 |
| Гексавит | Б50г | 1,00 |
| Флюколд | Пл4т | 1,00 |

Экранная форма журнала условно состоит из 8 частей. Рассмотрим их назначение соответственно нумерации на рисунке.

1. Панель фильтрации по типу встречек - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по типам: "Заказ", "Отказ", "Повтор";
2. Панель фильтрации по официантам - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по сотруднику их создавшему;
3. Панель фильтрации по столам - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по столам с которых был сделан заказ;
4. Панель фильтрации по компьютерам - с помощью установки или снятия флажков можно отфильтровать документы (содержащиеся в части №7) по компьютерам, с которых документ был создан;
5. Табличная часть, выражающая составляющие заказа выбранного в табличной части №7;
6. Печатная форма "встречки";
7. Табличная часть, содержащая заказы, прошедшие фильтрацию пунктов 1,2,3,4.
8. Панель фильтрации по дате, также содержит кнопки: закрытия отчета, обновления отчета и кнопку "Показать/Скрыть печ. форму "встречки"" (пункт №6).

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Отчеты](#) > [Контроль персонала](#) > [Отчет по ЗП](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по ЗП

Отчет создан для определения **зарплат сотрудников** по разным схемам оплаты.

Экранная форма отчета содержит 3 подокна: "Группы", "Склады", "Сотрудники", опишем их по очереди.

Сохранение текущих параметров отчета и их загрузка для повторного использования

Выбор периода, за который будет выполняться отчет

Вызов диалога выбора периода

Здесь устанавливаются пороги и процентные ставки!

Склады, по которым будет производиться отчет

Группы сотрудников, по которым будет производиться отчет

Сотрудники, по которым будет производиться отчет

От выручки - непосредственно от выручки, сделанной человеком, берется указанный процент (если процент 10, а у бармена выручка составляет 100 грн., то его ЗП 10 грн.)
Весовой коэффициент - зарплата делится между сотрудниками относительно весового коэффициента. Например, если в баре работают 2 официанта, один провел выручки 7 грн, а второй 3 грн., процент у их группы установлен как 10, то вычисляется процент официантов, т.е. берется 10 процентов от их выручки, т.е. 1 грн и она делится в отношении 7/3, поэтому 1 официант получит 70 копеек, а второй 30)
Посменно поровну - выручка, сделанная группой, делится на всех поровну и зарплатой является указанный процент от неё (например, один официант сделал 250 грн выручки, а второй 750 грн. выручки, их процент 10, то их зарплата будет вычисляется $(750+250)/2*0.1 = 50$ грн.).

| Группа | % | Min порог | Тип расчёта |
|----------------|------|-----------|-------------|
| Администраторы | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Бармены | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Официанты | 0,00 | 0,00 | от выручки |
| Удаленные | 0,00 | 0,00 | от выручки |

| Склад | Выбор |
|-------------|-------------------------------------|
| Кухня | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Бар большой | <input checked="" type="checkbox"/> |
| КАЛЬЯН | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Пиццерия | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Имя | Полное имя |
|--------|------------|
| СисДБА | СисДБА |
| OFF1 | |
| OFF2 | |

Печать...(Ctrl+P)

Группы:

Устанавливаются группы, работников, по которым будет вычисляется ЗП. В этом же подокне выставляется тип расчета ЗП у группы. В платформе "Галион" предусмотрены 3 типа расчета:

1. От выручки - непосредственно от выручки, сделанной человеком, берется указанный процент (если процент 10, а у бармена выручка составляет 100 грн., то его ЗП 10 грн.)
2. Весовой коэффициент - зарплата делится между сотрудниками относительно весового коэффициента. Например, если в баре работают 2 официанта, один провел выручки 7 грн, а второй 3 грн., процент у их группы установлен как 10, то вычисляется процент официантов, т.е. берется 10 процентов от их выручки, т.е. 1 грн и она делится в отношении 7/3, поэтому 1 официант получит 70 копеек, а второй 30)
3. Посменно поровну - выручка, сделанная группой, делится на всех поровну и зарплатой является указанный процент от неё (например, один официант сделал 250 грн выручки, а второй 750 грн. выручки, их процент 10, то их зарплата будет вычисляется $(750+250)/2*0.1 = 50$ грн.).

Склады:

В этом подокне устанавливаются для каждой группы точки учета, относительно которых будет производиться расчет ЗП.

Сотрудники:

Если список пуст, то расчет будет производиться по всем сотрудникам. Для формирования отчета относительно определённых сотрудников, нужно добавить их в это подокно средствами кнопок, на нем представленных.

Для формирования отчета нажимается кнопка "Печать", по нажатию на которую происходит переход к печатной форме отчета(описание работы печ. форм).

Образец вывода на печать:

Отчёт по ЗП

Период: с начала базы по 15.06.2009 23:59:59

| Ф.И.О. | Сумма общая | Расчётная З/П за период | К выдаче |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Бармены | | | |
| Ставка: | 10.00 % | | |
| Тип расчёта: | от выручки | | |
| Оборот: | 1870.98 | | |
| Точки учёта: | Кухня, Бар большой, Пиццерия | | |
| Бармен Света | 587,98 | 58,80 | 58,80 |
| Бармен Алексей | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бармен Николай | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бармен Саша | 131,00 | 13,10 | 13,10 |
| Бармен Вова | 1152,00 | 115,20 | 115,20 |
| Бармен Шуша | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по группе: | 1870,98 | 187,10 | 187,10 |
| Официанты | | | |
| Ставка: | 15.00 % | | |
| Тип расчёта: | от выручки | | |
| Оборот: | 13014.80 | | |
| Точки учёта: | Кухня, Бар большой, КАЛЪЯН, Пиццерия | | |
| ЮЛИАННА | 1038,00 | 155,70 | 155,70 |
| НАТАША | 727,50 | 109,13 | 109,13 |
| НАСТЯ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| КСЮША | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Наталья | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Паша | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАТАЛИ | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| АЛЕКСАНДР | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Леня | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Катя | 3931,70 | 589,76 | 589,76 |
| Лена | 157,60 | 23,64 | 23,64 |
| Катерина | 4991,50 | 748,73 | 748,73 |
| Виктория | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Вика | 2168,50 | 325,28 | 325,28 |
| Иванов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по группе: | 13014,80 | 1952,22 | 1952,22 |
| Всего по отчёту: | 14885,78 | 2139,32 | 2139,32 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Финансовый анализ](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Финансовый анализ

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|--|
| Отчет по заложенной и полученной прибыли | <p>Отчет по заложенной и полученной прибыли служит для анализа эффективности работы предприятия при помощи информации о размерах полученной (валовой) и заложенной прибыли.</p> <p>Полученная (валовая) прибыль (англ. <i>Gross Profit/Gross Margin</i>) - разница между выручкой от реализации товара и себестоимостью реализованной продукции. Исчисляется до вычета расходов, начисления заработной платы, налогов и процентных платежей.</p> <p>Заложенная прибыль – прибыль, которая заложена в виде наценки в товарах, реально содержащихся на складах.</p> |
| Отчет по прибыли | <p>Отчет по финансовой прибыли позволяет анализировать финансовую прибыль по таким параметрам, как:</p> <ul style="list-style-type: none">- временные периоды;- кассы и точки учета. |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Финансовый анализ](#) > [Отчет по заложенной и полученной прибыли](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

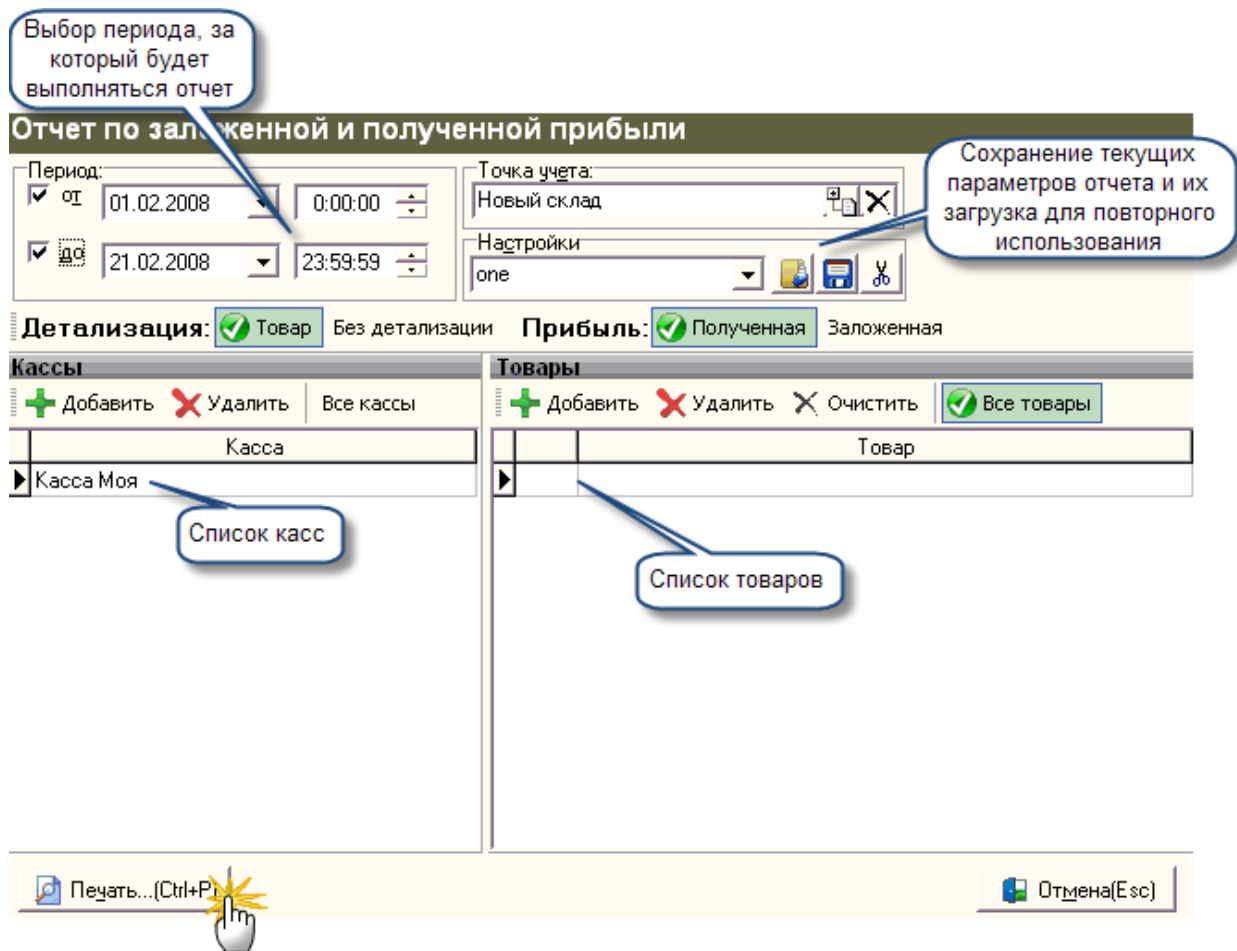
Отчет по заложенной и полученной прибыли

Отчет по заложенной и полученной прибыли служит для анализа эффективности работы предприятия при помощи информации о размерах полученной (валовой) и заложенной прибыли.

Полученная (валовая) прибыль (англ. *Gross Profit/Gross Margin*) - разница между выручкой от реализации товара и себестоимостью реализованной продукции. Исчисляется до вычета расходов, начисления заработной платы, налогов и процентных платежей.

Заложенная прибыль – прибыль, которая заложена в виде наценки в товарах, реально содержащихся на складах.

Пример экранной формы отчета:



Для построения отчета следует заполнить необходимые поля ввода и выбора информации, в зависимости от преследуемых целей. В случае, если необходимо построить отчет по всем точкам учета, не детализируясь на товарах, следует выбрать детализацию - без детализации. В остальных случаях необходимо заполнять обе табличные части: "Кассы" и "Товары" с помощью соответствующих кнопок (каждая кнопка экранной формы имеет всплывающую подсказку). В случае, если необходимо построить отчет по всем кассам и по всем товарам, менять ничего не следует (по умолчанию выставляются флажки "Все кассы" и "Все товары").

После выполнения выше описанных действий, для построения отчета необходимо нажать кнопку "Печать" или сочетание клавиш Ctrl+P. После чего производится переход к печатной форме (описание работы печ. форм);

Образец вывода на печать:

Отчёт по полученной прибыли с начала базы по 03.06.2009 23:59:59

Процент от себестоимости: 253.12% Процент от выручки: 71.68%

| Касса | Количество | Себестоимость | Выручка | Прибыль |
|------------------------------------|------------|---------------|---------|---------|
| Товар : куртка чер кож shear M | 1.00 | 0.00 | 999.00 | 999.00 |
| Товар : АНОРАК -ED SUSTA 02 21 | 1.00 | 340.38 | 549.00 | 208.62 |
| Основная касса | 1.00 | 340.38 | 549.00 | 208.62 |
| Товар : АНОРАК -L- GIORGIO-S H1 22 | 1.00 | 495.38 | 799.00 | 303.62 |
| Основная касса | 1.00 | 495.38 | 799.00 | 303.62 |
| Товар : АНОРАК . SUSTO 02 21 | 1.00 | 278.38 | 449.00 | 170.62 |
| Товар : БЛУЗОН FTD DOLORES1 57 21 | 1.00 | 185.38 | 299.00 | 113.62 |
| Товар : БОЛЕРО VLD HONEY 7 02 22 | 1.00 | 154.38 | 249.00 | 94.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР . IAGO 7 90 20 | 2.00 | 370.76 | 484.38 | 113.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР CLD FIFTY 90 20 | 1.00 | 185.38 | 299.00 | 113.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР CLD MARQUEZ7 90 20 | 1.00 | 92.38 | 141.55 | 49.17 |
| Товар : ДЖЕМПЕР CLD MARQUEZ7 MF 22 | 1.00 | 92.38 | 149.00 | 56.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР CLD OLGA 90 20 | 1.00 | 154.38 | 249.00 | 94.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР STD GALLET 57 20 | 1.00 | 216.38 | 349.00 | 132.62 |
| Товар : ДЖЕМПЕР STD LUZ 7 OV 21 | 1.00 | 123.38 | 199.00 | 75.62 |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Отчеты](#) > [Финансовый анализ](#) > [Отчет по прибыли](#)

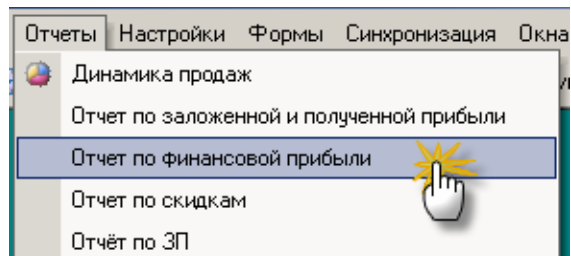
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Отчет по прибыли

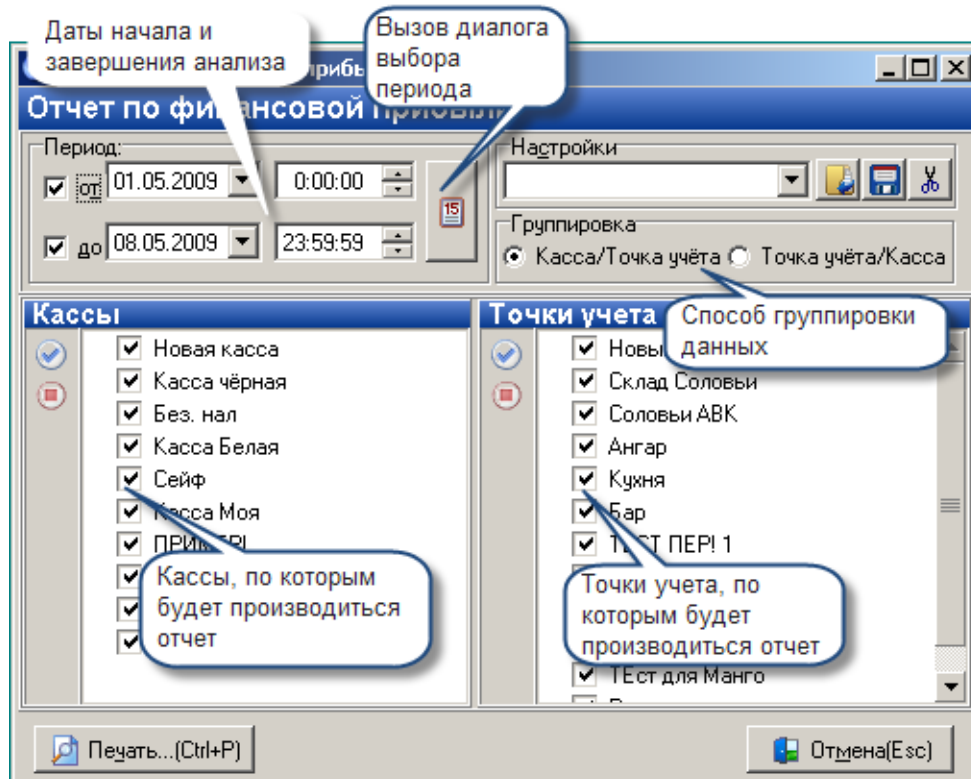
Отчет по финансовой прибыли позволяет анализировать финансовую прибыль по таким параметрам, как:

- временные периоды;
- кассы и точки учета.

Вызов отчета:



Параметры отчета:



Результаты работы отчета:

Galion v.1.0.5.1045 RC2 - [Предварительный просмотр]

Файл Справочники Документы Отчеты Настройки Формы Синхронизация Окна Конфигурация О программе...

Контрагенты Продукция Все документы Журналы Создать документ

100% 1 Закреть

Баланс

Период: с 01.05.2009 0:00:00 по 08.05.2009 23:59:59

| Касса | Дебет | Кредит | Баланс |
|--------------------|----------------|-------------|----------------|
| Склад | Дебет | Кредит | Баланс |
| Кухня | 161,95 | 0,00 | 161,95 |
| Бар | 116,01 | 0,00 | 116,01 |
| Кухня | 45,94 | 0,00 | 45,94 |
| Касса Ничья | 6869,52 | 0,00 | 6869,52 |
| Бар | 2260,05 | 0,00 | 2260,05 |
| Кухня | 4589,47 | 0,00 | 4589,47 |
| Новый склад | 20,00 | 0,00 | 20,00 |
| Итого: | 7031,47 | 0 | 7031,47 |

Страница 1 из 1

1 Отчет по финансовой прибыли 2 Предварительный просмотр

СТАБИЛЬНАЯ РОЗНЬ СисДБА T:0; R:0; RW:0 пятница 08.05.2009

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Рабочие места (фронты и формы)

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Рабочее место администратора | Фронт администратора служит для выполнения административных операций в конфигурации "Кабаре": |
| Рабочее место официанта | Экранная форма рабочее место официанта используется для автоматизации рабочих мест официантов, барменов, администраторов. Позволяет ускорить и облегчить работу официантов, а также осуществлять контроль их действий в любой момент времени. Данная экранная форма используется официантом или барменом при реализации блюд, товаров и услуг в ресторане. Дает возможность организовать ввод реализуемых товаров, блюд и услуг с использованием сенсорного монитора без клавиатуры. |
| Формы | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Рабочее место администратора](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Рабочее место администратора

Фронт администратора служит для выполнения административных операций в конфигурации "Кабаре":

Основные возможности:

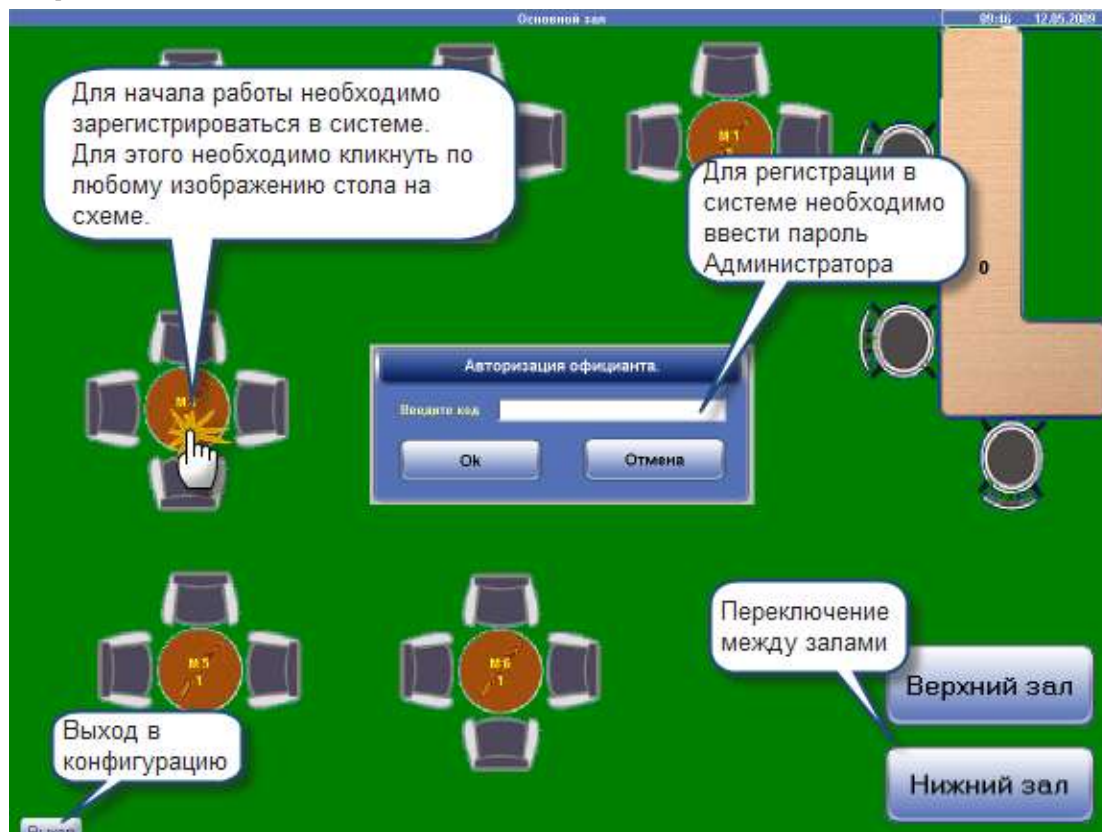
1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;
3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар) с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;
5. Возможность печати счетов для клиентов (в т.ч. на фирменном бланке заведения) и кассовых чеков на фискальном регистраторе;
6. Возможность использования магнитных карт на 1-2 дорожки;
7. Настройка индивидуальных прав пользования системой для каждого официанта;
8. Строгая идентификация каждого официанта при входе в систему;
9. Ввод и сохранение заказа с возможностью дальнейшего дополнения (до заказа), используя меню или перечень наиболее часто заказываемых позиций;
10. Контроль работы официантов.

Дополнительно предоставляются такие функции, как:

- Запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд;
- Передача заказа другому официанту;
- Объединение выбранного заказа с другим заказом;
- Разбить выбранный заказ на несколько заказов;

- Перенести выбранное блюдо выбранного заказа в другой заказ;
- Отказы от блюд (изменения в заказах по просьбе клиентов);
- Подведение итогов смены;
- Бронирование стола на заданное время;
- Список бронированных столов;
- Отчет по текущей выручке.

Карта столов и залов:



Фронт администратора (представляет собой фронт официанта с дополнительными правами):

ВНИМАНИЕ!

В случае, если Вы не продолжите работу с интерфейсом, в течении 60 сек. он будет автоматически закрыт и потребуются повторный ввод пароля. Это делается в целях обеспечения дополнительной безопасности.

Доступ к Административным функциям

Выбранный стол: М 3

Завершение работы с заказом

Официант: Ковтунович Оксана

Список открытых заказов

| Официант | Номер | Скидка | К оплате | Наименование | Цена | Количество | Ед. изм. | Скидка | Сумма |
|----------|---------|--------|----------|-------------------------|-------|------------|----------|--------|-------|
| ВН | 3-13603 | | 91,00 | "Nemiroff" Оригин. 500г | 44,00 | 1,00 | | | 44,00 |
| | | | | Кадарка 100г | 5,00 | 1,00 | 100 г | | 5,00 |
| | | | | Гекэй-караме рору | 35,00 | 1,00 | шт | | 35,00 |
| | | | | Кальмары больш. | 4,50 | 1,00 | шт | | 4,50 |
| | | | | Кальмары | 2,50 | 1,00 | 10 гр | | 2,50 |

Содержимое заказа

Список заказов, обслуживаемых за столом

ВНИМАНИЕ!
В случае, если Вы не продолжите работу с интерфейсом, в течении 60 сек. он будет автоматически закрыт и потребует повторный ввод пароля.
Это делается в целях обеспечения дополнительной безопасности.

Рабочее место администратора (меню официанта с расширенными функциями)

Список блюд (позиций) в текущем заказе

Общая сумма заказа

Итого: 91,00

Работа с дисконтом

Дисконтная карта: да

Доступ к Административным функциям:

Админ

Официант

Администрирование

- Стоп-лист**: Запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд
- Передача заказа**: Передача заказа другому официанту
- Объединить заказы**: Объединение выбранного заказа с другим заказом
- Разбить заказ**: Разбить выбранный заказ на несколько заказов
- Перенос блюда заказа**: Перенести выбранное блюдо выбранного заказа в другой заказ
- Отказы за смену**: Печать всех отказов от блюд за смену
- Закрывать смену**: Подведение итогов смены
- Бронировать стол**: Бронирование стола на заданное время
- Список брон. столов**: Список бронированных столов
- Отчет по выручке**: Отчет по текущей выручке
- Выход**

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Рабочее место официанта](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Рабочее место официанта

Экранная форма **рабочее место официанта** используется для автоматизации рабочих мест официантов, барменов, администраторов. Позволяет ускорить и облегчить работу официантов, а также осуществлять контроль их действий в любой момент времени. Данная экранная форма используется официантом или барменом при реализации блюд, товаров и услуг в ресторане. Дает возможность организовать ввод реализуемых товаров, блюд и услуг с использованием сенсорного монитора без клавиатуры.

Основные возможности:

1. Использование сенсорного монитора;
2. Работа с заказами посетителей;
3. Быстрая печать заявок-требований ("встречек") на удаленные принтеры в подразделения приготовления (кухня, бар), с возможностью указания примечаний к блюдам и конкретного времени к выдаче;
4. Удобное представление справочника номенклатуры блюд в виде панели кнопок;
5. Возможность печати счетов для клиентов (в т.ч. на фирменном бланке заведения) и кассовых чеков на фискальном регистраторе;
6. Возможность использования магнитных карт на 1-2 дорожки;
7. Настройка индивидуальных прав пользования системой для каждого официанта;
8. Строгая идентификация каждого официанта при входе в систему;
9. Ввод и сохранение заказа с возможностью дальнейшего дополнения (до заказа), используя меню или перечень наиболее часто заказываемых позиций.

Экранная форма "Список открытых заказов":

Кнопки управления интерфейсом

новый дозаказ печать оплата удалить админ

Стол №: **Тестовый стол2**

Официант: **Иванов Иван**

Список открытых заказов **Содержимое заказов**

| Официант | Номер | Скидка | % | К оплате |
|-------------|---------|------------------|---|----------|
| Петя | ЗКБ1538 | 20.0 | % | 129,00 |
| Ваня Иванов | ЗКБ1539 | | | 111,30 |
| Дмитрий | ЗКБ1540 | 20.00 | % | 159,20 |
| СисДБО | ЗКБ1541 | | | 205,69 |

| Наименование | Цена | Кол-во | Едизм. | Скидка | % | Сумма |
|------------------|-------|--------|--------|--------|---|--------|
| Ева | 35,00 | 2,00 | порция | | | 70,00 |
| Kattoc Roch | 40,00 | 1,00 | порция | | | 40,00 |
| Дюарс Вайт Лейбл | 80,00 | 1,00 | порция | | | 80,00 |
| Абсолют | 30,00 | 6,00 | порция | | | 360,00 |

Список текущих заказов по официантам

Подробный состав выбранного заказа

Дисконт **да** Дисконтная карта: **Сидоров С. С.**

Итого: 550,00

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Формы

▣ Разделы

| Название | Описание |
|---------------------------------------|--|
| Ввод дисконтной карты | |
| Оплата заказа | |
| Перенос блюд заказа | Администратор (пользователь с правами администратора) может перенести одно или несколько блюд заказа в другой заказ. |
| Авторизация официанта | |
| Стоп-лист | Стоп-лист позволяет произвести запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд. Стоп-лист доступен только Администраторам. |
| Администрирование | |
| Бронирование | Администратор имеет возможность бронировать столы на заданное время. |

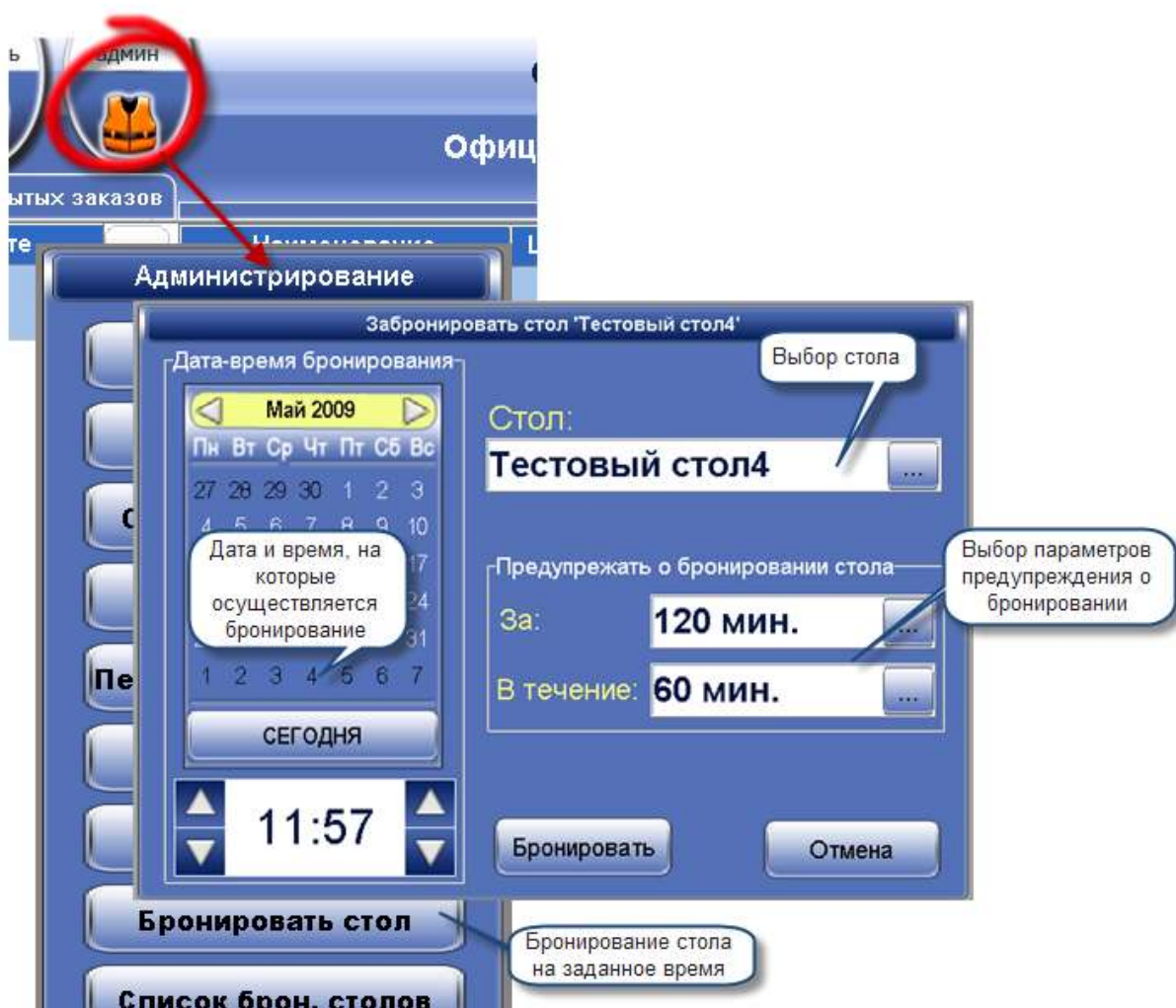
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Бронирование](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Бронирование

Администратор имеет возможность бронировать столы на заданное время.

Это можно сделать, как показано на схеме:



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Авторизация официанта](#)

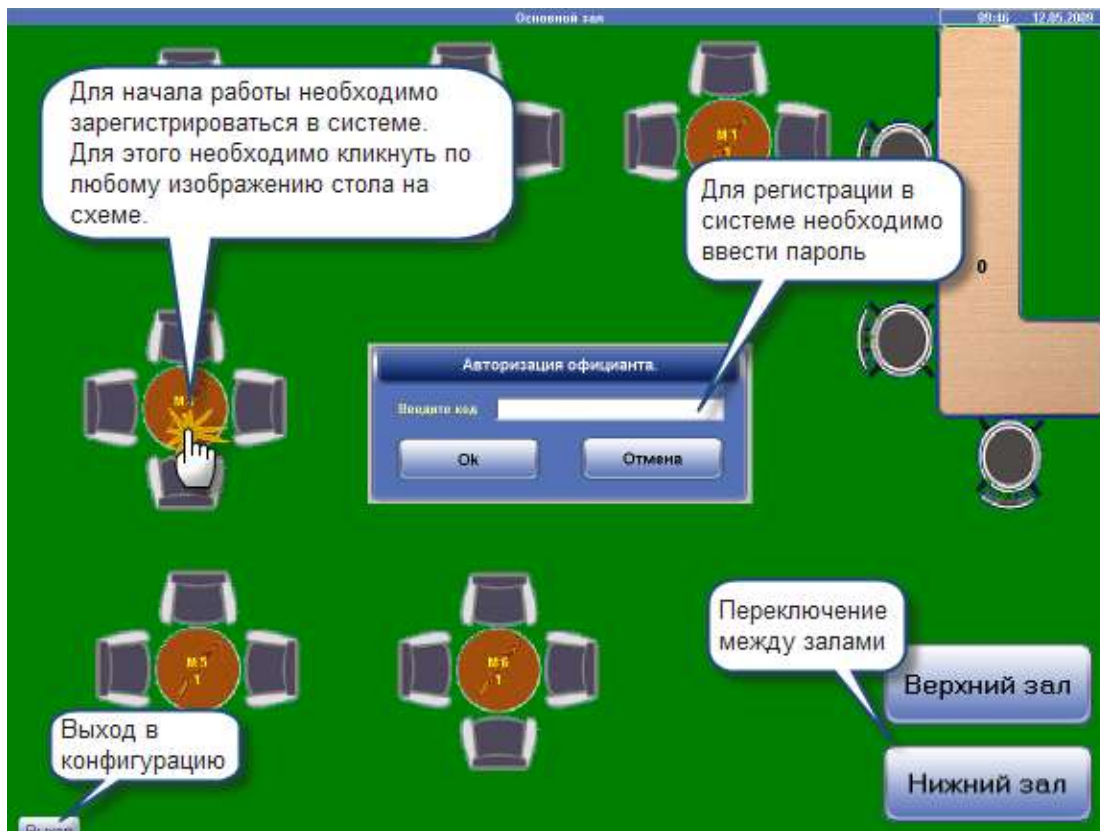
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Авторизация официанта

Для работы с интерфейсами системы требуется авторизация.

Каждый официант должен иметь свой собственный пароль и обязан хранить его в тайне.

Сообщение своего пароля кому-либо является строгим нарушением безопасности и может привести к мошенничествам и другим негативным последствиям!



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Администрирование](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Администрирование

Доступ к Административным функциям:

Админ

Официант

Открытых заказов

Администрирование

- Стоп-лист**: Запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд
- Передача заказа**: Передача заказа другому официанту
- Объединить заказы**: Объединение выбранного заказа с другим заказом
- Разбить заказ**: Разбить выбранный заказ на несколько заказов
- Перенос блюда заказа**: Перенести выбранное блюдо выбранного заказа в другой заказ
- Отказы за смену**: Печать всех отказов от блюд за смену
- Закрывать смену**: Подведение итогов смены
- Бронировать стол**: Бронирование стола на заданное время
- Список брон. столов**: Список бронированных столов
- Отчет по выручке**: Отчет по текущей выручке
- Выход**

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Ввод дисконтной карты](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Ввод дисконтной карты

Официант или Администратор могут применить к заказу дисконтную карту:

При необходимости создается новый заказ

| Официант | Номер | Скидка | К оплате |
|-------------|---------|---------|----------|
| Администрат | ЗК35221 | 40,00 % | 21,60 |
| официант | ЗК35242 | 40,00 % | 538,20 |

Выбирается незакрытый заказ

Ввод дисконтной карты

Вызов диалога ввода дисконтной карты

Дисконтная карта:

Итого:

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Оплата заказа](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Оплата заказа

Официант или Администратор могут принять оплату заказа.

Для этого необходимо произвести действия, указанные на схеме:

Список открытых заказов

| Официант | Номер | Скидка | К оплате | Наименование | Цена | Количество | Ед. изм |
|-------------|---------|---------|----------|--------------|--------|------------|---------|
| Администрат | ЗК35221 | 40,00 % | 21,60 | Кальян | 897,00 | 1 | шт. |
| официант | ЗК35242 | 40,00 % | 538,20 | | | | |
| официант | ЗК35245 | 40,00 % | 1 888 | | | | |
| официант | ЗК35247 | 40,00 % | | | | | |

Вызов диалога оплаты заказа

Необходимо четко выбрать заказ, который будет оплачиваться

Необходимо выбрать кассу, через которую будет проводиться оплата

Ввод суммы оплаты. Может быть выполнен и с клавиатуры

Заказ № 5242

Оплата

Официант: официант

Стол: Тестовый стол4

К оплате: 538,20

Касса: Касса Ничья

Получено от клиента: 0,00

Сдача: -538,20

оплата ОК

отмена NO

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Перенос блюд заказа](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Перенос блюд заказа

Администратор (пользователь с правами администратора) может перенести одно или несколько блюд заказа в другой заказ.

Это можно сделать так, как показано на схеме:

Вызов меню Администратора

Тестовый стол4

Официант

администрирование

- Стоп-лист
- Передача заказа
- Объединить заказы
- Разбить заказ
- Перенос блюда заказа

Выбор стола

Стол: Тестовый стол Заказ: 2

Стол: Тестовый стол Заказ: 3

Стол: Тестовый стол Заказ: 4

Стол: Стол Новый Заказ: 13

Выбор заказа, с которым будет происходить обмен (перемещение) блюд

| Официант | Номер | Сумма |
|---------------|---------|---------|
| официант | ЗК35225 | 33,06 |
| официант | ЗК35226 | 1889,00 |
| официант | ЗК35227 | |
| официант | ЗК35229 | |
| Ильф Петрович | ЗК35230 | |
| официант | ЗК35232 | 4,26 |
| официант | ЗК35233 | 1882,54 |

Ok Отмена

Внимание!
Перед началом операции четко выберите заказ, блюда из которого Вы хотите переместить.

Перенос блюд из документа "Заказ №ЗК35221" в документ "Заказ №ЗК35226"

Заказ №ЗК35221
Перенести в Заказ №ЗК35226

| № | Блюдо | Ед. Изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|----------------|----------|--------|-------|-------|
| 1 | хотим коньяфет | шт. | 1,00 | 15,00 | 15,00 |
| 2 | привет хотим | шт. | 1,00 | 11,00 | 11,00 |
| 3 | Привет | шт. | 1,00 | 10,00 | 10,00 |
| | | | | | 36,00 |

Заказ, блюда из которого вы хотите переместить (выбирается перед началом операции)

Заказ №ЗК35226
Перенести в Заказ №ЗК35221

| № | Блюдо | Ед. Изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|----|--------------------------|----------|--------|---------|---------|
| 1 | Кальян | шт. | 1,00 | 897,00 | 897,00 |
| 2 | КолдФлю | Пл4т | 1,00 | 2,65 | 2,65 |
| 3 | Фестал | П2пл. | 1,00 | 3,68 | 3,68 |
| 4 | Витамин С_ | 10т | 1,00 | 4,03 | 4,03 |
| 5 | Алфавит | | 1,00 | 2230,20 | 2230,20 |
| 6 | Подарок для тестирования | | | 0,00 | 0,00 |
| 7 | ПЕНТАЛГИН_ | табл. | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | ПАРАЦЕТАМОЛ | Табл. | 1,00 | 2,10 | 2,10 |
| 9 | СПАЗМАЛГОН | 10т | 1,00 | 2,00 | 2,00 |
| 10 | Седалгин Нео | П2пл. | 1,00 | 3,00 | 3,00 |
| 11 | ПостРефлекс | г. | 1,00 | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | 3146,66 |

Заказ, с которым производится обмен

Применить изменения Отмена

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Рабочие места \(фронты и формы\)](#) > [Формы](#) > [Стоп-лист](#)

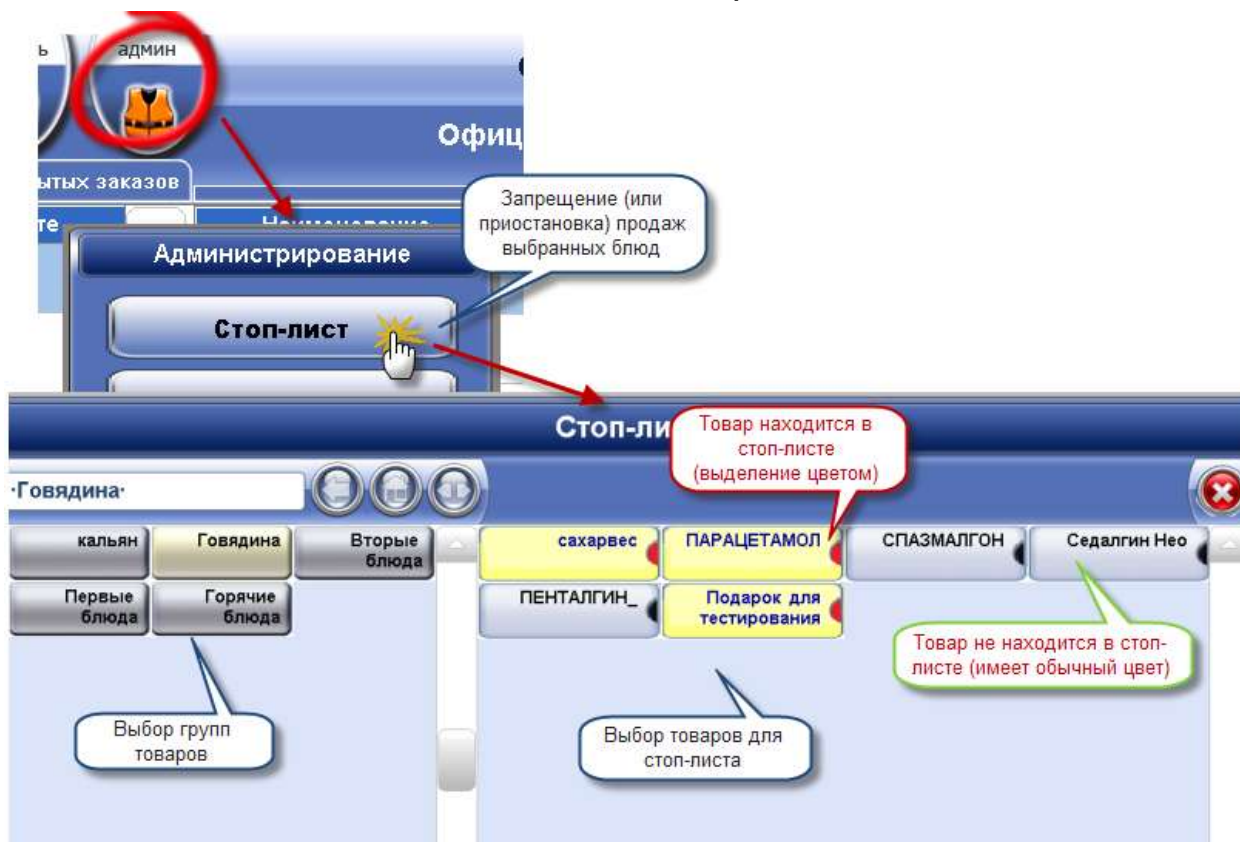
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Стоп-лист

Стоп-лист позволяет произвести запрещение (или приостановка) продаж выбранных блюд.

Стоп-лист доступен только Администраторам.

Воспользоваться стоп-листом можно так, как показано на схеме:



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
 > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Настройки платформы Galion](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Настройки платформы Galion

Разделы

| Название | Описание |
|-----------------------------------|--|
| Настройка системы | <p>Форма "Настройка системы" предназначена для упрощения настройки конфигурации на платформе "Галион". Она состоит из панели закладок (1 на рисунка), поля отображения настроек (2 на рисунке) и кнопок управления (3 на рисунке):</p>  <p>Настройки, которые по умолчанию будут подставляться в различные документы</p> <p>Параметры настройки штрих-кодов с описанием к ним</p> <p>Содержит печатную форму ценников и инструменты её обработки</p> <p>Настройка параметров, связанных с текущими расходами и их списанием, а так же с начислением зарплат</p> <p>Префиксы документов используются при формировании наименования документа и являются его частью. Имя документа формируется из наименования типа документа, префикса и номера документа</p> <p>Содержит информацию о карточке администратора и префиксах дисконтных карт, а также имеет генератор номеров карты администратора и кнопку для её распечатки</p> <p>Инструменты для редактирования, генерирования и распечатки штрих-кодов обнуления корзины и печати ценников</p> <p>Справочный ларек доступен только в конфигурации "Торговля"</p> <p>Рабочее место официанта присутствует и настраивается только в конфигурации "Кабаре".</p> |
| Конфигуратор | <p>Панель закладок отображает закладки, переходя по которым пользователь получает доступ к разным настройкам.</p> |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Настройки платформы Galion](#) > [Настройка системы](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Настройка системы

Форма "**Настройка системы**" предназначена для упрощения настройки конфигурации на платформе "Галион". Она состоит из панели закладок (1 на рисунке), поля отображения настроек (2 на рисунке) и кнопок управления (3 на рисунке):


The screenshot shows the 'Настройка системы' (System Settings) form. It features a left sidebar with a tabbed interface (1) containing categories like 'Значения по умолчанию', 'Префиксы документов', 'Печатная форма ценников', 'Карточки', 'Справочный ларек', 'Рабочее место кассира', 'Рабочее место официанта', and 'Офисный учёт'. The main area (2) displays settings for 'Значения по умолчанию', including fields for 'Название организации', 'Касса по умолчанию', 'Безналичная касса', 'Покупатель по умолчанию', and 'Склад по умолчанию'. At the bottom (3), there are buttons for 'Применить изменения', 'Отменить изменения', and 'Заккрыть форму'. Callouts provide detailed explanations for various elements: 'Значения по умолчанию' (1) are settings used as defaults for various documents; 'Префиксы документов' are used for document naming; 'Печатная форма ценников' contains forms for receipts and processing tools; 'Карточки' contains admin card information; 'Справочный ларек' is only available in the 'Торговля' configuration; 'Рабочее место официанта' is only available in the 'Кабаре' configuration; 'Инструменты для редактирования, генерирования и распечатки штрих-кодов' are used for barcode management; 'Справочный ларек доступен только в конфигурации "Торговля"'; 'Рабочее место официанта присутствует и настраивается только в конфигурации "Кабаре"'; 'Параметры настройки штрих-кодов с описанием к ним'; 'Содержит печатную форму ценников и инструменты её обработки'; 'Настройка параметров, связанных с текущими расходами и их списанием, а так же с начислением зарплат'.

Панель закладок отображает закладки, переходя по которым пользователь получает доступ к разным настройкам.

Рассмотрим все закладки по очереди:

Значения по умолчанию.

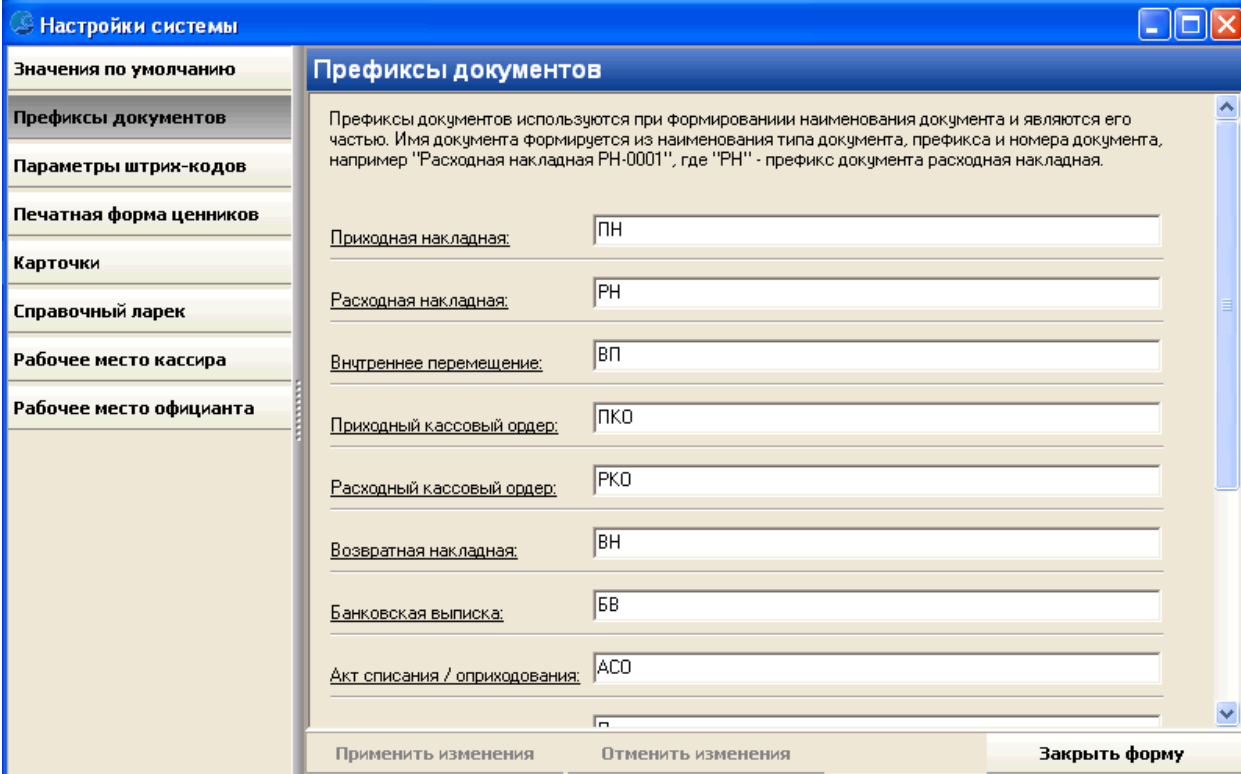
Закладка содержит настройки, которые по умолчанию будут подставляться в различные документы, отчеты и т.д. Каждая настройка выбирается из

соответствующего ей справочника и имеет текстовое описание. Для изменения/внесения значений по умолчанию необходимо найти нужное значение, нажать кнопку  и произвести выбор из справочника нужного значения (либо добавить его в справочник и выбрать). Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".

Префиксы документов.

Префиксы документов используются при формировании наименования документа и являются его частью. Имя документа формируется из наименования типа документа, префикса и номера документа, например "Расходная накладная РН-0001", где "РН" - префикс документа расходная накладная.

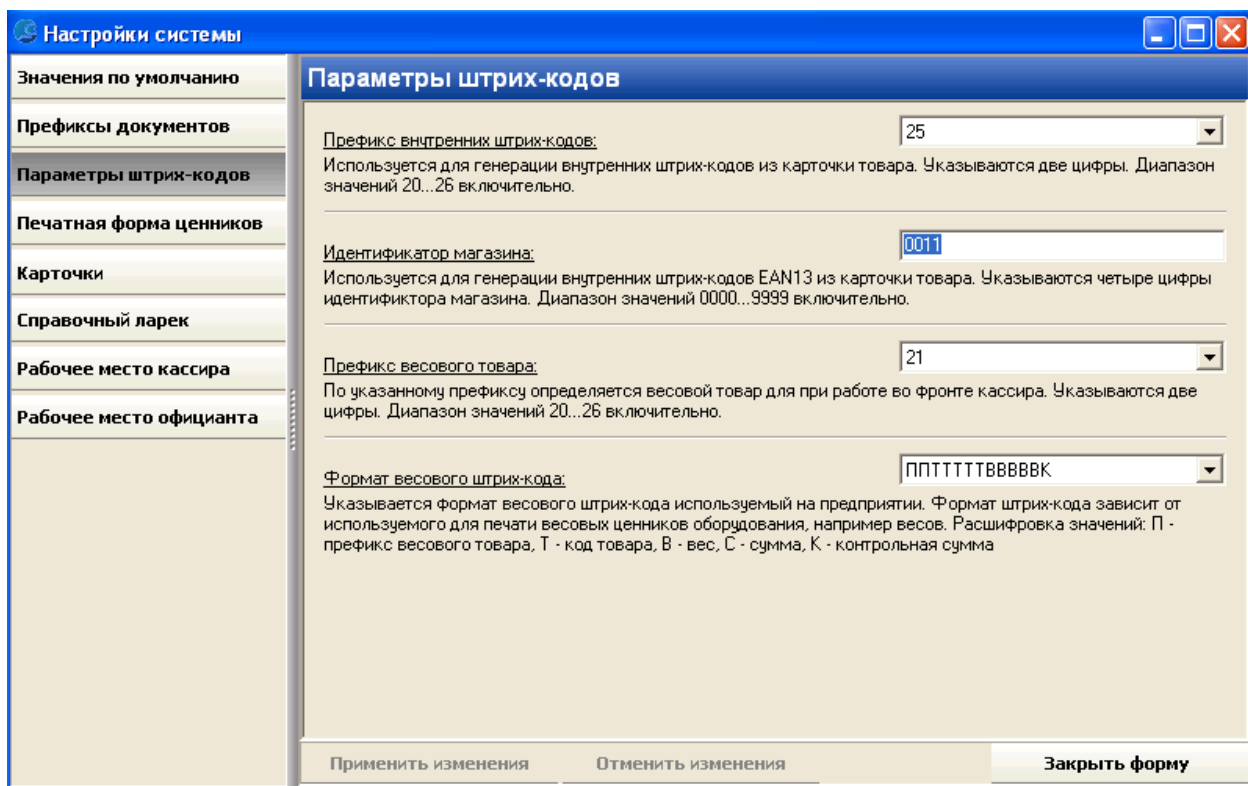
Для изменения/внесения префикса, какого либо документа его необходимо ввести в соответствующее поле ввода и нажать кнопку "Применить изменения".



| Наименование документа | Префикс |
|-------------------------------|---------|
| Приходная накладная: | ПН |
| Расходная накладная: | РН |
| Внутреннее перемещение: | ВП |
| Приходный кассовый ордер: | ПКО |
| Расходный кассовый ордер: | РКО |
| Возвратная накладная: | ВН |
| Банковская выписка: | БВ |
| Акт списания / оприходования: | АСО |

Параметры штрих-кодов.

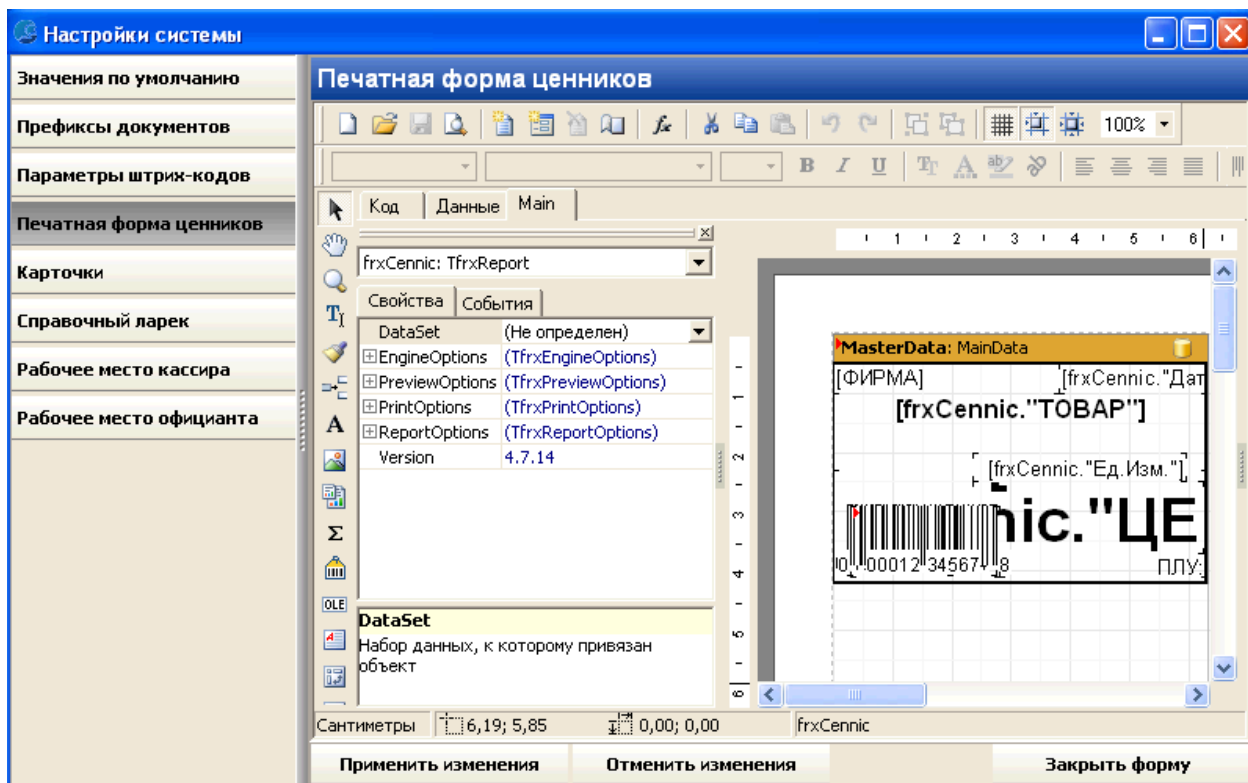
Содержит различные параметры настройки штрих-кодов с описанием к ним. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



Печатная форма ценников. (Поставляется в конфигурации "Торговля".)

Содержит печатную форму ценников и инструменты её обработки.

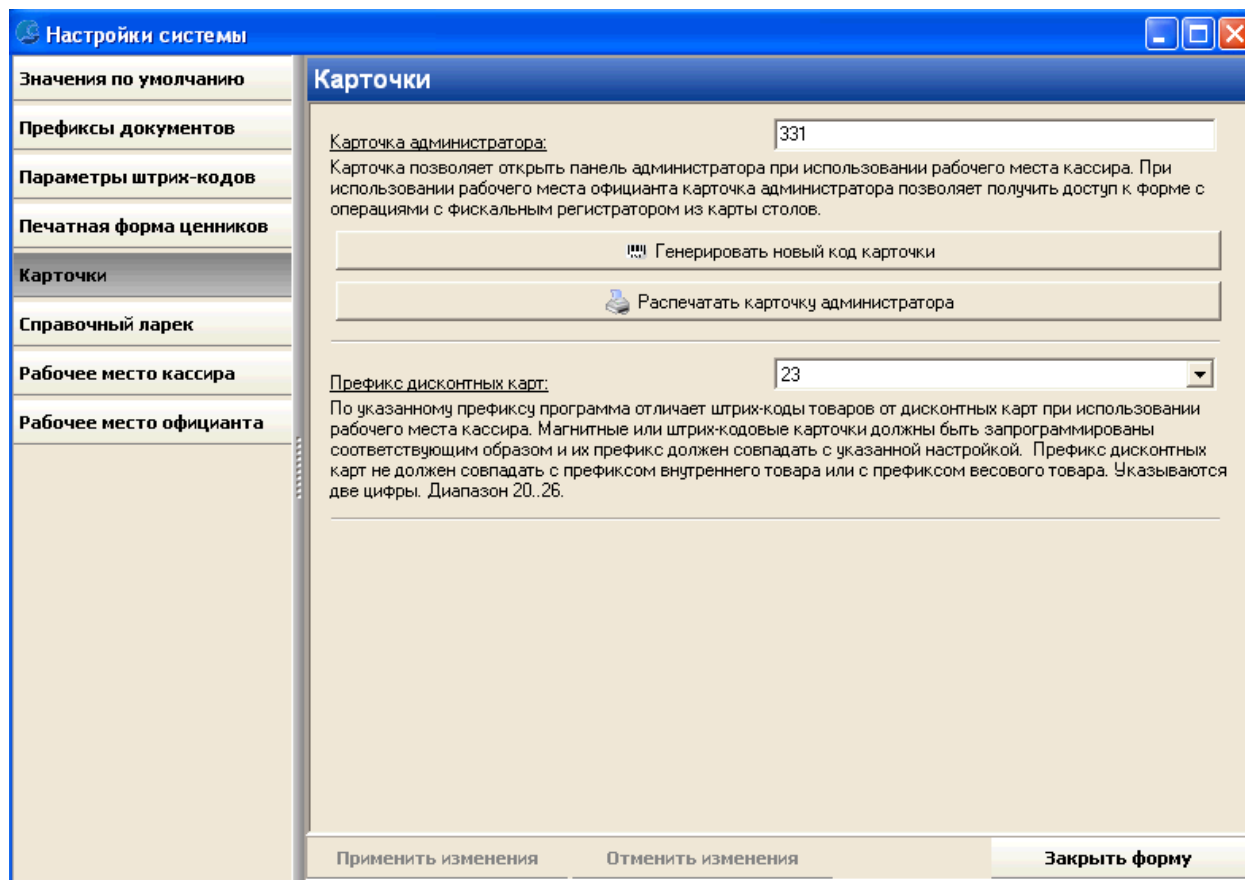
ВАЖНО! Для самостоятельной настройки печатной формы требуются определённые знания программирования.



Карточки.

Содержит информацию о карточке администратора и префиксах дисконтных карт, а также имеет генератор номеров карты администратора и кнопку для её распечатки. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".

Административная карта предназначена для проведения отмен, снятия/внесения денег на кассу, проведения X, Z и др. видов отчетов на автоматизированном рабочем месте. Для этого карточку администратора следует поднести к сканеру штрих кодов (или провести через кард-ридер), после её прочтения АРМ выдаст административное меню.



Настройки системы

Карточки

Карточка администратора:

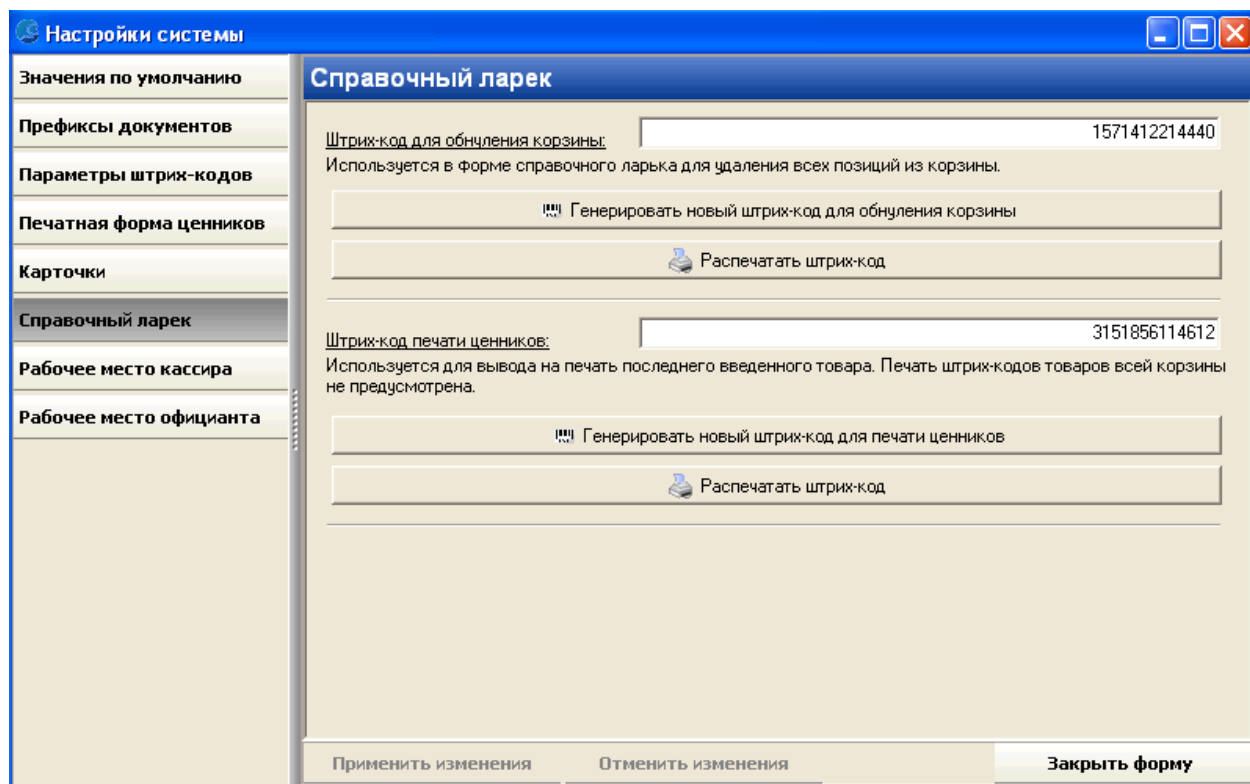
Карточка позволяет открыть панель администратора при использовании рабочего места кассира. При использовании рабочего места официанта карточка администратора позволяет получить доступ к форме с операциями с фискальным регистратором из карты столов.

Префикс дисконтных карт:

По указанному префиксу программа отличает штрих-коды товаров от дисконтных карт при использовании рабочего места кассира. Магнитные или штрих-кодовые карточки должны быть запрограммированы соответствующим образом и их префикс должен совпадать с указанной настройкой. Префикс дисконтных карт не должен совпадать с префиксом внутреннего товара или с префиксом весового товара. Указываются две цифры. Диапазон 20..26.

Справочный ларек. (Поставляется в конфигурации "Торговля".)

Данная закладка содержит инструменты для редактирования, генерирования и распечатки штрих-кодов обнуления корзины и печати ценников. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".

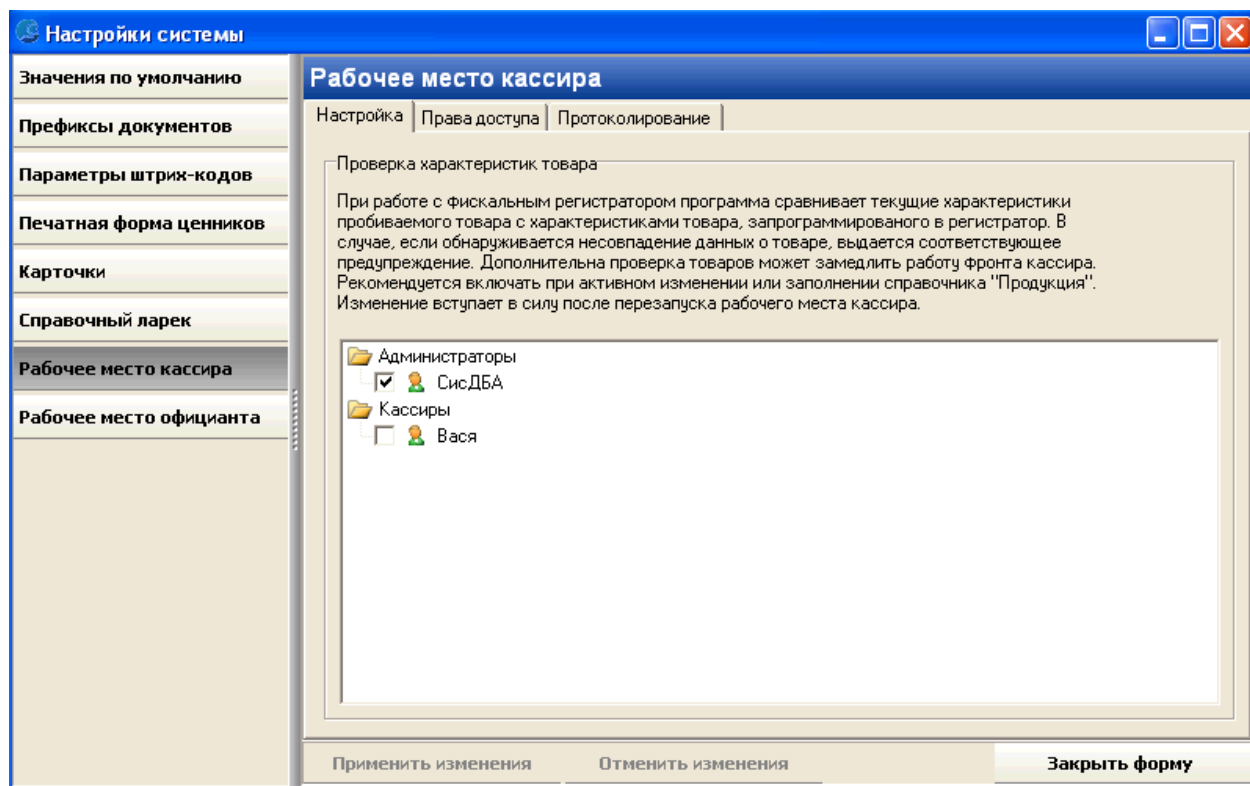


Рабочее место кассира. (Поставляется в конфигурации "Торговля".)

Настройки рабочего места кассира состоят из 3-х закладок: настройка, права доступа, протоколирование. Рассмотрим их по очереди:

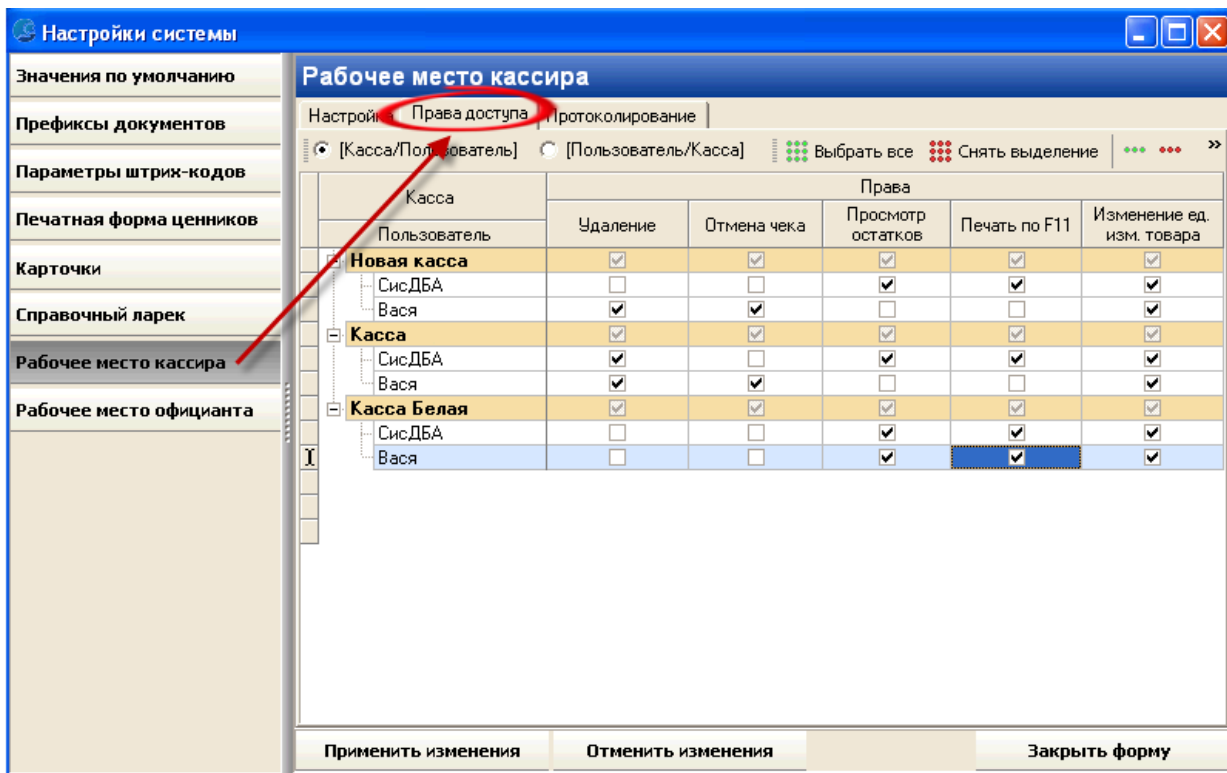
Настройка:

В данной закладке содержится настройка проверки характеристик товара для определённых пользователей. Если напротив пользователя установлен флаг, то при запуске АРМ под этим пользователем, проверка характеристик товара будет проводиться. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



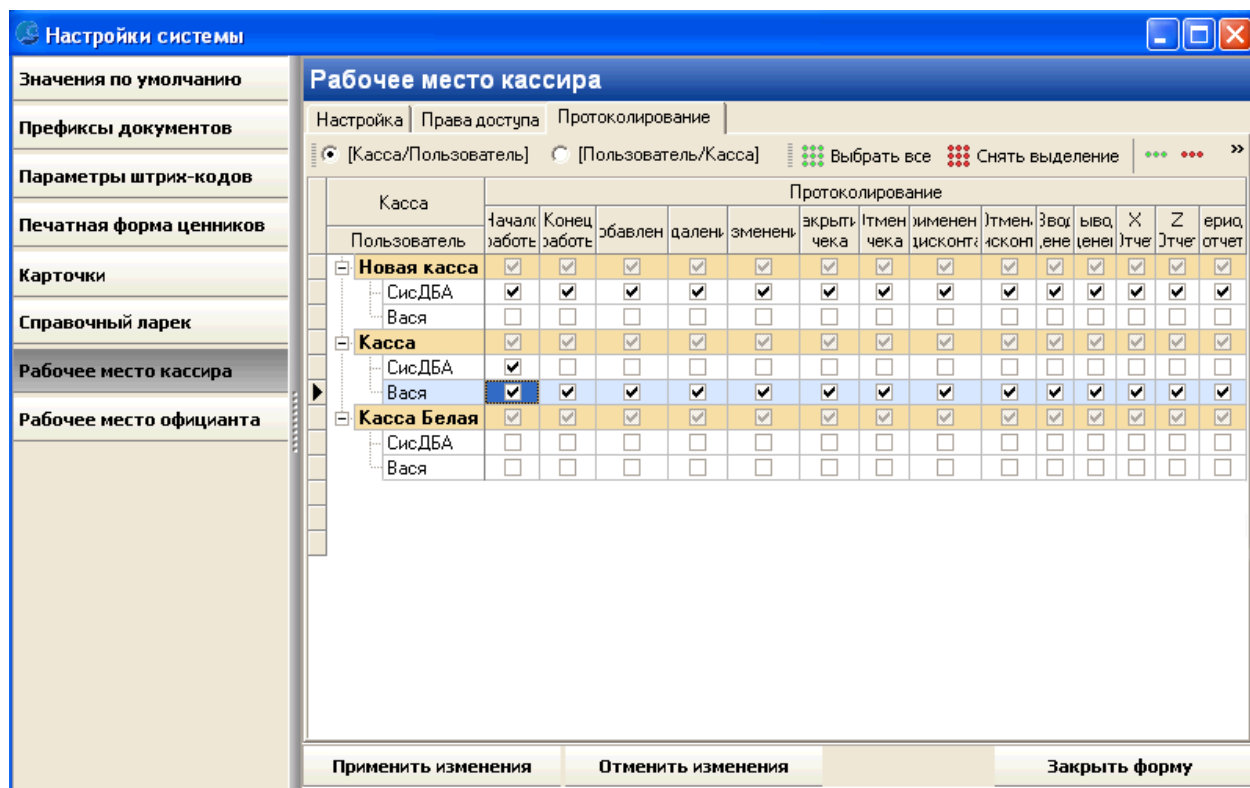
Права доступа:

В данной закладке пользователям раздаются права на работу с АРМ кассира. Есть возможность отсортировать список по "формулам" Касса/Пользователь или Пользователь/Касса. Если флаг установлен на пресечении права и пользователя/кассы, то пользователь/касса имеет это право. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



Протоколирование:

В данной закладке выставляются кассы/пользователи, по которым будет вестись протоколирование. Есть возможность отсортировать список по "формулам" Касса/Пользователь или Пользователь/Касса. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



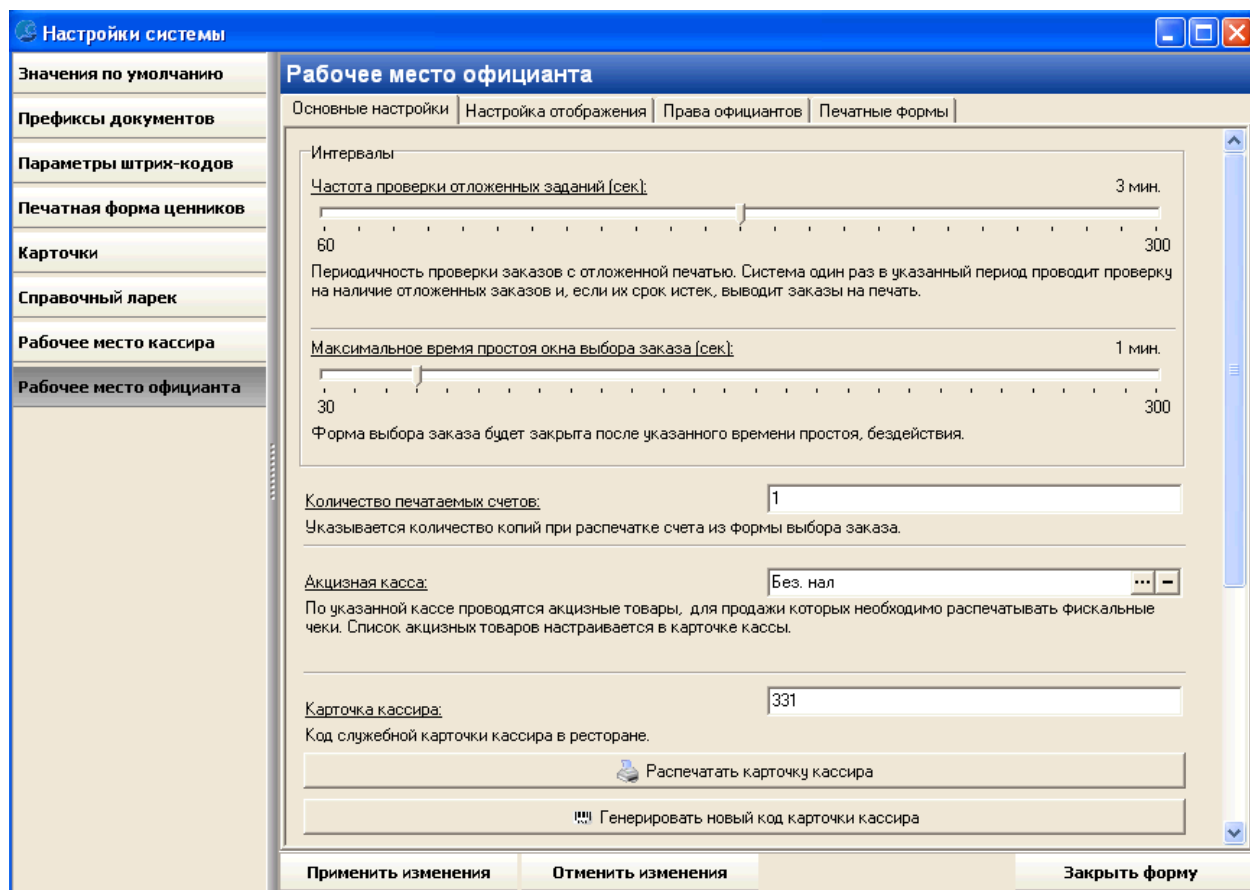
ВАЖНО! Для примера, если пользователь Иванов у которого запрещён просмотр остатков, авторизовался на кассе, на которой запрещено удаление, то Иванов не сможет делать ни то, ни другое действие. Используется логическая операция AND. В протоколировании напротив, используется логическая операция OR, т.е. если или у Иванова установлено протоколирование конца работы, а на кассе установлено протоколирование закрытия чека, то будет, делаться и то и другое.

Рабочее место официанта. (Поставляется в конфигурации "Кабаре".)

Настройки рабочего места официанта состоят из 4-х закладок: основные настройки, настройка отображения, права официантов, печатные формы. Рассмотрим их по очереди:

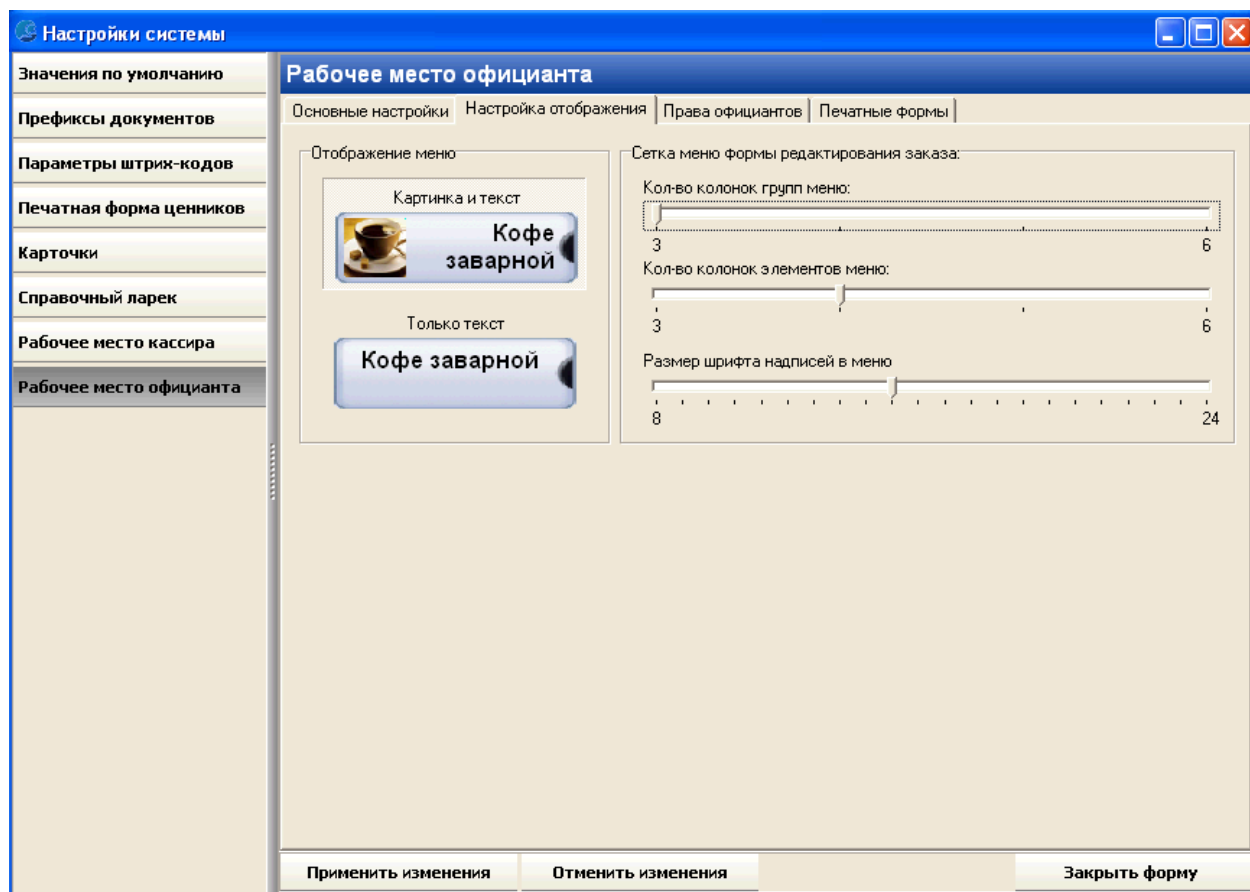
Основные настройки:

Содержит настройки АРМ официанта, с подробным описание каждой из них. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



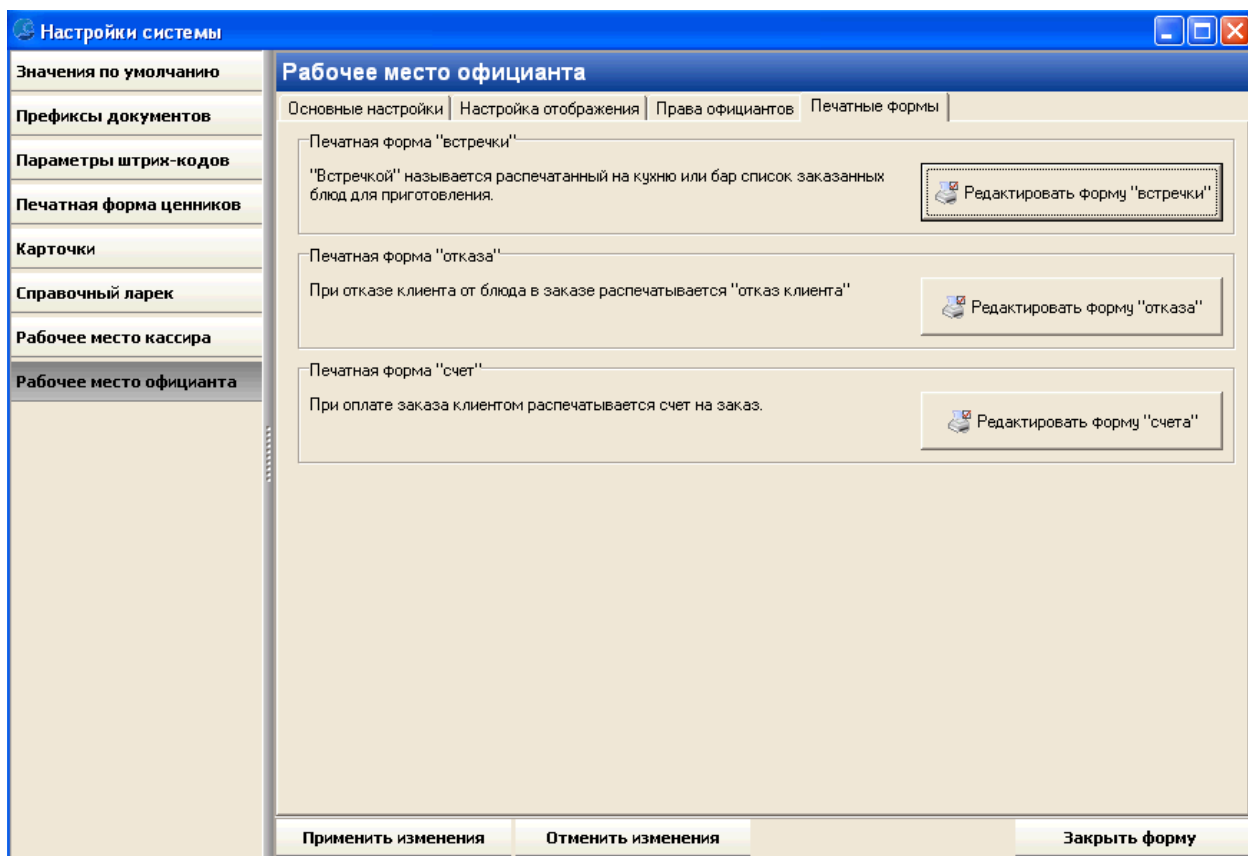
Настройка отображения:

В данной закладке настраивается отображение меню в форме редактирования заказа. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".



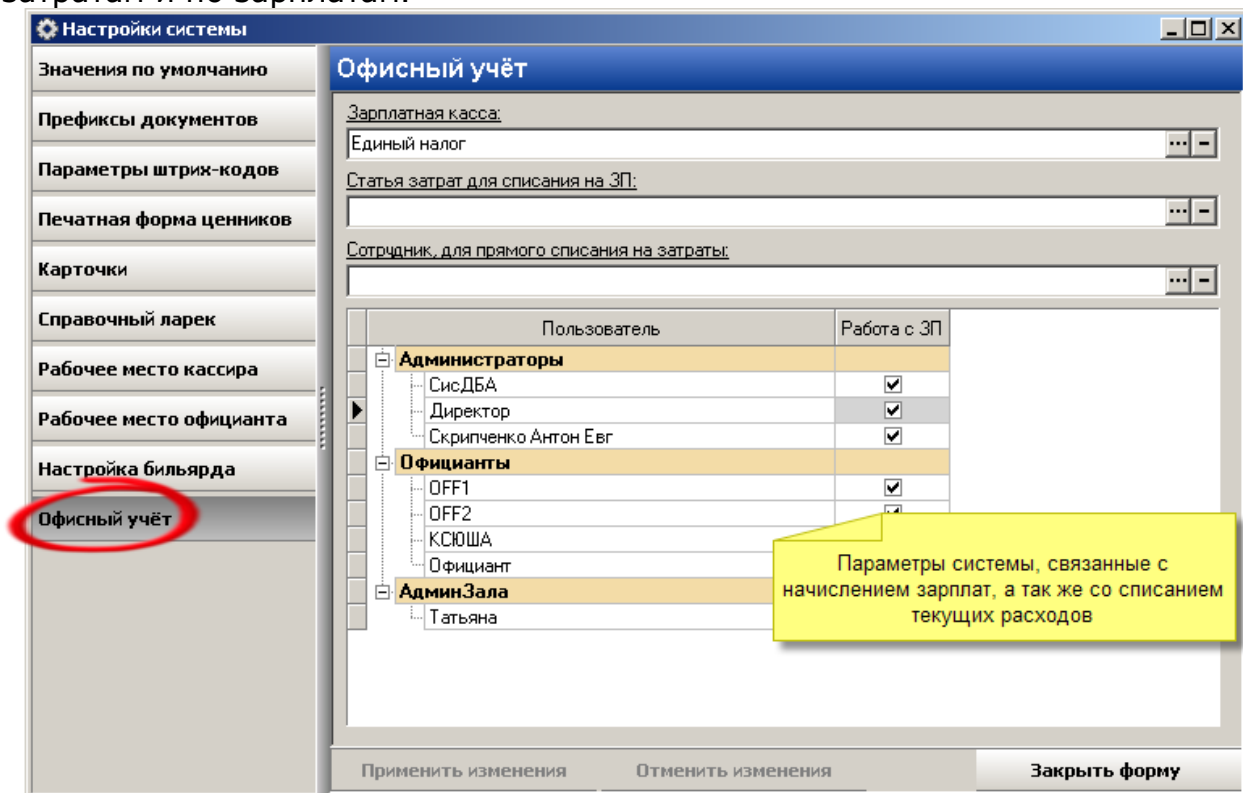
Права официантов:

В данной закладке настраиваются права официантов в АРМ и их пароли. Следует заметить, что права официантов выставляются на каждый стол. Для сохранения настроек нужно нажать кнопку "Применить изменения".

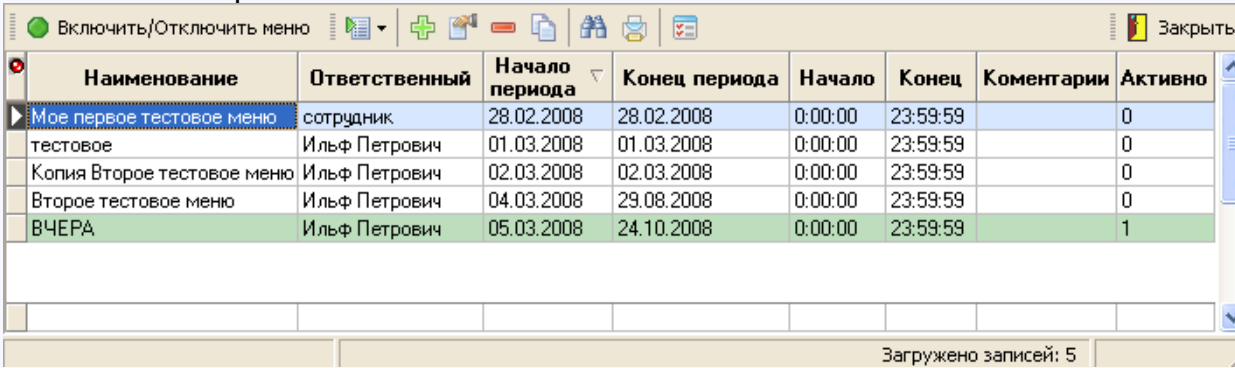


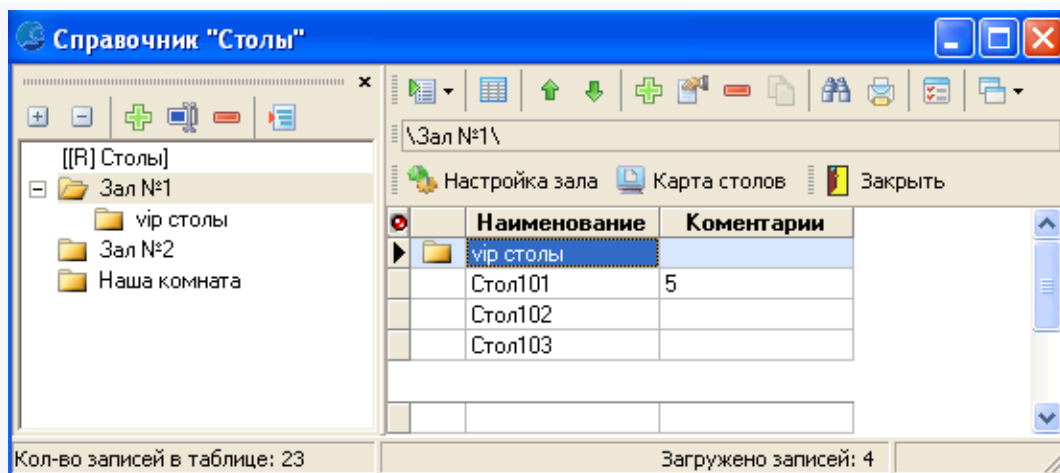
Офисный учёт:

Внимание! Параметры офисного учета должны быть настроены для использования документов Авансовый отчет, Начисление и Выдача, а так же для работы с отчетами затратам и по зарплатам.



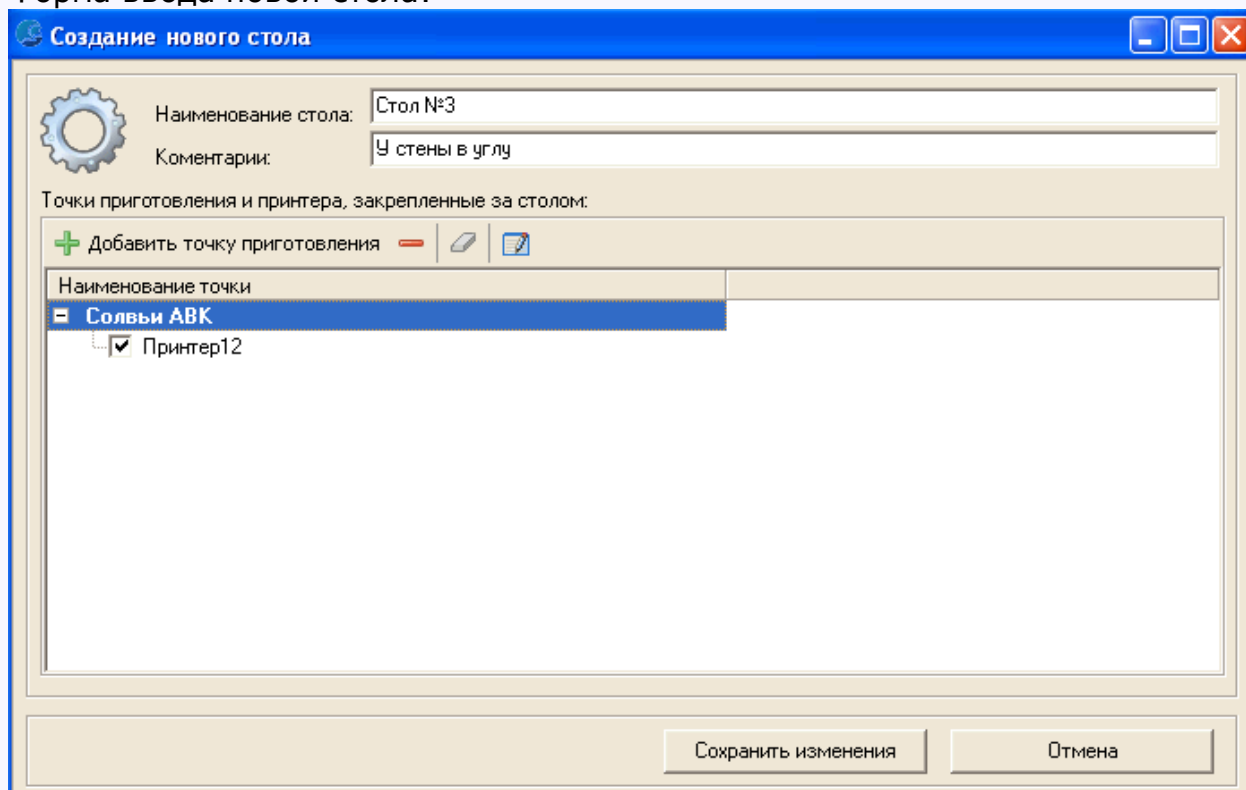
Разделы

| Название | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|---------------|----------------|---------------|-------------|---------|-------------|---------|--------------------------|-----------|------------|------------|---------|----------|--|---|----------|---------------|------------|------------|---------|----------|--|---|----------------------------|---------------|------------|------------|---------|----------|--|---|----------------------|---------------|------------|------------|---------|----------|--|---|-------|---------------|------------|------------|---------|----------|--|---|
| Настройка меню | <p>В платформе "Галион" предусмотрен справочник "Меню". Он используется для внесения меню в АРМ официанта, а также для установки точек списания товаров:</p>  <table border="1"><thead><tr><th>Наименование</th><th>Ответственный</th><th>Начало периода</th><th>Конец периода</th><th>Начало</th><th>Конец</th><th>Комментарии</th><th>Активно</th></tr></thead><tbody><tr><td>Мое первое тестовое меню</td><td>сотрудник</td><td>28.02.2008</td><td>28.02.2008</td><td>0:00:00</td><td>23:59:59</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>тестовое</td><td>Ильф Петрович</td><td>01.03.2008</td><td>01.03.2008</td><td>0:00:00</td><td>23:59:59</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Копия Второе тестовое меню</td><td>Ильф Петрович</td><td>02.03.2008</td><td>02.03.2008</td><td>0:00:00</td><td>23:59:59</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Второе тестовое меню</td><td>Ильф Петрович</td><td>04.03.2008</td><td>29.08.2008</td><td>0:00:00</td><td>23:59:59</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>ВЧЕРА</td><td>Ильф Петрович</td><td>05.03.2008</td><td>24.10.2008</td><td>0:00:00</td><td>23:59:59</td><td></td><td>1</td></tr></tbody></table> <p>Панель инструментов почти полностью соответствует стандартной панели инструментов описанной в кратком описании справочников, за исключение кнопки "Включить/отключить меню" - с помощью неё устанавливаются активные меню (т.е. меню между которыми будет производиться выбор, в зависимости от периода действия меню).</p> <p>ВАЖНО! Одновременно не могут быть включены меню с пересекающимся периодом действия.</p> | Наименование | Ответственный | Начало периода | Конец периода | Начало | Конец | Комментарии | Активно | Мое первое тестовое меню | сотрудник | 28.02.2008 | 28.02.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | тестовое | Ильф Петрович | 01.03.2008 | 01.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | Копия Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 02.03.2008 | 02.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 04.03.2008 | 29.08.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | ВЧЕРА | Ильф Петрович | 05.03.2008 | 24.10.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 1 |
| Наименование | Ответственный | Начало периода | Конец периода | Начало | Конец | Комментарии | Активно | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мое первое тестовое меню | сотрудник | 28.02.2008 | 28.02.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| тестовое | Ильф Петрович | 01.03.2008 | 01.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Копия Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 02.03.2008 | 02.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 04.03.2008 | 29.08.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВЧЕРА | Ильф Петрович | 05.03.2008 | 24.10.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настройка столов | <p>Справочник "Столы" в конфигурации "Кабаре" предназначен для создания карты столов. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание", но присутствуют 2 дополнительные кнопки - "Настройка зала" и "Карта столов", рассмотрим их ниже:</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



В левой части экранной формы создают группы (залы) в правой, в эти группы (залы) добавляют столы.

Форма ввода новой стола:



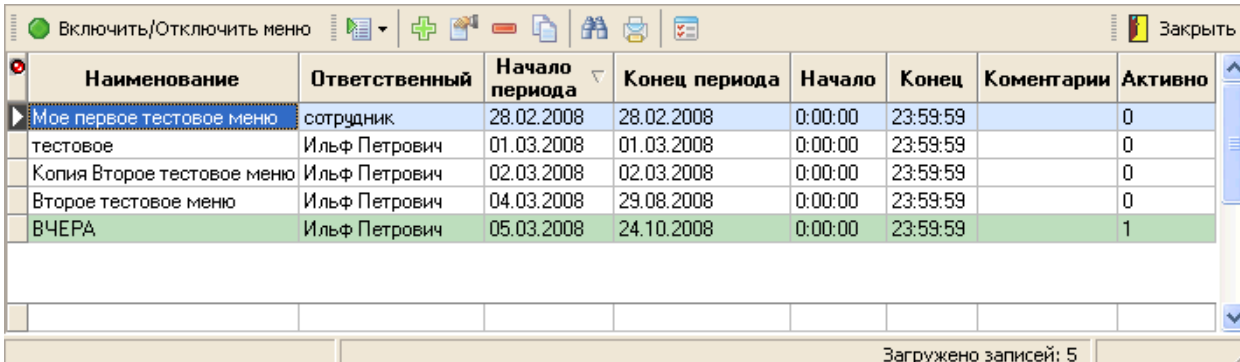
Для добавления стола следует заполнить экранную форму. В табличную часть добавляются склады (точки учета) из справочника контрагенты. В зависимости от того какие склады (точки учета) будут выбраны (и назначены принтеры на них) на такие и будет... [больше](#)

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Настройка системы](#) > [Настройка меню](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Настройка меню

В платформе "Галион" предусмотрен справочник "**Меню**". Он используется для внесения меню в АРМ официанта, а также для установки точек списания товаров:



| Наименование | Ответственный | Начало периода | Конец периода | Начало | Конец | Комментарии | Активно |
|----------------------------|---------------|----------------|---------------|---------|----------|-------------|---------|
| Мое первое тестовое меню | сотрудник | 28.02.2008 | 28.02.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 |
| тестовое | Ильф Петрович | 01.03.2008 | 01.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 |
| Копия Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 02.03.2008 | 02.03.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 |
| Второе тестовое меню | Ильф Петрович | 04.03.2008 | 29.08.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 0 |
| ВЧЕРА | Ильф Петрович | 05.03.2008 | 24.10.2008 | 0:00:00 | 23:59:59 | | 1 |

Загружено записей: 5

Панель инструментов почти полностью соответствует стандартной панели инструментов описанной в кратком описании справочников, за исключение кнопки "Включить/отключить меню" - с помощью неё устанавливаются активные меню (т.е. меню между которыми будет производиться выбор, в зависимости от периода действия меню).

ВАЖНО! Одновременно не могут быть включены меню с пересекающимся периодом действия.

Для создания меню следует выполнить следующие пункты:

1. Посредством справочника, создаем новый пункт меню;
2. В открывшемся окне "Создание нового меню" вводим название меню:

Настройки | Элементы меню

Наименование: Автор меню: ...

Условия действия меню

С даты: По дату:

С времени: По время:

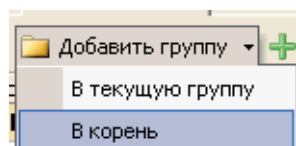
По дням недели

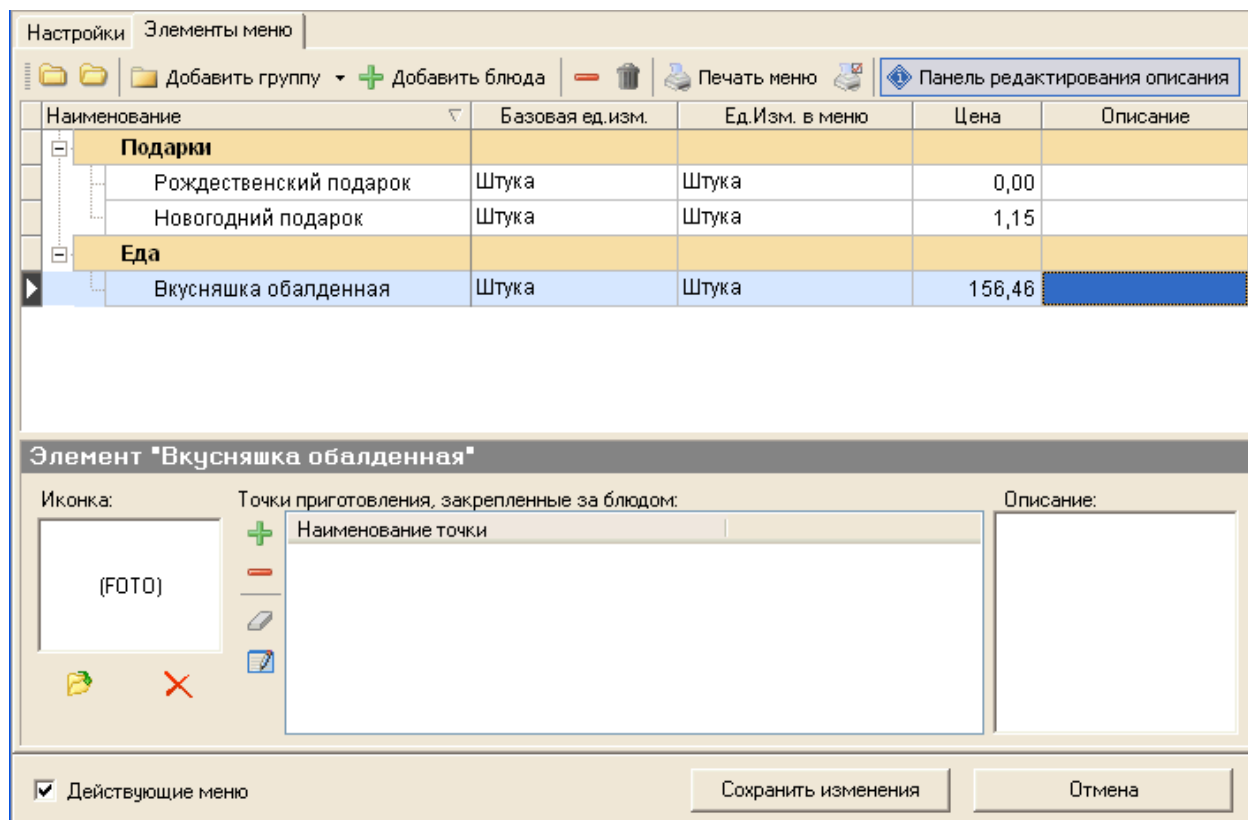
| | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Понедельник | <input checked="" type="checkbox"/> Четверг | <input checked="" type="checkbox"/> Воскресенье |
| <input checked="" type="checkbox"/> Вторник | <input checked="" type="checkbox"/> Пятница | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Среда | <input checked="" type="checkbox"/> Суббота | |



Комментарии:

Действующие меню

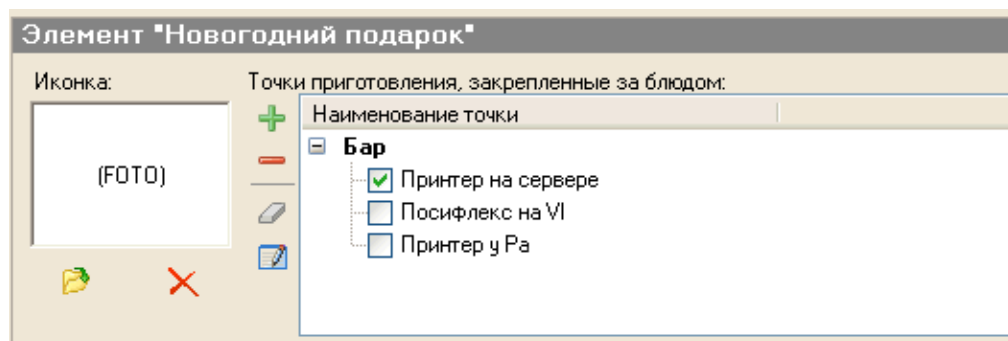
3. В поле ввода "Автор меню" производим выбор человека, создавшего меню из справочника контрагенты;
4. Вводим значения в панель "Условия действия меню", производим выбор даты, времени начала и конца действия, а также выбор дней недели, по которым меню не будет действительно (производится снятием флага);
5. Осуществляем переход к закладке "Элементы меню" (рис. 133), выбираем добавить группу (следует заметить, что при нажатии кнопки "Добавить группу", появляется выпадающее меню, в котором производится выбор, куда добавлять группу, в корень или в другую группу).






6. Производим добавление товаров в созданные группы, осуществляется нажатием на кнопку  **Добавить блюда**. Выбор производится из справочника продукция.
7. Производим ДЛЯ КАЖДОГО товара выбор точки приготовления. Для этого включаем отображение панели редактирования (если это не сделано), это производится нажатием на кнопку  **Панель редактирования описания**. И для каждого товара, либо для выделенных групп производим выбор точки приготовления, это делается нажатием на кнопку "Добавить точку приготовления" на панели редактирования описания. Выбор точки приготовления производится из справочника контрагенты;
8. После выбора точки приготовления следует выбрать принтеры для печати "встречек" (которые определены в справочнике контрагенты) на данную точку. Выбор производит установкой флага напротив устройства (рис. 136);

ВАЖНО! Следует заметить, что принтер устанавливается не только для позиции меню, но и столу в настройке столов А печататься товар будет на принтере, который "пересекается" в настройке стола, и в меню. В случае если таких нет, печать будет производиться на принтер, который установлен по умолчанию в ОС Windows.



9. Если требуется поменять цены на товары (по умолчанию цены устанавливаются из карточки товара), то следует в поле "Цена" для каждого товара ввести новую цену (это предоставляет возможность составлять меню с разными ценами на товары).
10. В случае если меню будет действующим, то поставить флаг "Действующие меню" в левом углу формы;
11. Сохранить изменения.

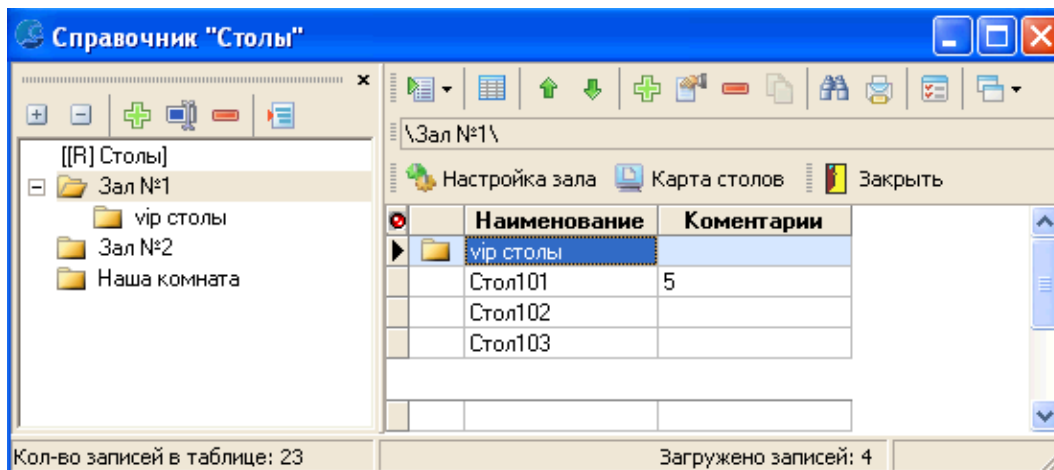
В закладке "Элементы" меню содержится кнопка  Печать меню которая производит переход к печатной форме созданного меню.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Настройка системы](#) > [Настройка столов](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Настройка столов

Справочник "**Столы**" в конфигурации "Кабаре" предназначен для создания карты столов. Панель инструментов такая же, как и во всех остальных справочниках, она рассмотрена в разделе "Краткое описание", но присутствуют 2 дополнительные кнопки - "Настройка зала" и "Карта столов", рассмотрим их ниже:



В левой части экранной формы создают группы (залы) в правой, в эти группы (залы) добавляют столы.

Форма ввода новой стола:

Создание нового стола

Наименование стола: Стол №3

Комментарии: У стены в углу

Точки приготовления и принтера, закрепленные за столом:

+ Добавить точку приготовления

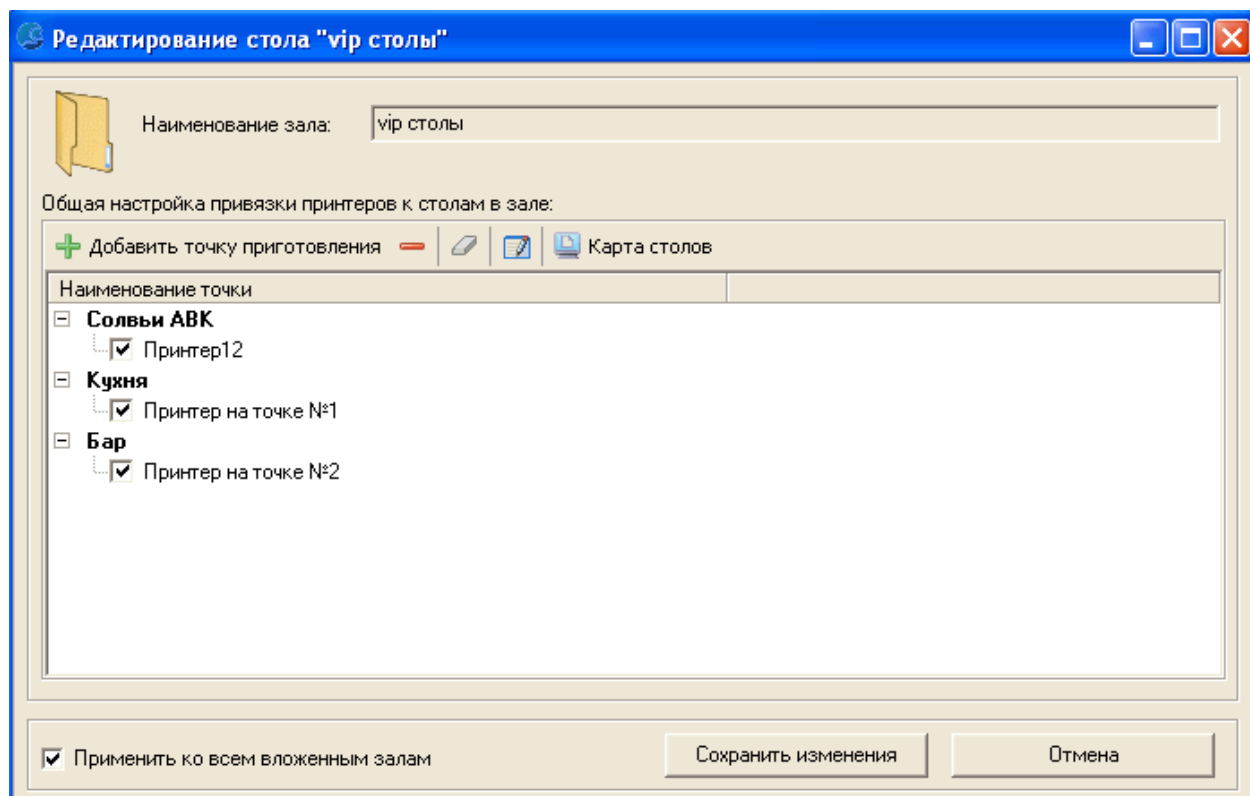
| Наименование точки |
|---|
| Сольви АВК |
| <input checked="" type="checkbox"/> Принтер12 |

Сохранить изменения Отмена

Для добавления стола следует заполнить экранную форму. В табличную часть добавляются склады (точки учета) из справочника контрагенты. В зависимости от того какие склады (точки учета) будут выбраны (и назначены принтеры на них) на такие и будет производиться печать "встречек".

ВАЖНО! Следует заметить, что принтер устанавливается не только для стола, но и для позиции меню в настройке меню. А печататься товар будет на принтере, который "пересекается" в настройке стола, и в меню. В случае если таких нет, печать будет производиться на принтер, который установлен по умолчанию в ОС Windows.

После добавления необходимого количества столов следует провести настройку залов. Экранная форма, изображенная ниже, вызывается нажатием на кнопку "Настройка зала" (будет вызвана настройка того зала, на котором установлен фокус в справочнике).



Форма "Редактирование зала" очень похожа на форму, изображенную выше. Но, тем не менее, имеет важное отличие: наличие кнопки "Карта столов" и флага "Применить ко всем вложенным залам".

Кнопка "Карта столов" - производит переход к редактору карты столов (описан ниже).

Если флаг "Применить ко всем вложенным залам" установлен, то во всех вложенных залах и столах будут установлены такие же точки учета (склады) и принтеры (в точках учета), как и в данном зале (группе).

Редактор карты столов.

Экранная форма редактора карты столов:



На рисунке цифрами отмечены различные функциональные зоны редактора карты столов, рассмотрим их по очереди:

1. Панель "Доступные объекты" - состоит из 2-х закладок:
 - Столы - в эту закладку попадают все столы, добавленные в данном зале, их методом Drag and Drop можно перенести в зону №5 (на карту столов);
 - Кнопки перехода - в данную закладку автоматически помещаются кнопки перехода на все созданные залы и кнопка выход, их методом Drag and Drop можно перенести в зону №5.
2. Панель "Название зала" - на данной панели отображается название зала и содержится кнопка перехода к другим залам.
3. Панель управления - на данной панели расположены кнопки:
 - Добавить рисунок на карту - после выбора рисунка, добавляет его в зону №5;
 - Повернуть рисунок на 90 градусов против часовой стрелки - разворачивает рисунок, на котором установлен фокус в зоне №5;
 - Повернуть рисунок на 90 градусов по часовой стрелке - разворачивает рисунок, на котором установлен фокус в зоне №5;

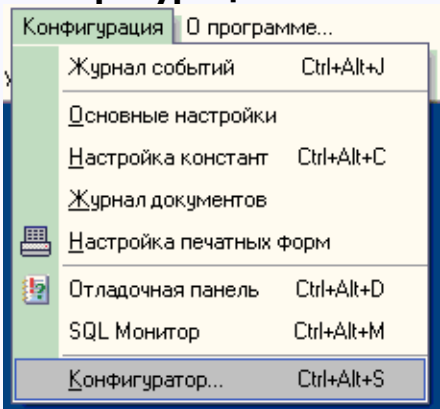
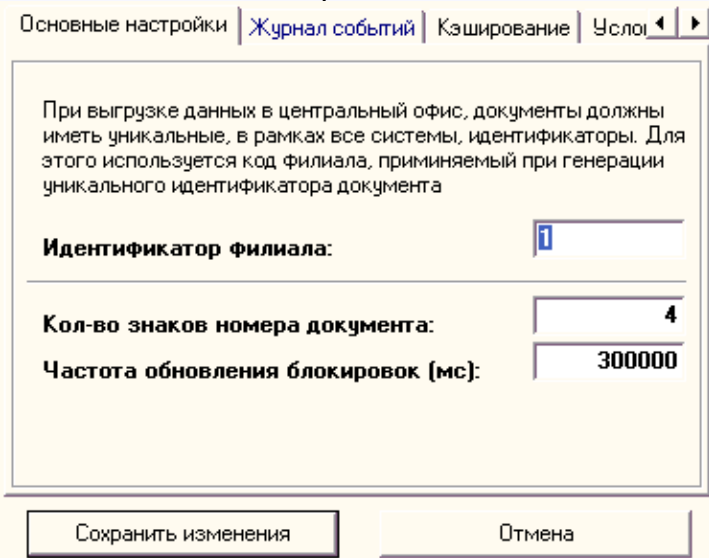
- На передний план - помещает объект поверх всех остальных в зоне №5;
 - На задний план - помещает объект под всех остальных в зоне №5;
 - Удалить объект - удаляет объект, на котором установлен фокус в зоне №5.
4. Панель "Свойства объекта" - отображает свойства объекта, на котором установлен фокус в зоне №5.
 5. Карта столов - именно эта карта будет отображаться в рабочем месте официанта.
 6. Кнопки управления:
 - Масштаб - позволяет произвести выбор масштаба для отображения карты столов в редакторе;
 - Тестировать - по нажатию кнопки будет произведен запуск карты столов (без возможности заказов);
 - Сохранить - сохраняет изменения в редакторе;
 - Закрыть - закрывает экранную форму редактора карты столов.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Конфигуратор](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Конфигуратор

▣ Разделы

| Название | Описание |
|------------------------------------|--|
| Основные настройки | <p>Основные настройки системы расположены в пункте главного меню "Конфигурация":</p>  <p>Кликаем мышкой по пункту "Основные настройки", открывается окно основных настроек:</p>  <p>При выгрузке данных в центральный офис, документы должны иметь уникальные, в рамках все системы, идентификаторы. Для этого используется код филиала, применяемый при генерации уникального идентификатора документа</p> <p>Идентификатор филиала: <input type="text" value="1"/></p> <p>Кол-во знаков номера документа: <input type="text" value="4"/></p> <p>Частота обновления блокировок (мс): <input type="text" value="300000"/></p> <p><input type="button" value="Сохранить изменения"/> <input type="button" value="Отмена"/></p> |
| Пользовательские | <p>Пользовательские интерфейсы настраиваются из главного</p> |

[интерфейсы](#)

меню конфигуратора (вход в конфигуратор: Конфигурация - Конфигуратор).

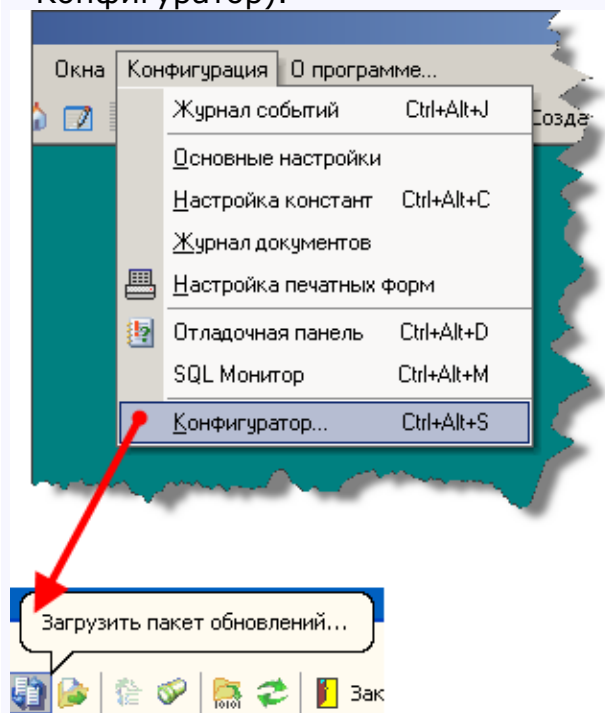
Для начала остановимся на возможных действиях с интерфейсом. Кликнем на пункт "Пользовательские интерфейсы", кликнув по кнопке ▾, находящейся на пункте интерфейса.

[Пользователи и права](#)

Права досупа могут быть установлены как для отдельных сотрудников, так и для групп сотрудников, на объекты конфигурации, приведенные в следующей таблице.

[Загрузка обновлений](#)

Для **загрузки обновлений** на платформу "Галион" предусмотрена **система обновления**, запускаемая ярлыком "Загрузить пакет обновления" (Ярлык находится на главной панели конфигуратора, войти в конфигуратор можно нажатием сочетания кнопок Ctrl+Alt+S или выбором в главном меню программы Конфигурация - Конфигуратор).



По ярлыку, показанному на рисунке выше, откроется экранная форма "Загрузка пакета обновлений":

Пакет обновлений | Список объектов

Пакет обновлений: C:\Documents and Settings\Касса1\Рабочий стол\obr100500.gup



Загрузить

Дата создания:
29.07.2008 12:48:30

Автор:

1. Выбираем пакет обновлений с расширением .gup (образовано от Galion Update)

Версия пакета:
1.09.567 RF

- Требовать монопольный доступ
- Загружать печатные формы документов

2. Начинаем загрузку обновлений в конфигурацию.

Не компилировать объекты (!!!)

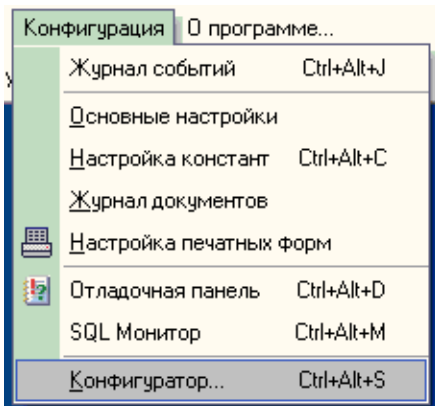
Закреть

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Конфигуратор](#) > [Основные настройки](#)

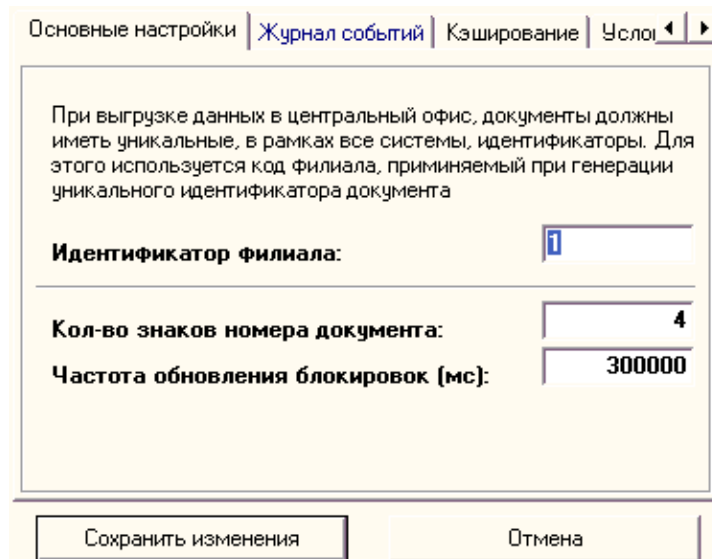
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Основные настройки

Основные настройки системы расположены в пункте главного меню "**Конфигурация**":



Кликаем мышкой по пункту "Основные настройки", открывается окно основных настроек:



Рассмотрим окно основных настроек с его закладками и полями ввода, флагами и кнопками им соответствующими.

Само окно содержит 2 кнопки "Сохранить изменения" и "Отмена" с соответствующими назначениями.

Закладка основные настройки содержит 3 поля ввода:

1. Идентификатор филиала - используется для пометки документов, на случай, если впоследствии документы будут перегружаться в другой филиал или центральный офис, где может возникнуть конфликт документов с одинаковыми реквизитами. Поэтому к каждому документу присваивается идентификатор филиала, и если в центральном офисе будут встречаться документы с одинаковыми номерами, но с разных филиалов, конфликта не возникнет;
2. Кол-во знаков номера документа - т.е. если 2 знака, то документов до 99, а потом нумерация идёт снова с 1;
3. Частота обновлений блокировок (мс) - время снятия блокировки с подключения пользователя к БД в случае обрыва соединения и т.д.

Закладка журнал событий содержит:

1. Флаг "Удалять записи старше N дней" - удаляет записи старше указанного кол-ва дней для того чтобы не "раздуть" БД;
2. Флаг "Полностью отключить систему протоколирования" - отключает систему протоколирования на данном компьютере;
3. Кнопка "Очистить журнал событий" - производит очистку журнала событий.

Закладка кэширование содержит:

1. Поле ввода "Минимальный размер буфера данных" - устанавливает мин. кол-во записей, под которые будет резервироваться память на компьютере;
2. Поле ввода "Максимальный размер буфера данных" - устанавливает макс. кол-во записей, под которые будет резервироваться память на компьютере;
3. Флаг "Полностью отменить систему кэширования" - отключает кэширование. **ВАЖНО!** Крайне не рекомендуется отключать кэширование, т.к. это может замедлить работу системы минимум в 2 раза.

Закладка "условная компиляция" содержит информацию о директивах компиляции объектов.


ВАЖНО! Без глубоких знаний в платформе не рекомендуется проводить изменения, т.к. некорректные изменения могут повлиять на работоспособность всей платформы.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Конфигуратор](#) > [Пользовательские интерфейсы](#)

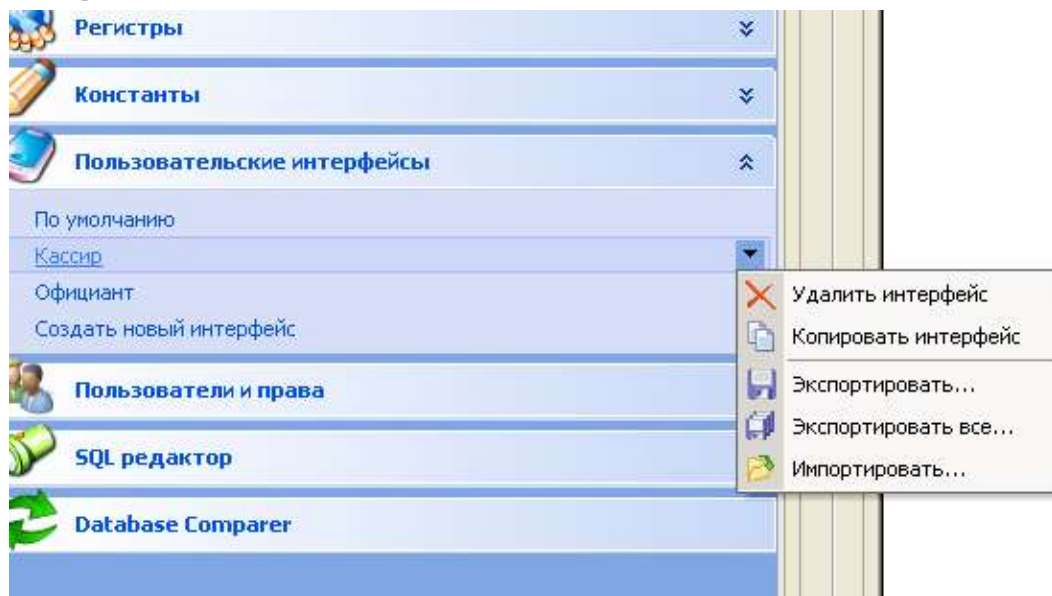
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Пользовательские интерфейсы

Пользовательские интерфейсы настраиваются из **главного меню конфигуратора** (вход в конфигуратор: Конфигурация - Конфигуратор).

Для начала остановимся на возможных действиях с интерфейсом. Кликнем на пункт "Пользовательские интерфейсы", кликнув по кнопке , находящейся на пункте интерфейса.

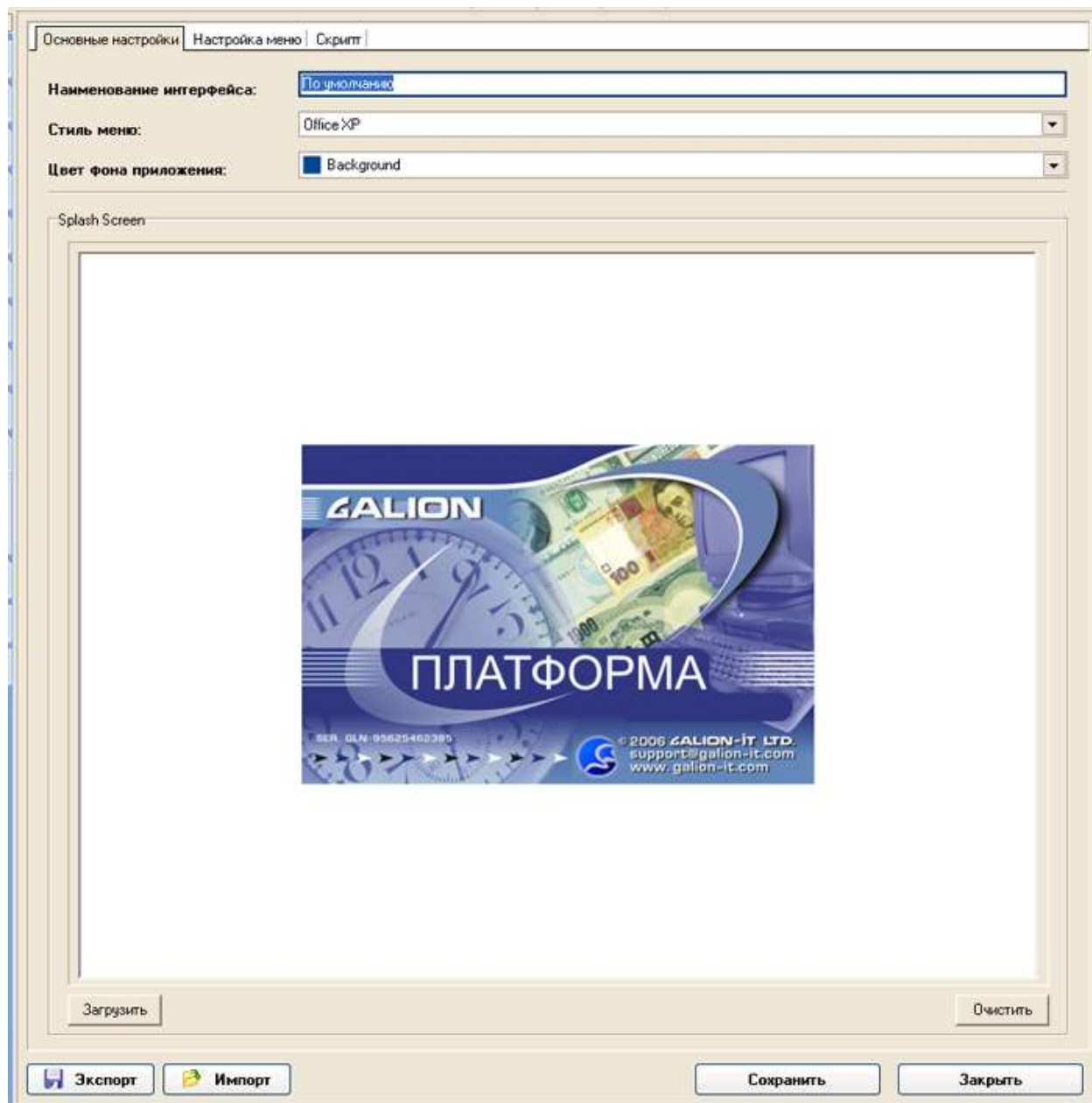
Получаем меню:



Меню предоставляет возможности:

1. Удалить интерфейс - удалить выбранный интерфейс;
2. Копировать интерфейс - копировать выбранный интерфейс;
3. Экспортировать... - экспортировать выбранный интерфейс;
4. Экспортировать все... - экспортировать ВСЕ интерфейсы находящихся в списке;
5. Импортировать... - импорт интерфейса в выбранный.

При клике на интерфейсе открывается форма редактирования интерфейса:

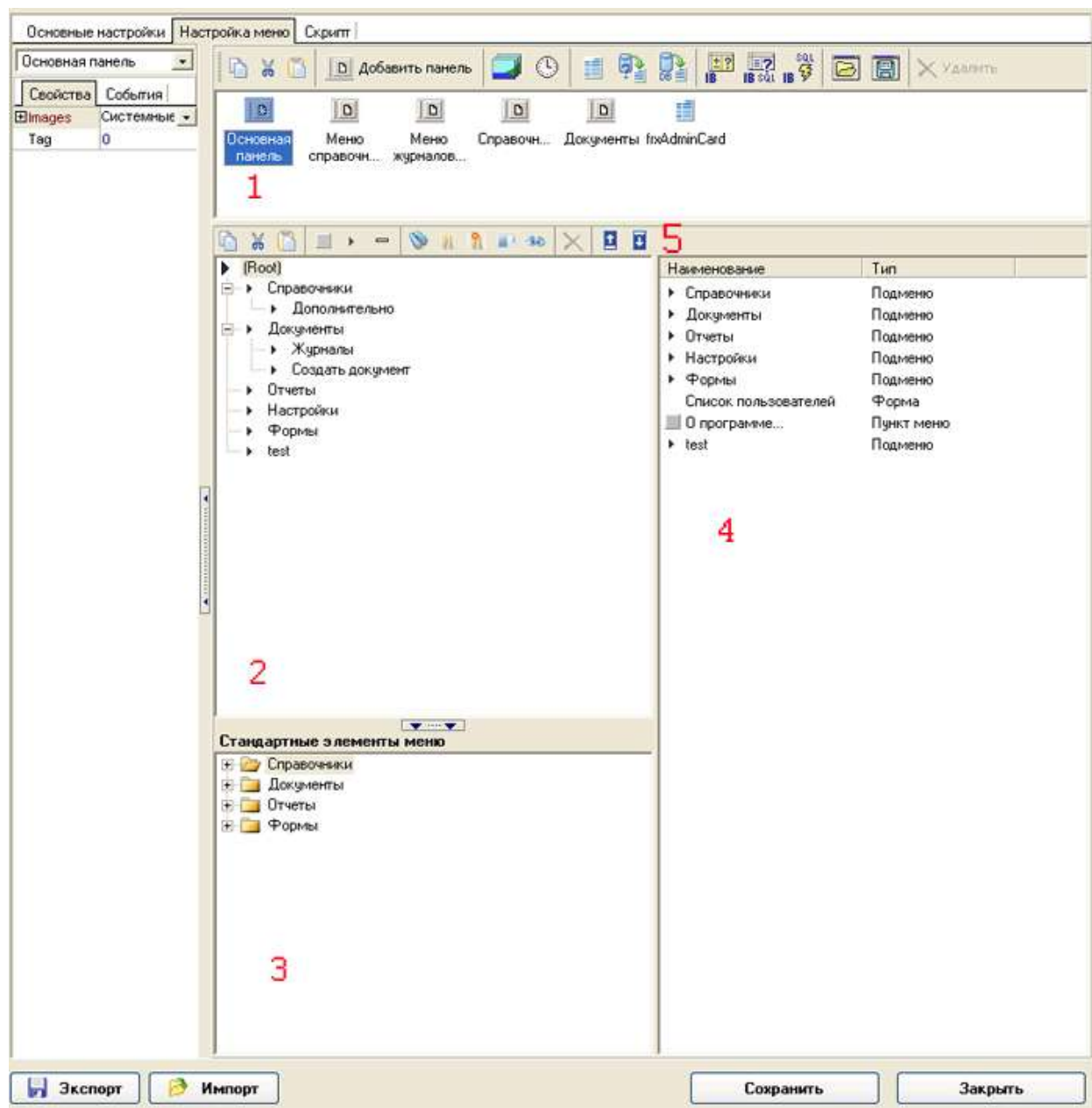


В закладке "Основные настройки" возможна настройка:

1. Названия интерфейса, для этого следует вписать желаемое название в поле ввода "Наименование интерфейса";
2. Выбор стиля меню интерфейса, выбор производится из выпадающего меню "Стиль меню";
3. Выбор цвета фона приложения, производится из выпадающего меню "Цвет фона приложения";

4. Выбор картинки появляющейся при загрузке платформы, выбирается с помощью кнопки "Загрузить".

После настройки вышеописанного переходим к закладке "Настройка меню", в ней происходит основная настройка интерфейса. Для удобства объяснения пронумеруем панели окна на рисунке:

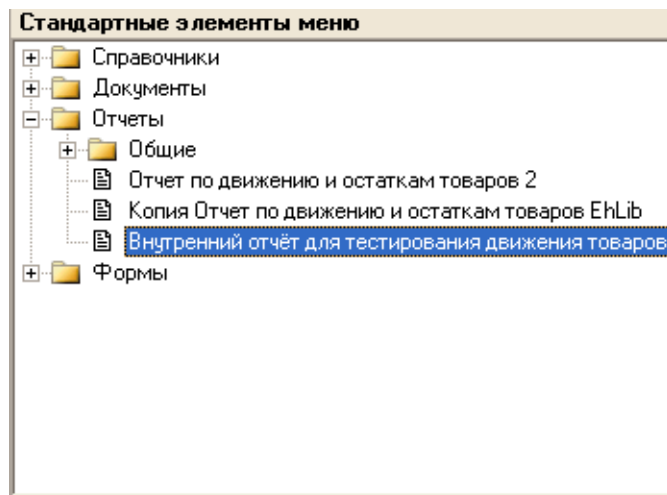


Для примера рассмотрим добавку отчета "Внутренний отчет для тестирования движения товаров" в пункт главного меню платформы "Отчеты", следует отметить, что этот способ не является единственным, а просто, по мнению автора, самый простой.

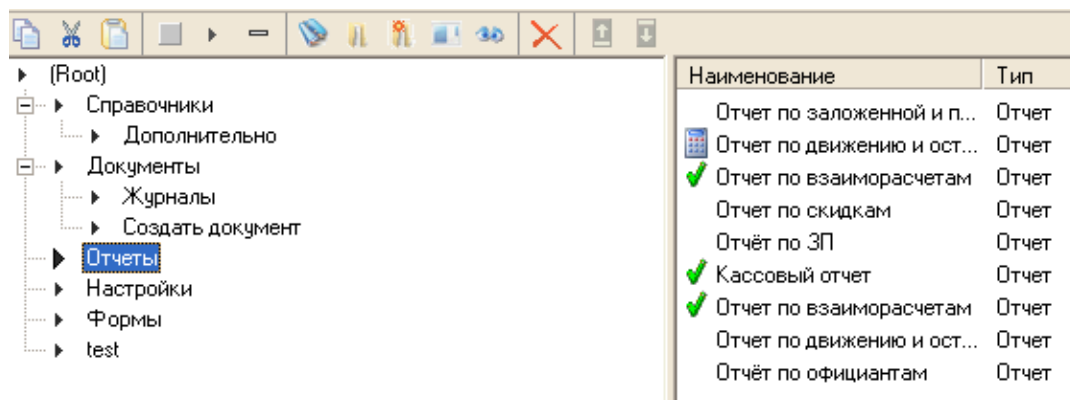
(Аналогичным образом можно добавлять справочники, отчеты, формы и т.д. в любое место меню.)

Последовательность:

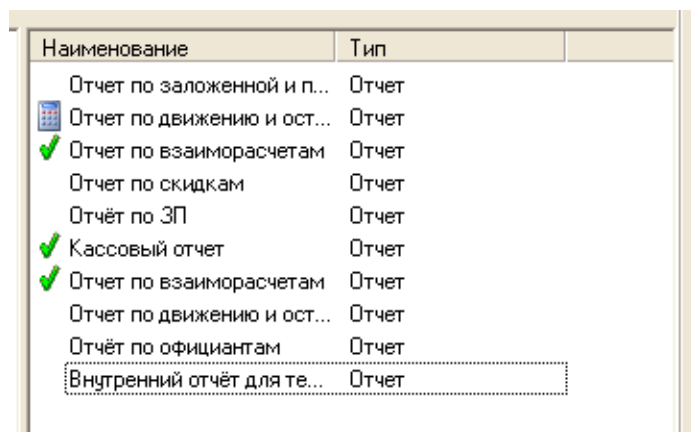
1. В панели № 1 выбираем "Основная панель", она соответствует главному меню платформы;
2. В панели № 3 выбираем ветвь "Отчеты" и в ней находим необходимый отчет:



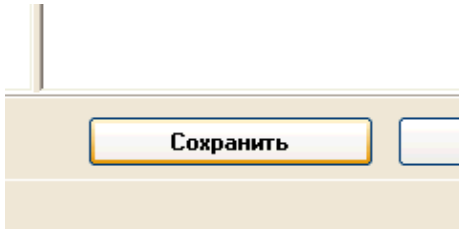
3. В панели № 2 выбираем искомый пункт меню "Отчеты":



4. Перетаскиваем отчет "Внутренний отчет для тестирования движения товаров" в панель № 4;



5. Нажимаем кнопку "Сохранить".



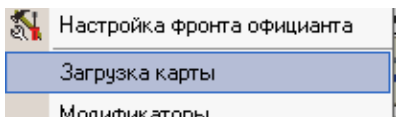
Удаление проводится выбором ненужного пункта и нажатием на соответствующую кнопку панели № 5.

Закладка "Скрипт" рассматриваться не будет, т.к. внесение исправлений в неё требует знания Pascal Script.

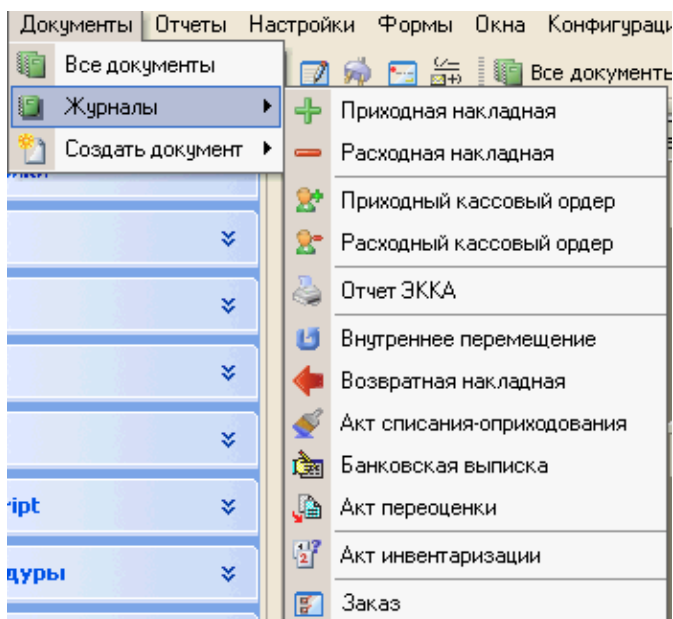
Рассмотрим функциональные возможности панели № 5.

Назначение ярлыков панели слева на право:

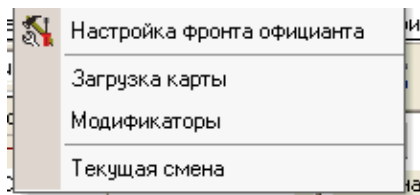
1. Копировать - производит копирование активного пункта;
2. Вырезать - вырезает активный пункт;
3. Вставить - вставляет активный пункт;
4. Создать пункт меню - создаёт пункт меню, пример:



5. Создать подменю - создает подменю, пример:



6. Создать разделитель - создаёт разделитель, пример:



7. Справочник - производит выбор и вставку справочника в выбранное место интерфейса;
8. Журнал документов - производит выбор и вставку журнала документов в выбранное место интерфейса;
9. Создание документа - производит выбор и вставку создания документа в выбранное место интерфейса;
10. Форма - производит выбор и вставку формы в выбранное место интерфейса;
11. Отчет - производит выбор и вставку отчета в выбранное место интерфейса;
12. Удалить пункт меню - производит удаление активного пункта меню;
13. Переместить вверх - перемещает выбранный пункт на одну позицию вверх;
14. Переместить вниз - перемещает выбранный пункт на одну позицию вниз.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Настройки платформы Galion](#) > [Конфигуратор](#) > [Пользователи и права](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

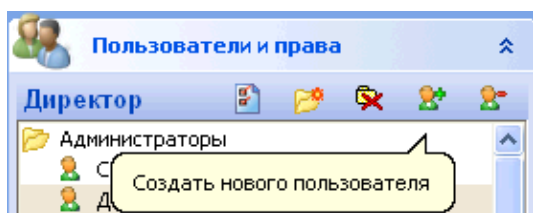
Пользователи и права

Права досупа могут быть установлены как для отдельных сотрудников, так и для групп сотрудников, на объекты конфигурации, приведенные в следующей таблице.

| Объекты конфигурации | Возможные права доступа |
|-----------------------------|---|
| Основные настройки | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр и редактирование констант• Настройка журнала документов• Редактирование печатных форм• Просмотр журнала событий |
| Справочники | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр• Редактирование записей• Удаление записей• Создание записей |
| Документы | <ul style="list-style-type: none">• Создание документа• Просмотр документа• Редактирование документа• Удаление документа• Удаление документа из корзины• Проведение документа• Печать документа• Предварительный просмотр печатной формы• Редактирование печатной формы |
| Журналы документов | <ul style="list-style-type: none">• Просмотр своих документов• Просмотр чужих документов• Просмотр чужих скрытых документов |

| | |
|--------------------|--|
| Отчеты | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск отчета |
| Формы | <ul style="list-style-type: none"> • Запуск формы |
| Хранимые процедуры | <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение хранимой процедуры |
| Регистры | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение данных • Запись данных |
| Константы | <ul style="list-style-type: none"> • Чтение • Изменение |

Для установки **прав пользователей**, или добавления новых пользователей, используется пункт меню configurатора "**Права и пользователи**". Рассмотрим внесение нового пользователя и установку его прав на примере установки прав администратора зала в баре.



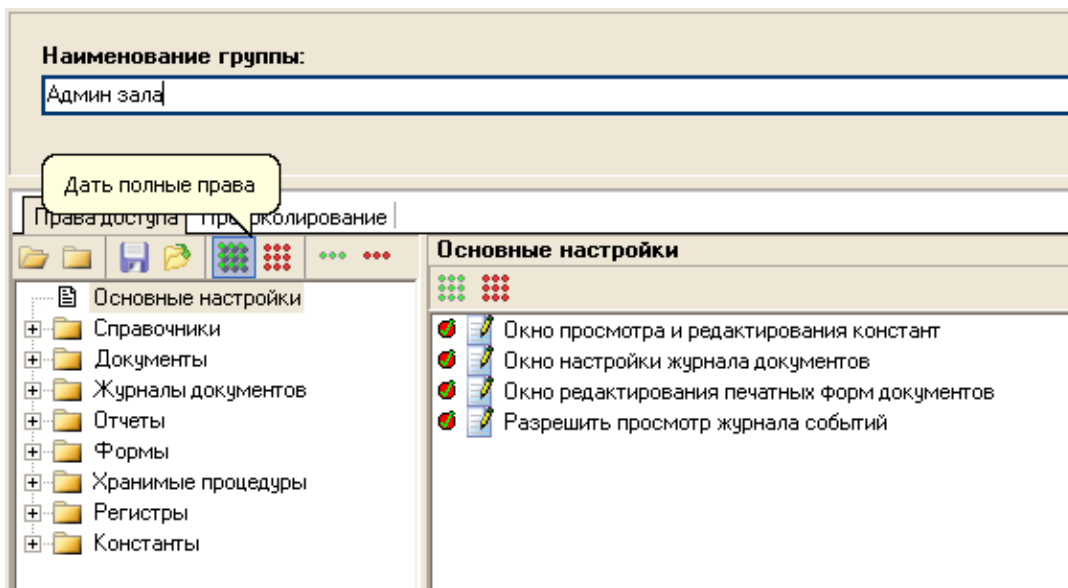
Для начала рассмотрим кнопки панели редактирования пользователей:

Панель содержит кнопки:

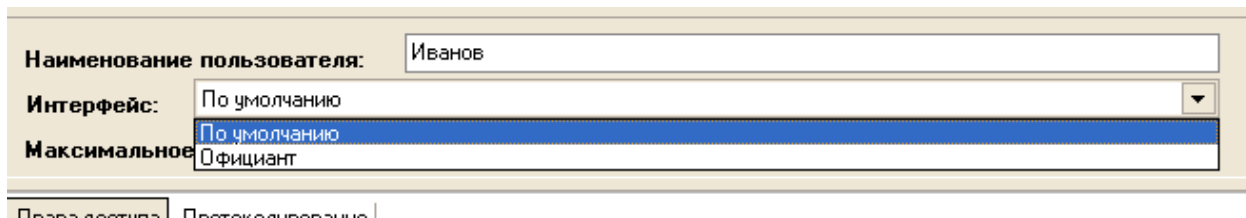
1. Редактировать - производит редактирование пользователя и его прав;
2. Создать новую группу - создает новую группу пользователей;
3. Удалить группу - удаляет группу пользователей;
4. Создать нового пользователя - создает нового пользователя;
5. Удалить пользователя - удаляет пользователя.

Последовательность:

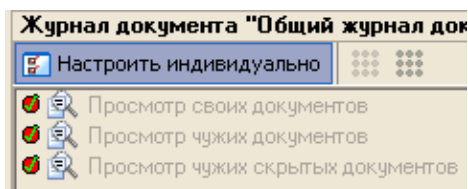
1. Создадим новую группу пользователей "Админ зала", и раздадим группе все права (имеется возможность сразу же ограничить права группы, отключив пункты, к которым данной группе не следует иметь доступ);



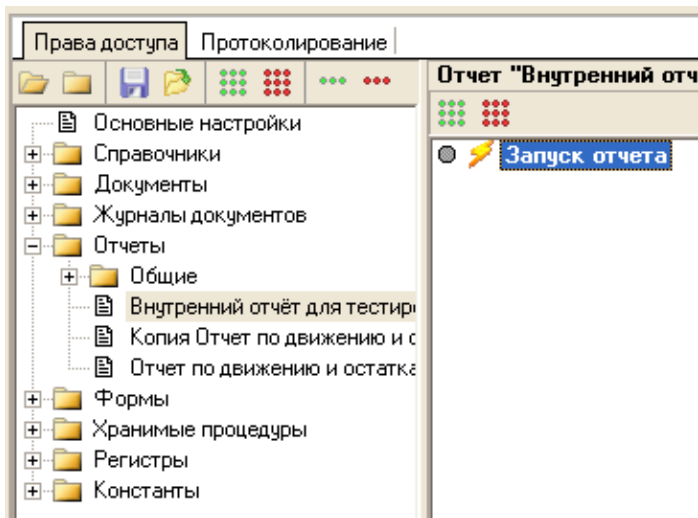
2. Создадим пользователя в группе "Админ зала";
3. Наименование пользователя вводим "Иванов";
4. Идентификатор меняем на "IVANOV";
5. Выбираем интерфейс "По умолчанию";



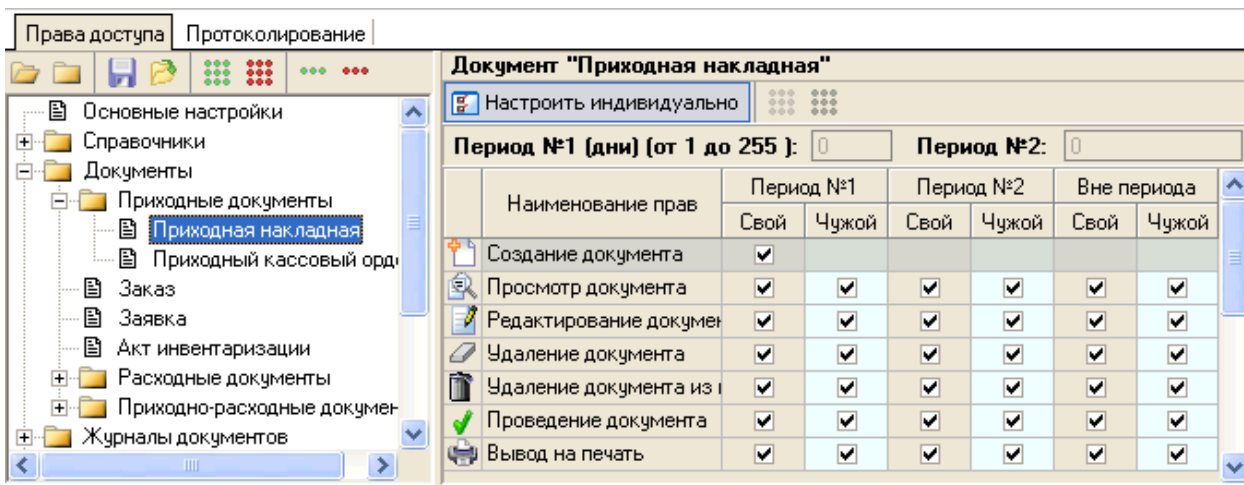
6. Вводим пароль пользователя через кнопку "Изменить пароль";
7. Нажимаем кнопку "Настроить индивидуально". Следует заметить, что если не вводить изменения в права пользователя, то к нему применяются права группы, в которой он находится, но после нажатия "Настроить индивидуально", ему можно дать/забрать индивидуальные права на использование платформы.



8. Допустим, было решено не давать Иванову прав на формирование всех отчетов. Выбираем пункт "Отчеты", для каждого отчета снимаем флаг "Запуск отчета".



9. Помимо этого, Иванову было решено не давать права на правку приходных документов. Для этого выбираем приходные документы и начинаем назначать им права.



В табличной части, представленной на рисунке, имеется 4 графы:

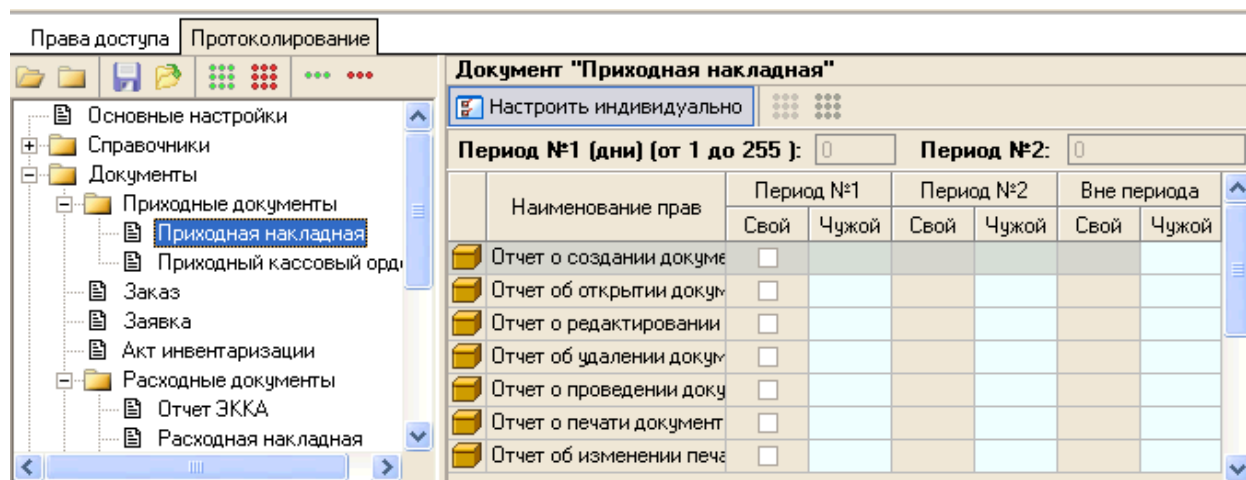
- Наименование прав - содержит различные права на доступ к документу;
- Период №1 - В платформе "Галион" было решено внедрить понятия периодов. Период - это промежуток времени (в днях) с момента СОЗДАНИЯ документа, в который с ним может быть проведено или не проведено действие, соответствующие выбранному праву. То есть, если длина периода 1 стоит 10 дней и в этом периоде ему разрешено редактирование документа, то в течение 10 дней пользователь может редактировать выбранный документ, но когда с момента создания проходит более 10 дней, пользователь не сможет провести редактирование данного документа;
- Период №2 - представляет собой то же самое, что период №1, реализован для более гибкого распределения прав между пользователями;

- Вне периода - в любой промежуток времени;

Каждый из периодов имеет подграфы "Свой", "Чужой", эти графы означают, разрешается ли пользователю правка созданных им документом или созданных другими пользователями документами. Т.е. если у пользователя стоит флаг, просмотр только "своих" документов, то документы созданные другими пользователями отображаться у него не будут.

У пользователя Иванова снять флаги, соответствующие разрешению "Редактирования документа", "Удаления документа" и "Удаления документа из корзины".

10. Производим переход к закладке "Протоколирование":



Права в данной закладке выставляются также как и в закладке "Права доступа", вот только в данном случае в зависимости от настроек будет или не будет вноситься информация в журнал событий. В данном случае нажимаем кнопку "Дать полные права", после чего происходит назначение протоколирования всех документов.

11. Нажимаем кнопку "Сохранить", происходит сохранение пользователя с назначенными ему правами.

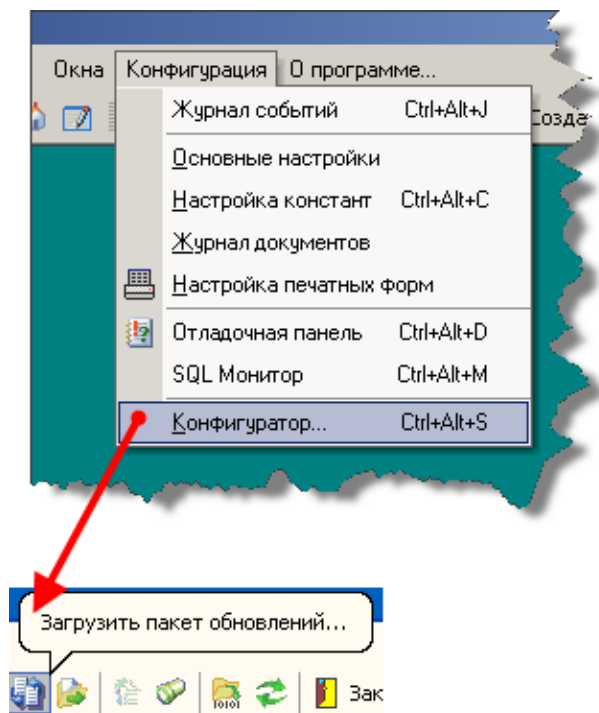
После выполнения пункта 11, можно производить подключение к платформе под пользователем "Иванов".

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Настройки платформы Galion](#) > [Конфигуратор](#) > [Загрузка обновлений](#)

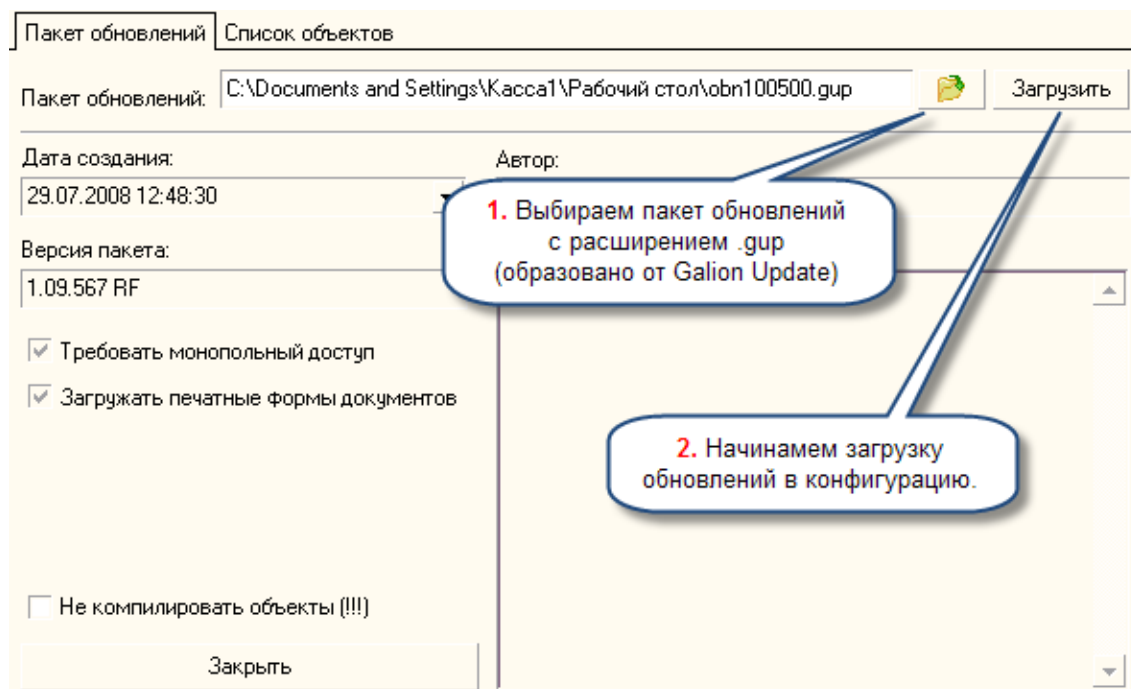
[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Загрузка обновлений


Для **загрузки обновлений** на платформу "Галион" предусмотрена **система обновления**, запускаемая ярлыком "Загрузить пакет обновления" (Ярлык находится на главной панели конфигуратора, войти в конфигуратор можно нажатием сочетания кнопок Ctrl+Alt+S или выбором в главном меню программы Конфигурация - Конфигуратор).



По ярлыку, показанному на рисунке выше, откроется экранная форма "Загрузка пакета обновлений":

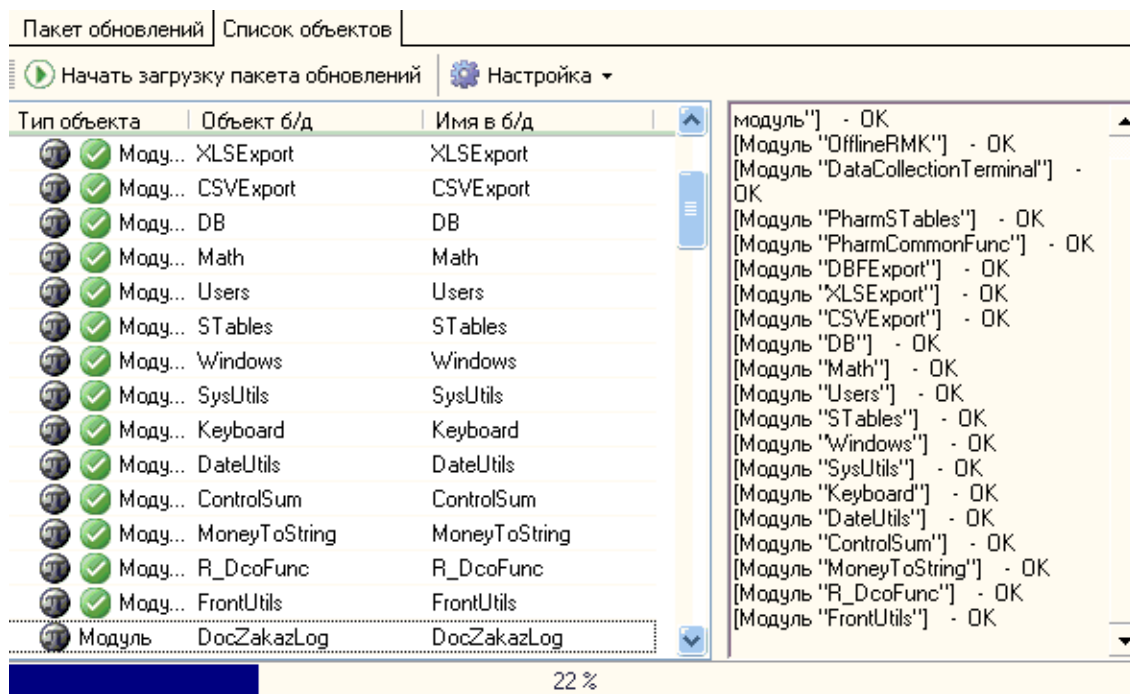


Для загрузки пакета обновлений следует:

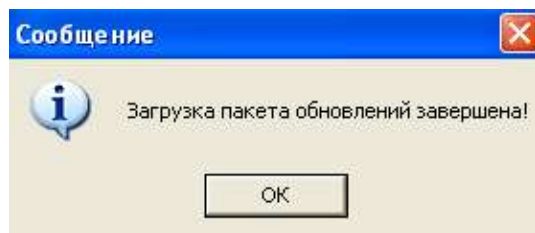
1. Прописать путь к файлу пакета обновлений, нажав на кнопку  ;

После выбора пакета обновлений, можно установить флаг "Не компилировать объекты", это существенно ускорит время загрузки пакета обновлений, но делать это не рекомендуется, т.к. могут возникнуть ситуации когда это повлияет на функционирование некоторых модулей платформы;

2. Нажать кнопку "Загрузить";
3. В закладке "Список объектов" в случае необходимости устанавливаются настройки ("Не останавливать загрузку при ошибке", "При ошибке перемещать объект в конец списка"), в общем случае рекомендуется оставлять их без изменения;
4. Нажать кнопку "Начать загрузку пакета обновлений":



5. После успешного окончания загрузки появится информационное окно, изображенное ниже:



Это означает, что процесс загрузки обновлений успешно завершён.

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Импорт-Экспорт](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Импорт-Экспорт

Данные системы (справочники, документы и т.п.) могут быть импортированы и экспортированы, как с различными портативными устройствами (POS-терминалы, устройства чтения штрих-кодов, весы и т.п.), так и с внешними документами для обмена данными с другими программами (1С:Торговля, Excel и т.п.).

Разделы

| Название | Описание |
|-------------------------------------|----------|
| Выгрузка в терминал | |

Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) >
[Импорт-Экспорт](#) > [Выгрузка в терминал](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Выгрузка в терминал

▣ Разделы

| Название | Описание |
|--|---|
| Настройка терминала сбора данных Casio DT-930M51E | Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости! |
| Настройка терминала сбора данных CipherLab PT 8001L | Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости! |
| Настройка терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0 | Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости! |

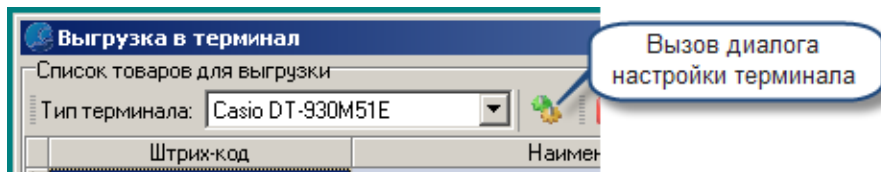
Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Импорт-Экспорт](#) > [Выгрузка в терминал](#) > [Настройка терминала сбора данных Casio DT-930M51E](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

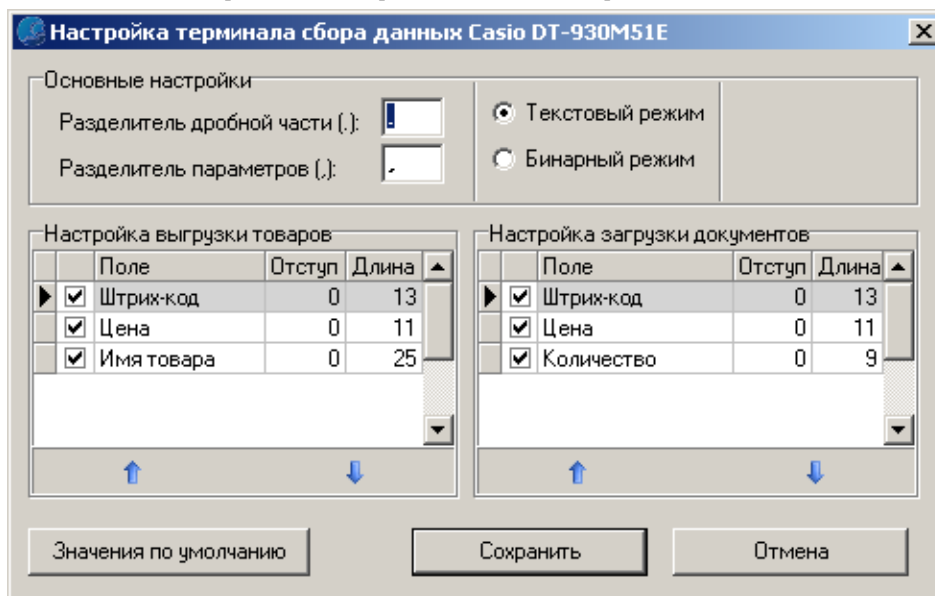
Настройка терминала сбора данных Casio DT-930M51E

Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости!

Вызов диалога настройки терминала:



Диалог настройки терминала сбора данных Casio DT-930M51E:



Текущий раздел: [Галион-ИТ: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Импорт-Экспорт](#) > [Выгрузка в терминал](#) > [Настройка терминала сбора данных CipherLab PT 8001L](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

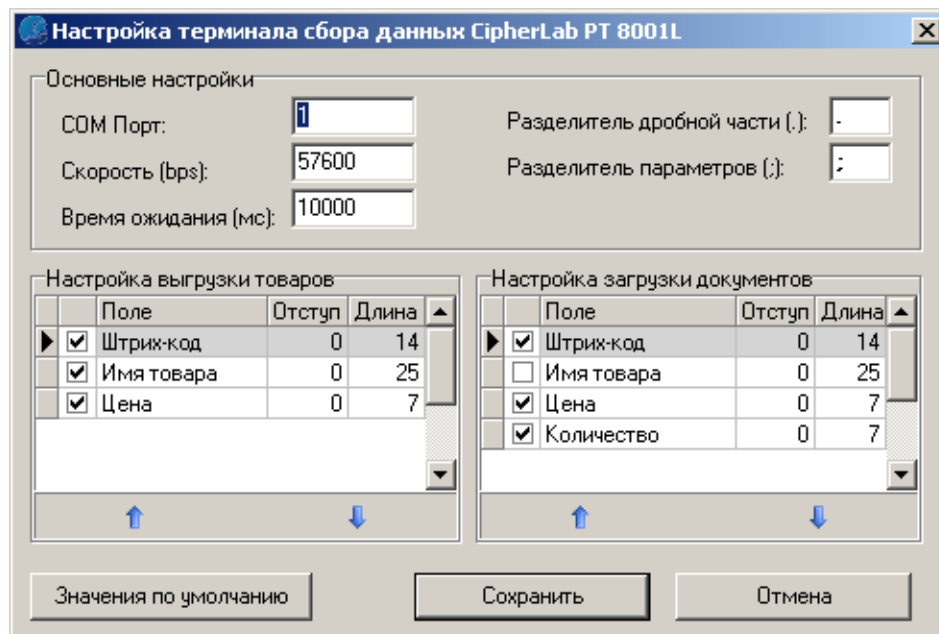
Настройка терминала сбора данных CipherLab PT 8001L

Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости!

Вызов диалога настройки терминала:



Диалог настройки терминала сбора данных CipherLab PT 8001L:



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#) > [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Конфигурация Галион: Кабаре](#) > [Импорт-Экспорт](#) > [Выгрузка в терминал](#) > [Настройка терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

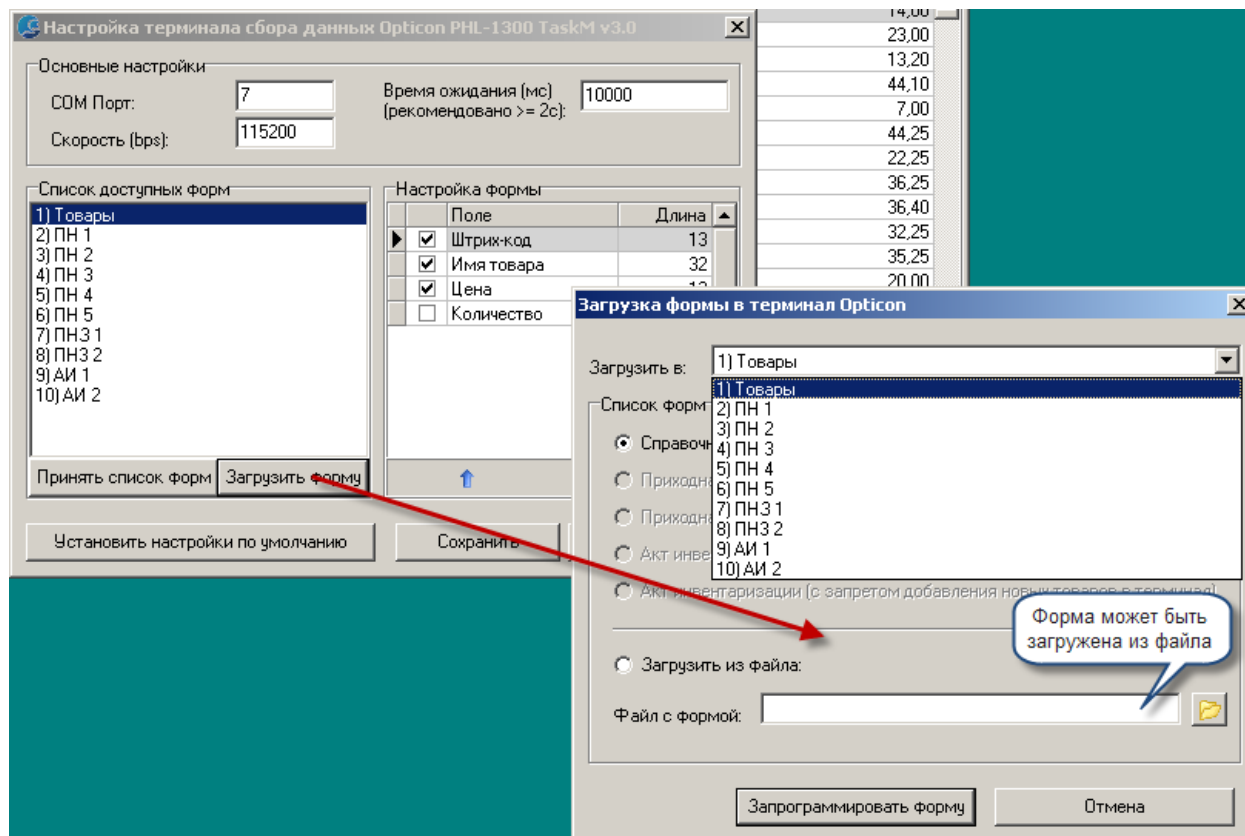
Настройка терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0

Внимание! Не рекомендуется изменять настройки терминала без необходимости!

Вызов диалога настройки терминала:



Диалог настройки терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0:



Текущий раздел: [Галион-IT: Документация](#) > [Продукты, решения и проекты компании](#)
> [Платформа Galion, базовые конфигурации](#) > [Требования к ОС и ПК](#)

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Требования к ОС и ПК

Платформа "Галион" работает на ПК под управлением ОС Windows линейки NT.

Минимальные требования к ПК совпадают с требованиями ОС (Pentium II 433 МГц, 256 Мб ОЗУ, размеры жесткого диска от 1 Гб, зависят от размера хранимой информации).

Следует устанавливать все рекомендуемые производителем ОС критические обновления. Если поддержка ОС производителей прекращена, то рекомендуется перейти на более современную версию ОС.

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)
Контакты, обратная связь

Адреса офисов ООО "ГАЛИОН-ИТ":

АР Крым, 299003, г.Севастополь, ул. Л.Толстого,6;

тел/факс: +7 978 8383497;

АР Крым, 295047, г.Симферополь, пер. Задорожный, 3А;

тел/факс: +7 978 8383497.

↗ <http://www.galion-it.ru>

Генеральный директор:

Шаля Юрий Алексеевич

↗ shalya@Galion-it.ru

Отдел разработки:

↗ develop@Galion-it.ru

Служба поддержки:

↗ support@Galion-it.ru

Технический директор:

Безпалый Алексей Анатольевич

↗ admin@Galion-it.ru

Отдел продаж:

↗ sale@Galion-it.ru

[Содержание](#) | [Индекс](#) | [Главная](#)

Индекс

[А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Ц](#) | [Ч](#)

А

[Авторизация официанта](#)

[Администрирование](#)

[Акт инвентаризации](#)

[Акт переоценки](#)

[Акт списания - оприходования](#)

[Анализ взаиморасчетов](#)

[Анализ продаж](#)

[АПО](#)

Б

[Банковская выписка](#)

[Банковские учреждения](#)

[БВ](#)

[Бронирование](#)

В

[Валюты](#)

[Ввод дисконтной карты](#)

[Ввод документов](#)

[Ввод начальных данных](#)

[ВН](#)

[Внутреннее перемещение](#)

[Возвратная накладная](#)

[ВП](#)

[Основные настройки](#)

[Остатки](#)

[Отчет по взаиморасчетам](#)

[Отчет по взаиморасчетам \(формы оплаты\)](#)

[Отчет по группам товаров](#)

[Отчет по движению товаров](#)

[Отчет по заложенной и полученной прибыли](#)

[Отчет по ЗП](#)

[Отчет по остаткам товаров](#)

[Отчет по официантам](#)

[Отчет по прибыли](#)

[Отчет по скидкам](#)

[Отчет по срокам оплаты](#)

[Отчеты](#)

[Отчеты и аналитика](#)

П

[Перенос блюд заказа](#)

[Перечисления](#)

[Печатные формы](#)

[ПКО](#)

[Платформа Galion, базовые конфигурации](#)

[Все документы](#)

[Выгрузка в терминал](#)

Г

[Галион-IT: Документация](#)

Д

[Денежные](#)

[Динамика продаж](#)

[Динамика продаж по товарам](#)

[Дисконтные карты](#)

[Документы](#)

Е

[Единицы измерения](#)

Ж

[Журнал печати встречек](#)

[Журналы](#)

[Журналы документов](#)

З

[Загрузка обновлений](#)

[Загрузка обновлений конфигурации и платформ](#)

[Заказ](#)

[Заявка](#)

[ЗКЗ](#)

И

[Импорт-Экспорт](#)

К

[Кабаре](#)

[Константы](#)

[Кабаре](#)

[Контакты, обратная связь](#)

[ПН](#)

[Пользователи и права](#)

[Пользовательские интерфейсы](#)

[Приходная накладная](#)

[Приходный кассовый ордер](#)

[Продажи официантов](#)

[Продукты, решения и проекты компании](#)

[Продукция](#)

Р

[Работа администратора](#)

[Работа официанта \(бармена\)](#)

[Работа с документами](#)

[Рабочее место администратора](#)

[Рабочее место официанта](#)

[Рабочие места \(фронты и формы\)](#)

[Расходная накладная](#)

[Расходный кассовый ордер](#)

[Редактирование печатных форм](#)

[РКО](#)

С

[С внешними контрагентами](#)

[С внутренними контрагентами](#)

[Скидки](#)

[Смены](#)

[Создание документа](#)

[Создание документа на основании](#)

[Список констант](#)

[Справочники](#)

[меню](#)

[Столы](#)

[Стоп-лист](#)

[Контрагенты](#)

[Контроль персонала](#)

[Конфигуратор](#)

[Конфигурация Галион: Кабаре](#)

Л

[Лицензионное соглашение](#)

М

[Меню](#)

[Меню \(справочник\)](#)

[Модификаторы](#)

Н

[Налоговые ставки](#)

[Настройка меню](#)

[Настройка оборудования](#)

[Настройка прав доступа](#)

[Настройка системы](#)

[Настройка столов](#)

[Настройка терминала сбора данных Casio DT-930M51E](#)

[Настройка терминала сбора данных CipherLab PT 8001L](#)

[Настройка терминала сбора данных Opticon PHL-1300 TaskM v3.0](#)

[Настройки платформы Galion](#)

[Начало работы \(быстрый старт\)](#)

О

[Оборудование](#)

[Общие методы работы с документами](#)

[Оплата заказа](#)

[Счёт](#)

Т

[Товарно-денежные](#)

[Товарные](#)

[Товарный анализ](#)

[Требования к ОС и ПК](#)

У

[Установка платформы и конфигурации](#)

Ф

[Фильтрация](#)

[Финансовый анализ](#)

[Формы](#)

[Формы ввода документа](#)

[Фронт администратора](#)

Ц

[Ценовая политика](#)

Ч

[Что нового?](#)